



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

# **Memoria Presupuesto de Personal Año 2016**

***2016ko Plantillako Langileriaren  
aurrekontuaren txostena.***

	<u>Pág.</u>
<b>1.- PLANTILLA ORGÁNICA</b>	
<b>1.1.- Introducción</b>	<b>3</b>
<b>1.2.- Modificaciones en la RPT del año 2016</b>	<b>5</b>
<b>1.3.- Personal funcionario/a o laborales fijos/as</b>	<b>13</b>
Funcionarios/as de Habilitación Nacional	
Grupo A . Subgrupo A-1. Técnicos/as Superiores	
Grupo A. Subgrupo A-2. Técnicos/as Medios	
Grupo C. Subgrupo C-1 Técnicos/as Auxiliares	
Grupo C. Subgrupo C-1. Administrativos/as	
Grupo C. Subgrupo C-1. Policía Local.	
Grupo C. Subgrupo C-1. Personal de Oficios.	
Grupo C. Subgrupo C-2. Auxiliares Administrativos/as	
Grupo C- Subgrupo C-2. Personal de Oficios	
Sin necesidad de Cualificación profesional.	
<b>1.4. Puestos y personas</b>	<b>16</b>
<b>1.5. Personal temporal</b>	<b>22</b>
<b>1.6. Funcionarios/as interinos/as</b>	<b>24</b>
<b>2.- ANEXOS Y FICHAS</b>	<b>25</b>
<b>2.1.- RPT 2016</b>	
<b>2.2.- Plantilla presupuestaria de retribuciones del personal</b>	

## 1 PLANTILLA ORGÁNICA

### **1.1 Introducción**

El duro proceso de racionalización de los recursos de las administraciones públicas así como la Ley de Sostenibilidad Presupuestaria ( Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril) y la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (Ley 27/2013 de 27 de diciembre) nos siguen marcando el camino de la gestión de nuestros servicios y nuestros recursos que requieren de una nueva visión más transversal e integradora en la que la inteligencia colectiva nos permita ser más eficaces y eficientes.

El papel de las personas que constituimos esta organización para conseguir este objetivo es fundamental. No en vano, nuestra estrategia de innovación organizacional, como todos/as conocemos, se basa en las personas y el modo de relaciones y de convivencia entre ellas.

Tenemos que seguir trabajando y desarrollando, por tanto, un modelo organizativo que posibilite las condiciones adecuadas para que se formen equipos de trabajo con autonomía para llevar a cabo procesos lo más completos posibles y que éstos estén centrados en la ciudadanía y en los servicios que se prestan a través de dichos procesos.

La visión transversal que nos facilita el mapa estratégico municipal nos invita a actuar superando el modelo de relaciones al que estamos habituados/as, ampliando la red de relaciones y de colaboración, tanto dentro de la organización, como con otras organizaciones.

La voluntad política y de gestión, ante la contención de gasto impuesta por la difícil situación socioeconómica que vivimos nos obliga, si cabe aún más, a elaborar los presupuestos de personal lo más ajustados posibles a la realidad de la plantilla fija y a la cartera de servicios que queremos ofrecer a la ciudadanía de Ermua.

Así mismo, en aras al cumplimiento de la normativa básica, (Decreto 8/2010, de 20 de mayo, de Medidas Extraordinarias para la Reducción del Déficit Público, Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016 y Ley de Estabilidad Presupuestaria)

y de los acuerdos internos en este año 2016 se desea proveer el puesto de Director/a de Desarrollo Local, única Área que no tenía dirección, así como dar solución a la vacante de la Jefatura de la Policía. Por lo que no se va a producir ningún otro crecimiento de plantilla fija y se limitarán las contrataciones de carácter temporal a las excepciones recogidas en la Ley. Asimismo, a lo largo del 2016 se llevará a cabo la finalización del proceso selectivo para agentes de la Policía Municipal, que deviene del año 2014, con los nombramientos de funcionarios/as en prácticas para que se pueda realizar el curso obligado en la Academia de la Policía Vasca, y su posterior nombramiento de funcionario/a de carrera en caso de superar ese periodo.

Respecto a la policía faltaba por determinar la vacante de la Jefatura. El puesto estaba definido como un puesto de funcionario de policía abierto a otras policías externas. Ahora se desea que dicha Jefatura vuelva a tener rango de dirección con el fin de que se vincule en una sola persona la dirección técnica.

Estas situaciones de las nuevas direcciones de Desarrollo Local y Policía se verán desarrolladas más exhaustivamente en el apartado de Modificaciones de la RPT.

Desde hace tiempo el Ayuntamiento de Ermua ha tenido que ir adaptando sus políticas y acciones en función de las necesidades de la propia ciudadanía y de los ritmos económicos y que para ello, poco a poco ha ido incorporando herramientas, infraestructuras y sobre todo personas con el conocimiento adecuado y la voluntad de servir al interés general

Igualmente, se han producido contrataciones adscritas a los programas de empleo y formación convenidos con otras instituciones para la mejora de la ocupabilidad y de la inserción en el mercado de trabajo de las personas desempleadas del municipio por lo que se continuará realizando un especial esfuerzo en el presupuesto municipal.

Esto nos ha exigido, tanto a la dirección política como a la dirección técnica de este Ayuntamiento, un exhaustivo estudio del modelo de funcionamiento y de interacción. En este sentido, el estudio de nuestra organización, desde una perspectiva profesional externa realizado ya hace algunos años, nos ha dado una perspectiva desde la que comenzar a construir un nuevo modelo de organización que se adapte tanto a las exigencias y demandas de la ciudadanía como a las necesidades internas para dar respuestas de calidad ágilmente. Desarrollaremos este nuevo modelo de modo cooperativo entre el equipo de dirección/coordination municipal y los/as expertos/as en esta materia que a tal efecto se contraten.

También se tiene la intención de que sigan existiendo los tres calendarios de organización de las horas anuales por razón de la adecuación de los servicios. El calendario de la policía municipal por razón de sus servicios en tres turnos; el calendario de la brigada que comienza a trabajar a las 07:30 y el calendario de oficina que mantiene sus pautas tradicionales.

Continuando con las líneas establecidas para la formación interna, el diseño anual se confeccionará teniendo en cuenta los objetivos estratégicos de nuestro plan de innovación, así como los intereses específicos de las diferentes áreas y/o servicios y de los/as representantes sindicales que se concretarán en una propuesta consensuada que permita su ejecución en función del presupuesto asignado.

El impulso de una cultura cooperativa, del trabajo en equipo, el aprovechamiento del talento de todas las personas de nuestra organización nos permitirá avanzar con pie firme hacia la consecución de objetivos estratégicos en un clima organizacional positivo, receptivo y motivado.

## **1.2. MODIFICACIONES EN LA RPT DEL AÑO 2016.**

### **Primera: Creación del puesto DE DIRECTOR/A DE DESARROLLO LOCAL.**

Con la creación del Área de Estrategia Municipal e Innovación (año 2015) los servicios de los Departamentos de Desarrollo Local y Gestión de Personas van a tener vinculación administrativa diferente. Hasta ese momento habían formado parte de la misma dirección bajo la mano de Dña Rosalía Herrera desde el año 2011. Ahora se decide teniendo en cuenta criterios de dedicación profesional y efectividad que el departamento de Desarrollo Local se desvincule de la Dirección de Dña Rosalía Herrera y tenga autonomía diferenciada bajo la dirección de otra persona profesional con amplios conocimientos y competencias en esta materia. Gestión de Personas seguirá en el Área de Estrategia Municipal e Innovación. El impulso que el Ayuntamiento de Ermua ha dado al Empleo y a todo lo que significa el Desarrollo Local, en sus aspectos de desarrollo económico sostenible, como es el empleo, la creación de empresas, el vivero de empresas, el emprendizaje, la colaboración entre

agentes sociales públicos y privados, el desarrollo social, el desarrollo medio ambiental y urbanístico con sus planes, programas y personal propio adscrito a ellos, hacen que sea necesario establecer una figura que siguiendo las directrices del Gobierno Municipal recogidas en las líneas estratégicas, impulse, dirija, coordine y evalúe todas esas políticas y acciones. Y esta figura es una Dirección, por cuanto de gestión debe desarrollar y de confianza y asesoramiento para la creación y aplicación de las políticas más adecuadas y eficaces que se lleven o puedan llevar a cabo.

