



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



SERVICIO/ZERBITZUA

Denominación/Izena Limpieza de diversas instalaciones y edificios municipales /Hainbat udal instalakuntza eta eraikuntzetako garbiketak	
Responsable/Arduraduna ANDER URRESTI URBERUAGA	Área/Alorra Área de ciudad /Hiri-alorra
Plazo previsto/Aurreikusitako epea 36 meses /36 hilabete	Presupuesto/Aurrekontua 575.000 €/año (IVA incluido)
Función-Partida/Funtzioa-Partida 2302.227.01-23123.227.01-2411.227.01-2413.227.01-2414.227.01-323.227.01-3261.227.01-3262.227.01-321.227.01-3333.227.01-4312.227.01-450.227.01-4590.227.01	

KONTRATUAREN KLAUSULA OROKORRAK

Lehenengoa. Kontratuaren arauak

1. Kontratua klausula administratibo berezien plegu honek eraenduko du, bai eta Estatuko legerian jasotzen diren arauak, bereziki azaroaren 14an, 3/2011 onetsitako Errege Dekretuak - zeinak Sektore Publikoaren Kontratu Legearen Testu Bateratua onartzen duen, Administrazio Publikoen Kontratuak buruzko Legearen Araudia, urriaren 12ko 1098/2001 Erret-dekretuaren bitartez onartutakoa maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak -zeinak 30/2007 Legea partzialki garatzen duen-etorkizunean berori garatuko duten xedapenek, edo Euskal Autonomi Erkidegoan kontratazioari buruz daudenek.

2. Zuzenbide pribatuko arauak ordezkotzen zuzenbide gisa aplikatuko dira, kontratuaren interpretazioa, ondorioak, betebeharrak eta amaieraren inguruan sor daitezkeen zalantzak aurreko legerian aipatutako xedapenen bitartez argitu ezin direnean. Nolanahi ere, ezin izango dira zuzenbide pribatuko arauak aplikatu administrazioaren eskubideak kontutan izan gabe.

CLÁUSULAS DEL CONTRATO EN GENERAL

Primera. Normas reguladoras del contrato

1. El contrato se regirá por este pliego de cláusulas administrativas particulares, así como por las normas contenidas en la legislación del Estado, en particular el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre y sus disposiciones de desarrollo o de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en materia de contratación.

2. Las normas de derecho privado serán aplicables como derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de derecho privado no podrá hacerse con

3. *Aplikatu beharreko arauak une bakoitzean indarrean daudenak izango dira. Horretarako honakoak hartuko dira kontutan: Toki-mailako Erregimenaren Oinarriak arautzeko apirilaren 2ko 7/1985 Legeko Azken Xedapenaren Lehenengo atalean xedatutakoa, eta apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Erret Dekretuan aurreikusitakoak.*

Bigarrena. Kontratuaren xedea

1. *Kontratuaren xedea plegu honetan adierazitako zerbitzuak ematea da.*

2. *Exijitzeko orduan, baldintza teknikoen plegua eta klausula administratibo berezien plegu hau kontratuaren zati izango dira. Horiei dagozkien agiriak kontratuaren barne daude eta kontratu-izaera izango dute derrigorrez.*

3. *Kontratua formalizatzean esleipendunak baldintza teknikoen pleguko agiri guztiak eta klausula administratibo berezien plegua sinatu beharko ditu bere adostasuna eta onarpena adierazteko. Kontratua eskritura publikoaren bidez formalizatzen bada, berori sinatzen den unean bertan sinatuko dira aipaturiko agiri guztiak ere; berriz, ezinezkoa balitz, kontratua sinatu eta biharamunetik aurrera hurrengo bost lanegunak bete baino lehen sinatuko dira agiriok.*

4. *Esleipenduna pertsona fisikoa balitz kontratuaren esleipenak ez luke inola ere suposatuko funtzionario- edo bestelako lan-harremanik enpresa kontratistaren eta Ermua Hiriko Udalaren artean.*

olvido de las prerrogativas de la administración.

3. En cuanto a las disposiciones reglamentarias que resulten de aplicación, serán las vigentes en cada momento debiendo considerarse a tal efecto las que pudieran resultar de lo dispuesto en la Disposición Final Primera de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como las previstas en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Segunda. Objeto del contrato

1. Es objeto del contrato la ejecución de los servicios a que se refiere este pliego.

2. El pliego de condiciones técnicas, juntamente con el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, son parte integrante de este contrato a los efectos de su exigibilidad; sus documentos quedan incorporados al contrato y tendrán obligatoriamente carácter contractual.

3. En prueba de conformidad y aceptación la parte adjudicataria deberá firmar todos y cada uno de los documentos del pliego de condiciones técnicas, así como el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el acto mismo de formalización del contrato; si se efectúa mediante escritura pública procurará hacerse en el momento de su firma y, si no fuera posible, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél.

4. En ningún caso la adjudicación del contrato, si la parte adjudicataria resultare una persona física, supondrá la existencia de una relación funcional o laboral entre el Ayuntamiento de la Villa de Ermua y la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Klausula administratibo berezien plegua.

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



Hirugarrena. Kontratuaren aurrekontua

1. Enkanterako aurrekontua plegu honi erantsitako baldintza teknikoen pleguan jasotzen dena izango da, merkeago eskainiz hobetu badaiteke ere.

2. Proposamenak aurrekontuan ezarritako zenbatekoa baino merkeagoak beharko dute izan, beraz, kopuru hori gainditzen duten guztiak gaitzetsi egingo dira. Enkantatzaileak bere proposamena aurkeztean argi adieraziko du lana zein preziotan egingo lukeen.

3. Adierazitako enkante-aurrekontuan eta kontratua esleitu den zenbateko konkretu eta zehatzean kontrataren prezioak ez ezik, kontzeptu guztiak kargatzen dituzten orotariko zergei dagozkien kuotak hartuko dira. Ez, ordea, BEZ, zeina aparteko partida moduan adieraziko den.

Laugarrena. Arriskuak eta ustekabeak

Kontratua esleipendunaren arrisku eta kontura beteko da.

Bosgarrena. Kontratuaren iraupena

1. Kontratuaren iraupen-epea plegu honi erantsitako baldintza teknikoen pleguan ezarritakoa izango da. Epe hori kontratua sinatu eta biharamunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

2. Kontratua gauzatzeko gehieneko epea indarreango legerian ezarritako egoerak eta baldintzak suertatzen direnean besterik ez da luzatuko.

empresa contratista.

Tercera. Presupuesto del contrato

1. El importe del presupuesto de licitación, mejorable a la baja, es el que se hace constar en el pliego de condiciones técnicas anexo a este pliego.

2. Las propuestas se realizarán a la baja, por lo que se rechazarán todas aquéllas que superen el presupuesto señalado, debiendo formular necesariamente la parte licitadora su oferta recogiendo claramente el importe que corresponda.

3. En el presupuesto de licitación señalado y en la cifra precisa, concreta y determinada por la que se adjudica el contrato se entenderán siempre incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. (a excepción del IVA que se indicará como partida independiente).

Cuarta. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la parte adjudicataria.

Quinta. Plazo de duración del contrato

1. El plazo contractual, contado a partir del día siguiente al de la firma del contrato, será el establecido al efecto en el pliego de condiciones técnicas anexo a este pliego.

2. El plazo de ejecución máximo del contrato sólo será prorrogable cuando concurren las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

II PROPOSAMENAK ETA ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEA

Seigarrena. Enkantean parte har dezaketen enpresak

Ermuko Udalarekin kontratua egin ahal izango dute pertsona natural edo juridiko guztiek, espainiar zein atzerritarrak, jarduteko gaitasun osoarekin eta kontratatzeko ezein debekurik gabe, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala dutela, edo behar bezala sailkatuta daudela egiaztatzen badute.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendun izango dira, beraien estatutu edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede eta jardueraren baitako prestazioak eskaintzen badituzte.

Ermuko Udalarekin kontratua egin ahal izango dute horretarako bakarrik eratzen diren aldi baterako enpresa-elkarteek. Kasu horretan ez da beharrezkoa izango eskritura publikoa formalizatzea kontratua elkartearen alde esleitu baino lehen.

Zazpigarrena. Proposamenen aurkezpena

1. Proposamenak aurkeztean enkantatzaileak plegu honetako klausulak eta kontratuaren bestelako agiriak oso-osorik eta salbuespenik gabe onartu beharko ditu. Horrez gain, aurkeztu dituen datuak zehatzak direla eta zerbitzuaren kontrataziorako eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela aitortu beharko du.

II PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Sexta. Empresas licitadoras

Podrán contratar con el Ayuntamiento de Ermua las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o se encuentren debidamente clasificadas.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto y ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

Podrán contratar con el Ayuntamiento de Ermua las uniones empresariales que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Séptima. Presentación de proposiciones

1. La presentación de proposiciones presume por parte de la parte licitadora la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Klausula administratibo berezien plegua.

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



2. Enkante honetan parte hartu ahal izateko, enpresa enkantetzaileek bi gutunazal itxi aurkeztu beharko dituzte deialdiaren iragarkian zehaztutako epean eta bulegoan, geroago adieraziko den dokumentazioa biltzen dutenak. Gutunazalotan modu irakurterazean jasoko dira enpresaren izena, zein zerbitzutarako den proposamena, berori sinatzen duen pertsonaren izen-abizenak eta zein kargu duen enpresan.

3. Enkantatzaileak proposamena postaz bidaltzen badu posta-bulegotik bidalketa egin izanaren eguna frogatu beharko du, eta egun berean faxa edo premiazko telegrama bat igorriko dio Udalari, eskaintza bat bidali duela jakinaraziz. Betebehar horiek betetzen ez badira edo bidalketa egin izanaren jakinarazpena proposamenak aurkezteko epea amaitu eta gero jasotzen bada eskaintza ez da onartuko.

Nolanahi ere, epea amaitu eta bost egunen buruan proposamena jaso ezean ez da inola ere onartuko.

Zortzigarrena. 1. Kartazala. Kontratuak egiteko gaitasuna eta kaudimena

Ekintzaileei eta beraien internazionalizazioari laguntzeko irailaren 27ko 2013/14 Legean ezarritakoari jarraituz, SPKLTBren 146 artikuluan zehaztutako aurre-baldintzak betetzen direla egiaztatu ordez, adierazpen arduratsu bat aurkeztu beharko du enpresa enkantetzaileak, administrazioarekin kontratua sinatzeko legeak ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziz. (Baldintza Teknikoen Pleguaren V. Eranskina)

2. Para participar en la presente licitación las empresas licitadoras deberán presentar, dentro del plazo establecido en el anuncio de la convocatoria y en las dependencias que se indiquen en la misma, tres sobres cerrados, con la documentación que luego se indicará, especificando en el mismo el servicio al que se concurre, denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible.

