AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanzas/Reglamentos
Ordenanza

Ordenantzak/Araudiak
Ordenantza

ORDENANZA/*ORDENANTZA*

Denominación/*Izena*	
Bases específicas para la concesión de ayudas o subvenciones en materia de educación	
Responsable/*Arduraduna*	Área/*Alorra*
AYUNTAMIENTO DE ERMUA	EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD Y EUSKERA

HITZAURREA

Ermuak, Hiri hezitzaile gisa eta Hiri Hezitzaileen Nazioarteko Gutunaren printzipioak garatzeko konpromisoari jarraituta, bertan bizi diren pertsona guztien prestakuntza, sustapena eta garapena sustatzen ditu bere gobernu-estrategian.

Testuinguru horretatik aurkezten da laguntza-deialdi hau.

PREÁMBULO

Ermua, como Ciudad Educadora y en su compromiso con el desarrollo de los principios de la Carta Internacional de las Ciudades Educadoras, asume en su estrategia de gobierno el fomento de la formación, promoción y desarrollo de todas las personas que la habitan.

Es este contexto desde el que se presenta la siguiente convocatoria de ayudas.

1. artikulua. Diru-laguntzaren xedea

Ermuko Udalak diruz lagunduko ditu ikastetxeetan garatzen diren programa eta/edo jarduera sozial eta hezitzaileak, eskola-komunitate osoaren eta/edo, oro har, herritarren prestakuntza integralean eragin garrantzitsua izan nahi dutenak, baldin eta ondoko helburu hauek badituzte:

1. *Hezkuntza-komunitateko kideen artean gizarte- eta hezkuntza-izaerako eta/edo komunitate-izaerako jarduerak eta proiektuak garatzen laguntzea.*
2. *Gurasoentzako eta ikastetxeetako ikasleentzako prestakuntza jarduerak garatzea, betiere jarduera horiek ikastetxeko Curriculum Proiektuan sartuta badaude.*
3. *Eskola-komunitatearen barruko hezkuntza-testuinguruen eta/edo harreman-testuinguruen kalitatea hobetzen duten esperientzia eta metodologia berritzaileen garapena eta parte-hartzea sustatzea.*

Artículo 1. Objeto de la subvención

El Ayuntamiento de Ermua subvencionará aquellos programas y/o actividades de marcado carácter social y formativo desarrollados en los Centros educativos, que pretendan incidir de modo relevante en la formación integral del conjunto de la comunidad escolar y/o la ciudadanía en general y cuyo objetivo se centre en:

1. Apoyar el desarrollo de actividades y proyectos de carácter socio-educativo y/o comunitario entre los miembros de la comunidad educativa.
2. Desarrollar actividades formativas para padres, madres y alumnado de los centros, siempre que éstas no se encuentren ya incluidas en el Proyecto Curricular del Centro al que pertenezcan.
3. Fomentar el desarrollo y participación en experiencias y metodologías innovadoras que supongan una mejora en la calidad de los contextos educativos y/o contextos relacionales dentro de la comunidad escolar.

4. *Guraso Elkarteen sare bat sustatzea, erabakiak hartzeko, proposamenak egiteko eta/edo ekintzak gauzatzeko elkarrekin lan egingo duena, eskolako eta/edo komunitateko eremuan hiri hezitzaileen nazioarteko kartaren printzipioak garatze aldera.*

4. Promover una red de AMPAS que trabaje de manera conjunta en la toma de decisiones, elaboración de propuestas y/o ejecución de acciones encaminadas al desarrollo de los principios de la carta internacional de las ciudades educadoras en el ámbito escolar y/o comunitario.

2. artikulua. Onuradunak

Artículo 2. Personas beneficiarias

Diru-laguntzaren onuraduna izango da aurreko puntuan azaldutako programa edo jarduerak bultzatu edo egiten dituen elkartea edo erakundea, baldin eta, estatutuen arabera, Ermuko ikastetxe bateko eskola-komunitateko kidea bada.

Tendrá la consideración de beneficiario toda asociación o entidad que promueva y/o realice actividades y programas descritos en el punto anterior y que forme parte, de forma estatutaria, de la Comunidad Escolar de un Centro Educativo de Ermua.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira derrigorrezkoa ez den irakaskuntza arautua eta unibertsitatekoa.

Queda excluida de la base de convocatoria la enseñanza reglada no obligatoria ni universitaria.

3. artikulua. Laguntza emateko prozedura

Artículo 3. Procedimiento de concesión

Hainbanaketa. Honako formula aplikatuko da: P/T x N.

- *P: Aurrekontuko partidan dagoen diru-kopurua.*
- *T: Pertsona eskatzaile guztien artean lortutako puntuak guztira.*
- *N: Onuradunak lortutako puntuak*

Prorrateo, según fórmula P/T x N, siendo

- P: partida presupuestaria disponible.
- T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.
- N: número de puntos obtenidos por la persona beneficiaria.