La fórmula que se establece para su nombramiento será la que se recoja en la RPT con los siguientes requisitos y condiciones:

Definición del Puesto:	Director/a de Desarrollo Local.
Provisión	: Mediante concurso entre personal funcionario de cualquier Administración del grupo A1 incluidas las Universidades.
Nombramiento	: Libre Designación.
Perfil de euskera	: PL4 sin fecha de preceptividad.
Retribuciones	: Nivel de Destino: 29 Complemento Específico: 14.966,48.

**Segunda: Se amortiza el puesto de Suboficial – Jefe y se crean dos nuevos puestos: el de DIRECTOR/A- DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA y el de OFICIAL JEFE/A.**

El puesto de Suboficial – jefe se encontraba vacante dado que anteriormente había existido una persona de la Ertzaintza que dirigía el departamento y asumía la Dirección de dicha Área. Con la ausencia de esta persona hubo que introducir una serie de modificaciones. La parte de Jefatura fue asumida por la persona Suboficial – subjefe, como se indicaba entre las funciones del puesto, y cuando éste no estaba presente se nombraba a una persona Agente 1º en su sustitución. Dado que la parte de Dirección de Área no era asumida por esa persona el Sr. Secretario de la Corporación fue nombrado Director del Área de Seguridad Ciudadana hace ahora cinco años.

En el Decreto de Alcaldía de fecha 9 de febrero de 2011 se recogía, además del nombramiento, las condiciones en las que se encontraba el Departamento de Seguridad Ciudadana. Muchos son los aspectos en los que se ha avanzado en la línea propuesta en dicho documento y otros muchos son en los que hay que seguir avanzando en la línea de mejora y efectividad en el servicio a la ciudadanía.

En dicho Decreto se recogen los aspectos de por qué es importante la existencia de una Dirección. Aspectos que siguen, en la actualidad, vigentes.

Llegados a este punto el Gobierno Municipal entiende que habiendo avanzado en el aspecto organizativo, y teniendo en cuenta la entrada de siete (7) nuevos agentes a la policía fruto del proceso selectivo desarrollado, es el momento más adecuado para que la jefatura y la Dirección vuelvan a tener entidad propia y definida claramente en la relación de puestos (RPT).

Así, se plantea, la citada amortización con la creación al amparo de la normativa que le es de aplicación: tanto desde el punto de vista de la función pública (*Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca*), como desde las competencias y procedimientos de la administración local (*Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales*) y, finalmente, desde el punto de vista de la leyes especiales de aplicación (*Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco; Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi y, recientemente, el Decreto 58/2015, de 5 de mayo, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi*).

Es precisamente este último cuerpo legal; el citado Decreto 58/2015, de 5 de mayo, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi (*BOPV nº 85, del 11 de mayo de 2015*), el que mayor influencia genera en el presente asunto. Por cuanto establece las concreciones de las ya citadas Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi.

En concreto, la legislación establece las normas marco que propician la homogeneización de la estructura profesional y las plantillas de personal de los cuerpos de policía local de Euskadi, a las que habrán de ajustarse los reglamentos municipales de organización y funcionamiento de la Policía Local. Por tratarse de institutos armados de naturaleza civil, con estructura y organización jerarquizadas, sujetos a la superior autoridad y a la dependencia directa del Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones de competencias previstas en la legislación de régimen local en otros miembros de la Corporación Municipal (*el Concejal delegado del Área de Seguridad Ciudadana*).

Por su parte, de conformidad con el artículo 4 del citado Decreto 58/2015, la Policía Local se integra en un cuerpo único (*ex art. 24.3 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco*), con las especialidades que se fijen de acuerdo con sus propias necesidades; lo cual deberá establecerse en el ya citado reglamento municipal de organización y funcionamiento de la Policía Local. De tal forma que, resulta imperativo, que los municipios orienten la

organización de su cuerpo de policía en función de las necesidades y características de sus servicios.

**Justificación de la Dirección del Área de Seguridad Ciudadana:**

El propio hecho de ir progresivamente hacia una organización de los servicios que redunde en una mejora ostensible hacia la ciudadanía, nos lleva a plantear también para esta área, una Dirección Técnica

Por cuestiones organizativas generales del propio Departamento de Seguridad Ciudadana donde se van a producir los cambios originados por el proceso selectivo con la entrada de siete nuevos agentes que traerá consigo que ocupen los puestos del personal interino y de aquellos que se encontraban vacantes. Lo cual va a hacer que la plantilla esté provista con todas las personas asignadas a los puestos.

Por cuestiones de organización de los servicios propios del día a día buscando la fórmula de máxima rentabilidad y de mejor servicio a la ciudadanía..

Por cuestiones de llevar a cabo un ejercicio de dirección más profesional y acorde a las necesidades actuales y de futuro.

Por cuestiones de proponer una mejora en referencia a las líneas estratégicas del Ayuntamiento y de la gestión de personas en particular.

Para el estudio y respuesta más profesional a las demandas y necesidades que se manifiestan en el servicio.

Para desarrollar y motivar un mayor compromiso personal y profesional de todas las personas del departamento y en especial de la Dirección.

Es por lo que se requiere que sea un puesto de Dirección Técnica que pueda ser ejercido desde la gestión eficaz, la confianza y el asesoramiento a la Dirección Política o Gobierno Municipal por una persona conocedora de la policía, de su organización y de sus funciones, que tenga una preparación personal y de conocimientos en la dirección y gestión de personas, al menos a nivel de máster, experto en sistemas de calidad y prevención de riesgos, con conocimientos en la planificación y dirección de la seguridad y con una experiencia contrastada de, al menos, cinco años como policía del País Vasco o de la Policía Local.

La fórmula que se establece para su nombramiento será la que se recoja en la RPT con los siguientes requisitos y condiciones:

Definición del Puesto: Director/a del Área de Seguridad Ciudadana

Provisión / Requisitos : Policía, policía del País Vasco o Policía Local. Con conocimientos certificados en Dirección de personas, en calidad, en prevención de riesgos y en planificación y dirección de la Seguridad.

Grupo: A2 (Titulación académica de Grado o equivalente).

Nombramiento : Libre Designación.

Perfil de euskera : PL2 sin fecha de preceptividad.

Retribuciones : 48.818,35€

### **Justificación del puesto OFICIAL-JEFE/A**

Siguiendo con la línea establecida de mejora y organización del Área se plantea la creación del puesto de Oficial-Jefe/a.

Tal y como establece el artículo 5 del Decreto 58/2015, los Cuerpos de la Policía Local deberán contar con los efectivos suficientes para atender las funciones que les vengan atribuidas legal o reglamentariamente. Correspondiendo, a cada Ayuntamiento, aprobar la plantilla del respectivo cuerpo de policía local, que integrará todos los puestos de trabajo correspondientes a cada escala y categoría, señalando su denominación y características esenciales, requisitos exigidos para su desempeño, niveles y complementos retributivos.