3. En el caso de que la parte licitadora envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante fax o telegrama urgente en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo de recepción de proposiciones establecido, la oferta no será admitida.

Trancurridos, no obstante, cinco días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Octava. Sobre 1. Capacidad para contratar y solvencia

A tenor de lo dispuesto por la "Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización", la aportación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos detallada en el artículo 146 TRLCSP será sustituida por una declaración responsable de la empresa licitadora afirmando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración. (Anexo V del

Esleipenduntzat proposatzen den enkantetzaileak dokumentuok badituela eta baliozkoak direla frogatu beharko dio kontratazio-organoari, hurrengoak direla:

- *Ermuko Udalarekin kontratuak egin ahal izateko, enpresa kontratistaren **jarduteko gaitasuna** frogatzen duten dokumentuak bilduko dira.*

Sailkapen hori exijitzekoa ez den kasuetan, merkataritza-erregistroan inskribatutako eratze-, aldatze- eta ahalordetze-eskriuraren bitartez egiaztatuko da pertsona juridikoen jarduteko gaitasuna. Enpresaburua indibidualki aurkezten bada, NAN erantsi beharko da.

Azken kasuan, kontratatzeko debekurik ez izatearen aitortpen erantzulea ere erantsi beharko zaio dokumentazioari. Aitortpen horretan zergak eta Gizarte Segurantzaren egunean ordainduta izatearen adierazpena jaso beharko da, eta gainera betekizun hori egiaztatzen duen ziurtagiria eraikuntza-lana behin-betiko esleitu baino lehen aurkeztu beharko du esleipena egingo zaion enpresaburuak.

Enpresa-sailkapenik ez da eskatzen baina hura ematearen kasuan, enpresa lizitatzailerak hurrengo enpresa-sailkapena izan behar izango dute: U taldea, Azpitalde 01, C Kategoría (3 kategoría lortutako sailkapena 2015eko azaroaren 5aren ondokoa bada).

- *Beren **kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko zein profesionala** egiaztatzeko*

Pliego de Condiciones Técnicas)

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, que son los siguientes:

- La documentación acreditativa de la **capacidad de obrar** de la empresa contratista para contratar con el Ayuntamiento de Ermua.

Cuando no es exigible clasificación, la capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará mediante escritura de constitución, de modificación y de apoderamiento inscritas en el Registro Mercantil. En el supuesto de concurrir un/una empresario/a individual acompañará el DNI.

En este último caso se incluirá una declaración responsable de no estar incurso en prohibición para contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deberá presentarse, antes de la adjudicación definitiva por el/la empresario/a a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

No se exige clasificación empresarial pero en el caso de aportarla, las empresas licitadoras deberán tener la clasificación empresarial siguiente: Grupo U, Subgrupo 01, Categoría C (categoría 3 si la clasificación obtenida es posterior a 5 de noviembre de 2015).

- La información acreditativa de su **solvencia económica, financiera y técnica o profesional**, que en los



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



*informazioa ere. Sailkapena
galdagarria ez den kasuetan,
kaudimena honela egiaztatu beharko
da:*

*Enkantean parte hartzen duten
enpresen **kaudimen ekonomiko eta
finantzarioa** akreditatu behar izango da
jarduera egokiko eremuko negozioetako
urteroko zifraren gaineko adierazpenaren
bitartez sorrerako edo jardueren hasierako
dataren arabera kontatutako azken hiru
ariketa libreetara kontratuko
asmoz/enpresaria.*

*Enpresaren kaudimen ekonomiko eta
finantzariotzat hartuko da negozioen kopuru
globalaren aitorpenetik ondorioztatzen bada
azken bi urteetako zenbatekorik txikieneko
kontratuaren hiru urteko gehieneko
zenbatekoaren 1,5% baino handiagoa dela.*

***Kaudimen tekniko**a ondorengo
bitartez egiaztatuko da:*

*1. Azken bost urteetan egindako lan
edo zerbitzurik aipagarrien zerrenda.
Enpresaren kaudimen tekniko duela egitea
akreditatzen badu kontuan hartuko da soilik
gutxienez natura berdineko eta urteetan
antzerako aurrekontuko **hiru** lan egin dituela
egiaztatu beharko du, organo eskudunaren
egiaztagiria aurkeztuta lanaren hartzailea
sektore publikoko erakundea denean eta
subjektu pribatua denean enpresaburuaren
adierazpen idatzia. Ermuko Udalarentzako
egindako zerbitzuen kasuan ez da
beharrezkoa izango ziurtagiria aurkeztea,
aipatutako zerbitzuak zerrendatzea besterik
ez da beharko.*

*2. Enpresak kontratua betetzeko dituen
enpresa barruko zein kanpoko teknikari edo*

casos en que no fuere exigible
Clasificación, se realizará de la
siguiente manera:

La **solvencia económica y financiera**
de las empresas licitadoras deberá
acreditarse mediante la declaración sobre la
cifra anual de negocios en el ámbito de
actividades correspondientes al objeto del
contrato referido a los tres últimos ejercicios
disponibles en función de la fecha de
creación o de inicio de las actividades del/de
la empresario/a.

Se considerará que la empresa tiene
solvencia económica y financiera si de la
declaración relativa a la cifra global de
negocios resulta que la de menor importe de
los tres últimos años es superior al 1,5% del
importe de la anualidad máxima del contrato.

La **solvencia técnica** deberá
acreditarse mediante los siguientes medios:

1. Relación de los principales servicios
o trabajos realizados en los últimos cinco
años. Sólo se considerará que la empresa
tiene solvencia técnica si acredita la
ejecución de al menos **tres** trabajos de
servicios de igual naturaleza que los que
constituyen el objeto del contrato y de
presupuesto análogo, debiendo
acompañarse certificado expedido por el
órgano competente cuando el/la
destinatario/a sea una entidad del sector
público o declaración del/de la empresario/a
si es un sujeto privado. En caso de servicios
efectuados para el Ayuntamiento de Ermua
no es preciso acompañar dicha justificación,
siendo tan sólo necesario hacer mención
expresa del servicio que se trata

2. Declaración indicando el personal
técnico o las unidades técnicas, estén o no
integradas en la empresa, participantes en el

unitate teknikoen adierazpena.

3. Lana egin edo prestazioa emateko erabiliko den makineria, materiala eta lantalde teknikoen adierazpena, dagozkion egiaztagiri guztiekin batera.

Kaudimenaren baldintza horiek kontratuko betebeharrak moduan hartuko dira eta, beraz, SPKLTBren 64 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, baldintza horiek bete ezean suntsiarazi egin daiteke kontratua 223 g) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Gainera, Baldintza Teknikoen Pleguaren II. Eranskina behar bezala beteta aurkeztuko da, jakinarazpenak bidaltzeko enkantetzailearen identifikazio-datuak jasotzen dituen.

Bederatzigarrena. 2. Kartazala. Balio-iriziz ponderatuko diren esleipen-irizpideak

2. KARTAZALEAN sartuko da balio-iriziz ponderatuko diren esleipen-irizpideei dagokien informazioa:

2. Proiektua teknikoa (50 puntu gehienez) Lan-programa jasoko du, non baldintza teknikoen pleguaren eransinean biltzen diren oinarritzko preskripzio teknikoak betetzen direla frogatuko den, eta gutxienez ondorengoa zehaztuz:

a) Zerbitzua emateko erabiliko diren giza-baliabide eta materialen antolamoldea, koordinatzaile arduradunaren eginkizunak eta langileen intzidentzien kudeaketa eta kontrola. 10 puntu gehienez.

contrato.

3. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que dispondrá para la ejecución del trabajo o de prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

Estas condiciones de solvencia tienen la consideración de obligación contractual, por lo que al amparo de lo previsto en el artículo 64 TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 223 g).

Además deberá presentarse debidamente cumplimentado el Anexo II al Pliego de Condiciones Técnicas relativo a los datos identificativos de la empresa licitadora a efectos de notificaciones.

Novena. Sobre 2. Criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor

En el sobre 2 deberá incluirse la información relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor:

2. Proyecto técnico (hasta 50 puntos) que incluya programa de trabajo que contenga la justificación del cumplimiento de las prescripciones técnicas fundamentales contenidas en el anexo a este pliego que refleje, como mínimo, lo siguiente:

a) Estructura organizativa de los medios humanos y materiales que se adscriben a la prestación del servicio, tareas del coordinador responsable, y gestión y control de incidencias del personal. 10 puntos.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



b) Garbiketa-lanen plangintza, non egutegia, zerbitzu bakoitzaren egun-orduekin jasoko den, eta lan-metodologia (prozedurak, garbitzeko bitartekoak eta materialak). 10 puntu gehienez

c) Metodología:

- Laguntza-plan indibidualak edukitzea. 10 puntu gehienez

- Lanposturako proil metodoa edukitzea. 10 puntu gehienez.

d) Berdintasun plana. 5 puntu gehienez

e) Gardentasun plana. 5 puntu gehienez.

Hamargarrena. 3. Kartazala Formula matematiko bidez ebaluatu daitezkeen esleipen-irizpideak

Enkantean parte hartzen duten guztiek "Formula matematiko bidez ebaluatu daitezkeen esleipen-irizpideak" izenburua izango duen 3. KARTAZALA aurkeztuko dute, non enkantatzaileak edo bere ordezkariak sinatutako proposamen bakar bat izango den, plegu honi erantsitako baldintza teknikoan pleguan dagoen ereduaren arabera egina. Eskainitako prezioan kontzeptu guztiak sartuko dira: zergak, gastuak, edozein arlo fiskaletako tasak eta arielak, azken horren barne

Eskaintzak, gainera, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa zehaztu beharko du, aparteko partida moduan jasoz.

b) Planificación de las tareas de limpieza que deberá incluir calendario con días y horarios de prestación para cada servicio, y metodología de trabajo (procedimientos, medios y materiales de limpieza). 10 puntos.

c) Metodología:

- Poseer planes de apoyo individuales. 10 puntos.

- Poseer método de perfiles para el puesto de trabajo. 10 puntos.

d) Plan de igualdad. 5 puntos.

e) Plan Transparencia. 5 puntos.

Décima. Sobre 3. Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmula matemática

Todas las empresas participantes en la licitación presentarán un SOBRE 3 que se titulará "Criterios de adjudicación evaluables mediante una fórmula matemática". Contendrá una sola proposición firmada por la empresa licitadora o persona que la represente, redactada conforme al modelo que figura en el pliego de condiciones técnicas anexo a este pliego, incluyéndose en el precio ofertado todos los conceptos, incluidos los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, el beneficio industrial de la empresa contratista y los gastos generales.

