



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanzas/Reglamentos/Bases
Decreto de Alcaldía

Ordenantzak/Erreglamentuak/Oinarriak
Alkate-Dekretua

2621/2022

CAL171010

Código de validación/Balidazio kodea

423V3V6R4U4L5Q5A0GY7



SOLICITANTE/ESKATZAILEA

Nombre y apellidos/Izen-abizenak		DNI/NAN	
AYUNTAMIENTO DE ERMUA		P4804100H	
Domicilio/Helbidea	CP/PK	Municipio/Udalerria	Tfno./Tfnoa.
CALLE/KALEA MARQUES DE VALDESPINA 1	48260	ERMUA	943179010

Administrazio honekiko harremanetan interesdunei bitarteko elektronikoen bidez lagundu behar dieten enplegatu publikoen gaikuntza 39/2015 Legearen 9., 12., 16., 27., 28., 53. eta 66. artikuluetan dago jasota.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 13. artikuluan ezartzen duenez, pertsonak eskubidea dute administrazio publikoekiko harremanetan baliabide elektronikoen erabileran laguntza izateko, eta 12. artikuluan, berriz, administrazio publikoek bermatu behar dute interesdunek bitarteko elektronikoen bidez izan ditzaketela harremanak Administrazioarekin, eta, horretarako, haien eskura jarri behar dituzte beharrezko sarbide-kanalak, bai eta kasu bakoitzean zehazten diren sistemak eta aplikazioak ere.

39/2015 Legearen 14. artikulua xedatzen duenez, pertsona fisikoek une oro aukeratu ahal izango dute ea administrazio publikoekin komunikatzen diren beren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko, bitarteko elektronikoen bidez edo ez, eta, nolanahi ere, administrazio publikoekin elektronikoki erlazionatzera behartuta egongo dira, gutxienez, pertsona juridikoak, nortasun juridikorik gabeko erakundeak, nahitaez elkargokide izatea eskatzen duen

La habilitación de los empleados públicos que deban asistir a los interesados en sus relaciones por medios electrónicos con ésta Administración, tiene su marco jurídico en los artículos 9 a 12, 16, 27 y 28, 53 y 66, de la Ley 39/2015.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas establece en el artículo 13, que las personas tienen derecho a ser asistidas en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas, y en el artículo 12 obliga a las Administraciones Públicas a garantizar que los interesados pueden relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, poniendo para ello a su disposición los canales de acceso necesarios, así como sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.

El artículo 14 de la Ley 39/2015 dispone que las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no y, en todo caso, están obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, al menos, las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la

lanbide-jarduera egiten dutenak, behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak eta Administrazio publikoetako langileak enplegatu publiko izateagatik haiekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako. Kolektibo horiek erregelamendu bidez handitu ahal izango dira, 39/2015 Legearen 14.3 eta 16.5 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Administrazioarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta ez dauden subjektuen kasuan, 39/2015 Legearen 12. artikulua agintzen du, halaber, administrazio publikoek baliabide elektronikoak erabiltzen lagunduko dietela hala eskatzen dutenean, bereziki identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitartekoak erabiltzen, eskabideak erregistro elektronikoaren bidez aurkeztu eta kopia kautoak lortzen.

Halaber, 39/2015 Legeak 12.2 artikuluan (2. paragrafoa) ezartzen duenez, bitarteko elektronikoak erabiltzera behartuta ez dagoen interesdunetako batek ez badu beharrezko bitarteko elektronikorik, administrazio-prozedura batean haren identifikazioa edo sinadura elektronikoa baliozkotasunez egin ahal izango du funtzionario publiko batek (funtzionario gaituak), horretarako duen sinadura elektronikoko sistema erabiliz. Kasu horretan, interesdunak bere burua identifikatu behar du funtzionarioaren aurrean, eta berariazko adostasuna eman behar du jarduera horretarako; hori jasota geratu beharko da desadostasun edo auzi kasuetarako.