*Respecto a las escalas y categorías en la policía local de Ermua, se deberá atender a los criterios y limitaciones previstos en la Ley de Policía del País Vasco según su población y número de efectivos. estando obligados a crear las categorías que se señalan dado que la Policía Municipal de Ermua alcanza a más de 20 efectivos de plantilla.*

Escalas y categorías de conformidad con el artículo 6 del Decreto 58/2015, en concordancia con el artículo 118.1 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco:

b) Escala de Inspección; con las categorías de Oficial y Suboficial, correspondientes al grupo C

c) Escala Básica; con las categorías de Agente Primero y Agente correspondientes al grupo D

No obstante lo cual, quienes, tras superar el curso básico de acceso y el período de prácticas, sean nombrados funcionarios de la escala básica de los cuerpos de Policía local, se entenderán clasificados en el grupo C de clasificación de los funcionarios de las administraciones públicas vascas. Dicha clasificación tendrá, exclusivamente, efectos económicos y administrativos limitados al ámbito de los cuerpos de policía dependientes de las entidades locales y no supondrá equivalencia o reconocimiento alguno en el ámbito académico, docente o educativo.

*Con respecto a las funciones del puesto:*

De conformidad con el artículo 7 del Decreto 58/2015, sin perjuicio de las demás que les vengan atribuidas con arreglo a las disposiciones en vigor, y con sometimiento a la naturaleza jerárquica de los Cuerpos de Policía Local, corresponderán a los funcionarios de cada escala, con carácter general, las siguientes funciones:

Escala de inspección: les corresponden preferentemente funciones de responsabilidad inmediata en la planificación y ejecución de los servicios.

De tal forma que, en el marco de lo preceptuado en el apartado anterior, corresponderá a cada municipio, a través del correspondiente reglamento de organización y funcionamiento, el establecimiento de las funciones correspondientes a cada una de las categorías en que se estructuran los Cuerpos de Policía Local. No obstante lo cual, el personal funcionario vendrá obligado a realizar los cometidos que demande la ejecución de los servicios policiales y, en todo caso, cualquiera que sea la escala o categoría a la que pertenezcan, realizarán cualquier actuación propia de la función policial que precise de una intervención inmediata.

Y en concreto, se pueden señalar las siguientes:

Ejercer el mando sobre todo el personal del Cuerpo mediante las estructuras jerárquicas establecidas.

Acudir personalmente, salvo delegación expresa en otro Mando, al lugar de todo suceso grave que ocurra dentro del término municipal, disponiendo la prestación de los servicios y adoptando las medidas necesarias.

Informará de manera inmediata a la Dirección y al Alcalde o Concejale Delegado cuando la magnitud del caso lo requiera.

Elevar a la Dirección el Área los informes que sobre el funcionamiento y la organización de los servicios estime oportuno o le sean requeridos.

Realizar anualmente la memoria relativa al personal, material, actividades y organización del Cuerpo.

Hacer las propuestas necesarias a la Dirección del Área para que la formación profesional y permanente del personal del Cuerpo esté garantizada.

Formar parte de los Órganos de Colaboración y Coordinación de las Policías Locales y con la Ertzaintza y de la Comisión Local de Protección Civil, cuando existiera.

Designar al personal que ha de integrar cada una de las Unidades, grupos o turnos con arreglo a los acuerdos de régimen interno.

Mantener el necesario grado de comunicación con la Jefatura de otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Jefatura Provincial de Tráfico y los órganos de Protección Civil, en orden a

una eficaz colaboración y coordinación en materia de seguridad y protección ciudadana bajo las directrices de la Dirección del Área.

Mantener las relaciones pertinentes con Fiscales, Jueces y Tribunales en las funciones de policía judicial que corresponden al Cuerpo.

Con respecto a las retribuciones:

En cuanto a las retribuciones de dicho puesto, establece el artículo 74 de la Ley 4/1992 que la estructura y régimen retributivo de los funcionarios de los Cuerpos que integran la Policía del País Vasco, entre ellos los Policías Municipales, se regirá por lo dispuesto en la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca (*arts. 77 al 81*). En tal sentido los intervalos de niveles, correspondientes a los Cuerpos o Escalas integrados en los grupos de titulación previstos en el artículo 43 de la Ley 6/1989, fueron fijados por el DECRETO 79/2005 (*BOPV nº 82, del miércoles 4 de mayo de 2005*) conforme a la siguiente escala:

Grupo C: Del nivel 16 al nivel 22.

La fórmula que se establece para su provisión y nombramiento será la que se recoja en la RPT con los siguientes requisitos y condiciones:

Definición del Puesto:	Oficial-jefe/a
Provisión:	Concurso
Requisitos:	Policía, Policía del País Vasco o Policía Local. Grupo de pertenencia: C1. Escala Inspección. Categoría Oficial.
Nombramiento	: Funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Ermua con la Categoría de oficial.
Perfil de euskera	: PL2 sin fecha de preceptividad.
Retribuciones	: Complemento de Destino 22 Complemento específico . 18.136,72€

### **Tercera: Modificación en la Valoración retributiva del puesto de “Aparejador/a de Planeamiento Urbanístico”**

Teniendo en cuenta que el funcionario de carrera ocupante de ese puesto se jubiló en el mes de julio del año pasado (2015) y que dicho puesto recogía unas retribuciones que habían sido asignadas a ese puesto en función y de acuerdo a las características y trabajos que desarrollaba esa persona, habiendo desaparecido esa persona de ese puesto no hay motivo para que se sigan manteniendo.

Por lo que dicho puesto pasa a ser valorado como un puesto A2 de carácter general en todo el Ayuntamiento, de la forma siguiente:

Complemento de Destino: nivel 22

Complemento Específico: 8.816,29

**Cuarta: Inclusión en todos los puestos de carácter administrativo/a del requisito de conocimientos informáticos a nivel e IT Txartela Word.**

Con la finalidad de homogeneizar los criterios de selección para todos los puestos de administrativo/a se comenzó, hace tiempo, a exigir en dichos procesos selectivos el requisito de la IT Txartela en Word.

Algunos puestos ya lo llevaban contemplado en el apartado observaciones de la RPT sin que figurase en otros cuando la realidad es que se exigía a todas las personas que conformaban las bolsas de posibles suplencias o trabajos temporales.

Si se exigía como requisito era debido a que las personas que hoy en día terminan sus estudios, en general, tienen buenos conocimientos operativos informáticos. Asimismo la creación de las IT Txartelas como justificantes de haber obtenido un cierto nivel hace que en los procesos selectivos actuales haya desaparecido, prácticamente, la prueba de informática, que vino a suplir la tan utilizada en otros tiempos pretéritos, prueba de mecanografía.

Dado que las nuevas generaciones ya poseen otros niveles y que el aspecto técnico ha evolucionado con la inclusión de los conocimientos informáticos, se posibilita a las nuevas personas que puedan ocupar esos puestos administrativos a que certifiquen sus conocimientos a través de las IT Txartelas. Lo cual no afecta a las personas actualmente ocupantes de los puestos. Estas personas no deben presentar ninguna certificación de IT Txartela. Sólo afecta a las personas de nuevo ingreso.

### **1.3. PLANTILLA DE FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA.**

La **plantilla** de funcionarios/as de carrera y laborales fijos/as del año 2016 estará constituida de esta manera:

#### **✓ CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL (2)**

- **Una** plaza de Secretario/a,.
- **Una** plaza de Interventor/a.