La oferta deberá especificar, además, el importe del Impuesto del Valor Añadido, que deberá detallarse como partida independiente.

Hamaikagarrena. Ezintasunen bat edo gizarte-bazterketa egoeran dauden pertsonak dituzten lanpostu-zerrendan enpresak

Ermua Hiriko Udalak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Laugarren Xedapen Gehigarrian ezarritakoa aplikatuko du bere kontratuetan.

Horretarako, baldintzaren bat betetzen duten enpresek honako dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresaren langile-zerrendako ezintasunen bat duen langile kopuruaren inguruko aitoren erantzulea.*
- Gizarte eskusio egoeran dauden pertsonak lan-munduratzeari suspertzen berariaz ari diren enpresen kasuan, lanpostuen %30ean gutxienez, Xedapen Gehigarri horretan jasotzen diren kolektibo bateko pertsonekin betetzeko enkantetzailearen konpromiso formal.*

Hamabigarrena. Agiriak aurkezteko beste aspektu batzuk

1. Enkantetzaileak kopian aurkeztu ahal izango du exijitutako dokumentazioa.

2. Kopien egiazkotasuna frogatzeko, kontratazio-mahaiak dokumentu guztien jatorrizkoak aurkezteko exijituko dio prozeduraren esleipendun suertatzen den enpresa enkantetzaileari.

Undécima. Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social

El Ayuntamiento de la Villa de Ermua aplicará en sus contratos lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.

A tales efectos, aquellas empresas que cumplan alguno de los requisitos deberán presentar la siguiente documentación:

- Declaración responsable sobre el número de trabajadores/as con discapacidad en la plantilla de su empresa.
- Para las empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, compromiso formal del/la licitador/a de contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a alguno de los colectivos recogidos en dicha Disposición Adicional.

Decimosegunda. Otros aspectos de la presentación de la documentación

1. La parte licitadora podrá presentar la documentación exigida mediante copia de la misma.

2. La Mesa de Contratación exigirá, a la empresa licitadora que resulte seleccionada del procedimiento, la presentación de todos los documentos originales presentados para la comprobación de su exactitud.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



3. *Esleipena egin eta hilabete iragan ondoren enpresa enkantatzaileek aurkeztutako agiriak bota egingo dira, ordurako erretiratu ez badituzte.*

III

KONTRATUAREN ESLEIPENA

Hamahirugarrena. Proposamenak irekitzea

1. *Proposamenak jendaurrean irekiko dira Ermua Hiriko Udaletxean, enkantearen iragarkian adierazten diren egun-orduetan.*

2. *Proposamenen irekitze-ekitaldia Kontratazio-mahaia egiaztatuko du alkatea mahaiburu eta ondorengoak mahaikide izanik:*

. *Kontratua proposatu duen alorreko alkateordea, alkatea egon ezean mahaiburu izango dena.*

. *Udal talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.*

. *Kontratua proposatu duen alorreko zuzendaria.*

. *Udal kontuhartzailea.*

. *Udal idazkaria.*

Mahaiaren Idazkaria Kontratazio Saileko Lege-aholkularia edo berak eskuordetutako funtzionarioa izango da.

3. *Kontratazio-mahaia 1. KARTAZALA -kontratuak egin ahal izateko baldintzak*

3. Transcurrido el plazo de un mes desde la adjudicación se procederá a la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

III

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Decimotercera. Apertura de proposiciones

1. La apertura de proposiciones tendrá lugar en el Ayuntamiento de la Villa de Ermua en la fecha y hora que se haga constar en el oportuno anuncio de la licitación.

2. La apertura se verificará por la Mesa de Contratación constituida al efecto bajo la presidencia del/de la Alcalde/sa, actuando como vocales:

. El/La Teniente de Alcalde Delegado/a del Área que proyecta el contrato, quien actuará como Presidente/a si el/la Alcalde/sa no asiste a la Mesa.

. Un/a representante de cada grupo político municipal.

. El/La Director del Área que proyecta el contrato.

El/La Interventor/a municipal.

El/La Secretario/a municipal.

Actuará como Secretario/a de la Mesa el/la Asesor/a Jurídico/a del Departamento de Contratación o funcionario/a en quien delegue.

3. La Mesa de Contratación se reunirá para proceder a la apertura de la

betetzearen ingurukoa- eta bertan bildutako dokumentazioa aztertzeko bilduko da.

4. Egintza publikoan -1. kartazala ireki eta 7 egun baino gehiago luzatuko ez den epean egingo dena- Kontratazio-mahaiak 2. KARTAZALA irekiko du eta berori baloratu behar duen organoari entregatuko dio bertan bildutako dokumentazioa.

5. Balio-iritziz ponderatuko diren esleipen-irizpideak baloratu ondoren, Kontratazio-mahaiak 3. KARTAZALEAN "Eskaintza ekonomikoa" izeneko proposamen ekonomikoak ireki eta irakurriko ditu egintza publikoan.

6. Ez dira onartuko ondorengo proposamenak:

a) Eskaintza kontutan hartzeko Ermuko Udalari garrantzitsua iruditzen zaion informazioa argi eta garbi ezagutzea galarazten dioten kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo ezabaketak dituztenak.

b) Aztertu eta onartutako agiriekin bat ez datozenak.

c) Enkanteko gehienezko abiatze-prezioa gainditzen dutenak.

d) Esleipeneko azken zenbatekoan begi-bistako akatsak dituztenak.

e) Proposamenak egiteko ezarrita dagoen eredua nabarmenki aldatzen dutenak.

documentación que integra el SOBRE 1 referida a la acreditación del cumplimiento de requisitos previos para contratar.

4. En acto público, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a 7 días a contar desde la apertura del sobre 1, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de la documentación contenida en el SOBRE 2, que se subtitula " Criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor".

5. Una vez valorados los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de las proposiciones económicas contenidas en el SOBRE 3 que se subtitula "Oferta económica", y a la lectura de las mismas.

6. No se aceptarán aquellas proposiciones que:

a) Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento de la Villa de Ermua estime fundamental para considerar la oferta.

b) Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.

c) Excedan del tipo máximo de licitación.

d) Comporten error manifiesto en el importe del remate.

e) Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Klausula administratibo berezien plegua.

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



Hamalargarrena. Eskaintzen sailkapena

Kontratazio-organoak goitik behera sailkatuko ditu aurkeztu diren -eta ez- proporzional edo anormal deklaratu ez diren- proposamenak. Sailkapen hori egiteko pleguan edo iragarkian adierazten diren esleipen-irizpideak hartuko dira kontutan, eta horretarako behar dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu. Kontutan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean preziorik txikiena eskaintzen duena hartuko da eskaintza ekonomikorik onenentzat.

IV

Hamabosgarrena. Kontratuaren esleipena

1. Kontratazio-organoak honakoa eskatuko dio eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen enkantetzaileari: hamar laneguneko epean, eskaera jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuta, zergazko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela frogatzen duten agiriak aurkezteko, edo bestela horren ziurtapena zuzenean eskuratzeko baimena emateko kontratazio-organoari, SPKLTBren 64.2 artikuluan ezarritakoaren arabera kontratua betetzeko konprometitu dituen bitartekoak edukitzearen egiaztatzea eta kasu bakoitzean ezarritako behin betiko bermea gordailuan utzi izanarena Aipaturiko egiaztatzeak tresna elektroniko, informatiko edo telematikoez eginak izan ahalko dira, pleguetan besterik ezartzen ez bada.

Adierazitako epean eskariari erantzun ezean enkantetzailearen eskaintza kendutzat emango da, eta hurrengo enkantetzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu

Decimocuarta. Clasificación de ofertas

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

IV

Decimoquinta. Adjudicación del contrato

1. El órgano de contratación requerirá al/la licitador/a que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 TRLCSP, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su oferta, procediéndose en ese

diren ordenaren arabera, eskatuko zaio dokumentazio hori.

2. Dokumentazio jaso eta ondorengo bost lanegunen buruan esleitu beharko du kontratua kontratazio-organoak. Prozedura negoziatuetan eta lehiatzko elkarrizketakoetan esleipenak zehaztu eta finkatuko ditu kontratuaren behin betiko baldintzak.

Enkantea ezingo da hutsal deklaratu pleguan azaltzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

3. Esleipena motibatua izan beharko da, izangai edo enkantetzaileei jakinarazia eta kontratugilearen profilean argitaratua aldi berean.

Beti ere jakinarazpenak beharrezko informazio guztia emango du, kanpo utzitako enkantetzaile edo baztertutako izangaia esleipen-erabakiaren kontra SPKLTBren 40. artikuluan ezarritakoaren arabera errekurtsioa arrazoiaturik egiteko behar duen guztia; zehatz-mehatz ondoko informazioa:

a) Kanpo utzitako izangaiei, beraien hautagaitza ezestearen zergatien azalpen laburra.

b) Esleipen-prozeduratik baztertutako enkantetzaileei, beraien eskaintza ez onartzearen zergatiak, laburtuta bai eta ere.

c) Guztiei, esleipendunaren izena, esleipendunaren proposamenak dituen ezaugarriak eta abantailak, onartutako

caso a recabar la misma documentación el/la licitador/a siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de diálogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

3. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los/as candidatos/as o licitadores/as y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al/la licitador/a excluido/a o candidato/a descartado/a interponer, conforme al artículo 40 TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los/as candidatos/as descartados/as, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los/as licitadores/as excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del/la adjudicatario/a, las características y ventajas de la proposición del/la adjudicatario/a



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



eskaintzen egileak izan diren beste enkantetzaileen aurretik berea aukeratzeko erabakigarri izan direnak.

Esleipenaren zergatiari SPKLTBren 153. artikuluan jasotzen den konfidentzialtasun-salbuespena aplikatuko zaio.

Edozein kasutan, bai jakinarazpenean eta bai kontratugilearen profilean, zein epetan formalizatuko den kontratua adieraziko da, SPKLTBren 156.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Jakinarazpena hartzaileak mezua hartu duela jasota uzteko moduko baliabideren batez egingo da. Berezi, posta elektronikoa bidali ahal izango da enkantetzaile edo izangaiak bere proposamena aurkeztean adierazitako helbidera, beti ere herritarrak zerbitzu publikoetan baliabide elektronikoz sartzeko arauak biltzen dituen ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 28. artikuluan ezarritako baldintzak betez. Alabaina, jakinarazpena errefusatzat emateko epea bost egunekoa izango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.4 artikuluan aurreikusten diren ondorioak izanik.

Hamaseigarrena. Esleipena egiteko irizpideak

Kontratua esleitzeko, plegu honi erantsitako baldintza teknikoen pleguan horretarako jasotzen diren irizpide objetiboak hartuko dira oinarritzat.