Horretarako, administrazio publikoek eguneratuta edukiko dute erregistro bat edo beste sistema baliokide bat, eta bertan jasoko dira identifikazio edo sinadura

que se requiera colegiación obligatoria, quienes representen a un interesado/a obligado, y los empleados de las Administraciones Públicas para trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público. Estos colectivos serán ampliables reglamentariamente según lo previsto en los artículos 14.3 y 16.5 de la Ley 39/2015.

Para los sujetos no obligados a relacionarse por medios electrónicos con la Administración, el artículo 12 de la Ley 39/2015 prescribe asimismo, que las Administraciones Públicas les asistirán en el uso de medios electrónicos cuando así lo soliciten, especialmente en el uso de los medios de identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico y obtención de copias auténticas.

Asimismo, la Ley 39/2015 establece también en su artículo 12.2 (párrafo 2º) que si alguno de los interesados no obligados al uso de los medios electrónicos no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en un procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por un funcionario público (funcionario habilitado) mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello. En este caso, el interesado/a debe identificarse ante el funcionario y prestar su consentimiento expreso para esta actuación, de lo que deberá quedar constancia para los casos de discrepancia o litigio.

Para ello, las Administraciones públicas mantendrán actualizado un registro u otro sistema equivalente, donde constarán las personas funcionarias



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanzas/Reglamentos/Bases
Decreto de Alcaldía

Ordenantzak/Erreglamentuak/Oinarriak
Alkate-Dekretua

2621/2022

CAL17I01O

Código de validación/Balidazio kodea
423V3V6R4U4L5Q5A0GY7



elektronikorako gaitutako funtzionarioak, eta bertan sartuko dira, gutxienez, erregistro-gaietan laguntza-bulegoetan zerbitzuak ematen dituztenak. Erregistro horiek elkarreragingarriak izan behar dute, eta administrazio publiko guztietakoekin konektatuta egon behar dute.

Benetako kopiak egiteko gaitasuna duten langileei dagokienez, 39/2015 Legearen 27.1 artikuluko 3. paragrafoan ezarritakoaren arabera, langile horiek funtzionarioen kualifikazio espezifikoak izan behar dute; hala ere, arau horren azken xedapenetako 7.ak, gaitutako langile mota horien erregistroari buruzko aurreikuspenak indarrean jartzean, «Langile publiko gaitu» gisa aipatzen du erregistro hori.

Horregatik guztiagatik, XEDATZEN DUT:

1. Ermuko Udaleko funtzionario gaituen erregistro publikoa aldatzea. Erregistro horretako kide dira Abiapuntu herritarrentzako bulegoko langileak. Erregistro hori osatzen duten enplegatuak zehaztuko ditugu eranskinean:

2. Honako zeregin hauetarako gaitzen dira funtzionarioak:

- ✓ *Administrazio-prozedurako interesdunak identifikatzea, eta, betiere, haien nortasuna egiaztatzea, Nortasun Agiri Nazionalean edo identifikazio-agiri baliokidean ageri diren izen-abizenak edo sozietatearen*

habilitadas para la identificación o firma electrónica y en el que se incluirán, al menos, aquellas que presten servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros. Estos registros deberán ser interoperables y estar interconectados con los de todas las administraciones públicas.

Al referirse al personal capacitado para la realización de copias auténticas la ley 39/2015 en el artículo 27.1 párrafo 3º; requiere que éste personal cuente con la cualificación específica de funcionario; sin perjuicio de lo cual, la Disposición final 7ª de la misma norma, al regular la entrada en vigor de las previsiones relativas al registro de éste tipo de personal habilitado se refiere a éste Registro como el de «empleados públicos habilitados».