#### **✓ GRUPO A - SUBGRUPO A-1 : (12)**

- **Doce** plazas de Administración Especial.

#### **✓ GRUPO A - SUBGRUPO A-2 : (19)**

- **Diecinueve** plazas de Administración Especial.

#### **✓ GRUPO C - SUBGRUPO C-1 : (49)**

- **Veintitrés** plazas de Administrativa/o.[ Cinco son para promoción interna.]
- **Dos** plazas de Técnico/a Auxiliar de Administración Especial.
- **Una** plaza de Oficial de la Policía Local
- **Una** plaza de Suboficial de la Policía Municipal.

- **Seis** plazas de Agente Primero de la Policía Municipal.
- **Dieciseis** plazas de Agente de la Policía Municipal.
- **Una** plaza de Encargado/a de Mantenimiento

**✓ GRUPO C - SUBGRUPO C-2: (17)**

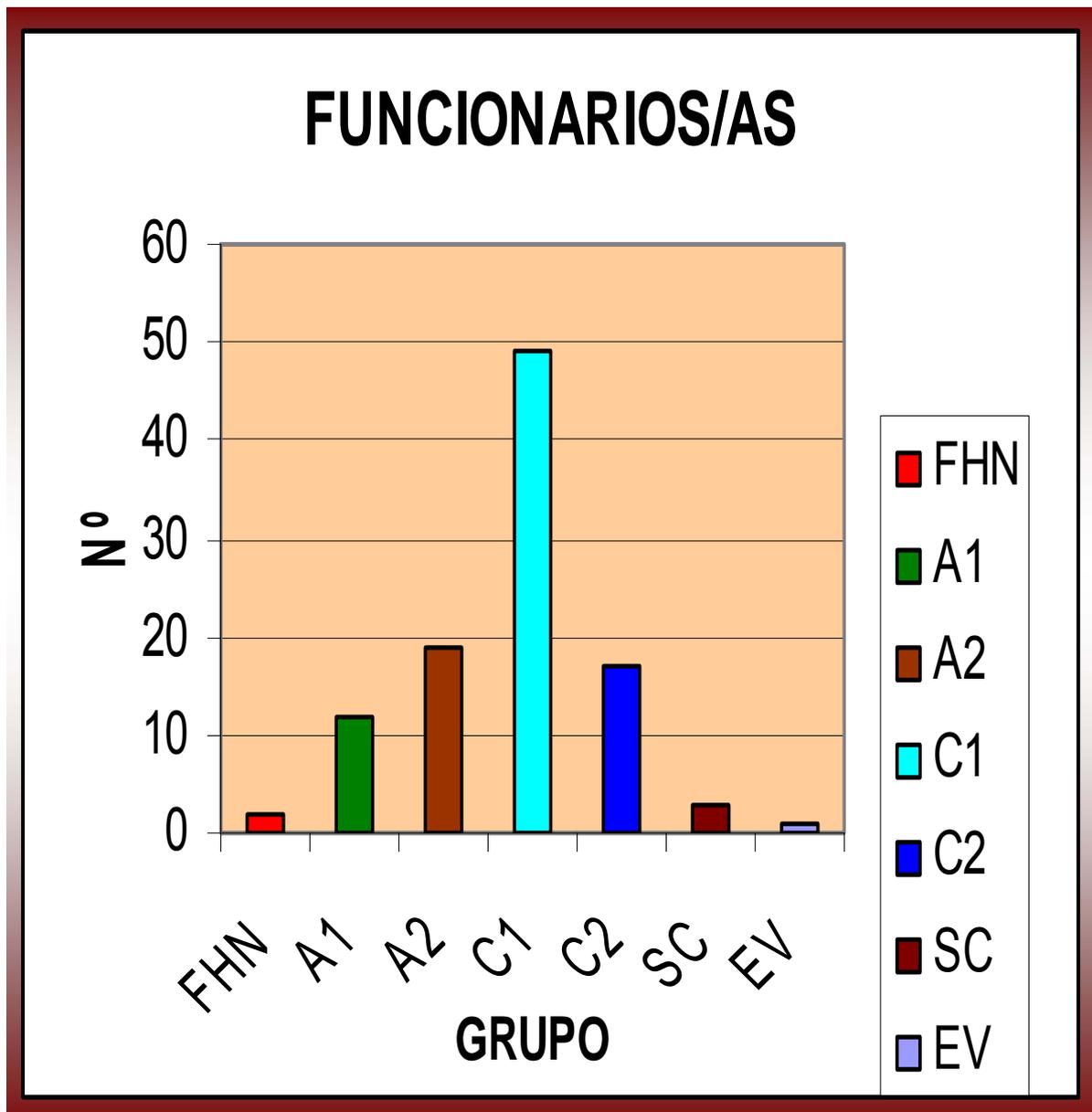
- **Siete** plazas de Auxiliar Administrativa/o. [Que según los resultados del proceso de promoción interna, cinco de los puestos, deberán irse amortizando.]
- **Una** plaza de Oficial/a -Electricista.
- **Una** plaza de Oficial/a -Albañil -Conductor/a.
- **Cinco** plazas de Oficial/a-Servicios Múltiples.
- **Una** plaza de Encargada/o-Limpieza.
- **Una** plaza de Oficial/a Jardinero/a.
- **Una** plaza de Oficial/a Encargado/a de Instalaciones Culturales.

**✓ GRUPO SIN NECESIDAD DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: (3)**

- **Dos** plazas de Peón/a – Limpieza. (Laborales fijos/as)
- **Una** plaza de Auxiliar Domiciliario/a.

**✓ PERSONAL EVENTUAL (1)**

- Una plaza de funcionario/a eventual con destino a la Secretaría de Alcaldía.



## 1.4. Puestos de funcionarios/as de carrera y Personas

### 1.3.1 Funcionarios/as de HABILITACIÓN ESTATAL (2)

Existen las plazas de Secretario/a e Interventor/a, respectivamente.

Corresponden estas plazas a la categoría de entrada, en función del número de habitantes del municipio (menos de 20.000).

NOMBRE	PUESTO
<i>Jose Antonio Fernández Celada</i>	Secretario
<i>Idoia Izaguirre Mendikute</i>	Interventora

### 1.3.2. DIRECTORES/AS (5)

NOMBRE	PUESTO
<i>Mercedes González de Celis</i>	Directora Área Personas
<i>Vacante</i>	Director/a de Desarrollo Local
<i>David Henares Fuente</i>	Director del Área Técnica
<i>Rosalía Herrera Yuste</i>	Directora Innovación y Planificación Estratégica
<i>Vacante</i>	Director/a de Seguridad Ciudadana