Kontratua esleitzeko irizpide hainbat kontutan hartu behar direnean, proposamenak ireki eta biharamunetik aurrerako bi hilabeteren epean egin beharko

determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste/a con preferencia a las que hayan presentado los/as restantes licitadores/as cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los/as licitadores/as o candidatos/as hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

Decimosexta. Criterios para la adjudicación

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato serán los que se hacen constar a este efecto en el pliego de condiciones técnicas anexo a este pliego.

Cuando para la adjudicación del contrato deba tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses

da gehienez ere esleipena -klausula administratibo partikularren pleguan besterik ezartzen ez bada-.

KONTRATUA FORMALIZATZEA

Hamazazpigarrena. Kontratua formalizatu aurreko eginbeharrak

Kontratazio mahaiak hautatutako enpresak jakinarazpena hartu izanaren agiria sinatu ondoren, kontratatzailearen profilean jakinarazpena argitara eman eta biharamunetik aurrerako hamar laneguneko epean honako dokumentuak aurkeztuko beharko ditu esleipendunak:

A) Korporazioaren Diruzaintzan kontratuaren esleipen-zenbatekoaren 100eko 5a, Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe, Ermua Hiriko Udalari behin-betiko berme gisa eman izana benetakotzen duen agiria.

Administrazio Publikoekin egiten diren kontratuetan exijitzen den bermea SPKLTBren 96. artikuluan ezartzen diren moduetako baten jarri ahal izango da.

B) Administrazio honetan kopiatan aurkeztutako dokumentu guztien jatorrizkoak.

C) Zergen eta Gizarte Segurantzaren betebeharrei dagokienean egunean dagoela benetakotu beharko du. Berori dagokion Ogasunak (Estatuko Ogasuna edo Foru Ogasunak, Sozietateen gaineko Zergan jasotzen diren operazioen guztirako bolumenaren arabera) eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak luzatutako ziurtagiri administratiboen bitartez egiaztatuko da. Jarduera Ekonomikoen

a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Decimoséptima. Obligaciones previas a la adjudicación del contrato

Acusado recibo de la notificación a la empresa seleccionada, la parte seleccionada por la Mesa de contratación, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la misma en el perfil de contratante deberá aportar los siguientes documentos:

A) Documento que acredite haber constituido en la Tesorería de la Corporación, a disposición del Ayuntamiento de la Villa de Ermua, garantía definitiva por importe del 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía exigida en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas podrá prestarse en cualquiera de las formas establecidas por el artículo 96 TRLCSP.

B) Documentación original de toda cuanta documentación haya sido presentada en forma de copia ante esta Administración.

C) Acreditar, mediante la o las certificaciones administrativas expedidas a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales, según el volumen total de operaciones que figure en el Impuesto sobre Sociedades) y por la Tesorería General de la Seguridad Social, encontrarse al corriente en relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Klausula administratibo berezien plegua.

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



gaineko Zergari dagokionean, bidezkoa bada, alta aurkeztuko da eta, behar izanez gero, azkenengo ordainagiria.

D) Kontratua betetzera dedikatu edo atxikitzeko konpromisoa hartu duen bitartekoak badituela frogatzen duen agiria.

Hamazortzigarrena. formalizatzea

Kontratua

1. Administrazio publikoek egiten dituzten kontratuak enkantearen baldintzei zehaztasunez egokitutako dokumentu administratiboan formalizatuko dira, dokumentu hori balioduna izanik edozein erregistro publikotan aurkezteko. Halere, enpresa kontratistak kontratua eskritura publikoan egiteko eskatu ahal izango du, baina berak ordaindu beharko ditu horren gastuak. Dena dela kontratua formalizatzen den dokumentua, ezingo da bertan sartu esleipenaren baldintzak aldatzen dituen klausularik.

2. SPKLTBren 138.3 artikuluan definitutako kontratu txikien kasuan SPKLTBren 111. artikuluan ezarritakoaren arabera formalizatuko dira.

SPKLTBren 40.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren kontra kontratazio arloko errekurtsoren bat jarri daitekeenean, kontratua ez da formalizatuko enkantetzaile eta izangaiei esleipenaren jakinarazpena bidali eta hamabost lanegun iragan aurretik. Autonomi erkidegoek luzatu egin dezakete epe hori, baina inoiz ere ez hilabete baino gehiago.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea iragan eta kontratua formalizatzea

Seguridad Social; si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas, si procede, habrá de presentarse el alta y, en su caso, el último recibo que corresponda.

D) La efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Decimoctava. Formalización del contrato

1. Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2. En el caso de los contratos menores definidos en el artículo 138.3 TRLCSP se estará, en cuanto a su formalización, a lo dispuesto en el artículo 111 TRLCSP.

3. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Las Comunidades Autónomas podrán incrementar este plazo, sin que exceda de un mes.

El órgano de contratación requerirá al/la adjudicatario/a para que formalice el

eragozten duen etendura dakarren errekurtsorik aurkezten ez bada, kontratazio-organoak kontratua bost eguneko epean gehienez formalizatzeko eskatuko dio esleipendunari, eskakizuna jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuta epea. Kontratazio--organoak errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura kendu badu.

Gainerako kasuetan kontratua hamabost lanegun bete aurretik formalizatu beharko da, enkantetzaile eta izangaiek esleipenaren jakinarazpena SPKLTBren 151.4 artikuluan aurreikusitako moduan jaso eta biharamunetik aurrera epea zenbatuta.

4. Kontratua esleipendunaren erruz aipaturiko epean formalizatu ezean, kasuan kasu exijitutako behin-behineko bermearen zenbatekoko behin betiko bermea konfiskatzea erabaki dezake administrazioak.

Kontratua ez formalizatzearen errua administrazioarena bada, berandutzak kontratatari sortutako kalte-galera guztiak ordainduko zaizkio.

5. Kontratua ez da exekutatzen hasiko berori formalizatu aurretik, Legearen 113. artikuluan ezarritako kasuetan izan ezik.

Hemeretzigarrena. Kontratuak formalizatu ondorengo publizitatea

1. SPKLTBren 138.3 artikuluan adierazitako kopuruak edo horiek gainditzen dituzten zenbatekoen kontratuak kontratazio-organoaren kontratugilearen profilean argitaratuko dira, esleipenaren iragarkian

contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 TRLCSP.

4. Cuando por causas imputables al/la adjudicatario/a no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la empresa contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

5. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 de esta Ley.

Decimonovena. Publicidad de la formalización de los contratos

1. La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a las cantidades indicadas en el artículo 138.3 TRLCSP se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



*aipatutako datu berberak adieraziz
gutxienez.*

2. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 €tik gorakoa bada, edo zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratuen kasuan hastapen-gastuen aurrekontua zenbateko hori edo hortik gorakoa bada, edo berorren iraupena bost urte baino luzeago joango denean, Estatuko Aldizkari Ofizialean edo autonomi erkidego zein probintzietako egunkari edo aldizkari ofizialetan iragarkia argitaratu beharko da gainera, kontratua formalizatu izana jakitera emanez, horretarako epea kontratua formalizatu eta berrogeita zortzi egunekoa izanik gehienez.

Adostutako arauketari lotutako kontratuak direnean iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidali beharko da aurreko paragrafoan adierazitako epean eta Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu.

3. II. eranskineko 17tik 27ra arteko kategorien baitako eta 193.000 € edo hortik gorako zenbatekoko zerbitzu-kontratuen kasuan, kontratazio-organoak Europako Batzordeari emango dio jakitera, argitaratzea komeni den ala ez adieraziz.

Aurreko artikuluan aipatzen diren kasuetan kontratuaren esleipen eta formalizazioaren inguruko informazioaren bat ez argitaratzea erabaki dezake kontratazio-organoak, espedientearen arrazoiak behar bezala justifikatuz.

Hogeigarrena. Aseguruak

Esleipenak indarrean dirauen bitartean esleipendunak bere kontura egin eta

indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

2. Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000 euros o, en el caso de contratos de gestión de servicios públicos, cuando el presupuesto de gastos de primer establecimiento sea igual o superior a dicho importe o su plazo de duración exceda de cinco años, deberá publicarse, además, en el Boletín Oficial del Estado o en los respectivos Diarios o Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas o de las Provincias, un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la fecha de la misma.

Quando se trate de contratos sujetos a regulación armonizada el anuncio deberá enviarse, en el plazo señalado en el párrafo anterior, al Diario Oficial de la Unión Europea y publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

3. En el caso de contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II y de cuantía igual o superior a 193.000 euros, el órgano de contratación comunicará la adjudicación a la Comisión Europea, indicando si estima procedente su publicación.

4. En los casos a que se refiere el artículo anterior, el órgano de contratación podrá no publicar determinada información relativa a la adjudicación y formalización del contrato, justificándolo debidamente en el expediente.

Vigésima. Suscripción de seguros

La parte adjudicataria deberá suscribir y mantener a su costa durante la vigencia de

mantendu beharko ditu ondorengo aseguru-kontratuak:

a) Langileriaren lan-istripuetarako eta gizarte-aseguruetarako aseguruak, indarreango legerian ezarritakoarekin bat etorriz.

b) Derrigorrezko aseguruak bai esleipendunaren ibilgailuentzat bai lana egiteko erabiltzen direnentzat, erantzunkizun zibila mugarik gabe bermatuz.

c) Bizi- zein istripu-aseguruak eta, indarreango hitzarmen edo kontratutik eratorritako betebeharren indarrez, esleipendunari exijitu dakioken beste edozein aseguru.

Esleipendunaren erantzukizuna ezingo da aseguratzailen baldintzetara edo jarduerara egokitu, mugatu edo subrogatu.

V

KONTRATUA BETETZEA

Hogeitabatgarrena. Zerbitzua ematen hastea

1. Lanari ekiteko data ofiziala kontratu administratiboa sinatu den egunaren biharamuna izango da.

2. Enpresa kontratistak berak jarriko ditu beharrezkoak diren bitarteko lagungarriak eta ekipoa zerbitzu edo prestazioa baldintzarik onenetan eta kontratuan adostutako epeen barne eman ahal izateko.

Ermua Hiriko Udalak egokitzen jo ez duen edozein elementu onartzen ez badu enpresa kontratistak Ermua Hiriko Udalaren erabaki horren aurkako erreklamazioa

la adjudicación los siguientes contratos de seguros:

a) Seguro de accidentes de trabajo y de Seguros Sociales del personal, con arreglo a la normativa vigente.

b) Seguro obligatorio, tanto de vehículos propios, como de los utilizados por la parte adjudicataria en los trabajos, garantizando ilimitadamente su responsabilidad civil.

c) Póliza de vida o accidentes, así como cualquier otro seguro que le sea exigido a la parte adjudicataria en virtud de Convenios en vigor, u obligaciones legales contractuales.