Artículo 4. Criterios para la asignación de subvenciones
4. artikulua. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak

Contenido del programa ***Programaren edukia***	**Hasta 35 puntos** ***35 puntu, gehienez***
• Objetivos/*Helburuak* • Actividades/*Jarduerak* • Aplicabilidad del programa/*Programaren aplikagarritasuna* • Métodos de evaluación/*Ebaluazio-metodoak* • Introducción de elementos innovadores/*Elementu berritzaileak*	8 puntos/*puntu* 8 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu* 8 puntos/*puntu* 6 puntos/*puntu*
Continuidad y estabilidad del programa ***Programaren jarraipena eta egonkortasuna***	**Hasta 5 puntos** ***5 puntu, gehienez***

• Inferior a 5 años/*5 urte baino gutxiago* • Superior a 5 años/*5 urte baino gehiago*	2 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu*
Participación y colaboración ***Partaidetza eta lankidtza***	**Hasta 15 puntos** ***15 puntu, gehienez***
• Organiza ordinariamente Consejos Escolares *Eskola-kontseiluaren bilerak antolatzen ditu* • Colabora con otras asociaciones *Beste elkarte batzuekin lankidetzan aritzen da* • Colabora en la organización de actividades municipales *Udal jardueren antolaketan parte hartzen du*	5 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu*
Interés social ***Gizarte interesa***	**Hasta 30 puntos** ***30 puntu, gehienez***
Aspectos a valorar • Sector de la población a que se dirige *Biztanleriaren zein sektoreri dagoen zuzenduta* • Nº de personas implicadas en la organización *Antolaketan parte hartzen duen pertsona kopurua* • Nº previsto de personas usuarias o receptoras *Aurreikusten den erabiltzaile edo hartzaile kopurua* • Coste de la actividad *Jardueraren kostua* • Duración del proyecto (organización y realización) *Proiektuaren iraupena (antolatzen eta burutzen)* • Necesidades sociales y culturales que cubre *Betetzen dituen beharrizan sozialak eta kulturalak* • Recursos necesarios para su realización (de espacio, materiales y humanos…) *Behar diren baliabideak (espaziozkoak, materialak eta giza-baliabideak…)* • Realización de la misma o semejante actividad por parte de otras organizaciones públicas o privadas. *Beste erakunde batek (publikoa zein pribatua) jarduera bera edo antzerakoa antolatze duen* • Creación de redes de colaboración. *Lankidetza-sareak sortzea.* • Incidencia en el ámbito comunitario. *Komunitate-eremuan eragitea* • Contempla actividades para el desarrollo de la competencia de participación ciudadana desde la infancia. *Haurtzarotik herritarren parte hartzearen gaitasuna garatzeko jarduerak jasotzea*	

Bajo/*Txikia* Medio/*Ertaina* Alto/*Handia*	0-10 puntos/*puntu* 11-20 puntos/*puntu* 21-30 puntos/*puntu*
Tratamiento de la diversidad ***Aniztasunaren tratamendua***	**Hasta 15 puntos** ***15 puntu, gehienez***
• Contempla la normalización lingüística *Hizkuntza normalkuntza kontutan izatea*	3 puntos/*puntu*
• Contempla la perspectiva de género *Genero ikuspegia kontutan izatea*	3 puntos/*puntu*
• Contempla actividades interculturales *Kulturarteko jarduerak jasotzea*	3 puntos/*puntu*
• Contempla actividades destinadas a potenciar valores *Balioak bultzatzeko jarduerak jasotzea*	3 puntos/*puntu*
• Contempla actividades intergeneracionales. *Belaunaldiarteko jarduerak jasotzea*	3 puntos/*puntu*

50 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira dirulaguntzak esleitzerakoan kontutan hartuko.

Las solicitudes que no alcancen 50 puntos no serán consideradas a efectos de otorgamiento de subvención.

5. artikulua. Organo instrukzio-egilea

Espedientea Gizarte Politika Teknikariak bideratuko du.

Artículo 5. Órgano instructor

La instrucción del expediente corresponderá al/a la Técnico/a de Políticas sociales del servicio.

6. artikulua. Laguntzaren edo diru-laguntzaren ebazpena

Organo instrukzio-egileak eskabideak ebaluatu ondoren, behar bezala arrazoitutako aurre-ebaluazioa emango dio Balorazio Batzordeari, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egin dezan.

Aipatutako txostena alkateari, alkateordeari edo deitutako diru-laguntza edo laguntzen xedearengatik eskumena duen zinegotzi eskuordetuari aurkeztuko zaio.

Artículo 6. Resolución de la subvención o ayuda

Una vez realizada la evaluación de las solicitudes por el órgano instructor, éste someterá la citada evaluación, debidamente motivada, al Comité de valoración, que emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Dicho informe se elevará al/a la Alcalde/sa, Teniente de Alcalde o concejal/a Delegado/a competente por razón de la materia objeto de las ayudas o subvenciones convocadas.

7. Artikulua. Dirulaguntzak zuritzeko epea

Diru-laguntza bakoitza zuritzeko frogagiriak, jarduera amaitu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

Articulo 7. Plazo de justificación

La presentación de la justificación correspondiente a cada subvención deberá realizarse en el plazo de un mes desde la finalización de la actividad.