### 1.3.3. Subgrupo A-1: TÉCNICOS/AS SUPERIORES (9)

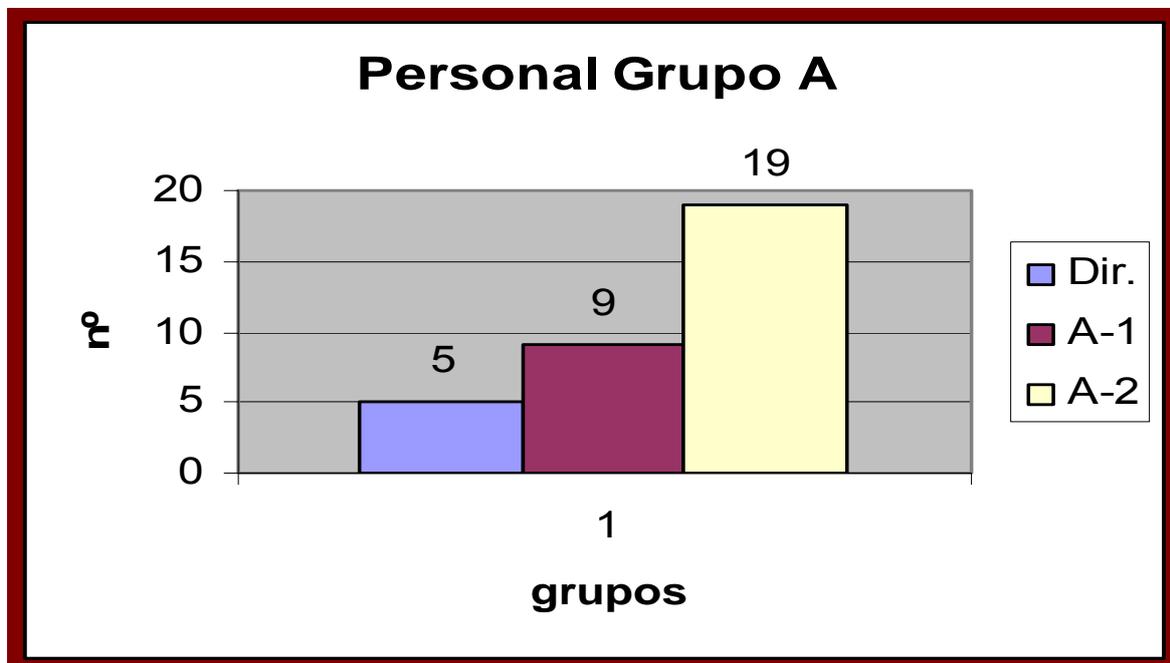
NOMBRE	PUESTO
<i>Antonio Bernal Calles</i>	Técnico de Informática
<i>Benjamin Palacios Díaz</i>	Arquitecto/a
<i>Blanca Barragán Alba</i>	Asesora Jurídica
<i>Eduardo de la Fuente Riaño</i>	Técnico de Personal
<i>Héctor Izaguirre Suso</i>	Técnico de Empleo
<i>Lorenzo Alberto Petite Miguel</i>	Técnico de Formación

<i>Mónica López Blanco</i>	Técnica de Tesorería
<i>Pilar Bruña Merino</i>	Asesora Jurídica/Recaudadora Ejecutiva
<i>Roberto Tejada Telleria</i>	Técnico de Comunicación y Euskera

#### **1.3.4. Subgrupo A-2 TÉCNICO/A MEDIO (19)**

<b>NOMBRE</b>	<b>PUESTO</b>
<i>Ainhoa Larrañaga Iturriagagoitia</i>	Asistenta Social Plan Pobreza
<i>Ángela Fernández San Juan</i>	Asistenta Social. Coordinadora
<i>Begoña Fernández Alcalde</i>	Técnica de Igualdad
<i>Francisco López Sánchez</i>	Técnico de Cultura
<i>Goio Urkiaga Aldazabal</i>	Técnico de informática
<i>Idoia Carracedo Gerrickabeitia</i>	Traductora de Euskera
<i>Sara Gago Pascual</i>	Bibliotecaria Archivera
<i>Vacante</i>	Jefe de Servicios Municipales
<i>Vacante</i> <i>Ander Urresti Urberuaga (interino)</i>	Aparejador/a
<i>Vacante</i> <i>Tere Conde Cid</i>	Gestor/a Urbanismo (Ocupada en comisión de servicios)
<i>Vacante</i>	Aparejador de Planeamiento Urbanístico
<i>Vacante</i> <i>Nerea Izaguirre Mingo (interina)</i>	Técnico/a de Empresa
<i>Vacante</i> <i>Pedro Sánchez Amado</i>	Técnico/a de Innovación (Ocupada en comisión de servicios)
<i>Vacante</i> <i>Fernando Aramberri Odriozola (interino)</i>	Traductor/a de Euskera
<i>Vacante</i> <i>Leire Moya Retortillo (interina)</i>	Tco/a de Servicios Socio-Comunitarios. (Sustitución de Pedro Sánchez Amado)
<i>Vacante</i> <i>Sergio Díaz Martínez (interino)</i>	Técnico/a de Comunicación Electrónica
<i>Vacante</i> <i>Montserrat Gutiérrez Arambarri (interina)</i>	Técnico/a de Calidad e Innovación
<i>Vacante</i> <i>Aintzane Larrañaga Korta (interina)</i>	Técnico/a de Transparencia
<i>Vacante</i>	Técnico/a de Normalización y Organización

Beatriz Robledo Sáinz (interina)	documental
----------------------------------	------------



**1.3.5. Subgrupo C-1 . TÉCNICO/A AUXILIAR (2)**

NOMBRE	PUESTO
Ana Hernández García	Técnica auxiliar de Personal
Ricardo Carro Herrero	Delineante

**1.3.6. Subgrupo C-1 . ADMINISTRATIVO/A (18)**

NOMBRE	PUESTO
Adelina García Álvarez.	Administrativa Secretaria
Alicia Araiztegi Gorrotxategi	Administrativa de Recaudación
Concepción Godoy Labrador.	Administrativa Servicios Sociales
Concepción Iñiguez Hernández	Administrativa de Abiapuntu
Elena Alba Peláez	Administrativa Seguridad Ciudadana
Iñaki Madariaga Arocena.	Administrativo de Personal
Isabel González Rodríguez	Administrativa de Biblioteca
Laura Rodriguez Martinez	Administrativa Desarrollo Local

<i>M<sup>a</sup> Ángeles González Pérez</i>	Administrativa Recaudación
<i>M<sup>a</sup>. Carmen Frontaura Basterra.</i>	Administrativa Abiapuntu
<i>M<sup>a</sup>. Eulalia Fernández Fernández.</i>	Administrativa Contratación
<i>M<sup>a</sup>. José Cañoto Cabero</i>	Administrativa de Alcaldía
<i>M<sup>a</sup>. Teresa Garrido Dopazo.</i>	Administrativa Desarrollo Local
<i>María Cid Casas.</i>	Administrativa de Contabilidad
<i>Vacante</i> <i>Interina: M<sup>a</sup>. Pilar Rivas Bouzo</i>	Administrativo/a Desarrollo Local
<i>Vacante</i> <i>Interina: M<sup>a</sup>. José Imirizaldu Santacilia</i>	Administrativo/a Urbanismo
<i>Vacante</i> <i>Interina: Lourdes Conde Isasi-Isasmendi</i>	Administrativo/a Área Económica
<i>Vacante:</i> <i>Interina: Idoia Díez Gabilondo</i>	Administrativo/a Área Económica

### 1.3.6. Subgrupo C-1 . POLICÍA LOCAL (23)

NOMBRE	PUESTO
<i>Vacante</i>	Oficial – Jefe/a
<i>Felicísimo Sanz Calle</i>	Suboficial subjefe

NOMBRE	PUESTO
<i>Francisco Javier Raya Díez</i>	Agente primero
<i>Javier García Pizarro</i>	Agente primero
<i>Jesús Sánchez Morante</i>	Agente primero
<i>Nemesio González Carracedo</i>	Agente primero
<i>Pedro Javier Agredeño Gil</i>	Agente primero
<i>Vacante</i> <i>En Prácticas: Gonzalo González Arceda</i>	Agente primero

NOMBRE	PUESTO
<i>Antonia Martínez Carrasco</i>	Agente
<i>Gorka Abrisketa Andrés</i>	Agente
<i>Iker Olazabal Iturri</i>	Agente
<i>Javier Cuesta Sanz</i>	Agente

