



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS OBJETO DE CONSOLIDACIÓN POR EL PLAN DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO EN EL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

RELACIÓN DE PLAZAS OBJETO DE CONSOLIDACIÓN POR EL PLAN DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO EN EL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

ÁREA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN

SERVICIO DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN

Definición		Retribución					Requisitos			Aspectos propios			
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
116	Técnico/a de Calidad <i>Kalitateko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	3	01/01/09		

SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Definición		Retribución					Requisitos			Aspectos propios			
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
120	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	8.458,41	AE	400	2	31/12/02		
310b	Auxiliar Administrativo/a <i>Administrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	8.882,09	AE	400	2	31/12/99		IT Txartela word
206	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	8.458,41	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word

SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA

Definición		Retribución						Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
108	Técnico/a de Comunicación Electrónica <i>Komunikazio elektronikoko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	202 206	3			

SERVICIO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Definición		Retribución						Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
131	Técnico/a especialista de sistemas de telecomunicación e informática <i>Telekomunikazioko eta Informatikako Sistemetakoko teknikari aditua</i>	1	C1 C2	F	C	19 16	8.458,41	AE	305	2	31/12/2021		

SERVICIO DE NORMALIZACIÓN.

Definición		Retribución						Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
109	Técnico/a de Normalización y Organización Documental. <i>Normalizazio eta dokumentazioaren antolaketako teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	3			

Definición							Retribución		Requisitos				Aspectos propios	
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones	
130	Operador/a de Normalización y Organización Documental. Normalizazio eta dokumentazioaren antolaketako operadorea	1	C1 C2	F	C	19 16	8.458,41	AE	300	2	31/12/2021			
106b	Traductor/a de euskera <i>Euskara-itzultzailea</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	4	31/12/1999			

ÁREA DE DESARROLLO LOCAL

SERVICIO DE EMPLEO

Definición						Retribución		Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
510	Técnico/a de Empleo/Formación <i>Enplegu eta Formakuntza Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	3	31/12/2021		
512	Técnico/a Auxiliar de Empleo/Formación <i>Enplegu eta Formakuntza Teknikari Laguntzailea</i>	1	C1	F	C	19	9.348,75	AE	300	2	31/12/2021		
509	Técnico/a de Inmigración <i>Inmigratioko Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	3	01/01/2018		

SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Definición		Retribución					Requisitos			Aspectos propios			
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
507	Técnico/a de empresa <i>Enpresako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	3	01/01/09		Inglés B2

SERVICIO DE FORMACIÓN BÁSICA PARA EL EMPLEO

Definición		Retribución					Requisitos			Aspectos propios			
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
513	Técnico/a de Políticas sociales <i>Gizarte Politiketako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	3	31/12/2021		
514	Técnico/a de Políticas sociales <i>Gizarte Politiketako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	200	3	31/12/2021		

ÁREA DE INTERVENCIÓN GENERAL

Definición		Retribución					Requisitos			Aspectos propios			
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
204	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	8.458,41	AE	301	2	31/12/99		IT Txartela Word

ÁREA DE CIUDAD

SERVICIO DE URBANISMO

Definición		Retribución						Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
308	Administrativo/a Urbanismo <i>Hirigintzako administraria</i>	1	C1	F	C	19	8.458,41	AE	300	2	21/12/00		IT Txartela word

SERVICIO TÉCNICO Y BRIGADA

Definición		Retribución						Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
309	Encargado/a de Mantenimiento y Brigada <i>Mantentze-lan eta lantaldearen arduraduna</i>	1	C1	F	C	19	9.348,75	AE	303- 304 306	2		D	

ÁREA DE PERSONAS

SERVICIO DE APOYO SOCIAL

Definición		Retribución						Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
404	Técnico/a Servicios Socio-Comunitarios <i>Gizarte zerbitzu komunitarioko Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	209	3	31/12/12		
414	Trabajador/a Social <i>Gizarte-langilea</i>	1	A2	F	C	22	8.904,38	AE	209	3	31/12/21		

SERVICIO DE CULTURA *KULTURA ZERBITZUA*

Definición		Retribución						Requisitos			Aspectos propios		
Cód.	Nombre del puesto	Dt	G	P	Pr	CD	CE	AD	TA	PL	F. Prec.	Cond.	Observaciones
409c	Auxiliar Administrativo/a Servicios Socioculturales <i>Gizarte-Zerbitzu Administrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	8.882,89	AE	400	2	31/12/02		IT Txartela word