La responsabilidad de la parte adjudicataria no podrá reducirse, atemperarse o subrogarse al condicionado o actuación de los aseguradores.

V

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Vigesimoprimera. Comienzo de la prestación

1. La fecha oficial de comienzo de los trabajos será el día siguiente a la firma del correspondiente contrato administrativo.

2. La empresa contratista queda obligada a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

El Ayuntamiento de la Villa de Ermua podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa contratista a reclamar frente a tal



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



aurkez dezake; hamar eguneko epea izango du horretarako, Ermua Hiriko Udalak esleitutako kontratuaren zuzendariak idatziz jakinarazi dionetik aurrera.

3. Enpresa esleipendunak beharrezko langileak kontratatuko ditu bere obligazioei erantzuteko. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira soil-soilik eta, nagusi baten eskubideak eta betebeharrak izango dituenez gero, lan-gaietarako eta arriskuen prebentziorako bere kargura dituen langileei ukitzen dieten indarreango xedapenak beteko ditu.

Adostutako guztia derrigorrez bete beharko da; hortaz, kontratuaren zatiren bat, berorri erantsitako dokumentuak edo Ermua Hiriko Udalak onetsitako agindu, plegu edo edonolako arauak ez ezagutzea ez da enpresa kontratistarentzat horiek ez betetzeko aitzakia izango.

Hogeita bigarrena. Esleipendunari ordaintzea

1. Enpresa kontratistak eskubidea izango du berak egindako lanak adostutako prezioan kobratzeko, beti ere Ermua Hiriko Udalak egiletsi duen kontratua, onartu dituen aldaketak eta idatziz emandako aginduak errespetatuko direlarik.

2. Egindako lanaren zenbatekoa bidezkozteko kontratua osorik edo zati bat bete dela benetakotzen duten dokumentuak aurkeztuko dira: ordainagiriak, minutak, etab., SPLKLTBren 216 artikuluan jasotzen

resolución ante el Ayuntamiento de la Villa de Ermua en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito el/la Director/a del contrato designado/a al efecto por el Ayuntamiento de la Villa de Ermua.

3. A este respecto, la empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria por cuanto ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrona y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral y de prevención de riesgos laborales referidas al propio personal a su cargo.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por el Ayuntamiento de la Villa de Ermua, no eximirá a la empresa contratista de la obligación de su cumplimiento.

Vigesimosegunda. Abonos a la parte adjudicataria

1. La empresa contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de la Villa de Ermua.

2. El importe del trabajo realizado se acreditará por medio de documentos que justifiquen la realización total o parcial del contrato: facturas, minutos, etc., con el carácter que les atribuye el artículo 216

dena bete beharko dutelarik.

Hogeita hirugarrena. Esleipendunaren betebeharrak

1. *Esleipendunak izango dituen betebeharrak honako hauek dira:*

a) *Behin-behineko fidantza ematea, findantza hori kontratuaren esleipen-zenbatekoaren ehuneko bosta izanik (BEZ-ik gabe).*

b) *Kontratua formalizatzea.*

c) *Zerbitzua ematen hastea, erritmo onean mantentzea eta eskainitako epeen barne burutzea edo, luzamendurik ematekotan, luzamendu-epearen barne behintzat.*

d) *Zerbitzua enpresa esleipendunak berak eman eta burutzea, zebitzuko zuzendariaren aginduei hertsiki lotuz. Enpresa esleipendunak ezin izango du kontratu osoa edo zati bat besteren baten gain utzi, Udalak espresuki baimentzen ez badu.*

e) *Sor daitezkeen ezintasunak eta inkonpatibilitateak hamabost egunen buruan jakinaraztea.*

f) *Faktura elektronikoa aurkeztea*

2. *Kontratu honetako zerbitzua emateko hartu den langileria dagokionean, esleipendunak Lan- eta Gizarte-legerian indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita zerbitzuaren prestazioa amaitu bitartean indarrean sartu direnak ere.*

3. *Enkantearen eta kontratuaren*

TRLCSP.

Vigesimotercera. Obligaciones de la parte adjudicataria

1. Son especiales obligaciones de la parte adjudicataria las siguientes:

a) Constituir la fianza definitiva ascendiendo su cuantía al cinco por ciento del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

b) Formalizar el contrato.

c) Iniciar la prestación, mantenerla a buen ritmo y realizarla dentro de los plazos ofrecidos y, en su caso, en los de prórroga que pudieran haberse concedido.

d) Ejecutar la prestación y llevarla a cabo personalmente y con estricta sujeción a las órdenes del/la Director/a del servicio, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin la autorización expresa del Ayuntamiento.

e) Notificar en el plazo de quince días naturales las incapacidades e incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

f) Presentar la factura electrónica

2. La parte adjudicataria quedará obligada con respecto al personal que emplee en el servicio objeto de este contrato al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral y social y de prevención de riesgos laborales, así como de las que entren en vigor durante la ejecución del mismo.

3. Pagar todos los gastos que se



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Klausula administratibo berezien plegua.

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



ondoriozko gastu guztiak ordaintzea, bestek beste, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean, Estatuko Aldizkari Ofizialean, prentsan eta irratian argitaratutako iragarkiak; baita fidantzak eta eskritura publiko bidez kontratua formalizatzea ere, kopia eta guzti. Horiek udal Kontuhartzaitzak egingo duen kitapenaren arabera ordainduko dira, eta sorospidez, behin-behineko fidantzatik.

4. Esleipendunak espreski adieraziko du Ermua Hiriko Udalarekin bitartekari-lanetan jardungo duen pertsona arduradunaren izena eta berorren lan-prestakuntza. Beti ere, eman beharreko zerbitzuan bereziki zailak edo zalantzezkoak gertatzen diren gaietarako Ermua Hiriko Udalak berariazko arduradunak edo koordinatzaileak izendatzeko exijitu ahal izango dio esleipendunari

5. Enpresa kontratista bera izango da egindako lanen eta emandako zerbitzu eta prestazioen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua betetzean izandako utzikeria, hutsune, metodo desegoki edo erabaki okerren ondorioz Ermua Hiriko Udalari edo hirugarrengoei sortutako kalteen erantzule ere. SPKLTBren 214. artikuluan ezarritakoaren arabera izango da.

6. Kontratuko zerbitzua emateagatik hirugarrengoei kalterik edo galerarik sortuz gero esleipendunak ordaindu beharko luke SPKLTBren 214. artikuluan ezarritakoa betez.

7. Enpresa kontratistaren kontura izango dira erakunde ofizial edo partikularretatik lizentziak, dokumentuak edo bestelako informazioa lortzearen ondoriozko

originen a consecuencia de la licitación y del contrato y, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en el Boletín Oficial de Bizkaia, Boletín Oficial del País Vasco, Boletín Oficial del Estado, prensa, radio, constitución de fianzas y formalización del contrato en escritura pública con sus copias. Estos gastos se abonarán contra liquidación formalizada por la Intervención municipal y subsidiariamente, con cargo a la fianza definitiva.

4. La parte adjudicataria deberá indicar de manera expresa la persona responsable del servicio que actuará como intermediaria directa con el Ayuntamiento de la Villa de Ermua, así como su cualificación profesional. En todo caso, el Ayuntamiento de la Villa de Ermua podrá exigir de la parte adjudicataria el nombramiento de personas responsables o coordinadoras en temas particulares, especialmente delicados o críticos del servicio a realizar.

5. La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento de la Villa de Ermua o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de la forma establecida en el artículo 214 TRLCSP.

6. Será por cuenta de la parte adjudicataria indemnizar, conforme a lo dispuesto en el artículo 214 TRLCSP, los daños que se originen a terceros como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato.

7. Son de cuenta de la empresa contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos

gastuak. Halaber, indarreango legeriaren arabera aplikatu behar diren zergak, kargak edo gastuak ere kontratistak ordainduko ditu legeotan adierazten den modua eta zenbatekoa errespetatuz.

8. Enpresa kontratistak berak lortuko ditu zerbitzua emateko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia ofizial zein partikularrak.

9. Ermua Hiriko Udalak kontratuaren xedea hobeto betetzeko enpresa kontratistaren lan-zerbitzuren bat beharrezkoa dela irizten badu –azalpenak emateko bileretara joatea, jendeari informazioa ematea etab.- kontratistak aparteko kosturik gabe emango dio zerbitzu hori.

10. Enpresa kontratista izango da kontratatutako lanen arduradun eta horietan suma daitezkeen akatsen erantzule bakarra; hortaz, lanak egin bitartean Ermuko Udaleko arduradunek horiek azertu edo ikuskatzeak, edo egiaztapen, balorazio edo ordainagiri partzialetan lana onartu izanak ez du kontratista erantzukizun horretatik salbuetsiko.

11. Hutsunea edo gaizki egindako lana Ermua Hiriko Udalak emandako agindu baten ondorio zuzena denean enpresa kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango

12. Egindako lanetan akatsak edo hutsuneak sumatuz gero Ermua Hiriko Udalak eskubide osoa izango du zuzentzat jo ez dituen haiek ez onartzeko.

13. Zerbait onartu ezean Ermua Hiriko

oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

8. Corresponde a la empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de la prestación.

9. La empresa contratista facilitará al Ayuntamiento de la Villa de Ermua, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por éste para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

10. La empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los/as representantes del Ayuntamiento de la Villa de Ermua los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o facturas parciales.

11. La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden del Ayuntamiento de la Villa de Ermua.

12. Si se advierten vicios o defectos en los trabajos realizados, el Ayuntamiento de la Villa de Ermua podrá recusar los que estime no satisfactorios.

13. La recusación se realizará siempre



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



Udalak idatziz jakinaraziko dio kontratistari zergatia; kontratistak, berriz, jakinarazpena jaso duenetik aurrera hamar eguneko epea izango du Ermua Hiriko Udalari erreklamazioa aurkezteko.

14. Egindako lan guztiak, dauden fasean daudela, Ermua Hiriko Udalarenak izango dira; hortaz, Udalak edozein momentutan eska dezake prestazioetako batzuk entregatzeko, baldin eta behin-betiko gauzatze-programan kalterik sortzen ez badu eta hori eskatzea lanak behar bezala egiteko eragozpen ez bada.

Enpresa kontratistak prestazioa alde zuzenetik onartzeko eska diezaioke Ermua Hiriko Udalari, baina Udalaren esku egongo da eskari horri jaramon egitea zein ez egitea.