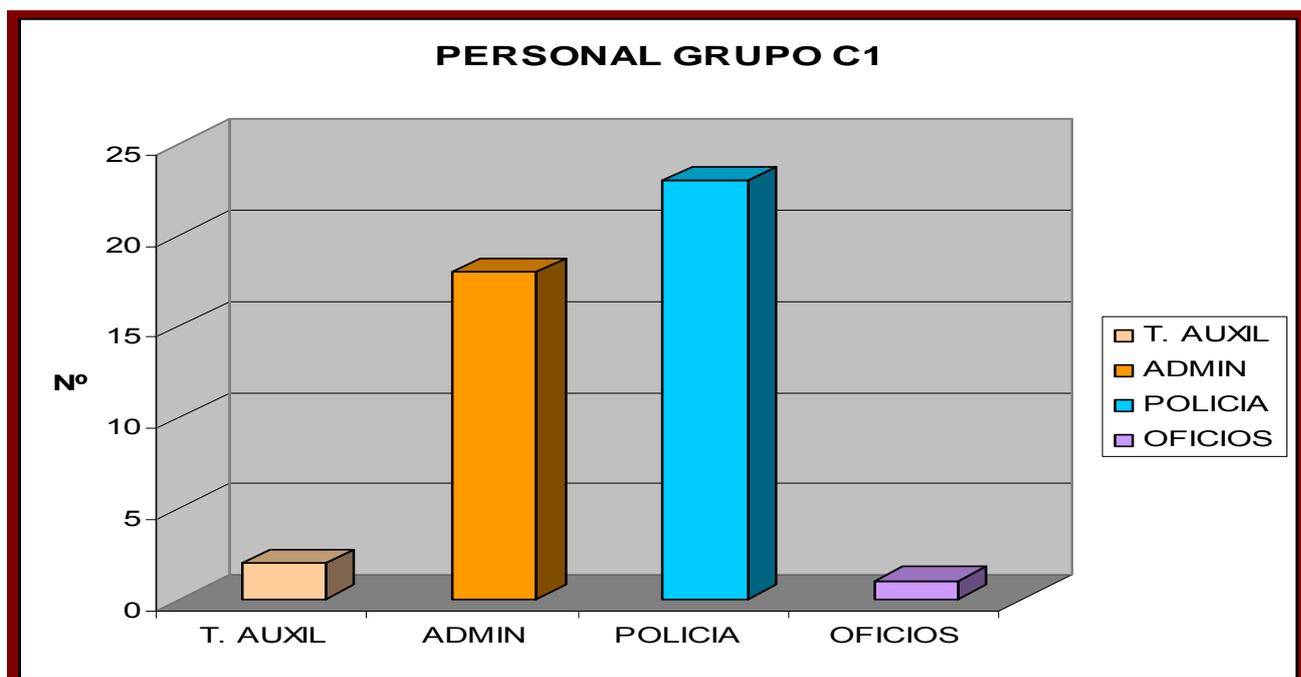
### **Memoria presupuesto personal 2016**

---

<i>Jonathan Rojas Pérez</i>	Agente
<i>Sergio Pato Losada</i>	Agente
<i>Tobías de Luís Luís</i>	Agente
<i>Víctor Asla Lastra</i>	Agente
<i>Alvaro García Vaquero</i>	Agente
<i>Vacante</i> <i>Interino: Asier Yunquera Eguren</i>	Agente
<i>Vacante</i>	Agente
<i>Vacante</i>	Agente
<i>Vacante</i> <i>Interina: Magdalena Amorin Dios Auxiliar de Tráfico</i>	Agente
<i>Vacante</i> <i>Interina: Cristina Lorenzo Bañuelos. Auxiliar de Tráfico</i>	Agente
<i>Vacante</i>	Agente
<i>Vacante</i>	Agente

#### **1.3.7. SUBGRUPO C-1 . PERSONAL DE OFICIOS (1)**

<b>NOMBRE</b>	<b>PUESTO</b>
<i>Vacante</i> <i>Plácido Hernández Velasco (interino)</i>	Encargado de Mantenimiento



**1.3.8. Subgrupo C-2 . AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O (7)**

NOMBRE	PUESTO
<i>Lucía Fernández Celada</i>	Aux. Administrativa Personas
<i>Pilar Castrillo Sobrino</i>	Aux. Administrativa Ciudad
<i>Ángela Rabadán García</i>	Aux Administrativa de Biblioteca
<i>Asier Galdós Alonso</i>	Aux. Administrativa de Biblioteca
<i>M<sup>a</sup>. José Garrido Dopazo</i>	Aux. Administrativa Planificación Estratégica e Innovación
<i>Vacante:</i> <i>Interina: Yolanda Palmero Outumuro</i>	Aux. Administrativo/a Personas
<i>Vacante</i> <i>Interina: Myriam Sierra Fagoaga</i>	Aux. Administrativa Planificación Estratégica e Innovación

**1.3.9. SUBGRUPO C-2 . PERSONAL DE OFICIOS (10)**

NOMBRE	PLANTILA	PUESTO
<i>Ramiro Cid Iglesias</i>	Funcionario	Oficial Electricista
<i>Antonio Cid Iglesias</i>	Funcionario	Oficial Servicios Múltiples
<i>Agustín Gayoso Domínguez</i>	Funcionario	Oficial Servicios Múltiples
<i>Juan Domingo Moreno Fdez.</i>	Funcionario	Oficial Servicios Múltiples

## Memoria presupuesto personal 2016

---

<i>Concepción Muñoz Contreras</i>	Funcionaria	Oficial Jardinera
<i>Jesús M<sup>a</sup> Pato Losada</i>	Laboral	Oficial Conductor
<i>Ángel Gil Cuevas</i>	Funcionario	Encargado edificios e instalaciones cultura
<i>Vacante</i>	Funcionario / laboral	Oficial Servicios Múltiples
<i>Vacante</i>	Funcionario / laboral	Oficial Servicios Múltiples
<i>Vacante</i>	Funcionario / laboral	Encargado/a de limpieza

### 1.3.10: PERSONAL SIN NECESIDAD DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL (3)

<b>NOMBRE</b>	<b>PLANTILA</b>	<b>PUESTO</b>
<i>Nagore Rojo Melara</i>	Funcionaria	Auxiliar domiciliaria
<i>M<sup>a</sup> Victoria Lista Ortiz</i>	Laboral	Peón de Limpieza
<i>Vacante</i>	Funcionario / laboral	Peón de Limpieza

### 1.4 PERSONAL LABORAL TEMPORAL O INDEFINIDO.

La plantilla de funcionarios/as comprende todos los empleos retribuidos con carácter permanente, de manera particularizada o individualizada.