Por todo ello, por la presente DISPONGO:

1. La modificación del registro público de funcionarios habilitados del Ayuntamiento de Ermua, del que forman parte las personas empleadas de la oficina de atención ciudadana Abiapuntu. En el anexo detallamos las personas empleadas que forman parte de dicho registro:

2. Las tareas para las cuales se habilita al personal funcionario son las que enumeramos a continuación:

- ✓ Identificación de los interesados en el procedimiento administrativo verificando, en todo caso, su identidad, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según

izena, dagokionaren arabera, egiaztatuta (39/2015 Legearen 9.1 artikulua).

corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente (artículo 9.1 de la Ley 39/2015).

✓ Eskabideak, idazkiak eta komunikazioak jasotzea eta digitalizatzea, bai eta horiei lotutako edo horien mendeko edozein administrazio-organo, organismo publiko edo erakunderi zuzendutako dokumentuak ere. Jatorrizko agiriak interesdunari itzuliko zaizkio, kasu hauetan izan ezik: arauak zehazten dutenean Administrazioak aurkeztutako dokumentuak zaindu behar dituela, edo objektuak edo dokumentuak digitalizatu ezin diren berariazko euskarri batean aurkeztu behar direnean nahitaez (39/2015 Legearen 16.4.d artikulua).

✓ Recepción y digitalización de las solicitudes, escritos y comunicaciones, así como de los documentos que las acompañen, dirigidos a cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en que las normas determinen la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización (artículo 16.4.d) de la Ley 39/2015.

✓ Eskabideak, komunikazioak eta idazkiak aurkeztu diren eguna eta ordua egiaztatzen dituzten ordainagiriak ematea (39/2015 legearen 16.3 artikulua).

✓ La expedición de los recibos que acrediten la fecha y hora de presentación de solicitudes, comunicaciones y escritos (artículo 16.3 de la Ley 39/2015).

✓ Erregistroan sarrera-idazpenak egitea, aldez aurretik digitalizatu diren dokumentuei «kopia» balioa esleituz (39/2015 legearen 16.2 eta 16.5 artikulua).

✓ La anotación de los asientos de entrada en el Registro, atribuyendo a los documentos que hayan sido objeto de previa digitalización, el valor de “copia” (artículo 16.2 y 16.5 de la Ley 39/2015).

✓ Interesdunei baliabide elektronikoak erabiltzen laguntzea autentifikazio-eta sinadura elektronikoko sistema lortzeko eta erabiltzeko orientazioa eta informazioa emanaz (39/2015 Legearen 12.2 eta 13.b artikulua),

✓ La asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados facilitando orientación e información para la obtención y utilización del sistema de autenticación y firma electrónica (artículos 12.2 y 13.b) de la Ley 39/2015).

✓ Jakinarazpena egitea, interesdunak

✓ La práctica de la notificación cuando



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanzas/Reglamentos/Bases
Decreto de Alcaldía

Ordenantzak/Erreglamentuak/Oinarriak
Alkate-Dekretua

2621/2022

CAL171010

Código de validación/Balidazio kodea
423V3V6R4U4L5Q5A0GY7



edo haren ordezkariak erregistroen arloko laguntza bulegoan agertzen denean horrela eskatzen badu. Kasu horretan jaso izanaren agiria eskuz sinatuko da entregatutako dokumentuaren paperezko kopia batean, eta gero digitalizatu egingo da eta espedienteari erantsiko zaio (39/2015 Legearen 41. artikulua).

✓ *Interesdunei administrazio-unitatearen identifikazio-kodea ematea (39/2015 Legearen 66.1 artikulua).*

✓ *Behar diren bitarteko elektronikoak ez dituzten interesdunak identifikatzeko eta elektronikoki sinatzeko laguntza espezifiko eskaintzea (39/2015 Legearen 12.2 artikulukoaren 2. paragrafoa). Identifikazio eta/edo sinadura elektroniko hori baliozkotasunez egingo du funtzionario publiko gaituak administrazio-prozeduran, horretarako duen sinadura elektronikoko sistema erabiliz, betiere 39/2015 Legearen 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta ez dagoen interesduna bada. Horretarako, beharrezkoa izango da bitarteko elektronikorik ez duen interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatzea eta jarduera horretarako berariazko adostasuna ematea. Hori jasota geratu beharko da desadostasun edo auzi kasuetarako, Udalaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen ereduaren arabera.*

el interesado/a lo solicite con ocasión de su comparecencia espontánea, o la de su representante, en las oficinas de asistencia en materia de registros, firmando manualmente el recibí de en una copia papel del documento entregado que después será digitalizado e incorporado al expediente (artículo 41 de la Ley 39/2015).