15. Kontratua ondo betetzeko egindako lan guztiak isilpekoak izango dira; beraz, Ermua Hiriko Udalaren baimenik gabe enpresa kontratistak ezin izango dio inori eman kontratatutako lanei buruzko daturik edo informaziorik, ez eta berak erabili ere. Horregatik kontratistak ahal duen guztia egin beharko du informazio guztia eta egindako lanaren emaitzak isilpean gordetzeko.

Lanotatik eratorritako jabetza intelektual eta "copyright" delakoen eskubideak Udalarenak izango dira guzti-guztiak, eta Euskal Autonomi Erkidegoko edo Espainiar Estatuko Administrazio Zentraleko edozein erakunde zein erregistratuta hala frogatu behar bada hori publikoki jasoko duen dokumentu publikoa

por escrito motivado y la empresa contratista tendrá derecho a reclamar ante el Ayuntamiento de la Villa de Ermua en el plazo de diez días naturales contados a partir de la notificación por parte del Ayuntamiento de la Villa de Ermua del referido escrito.

14. Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad del Ayuntamiento de la Villa de Ermua y éste, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

Asimismo, podrá la empresa contratista solicitar la recepción anticipada de la prestación, quedando al Ayuntamiento de la Villa de Ermua la facultad de admitir dicha recepción.

15. Todos los trabajos realizados para el buen fin del contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo la empresa contratista utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato o información alguna de los trabajos contratados sin autorización escrita del Ayuntamiento de la Villa de Ermua, estando, por tanto, obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.

Todos los derechos de propiedad intelectual y de "copyright" que se pueden derivar de dichos trabajos serán de la propiedad exclusiva del Ayuntamiento de la Villa de Ermua, obligándose las partes a otorgar el documento oportuno cuando éste sea necesario para la debida constancia pública de este hecho ante cualquier organismo o registro tanto de la Comunidad

egiletsi beharko dute aldeek.

Enpresa kontratista bera izango da aipaturikoa ez betetzeagatik sor litezkeen kalte eta galeren erantzule bakarra.

16. Esleipendunak Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, espresuki 9 eta 10 artikuluetan, adierazitakoa eta berori garatzen duten arauetan ezarritakoa bete beharko du, bai eta Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzeko Araudia onesten duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan ezarritakoa ere, bertako langileei arau horien ondoriozko betebeharren inguruan informazioa eta prestakuntza emateko konpromiso esplizitua hartuz.

Halaber, aipaturiko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, esleipendunak datuak lagatzeko alde bien artean formalizatu beharreko dokumentua sinatuko du Ermua Hiriko Udalarekin. Dokumentu horretan ondorengoak zehaztuko dira: Ermua Hiriko Udalak zein datu edo zein datu-kategoria emango dizkion esleipendunari, zein datutan sartu ahal izango den, zein fitxategitan egin beharko den datu-tratamendua (izena, sortu duen xedapen orokorra, etab.), zein jardueramotatarako edo zein helbururekin erabiliko diren datuak eta nola tratatu behar diren.

Ondorengoak dira gai honen inguruan esleipendunak izango dituen beste betebeharrak.

Autónoma del País Vasco como de la Administración Central del Estado Español.

En todo caso, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

16. La parte adjudicataria se obliga a cumplir las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, y expresamente en lo indicado en sus artículos 9 y 10, y de sus normas de desarrollo y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, comprometiéndose explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

Asimismo la parte adjudicataria se obliga a suscribir con el Ayuntamiento de la Villa de Ermua el documento de cesión de datos que en su caso deba formalizarse entre ambas partes, en cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, al objeto de concretar qué datos o categorías de datos se facilitan a la parte adjudicataria por el Ayuntamiento de la Villa de Ermua, o a qué datos se posibilita el acceso a la parte adjudicataria; en qué fichero está contemplado su tratamiento (denominación, disposición de carácter general que la crea, etc.); para qué tipo de actividad o actividades o finalidad; y cómo deben tratarse los datos.

Son otras obligaciones que incumben a la parte adjudicataria en esta materia, las siguientes:



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



a) *Eskuratu diren Izaera pertsonaleko datuak datu-lagapenaren kontratuan jasotzen diren jarduerak burutzeko bakar-bakarrik erabiltzea.*

b) *Informazioa lehendik jasota dauden edo geroago adieraziko diren jarraibideei jarraituz tratatzea.*

c) *Enpresa esleipendunak eta lan hori burutzen duten langileek sekretu profesionala gordeko dute kontratuaren indarraldian eskuratutako informazio, dokumentu eta gai ororen inguruan, eta ezingo dute kontratua betetzearen ondorioz ezagututako daturik zabaldu edo besterendu kontratuaren epea amaituta badago ere.*

d) *Kasuan kasuko fitxategiaren segurtasun-mailaren arabera segurtasun-neurriak betetzea eta beharrezko neurri tekniko eta antolakuntzakoak hartzea eskuratutako izaera pertsonaleko datuen segurtasuna bermatzeko. Halaber, gizakiak edo ingurune fisiko zein naturalak eraginda, datuak aldatu, galdu edo baimenik gabe tratatu edo erabiliak izan daitezela ekiditea, egun dagoen teknologia, bildutako datuen izaera eta horiek dituzten arriskuak kontutan hartuta.*

e) *Datuen izaeraren arabera ezarri behar diren antolakuntzako neurriak eta neurri teknikoak azaltzen dituen formalizatutako segurtasun-dokumentua edukitzea.*

a) Utilizar los datos de carácter personal que se le faciliten única y exclusivamente para la finalización de realización de las actividades contempladas en el contrato de cesión de datos.

b) Tratar la información conforme a las instrucciones que consten o que se trasladen posteriormente.

c) La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados/as a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

d) Cumplir las medidas de seguridad y adoptar las medidas necesarias de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos personales que se le faciliten conforme al nivel de seguridad del fichero de que se trate y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provenga de la acción humana o de medio físico o natural.

e) Poseer un documento de seguridad formalizado y documentado en el que se determinen las medidas de índole técnica y organizativa que deben implementarse atendiendo a la naturaleza de los datos.

Horretarako, datuen lagapena egin aurretik, esleipendunak memoria entregatuko du eskuratutako dokumentazioa eta erabilitako datuen konfidentziasuna bermatzeko indarrean jarriko dituen neurriak azalduz; memoria horretan bere enpresa barruan datuen segurtasuna eta erabilpena kudeatuko dituen pertsona eta pertsona horren maila profesionala azalduko dira.

f) Kontratua burutzen den bitartean informazioaren babes eta segurtasun-sisteman akatsak edota ihesak daudela susmorik badago, Ermua Hiriko Udalari berehala eta idatziz jakinaraztea.

g) Kontrola eta auditoria erraztu beharko dizkio Ermua Hiriko Udalari, eskatutako informazioa emanaz eta, salbuespenez bada ere, zehazten diren gunetarako sarbidea emanaz. Halaber, Ermua Hiriko Udalari baimena emango dio erakunde horri emandako artxibategietan kontrol-erregistroak erabiltzeko.

h) Kontratua burutzen den bitartean jasotako edota eskura daitekeen informazioa hirugarrenei ez ematea, ez lagatzea, ezta komunikatzea ere.

i) Esleipendunaren aldetik azpikontratutako beste enpresa batzuen esku jar daitezkeen datuak idatziz jasotzea. Beti aipatutako azpikontratazkoa beren berez baimendua izanez gero eta azpikontratutako azken horien betebeharrak berberak baldin badira Udalarekiko.

A tal fin, la parte adjudicataria deberá aportar con anterioridad a que se produzca la cesión de datos, en su caso, una memoria descriptiva de las medidas que adoptará para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada, con indicación asimismo del nombre de la persona responsable de la seguridad en su empresa de esos datos y tratamientos, con especificación de su perfil profesional.

f) Informar por escrito al Ayuntamiento de la Villa de Ermua, de modo inmediato, sobre cualquier sospecha relacionada con fallos o fugas del sistema de seguridad y protección de la información que pudieran ser detectados durante la ejecución del contrato.

g) Facilitar el control y auditoría por parte del Ayuntamiento de la Villa de Ermua mediante la aportación de la información que se le solicite e incluso, excepcionalmente, el acceso a los locales que se determinen. Incluso autorizar al Ayuntamiento de la Villa de Ermua la posibilidad de utilizar registros de control en los ficheros facilitados.

h) No reproducir, ni comunicar, ni ceder a terceros la información suministrada o de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.

i) Recoger por escrito los datos que podrán facilitarse por la parte adjudicataria a otras empresas subcontratistas, siempre que dicha subcontratación haya sido expresamente autorizada, y todas las obligaciones de estas últimas, que serán como mínimo las de la parte adjudicataria, respecto del Ayuntamiento de la Villa de Ermua.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Klausula administratibo berezien plegua.

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



j) Eskatutako lana egin eta gero, esleipendunari bidalitako artxiboetako datu pertsonalak biltzen diren euskarri informatikoak bueltatzea edota ezabatzea. Kopiarik ez gordetzea, inork datu horien berri izan ez dezan, ez kanpoko pertsonarik, ez pertsona juridikorik, ezta fisikorik ere.

Era berean erabilitako euskarriak (paperezkoak, fitxak, CDak...) bueltatzea edo ezabatzea.

k) Esleipendunak ekipo informatikoak erabiltzen baditu, behin lanok amaitu eta gero, eta ekipo horiek kendu aurretik, berreskurapena saihesten duen sistema erabiliz, erabilitako edota kontratuari dagokion informazio guztia garbitu beharko du. Dokumentazio lagungarria ezabatzeko papera suntsitzeko tresnaren bidez edota irakurtzea guztiz saihesten duen beste bide batez egingo da. Suntsitzeak, lanok egiten diren leku berean izan behar du.

Hogeita laugarrena. Langileak

Zerbitzura atxikitako langileak enpresa kontratistaren menpe egongo dira soil-soilik, berori baita enplegatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak dituen. Horretarako, enpresa kontratistak ondorengo betebeharrak izango ditu:

1. Enpresa kontratistari dagokio soil-soilik langileak aukeratzea, eta horiek pleguetan exijitzen diren betekizunak eta titulazioa edukita, kontratura atxikitako lantaldearen kide izango dira. Nolanahi ere "erakunde kontratugileak" edozein momentutan egiazta dezake langile horiek pleguetan exijitzen diren baldintzak betetzen dituzten ala ez.

j) Borrar los datos o devolver el soporte informático en el que consten los datos personales que provengan de los ficheros que se hayan facilitado a la parte adjudicataria, una vez prestados los servicios requeridos, sin conservar copia alguna del mismo y sin que ninguna persona externa, física o jurídica, entre en conocimiento de los datos.

Asimismo devolverá o destruirá todos los soportes utilizados (papel, fichas, CD...)

k) Si la parte adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizada las tareas y previamente a retirar dichos equipos, deberá borrar toda la información utilizada o que se deriva de la ejecución del contrato, mediante un sistema que impida su recuperación. La destrucción de la documentación de apoyo se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, realizándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.