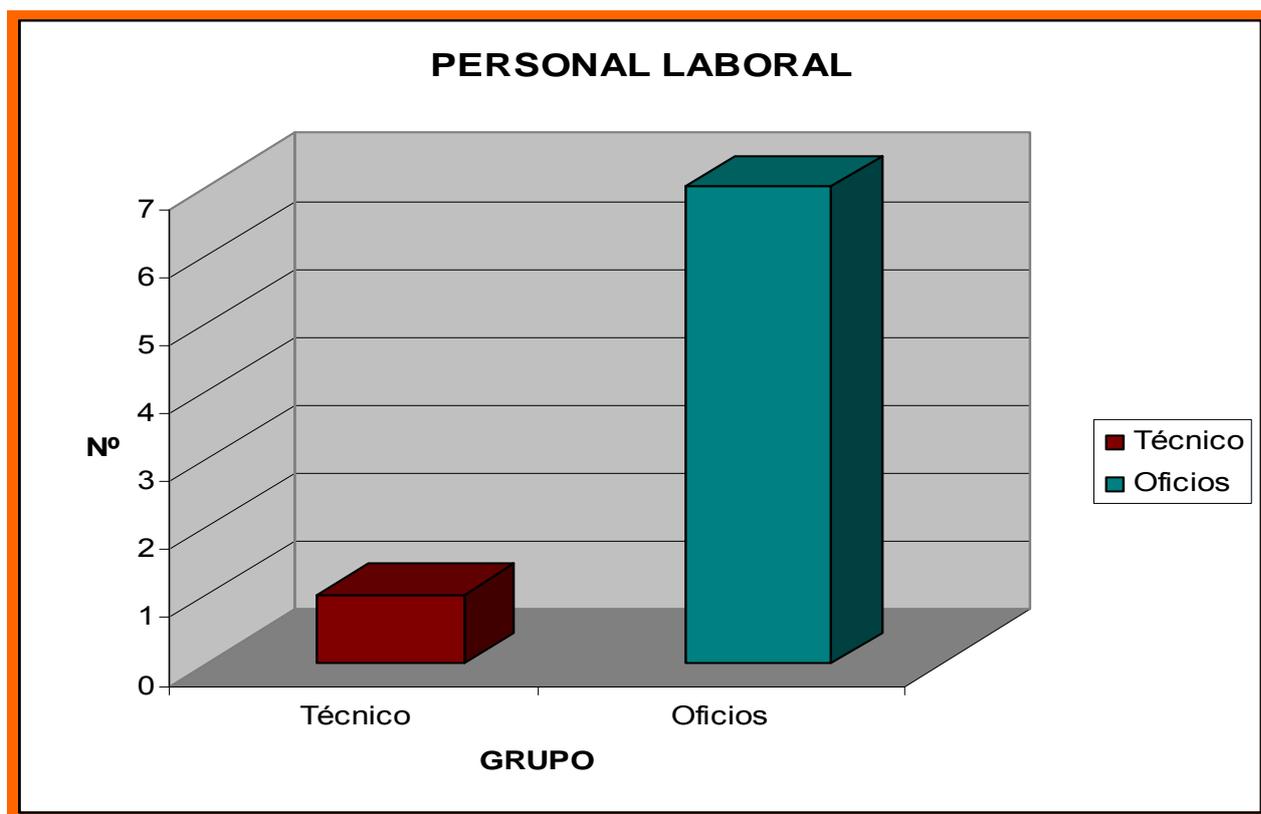
Ahora bien, a fin de atender las necesidades puntuales de personal temporal que responden a cargas de trabajo ocasionales, bien a sustituciones por bajas largas de enfermedad o bien a programas específicos de empleo, ya municipales, ya en colaboración con otras instituciones, se hace preciso efectuar la oportuna previsión de contratación de personal laboral o interino con carácter temporal.

**PERSONAL TÉCNICO (1)**

<b>NOMBRE</b>	<b>PLANTILA</b>	<b>PUESTO</b>
<i>Bárbara Carbone Napoli</i>	Indefinido	Arquitecta

**PERSONAL DE OFICIOS (7)**

<b>NOMBRE</b>	<b>PLANTILA</b>	<b>PUESTO</b>
<i>José Luíz Astarloa Unibasó</i>	Indefinido	Oficial albañil
<i>Isabel Henares Fuente</i>	Indefinido	Oficial jardinera
<i>Luís M<sup>a</sup> López Delgado</i>	Indefinido	Oficial Servicios Múltiples
<i>Belisaria dos Santos Gómez</i>	Indefinido	Encargada de limpieza
<i>Fdo Ugalde Agirregomezcorta</i>	Indefinido	Aux. Administrativo Izarra (contrato relevo)
<i>Joseba Burgaña Osa</i>	Indefinido	Aux. Administrativo Izarra (relevista)
<i>Idoia Alonso Melero</i>	Indefinido	Peon/a limpieza



### 1.5. FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS POR PROGRAMAS

#### Grupo A2. (7)

NOMBRE	PUESTO	PROGRAMA
<i>Ane Enzunza Gutiérrez</i>	Tca. Inmigración	Plan Inmigración (G.V)
<i>Beatriz Ávila López</i>	Trabaj. social	Socio sanitario (G.V)
<i>Iratxe Marcos Lejardi</i>	Trabaj. Social	Plan Drogodependen (G.V)
<i>Pilar Ríos Ramos</i>	Tca. Media	Empleo/Formación (G.V)

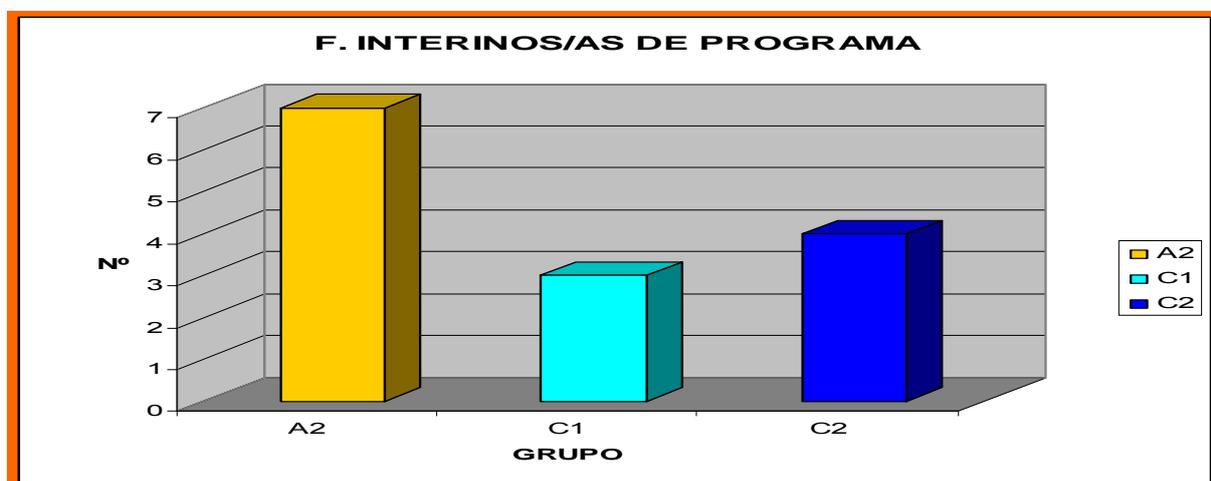
<i>Amaia Sáez Alonso</i>	Trabaj. Social	Orientación (G.V)
<i>Nagore Domínguez Juez</i>	Tca. Media	PCPI (G.V)
<i>Sandra Cid Sillero</i>	Tca. Media	PCPI (G.V)

**Grupo C1: (3)**

NOMBRE	PUESTO	PROGRAMA
<i>Mª Teresa Iglesias Prol</i>	Administrativo	PCPI (G.Vasco)
<i>Oscar Gómez Mera</i>	Adm. Bibliotec.	Apoyo Gestión (1/2 jorna.)
<i>Jesús Portugal Aguirre</i>	Tco. Auxiliar	Gestión Centro Izarra

**Grupo C2: (4)**

NOMBRE	PUESTO	PROGRAMA
<i>Itxaso Rodríguez Ruíz de Galarreta</i>	Aux. Informatica	Gestión inventario
<i>Rosa Mª Conde Vicente</i>	Aux Administrativ	Normalización /Org. Docu
<i>J. Miguel Fdez. Barreira</i>	Aux Biblioteca	Sust. Liberado Sindical
<i>Javier Muñoz Moreno</i>	Aux Administrativ	Centro Empleo (Lanbide)