✓ Facilitar a los interesados el código de identificación de la unidad administrativa a la que se dirige (artículo 66.1 Ley 39/2015).

✓ La asistencia específica en la identificación y firma electrónica de los interesados que no dispongan de los medios electrónicos necesarios (artículo 12.2 párrafo 2º de la Ley 39/2015), realizándose válidamente dicha identificación y/o firma electrónica en el procedimiento administrativo por el funcionario público habilitado, mediante el uso del sistema de firma electrónica del que este dotado para ello, siempre que se trate de un interesado que de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. A los expresados efectos será necesario que el interesado que carezca de los medios electrónicos, se identifique ante el funcionario y preste su consentimiento expreso para esta actuación, de lo que deberá quedar constancia para los casos de discrepancia o litigio, según el modelo disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento.

3. Langileen gaikuntza dekretu hau sinatu eta hurrengo egunetik aurrera luzatuko da mugarik gabe, emandako gaikuntza zuzendu, aldatu edo baliogabetzen duen beste ebazpen batek ordeztzen duen arte.

4. Datu pertsonalen tratamenduek bete egin beharko dituzte datu pertsonalen babesari buruzko egungo araudiaren eskakizunak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 erregelamendua, pertsona fisikoen datuen babesari buruzkoa datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

5. Ezarritako segurtasun-neurriak bat datoz Administrazio Elektronikokoaren arloko Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duen urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuak onartutako II. eranskinean (Segurtasun-neurriak) aurreikusitakoekin.

3. La habilitación de los/as empleados/as se extenderá indefinidamente desde el día siguiente a la firma del presente decreto hasta que sea sustituida por otra resolución que rectifique, modifique o revoque la habilitación conferida.

4. Los tratamientos de datos de carácter personal se someterán a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, el reglamento 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de esos datos y la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

5. Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) aprobadas por el real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Ordenanzas/Reglamentos/Bases
Decreto de Alcaldía**

**Ordenantzak/Erreglamentuak/Oinarriak
Alkate-Dekretua**

2621/2022

CAL17I010

Código de validación/*Balidazio kodea*

423V3V6R4U4L5Q5A0GY7



ANEXOS/ ERANSKINAK

DNI/NAN	NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DENOMINACIÓN PUESTO LANPOSTUAREN IZENA	CÓDIGO PUESTO LANPOSTUAREN KODIGOA	FECHA DE ALTA REGISTRO REGISTROAN ALTA EGUNA	FECHA DE BAJA REGISTRO ERREGISTROAN BAJA EGUNA	CAUSA DE BAJA EN REGISTRO ERREGISTROAN BAJA EMATEKO ARRAZOIA
***7966**	M ^a Pilar Navas Martínez	Administrativo/a/ administraria	504c	11/07/2022		
***4215**	Vanessa Arribas Juárez	Administrativo/a/ administraria	112a	11/07/2022		
***7653**	Myriam sierra Fagoaga	Auxiliar Administrativo/a/ Administrari Laguntzaile	310b	11/07/2022		
***7929**	Ana Conde Isasi- isasmendi	Administrativo/a/ Administraria	114b	11/07/2022	20/12/2022	No trabaja en la oficina de registro
***7430**	Conchi Iñiguez Hernández	Administrativo/a/ Administraria	112b	11/07/2022		
***5343**	Saioa Tena Peña	Administrativo/a de Recaudación/ Diru-bilketako Administraria	207a	11/07/2022		
***3238**	Agurtzane Barredo Guinea	Administrativo/a/ Administraria	114b	17/04/2023		