Vigesimocuarta. Personal

El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, único que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. A tales efectos, la empresa contratista asumirá las siguientes obligaciones:

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.

2. Enpresa kontratista lantalde egonkorra eratzen ahaleginduko da eta, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, talde horretako kide-aldaketak une unekoak eta arrazoizko zioei erantzuteko besterik ez dira izango, "erakunde kontratugileari" une oro edozein gorabeheraren berri jakitera emanez beti ere.

3. Kontratua bete behar duen lantaldeko langileei dagokienean, enpresa kontratistak bere gain hartzen du, enpresa orori dagokion zuzendaritza modu erreal, eraginkor eta jarraituan erabiltzeko betebeharra, zehazki bere gain izango dira soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, langileak bajan edo lanetik falta direnean horiek ordezkatzeari, Gizarte Segurantzarekiko legezko betebeharrak betetzea, bidezko kotizazioen eta prestazioen ordainketak barne, lan arriskuen prebentzioaren arloan legezko betebeharrak betetzea, diziplina-agintea erabiltzea, eta langile eta enplegu-emalearen arteko kontratu-harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak ere bai.

4. Enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileek kontratuaren xede legez pleguetan ezartzen diren eginkizunak funtzioen neurria gainditu gabe betetzen dituztela ziurtatuko du.

5. Enpresa kontratistak bere plantilako koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du gutxienez ondorengo eginkizunak, besteak beste, betetzeko:

a) Kontratu-betetzetik eratorritako gorabehera guztiei dagokienean "erakunde

2.- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la «entidad contratante».

3.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora

4.- La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como persona interlocutora de la empresa contratista frente a la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Klausula administratibo berezien plegua.

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



kontratugilearekin” harremanak izateko eta enpresa kontratistaren solaskide izateko, batetik enpresa kontratista eta kontratura atxikitako lantaldeko kideen eta bestetik “erakunde kontratugilearen” arteko komunikazioa bideratuz.

b) Kontratua betetzeko ardura duten langileen artean lana banatzeko eta kontratatutako zerbitzua emateko behar diren aginduak eta jarraibideak emateko.

c) Lantaldeko kideek beraien esku dituzten eginkizunak behar bezala egin ditzatela ikuskatzeko, eta langile horiek beraien lanpostuan dauden ala ez kontrolatzeko.

d) Kontratura atxikitako langileen oporrak antolatzeke, enpresa kontratista “erakunde kontratugilearekin” koordinatuko delarik, zerbitzuak behar bezala funtzionatzen jarrai dezan.

e) Kontratura atxikitako lantaldearen osaketari dagokionez “Erakunde kontratugileari” uneko gorabeherak edo behin betiko aldaketak jakitera emateko.

Hogeita bosgarrena. Kontratuaren lagapena

1. Enpresa esleipendunak hirugarren baten esku utz ditzake kontratatutik eratorritako eskubide eta obligazioak, beti ere lagatzailearen nolakotasun tekniko eta pertsonalak kontratu-esleipenaren arrazoi erabakigarriak izan ez direnean.

Enpresa lagapen-hartzaileak lehen lagatzaileak zituen eskubide eta betebeharrak

«entidad contratante», canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la «entidad contratante», de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la «entidad contratante» a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la «entidad contratante» acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Vigesimoquinta. Cesión del contrato

1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la empresa adjudicataria a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

2. La empresa cesionaria queda subrogado en todos los derechos y

guztiak izango ditu.

Esleipendunek beraien eskubide eta betebeharrak hirugarrenen esku laga ahal izateko SPKLTBren 226 artikuluan ezarritako baldintzak beteko dira.

Hogeita seigarrena. Azpikontratazioa

Enpresa kontratistak hirugarrengekin adostu ahal izango du prestazioaren zati bat, eraikuntza-lanaren nolakotasun edo baldintzengatik esleipendunak berak exekutatu behar ez badu.

Azpikontratuak egitean SPKLTBren 227 artikuluan aurreikusitako baldintzak bete beharko dira eta ondoko izapideei jarraitu:

1. Azpikontratua egiteko asmoaren inguruko idatzizko komunikazioa, non kontratuaren exekuzio partziala adostuko den enpresa azpikontratisten zerrenda eta azpikontratutako diren kontratu-zatiak zehaztuko diren. Komunikazio horretan azpikontratutako diren enpresok kasuan kasuko kontratu zatia betetzeko duten gaitasuna ere justifikatu beharko da, beraien esku dituzten giza-talde eta baliabide teknikoetan zein esperientzian oinarrituz.

2. Enpresa azpikontratistak sailkapen egokia balu azpikontratutako den kontratu-zatia egiteko, hori komunikatuz gero enpresa kontratistak ez luke, lehen aipatutakoaren ildotik, enpresa azpikontratataren gaitasuna justifikatu beharrik izango.

3. Jakinarazpen horrekin batera azpikontratatu eta hornitzaile enpresa bakoitzarekin sinatuko den agiriaren

obligaciones que corresponderían al cedente.

3. Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los requisitos previstos en el artículo 226 TRLCSP.

Vigesimosexta. Subcontratación

La empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que por su naturaleza o condiciones se deduzca que aquél ha de ser ejecutado directamente por el/la adjudicatario/a.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 TRLCSP y ha de seguir la siguiente tramitación:

1. Comunicación escrita previa sobre la intención de celebrar el subcontrato en la que se relacionen la/s empresa/s subcontratista/s con las que concertará la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación justificando suficientemente la aptitud de ésta/s para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

2. En el caso de que la empresa subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá a la empresa contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquél.

3. A dicha comunicación se acompañará borrador de un documento bilateral a firmar con cada empresa



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



zirriborrea aurkeztuko da. Zirriborro horretan ordainketa-epeak eta baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, SPKLTBren 216.4 artikuluan ezarritakoak baino kaltegarriago izango ez direnak.

4. Halaber, a) letran aipatutako jakinarazpenari ondorengo benetakotze-agiriak erantsiko zaizkio.

- Enpresa azpikontratatuak SPKLTBren 60. artikuluan ezarritako kontratatze debekuetako baten barne ere ez daudela benetakotzen duen agiria. Benetakotze hori adierazpen erantzule baten bitartez egin ahal izango da eta, kasu horretan, pertsona juridikoa izanez gero, sinatzailearen ahalordea aurkeztu beharko da, enpresa administrazioaren aurrean ordezkatzeko ahalmena duela benetakotuz, eta pertsona fisikoa izanez gero, berriz, Nortasun Agiri Nazionala.

- Zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharre dagokienean egunean daudela benetakotu beharko dute enpresa azpikontratatuak. Berori dagokion Ogasunak (Estatuko Ogasuna edo Foru Ogasunak, Sozietateen gaineko Zergan jasotzen diren operazioen guztirako bolumenaren arabera) eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak luzatutako ziurtagiri administratiboan bitartez egiaztatuko da. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga aurkeztu behar de kasuetan, berriz, alta eta azken ordaingaria aurkeztu beharko dira.

3. 2. puntuan adierazitako agiriak kontratazio-organoari aurkeztuko dizkio esleipendunak, azpikontratazioa formalizatu baino hamabost egun lehenago gutxienez. Halaber, azpikontratua formalizatu denean,

subcontratista y suministradora en el que ambas pacten plazos y condiciones de pago no más desfavorables que los establecidos en el artículo 216.4 TRLCSP para las relaciones entre administración y empresa contratista.

4. A la comunicación referida en la letra a) se acompañará, así mismo, las siguientes acreditaciones:

- Acreditación de no estar incursas las empresas subcontratistas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 60 TRLCSP. Dicha acreditación podrá realizarse por una declaración responsable, en cuyo caso, tratándose de personas jurídicas deberá presentarse poder del firmante que le acredite para representar a la empresa ante la administración y, tratándose de persona física el Documento Nacional de Identidad.

- En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las empresas subcontratistas deberán acreditar, mediante la o las certificaciones administrativas expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales, según el volumen total de operaciones que figure en el Impuesto Sobre Sociedades) y por la Tesorería General de la Seguridad Social, encontrarse al corriente en cuanto a su cumplimiento; si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas, si procede, habrá de presentarse el alta y en su caso, el último recibo que corresponda.

3. Los documentos referidos en el punto 2 anterior serán presentados por la parte adjudicataria ante el órgano de contratación con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha en que haya

3. puntuan aipatutako bi aldeko agiriaren jatorrizkoa sinatuta aurkeztuko zaio kontratazio-organoari. Esleipendunak betebeharrak hori edo ezarritako baldintzak beteak ez balitu ezin izango litzake azpikontrataziorik egin.

Hogeita zazpigarrena. Zerbitzua etetea

Ermua Hiriko Udalak "aldi baterako" edo "behin-betirako" zerbitzua bertan behera uztea erabakiz gero dagokion Etendura-akta egin beharko da, zerbitzu-zuzendariak eta esleipendunak sinatu beharko dutena. Akta horretan etendura ekarri duen Ermua Hiriko Udalaren erabakia, hura sortu duten inguruabarrak eta zerbitzuaren egitezko egoera jaso beharko dira, kontratatutako prestazio guztiei edo batzuei bakarrik eragiten dien zehaztuz.

Zerbitzua etetea erabakiz gero, Ermua Hiriko Udalak etenduraren ondorioz esleipendunari sortutako kalte-galerak ordainduko dizkio.

Ermua Hiriko Udalak zerbitzua sei hilabete baino denbora gehiagorik etetea erabakiko balu kontratua deuseztatu egingo litzake.

VI

KONTRATUA AMAITZEA

Hogeita zortzigarrena. Prestazioak onartzea

de formalizarse la subcontratación y una vez formalizada ésta un original del documento bilateral referido en el punto 3 anterior, debidamente firmado, será presentado, por la parte adjudicataria, ante el órgano de contratación. En caso de que la parte adjudicataria no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas no podrá realizarse dicha subcontratación.

Vigesimoséptima. Suspensión del servicio

Si el Ayuntamiento de la Villa de Ermua acordara una suspensión del servicio, ya sea "temporal parcial", "temporal total" o "definitiva", se deberá levantar la correspondiente Acta de Suspensión, que deberá ir firmada por el/la Director/a del servicio y la parte adjudicataria, y en la que se hará constar el acuerdo del Ayuntamiento de la Villa de Ermua que originó la suspensión, las circunstancias que la han ocasionado y la situación de hecho en la ejecución del servicio, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de las prestaciones objeto del contrato.

Acordada la suspensión, el Ayuntamiento de la Villa de Ermua abonará a la parte adjudicataria los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta.

Es causa de resolución del contrato la suspensión del servicio por un plazo superior a seis meses acordada por el Ayuntamiento de la Villa de Ermua.

VI

CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

Vigesimooctava. Recepción de las prestaciones



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



1. *Esleipendunak edo berorren ordezkariak idatziz jakinaraziko dio zerbitzu-zuzendariari prestazioa noizko amaituko duen gutxi gorabehera, aurreikusitako data hori baino hamabost egun lehenago gutxienez.*

Zehazki, enpresa kontratistak azken memoria bat entregatu beharko du, kontratuaren zuzendariak eskatuko diona bertan jasoz.

2. *Lanak edo prestazioak Ermua Hiriko Udaleko ordezkariak aztertu eta ikuskatuko dituzte. Horiek ontzat ematen badituzte aldeko txostenean onarpen-proposamena egingo dute.*

3. *Lanak ontzat eman ezean zuzendariak idatziz emango dizkio enpresa kontratistari hutsuneak edo akatsak zuzentzeko argibide zehatzak, zuzenketok egiteko epea ere finkatuz. Enpresa kontratistak akats edo hutsuneak epe horretan zuzentzen ez baditu kontratua deuseztatu eta jarritako bermea galdu egingo du; gainera, kalteek bermearen zenbatekoa gaintitzen badute gehiegizko kopuru hori ere ordaindu egin beharko dio Ermua Hiriko Udalari.*

4. *Kontratuan jasotzen den azkenengo zatia entregatzen denetik aurrera hilabeteko epea izango da gehienez ere prestazioen onarpena egiteko.*

Prestazioen onarpen-ekitaldiaren nondik norakoak aktan jaso beharko dira.

5. *Prestazioak onartu eta hamabost*

1. La parte adjudicataria o su delegado/a comunicará por escrito al/la Director/a del servicio la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de quince días hábiles.

En particular, la empresa contratista deberá hacer entrega de una memoria final con los contenidos que previamente le habrán sido señalados por el/la Director/a del contrato.

2. Los trabajos o prestaciones serán examinados y comprobados por los representantes del Ayuntamiento de la Villa de Ermua. Si los encuentran conformes, emitirán su informe favorable con propuesta de aceptación.

3. Cuando los trabajos no se encuentren conformes, el/la Director/a dará, por escrito a la empresa contratista, las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, fijando el plazo para efectuarlo. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiesen subsanado por parte de la empresa contratista los defectos señalados, se resolverá el contrato con pérdida de la garantía y con obligación de la empresa contratista de indemnizar al Ayuntamiento de la Villa de Ermua por los daños ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

4. La recepción del contrato tendrá lugar dentro del plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la última entrega de aquél.

De la recepción de las prestaciones habrá de levantarse la correspondiente acta.

5. Dentro del plazo de quince días a

eguneko epean kontratuaren kitapenaren berri emango zaio enpresa kontratistari.

Hogeita bederatzigarrena. Bermea itzultzea

Berme-epea kontratuan onetsi ondoren, bermeari dagokion erantzukizunik ez balego, eta kontratuan ezarritako bermearen epea iragan denean, bermea itzultzeko edo abala deuseztatzeko erabakia hartuko da. Horretarako Ermua Hiriko Udaleko Kontratazio Sailak, kontratutik eratorritako betebeharrak direla eta, bermea erantzukizunetatik aske dagoen ala ez jakinarazi beharko du.

Kontratua amaitu eta bederatzai hilabetera esleipendunari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik prestazioak formalki onartu gabe edo kitapena egin barik badago, bermea besterik gabe itzuli edo kitatu beharko da, beti ere SPKLTBren 307. artikuluan jasotzen den erantzukizunik sortu ez bada.

Hogeita hamargarrena. Epeak ez betetzea

1. Zerbitzua eten edo bertan behera uztea, Udalari formalki jakinarazita ala ez, adierazitako epean ez egitea beste izango da. Zerbitzua etentzat edo bertan behera utzitzat hartuko da esleipendunak bost lanegun jarraian baino gehiago lanik egin gabe ematen badu edo errendimendua, inolako arrazoirik gabe, nabarmenki baxua edo motelegia bada.

2. Esleipendunak berari egotz dakizkikeen arrazoiengatik berandutza-hutsik eginez gero, ez da beharrezkoa izango Ermua Hiriko Udalak aldeaz aurretik

contar de la recepción de las prestaciones se dará a conocer a la empresa contratista la liquidación del contrato.

Vigésimo novena. Devolución de la garantía

Terminado el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval siendo necesario que, con carácter previo, el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de la Villa de Ermua informe si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

Transcurridos nueve meses desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiese tenido lugar por causas no imputables a la parte adjudicataria se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 307 TRLCSP.

Trigésima. Incumplimiento de los plazos

1. La suspensión, interrupción y abandono del servicio, comunicada o no formalmente al Ayuntamiento, se equipara a la falta de realización del plazo convenido. Se presumirá la suspensión, interrupción o el abandono del servicio por la parte adjudicataria si transcurren cinco días laborables consecutivos sin actividad laboral, o resulta un rendimiento de las prestaciones injustificado, notoriamente insuficiente o no diligente.

2. La constitución en mora de la parte adjudicataria, por causas imputables a la misma, no precisará intimación previa por



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



oharpenik egitea.

3. Kontratazio-organoak kontratua deusezte, esleipendunak bermea galduz, edo SPKLTBren 212. artikuluan jasotzen diren zigorrak ezartzea erabaki ahal izango du ondorengo kasuetan: kontratuan zatikako epeak ezarrita egonez gero kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta, epe horiek betetzean berandutzen bada edo berandutza horrek lanak azken epean amaitzea ezinezkoa dela pentsarazten badu; baita azken epea bete ez bada ere.

Esleipendunak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epea betetzen ez badu Ermua Hiriko Udalak zigorra ezartzea eta, aldiberean, epe hori kontratatutako prestazioei amaiera emateko beste denbora luzatzea erabaki dezake.

4. Zigorrak aldian aldiko fakturetatik edo zerbitzuaren azken kitapenetik ordainduko dira, horien zenbatekotik deskontatuz. Zerbitzua erabat ordainduta balego zigorren zenbatekoa behin-betiko fidantzatik deskontatuko da.

5. Berandutzaren ondoriozko zigorrak kontratuaren 100eko 20ra iritsi badira, kontratazio-organoak kontratua deusezte, edo, zigor berriak ezarrita, lanak egiten jarraitzea erabaki ahal izango du.

6. Aipaturikoak gertatuz gero, kontratazio-organoak kontratua deuseztatzea erabaki badu, erabaki hori sumario-prozeduraren bidez hartuko du.

parte del Ayuntamiento de la Villa de Ermua.

3. Si la parte adjudicataria, por causas imputables a la misma, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos parciales cuando se hubiesen previsto en el contrato o cuando la demora en el cumplimiento de los mismos haga presumir racionalmente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total, o cuando éste hubiera quedado incumplido, el órgano de contratación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 212 TRLCSP.

Quando en el supuesto de incumplimiento de plazo por causas imputables a la parte adjudicataria el Ayuntamiento de la Villa de Ermua opte por la imposición de penalidades podrá conceder simultáneamente también la ampliación del plazo que estime resulte necesario para la terminación de las prestaciones contratadas.

4. Las penalidades se harán efectivas con cargo a las facturas periódicas o liquidación del servicio, de cuyo importe se descontarán, salvo que el mismo estuviere totalmente pagado, en cuyo caso se percibirán con cargo a la fianza definitiva.

5. Cuando las penalidades por demora alcancen el 20 por 100 del importe del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

6. En los supuestos anteriores, cuando el órgano de contratación opte por la resolución del contrato, ésta se acordará por dicho órgano mediante procedimiento

Horretarako derrigorrezko izapide bakarra esleipendunari entzutea izango da, indarreango legerian ezarritako eskakizunak betez.

7. Zigorak aplikatu eta ordaintzeak ez du esan nahi esleipendunari egotz dakiokeen berandutzaren ondoriozko kalte-galerengatik Udalari eskubidez dagokiona ordaindu behar ez zaionik.

Hogeita hamaikagarrena. Kontratua ez betetzea

Esleipendunak plegu honetan edo kontratuaren gainerako dokumentuetan ezarritakoa betetzen ez badu kontratua deuseztu egin daiteke.

Era berean, kontratua deuseztatu egin daiteke SPKLTBren 223 eta 308. artikuluetan jasotzen diren arrazoiegatik..

VII

ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Hogeita hamabigarrena. Administrazioaren eskumenak

1. Kontratazio-organoak kontratu administratiboa interpretatzeko, hura betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoaren mesedetan kontratua aldatzeko, deusezteko eta horren ondorioak finkatzeko eskumena dauka. Aipaturiko eskumena SPKLTBren testu bateratuko mugen barruan, eta bertan ezarritako baldintza eta eskakizunei lotuta egongo da.

sumario, sin otro trámite preceptivo que la audiencia de la parte adjudicataria, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente.

7. La aplicación y el pago de las penalidades no excluye la exigencia de la indemnización a que la Corporación pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable a la parte adjudicataria.

Trigesimoprimera. Incumplimiento contractual

El incumplimiento por la parte adjudicataria de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente Pliego o en el resto de los documentos contractuales podrá ser causa de resolución del contrato.

Igualmente serán causas de resolución las establecidas en los artículos 223 y 308 TRLCSP.

VII

PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Trigesimosegunda. Prerrogativas de la administración

1. El órgano de contratación tiene la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Klausula administratibo berezien plegua.**

1636/2017

CON1110CQ

48034DCON1110CQe



2. Halako erabakiak esleipendunari entzunda eta, aplikagarri den legeriak eskatzen duenean, Lege-aholkularitzak txostena egin ondoren hartuko dira. Erabaki horiek bide administratiboa agortuko dute eta berehala bete beharko dira, indarrean dagoen legerian ezarritako eskakizunak betez.

Hogeita hamahirugarrena. Jurisdikzio eskuduna

Bide administratiboa agortzen duten erabaki guztien kontra Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa egin daiteke. Berori Administrazioarekiko Auzitarako Eskumena arautzen duen Legeak ezartzen duen bezala aurkeztu beharko zaio eskumena duen jurisdikzio organoari, Botere Judizialari buruzko uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoan ezarritakoaren indarrez.

2. Los acuerdos dictados al efecto, que serán adoptados con audiencia de la parte adjudicataria y, cuando así se requiera en la legislación aplicable, previo informe de la Asesoría Jurídica, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente.

**Trigesimotercera.
competente**

Jurisdicción

Contra todos los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso administrativo, que habrá de interponerse conforme a la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el órgano jurisdiccional competente en virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.