**ANEXO RPT 2016**



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**1. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) AYUNTAMIENTO DE ERMUA**  
**1. ERMUKO UDALEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

**1.1. ÁREA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN**  
**1.1. BERRIKUNTZA ETA PLANGINTZA ESTRATEGIKORAKO ARLOA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharra</b>
001	Director/a / Zuzendaria	1	A1	F	C	30	27.148,66	AE	100	4	--	DE	
116	Técnico/a de Calidad Kalitateko teknikaria	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	200	3	01/01/09		

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GENERALES**  
**ADMINISTRARI ZERBITZU OROKORRAK**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharra</b>
114a	Administrativo/a Secretario/a de Alcaldía <i>Alkatetzako administraria</i>	2	C1	F	C/LD	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/98	D	IT Txartela Word
114b	Administrativo/a <i>Administraria</i>										31/12/02		IT Txartela word
120	Auxiliar Administrativo/a / <i>Administrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2	31/12/02		CPT: 2.942,67
	Administrativo/a (sin destino)	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/99		Promoción interna



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIÓN.  
KOMUNIKAZIO ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKORAKO ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
105	Técnico/a de Comunicación y Euskera <i>Euskara eta Komunikazioko teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	107	4	01/01/07		
108	Técnico/a de Comunicación Electrónica <i>Komunikazio elektronikoko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	202 206	3			
117	Técnico/a de Transparencia <i>Gardentasuneko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	200	3	31/12/14		
112a 112b	Administrativo/a de Abiapuntu <i>Abiapuntuko administraria</i>	2	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word
310b	Auxiliar Administrativo/a Abiapuntu <i>Abiapuntuko administrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2	31/12/99		IT Txartela word

**SERVICIO DE ASESORIA Y CONTRATACIÓN /  
AHOULKULARITZA ETA KONTRATAZIOA ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
102	Asesor/a Jurídica – Técnico/a de contratación <i>Aholkulari juridikoa – Kontratazioko Teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	103	4		D	
113	Administrativo/a de Servicios Generales y Contratación <i>Zerbitzu orokor eta kontratazioko administraria</i>	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	301	2	31/12/02		CPT: 4.138,30 IT Txartela Word



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**SERVICIO DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD**  
**EKONOMIA ETA KONTABILITATE ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharra</b>
202	Técnico/a Tesorería	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	104	4			
203	Asesor/a Jurídico/a – Recaudación Ejecutiva	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	103	4			
205	Administrativo/a de Contabilidad	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	301	2			IT Txartela Word
206	Administrativo/a	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word
207a 207b	Administrativo/a de Recaudación	2	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela Word

**SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAS**  
**PERTSONAK KUDEAKETA ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharra</b>
103	Técnico/a de personal y Régimen Interno <i>Pertsonaleko eta barne-jarduerako teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	100	4	--		
110	Técnico/a Auxiliar de personal <i>Pertsonaleko teknikari laguntzailea</i>	1	C1	F	C	20	9.256,19	AE	301	2	31/12/02		CPT: 1.631,15
504a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	301	2	31/12/02		IT Txartela word TSC: 1.631,15



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**SERVICIO DE INFORMÁTICA**  
**INFORMATIKA ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharra</b>
104	Técnico/a superior Informático/a <i>Informatika goi mailako teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	106	4		DA	C.Horaria:1.779,94
107	Técnico/a informática <i>Informatika teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	206	3	01/01/07	DA	C.Horaria:1.779,94

**SERVICIO DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN.**  
**HOBEKUNTZA ETA MODERNIZAZIO ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharra</b>
109	Técnico/a de Normalización y Organización Documental. <i>Normalizazio eta dokumentazioaren antolaketako teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	200	3			
106a 106b	Traductor/a de euskera <i>Euskara-itzultzailea</i>	2	A2	F	C	22	8.816,29	AE	200	4	31/12/99		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**1.1.2. ÁREA DE DESARROLLO LOCAL**  
**1.1.2. TOKI GARAPENAKO ARLOA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. Bal.	Observaciones <i>Oharrak</i>
501	Director/a /Zuzendaria	1	A1	F/L	L/D	29	14.966,48	OA/U	100/ 201 202	4		DE	7.000,00

**SERVICIOS AUXILIARES**  
**LAGUNTZA ZERBITZUAK**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. Bal.	Observaciones <i>Oharrak</i>
502	Técnico/a Formación	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	100	4			
503	Técnico/a Empleo	1	A1	F	C	28	13.241,83	AE	100	4			
507	Técnico/a de empresa	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	200	3	01/01/09		Inglés B2
508	Técnico/a de Innovación	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	200	3			
504b	Administrativo/a		C1	F	C	19	8.374,70	AE	301	2	31/12/02		IT Txartela word
504c		2	C1	F	C	19	8.374,70	AE	301	2	01/01/12		IT Txartela word



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**1.2. ÁREA DE SECRETARIA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO**  
**1.2. IDAZKARITZA ETA GOBERNU-ORGANOEN ARLOA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
101	Secretario/a Idazkaria	1	A1	F	C	30	27.148,66	FHE	103	4	--	DE	CDC::5.897,65
111	Administrativo/a Secretaría Idazkaritzako administraria	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/02		IT Txartela Word
1001	Asesor/a de Alcaldía Alkatetzako aholkularia	1		EV	LD		50.500,00						Retribución total Ordainketa orokorra

**1.3. ÁREA DE INTERVENCIÓN GENERAL**  
**1.3. KONTU-HARTZAILEA OROKORRA ARLOA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
201	Interventor/a	1	A1	F	C	30	27.148,66	FHE	104	4		DE	
204	Administrativo/a	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	301	2	31/12/99		IT Txartela Word



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**1.4. AREA DE CIUDAD**  
**1.4. HIRIKO ARLOA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
301	Director/a Zuzendaria	1	A1 A2	F	L/D	29 26	24.035,86	AE	100 201 202	4		DE	

**SERVICIO DE URBANISMO**  
**HIRIGINTZA ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
302	Arquitecto/a Arkitektoa	1	A1	F	C	29	13.241,83	AE	101	4		D	
303	Aparejador/a Planeamiento Urbanismo Hirigintza-plangintzako aparejadorea	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	201	3			
306	Gestor/a Urbanismo Hirigintzako kudeatzailea	1	A2 C1	F	C	22	9.435,62	AE	201 202 204 300	3	31/12/00	D	
307	Delineante Delineatzailea	1	C1	F	C	20	9.256,19	AE	307	2			
308	Administrativo/a Urbanismo Hirigintzako administraria	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	3	21/12/00		IT Txartela word



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**SERVICIO TÉCNICO Y BRIGADA**  
**ZERBITZU TEKNIKOA ETA LANTALDE**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. <i>Kod.</i>	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt <i>Zk</i>	G <i>T</i>	P <i>L</i>	Pr <i>H</i>	CD <i>MO</i>	CE <i>BO</i>	AD <i>AD</i>	TA <i>IT</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. <i>Bal.</i>	Observaciones <i>Oharra</i>
305	Jefe/a Servicios Técnicos Municipales <i>Zerbitzi teknikoen burua</i>	1	A2	F	C	25	16.778,10	AE	201/ 202	3		D	
304	Aparejador/a <i>Aparejadorea</i>	1	A2	F	C	25	16.778,10	AE	201	3			
309	Encargado/a de Mantenimiento y Brigada <i>Mantentze-lan eta lantaldearen arduraduna</i>	1	C1	F	C	19	9.256,19	AE	303- 304 306	2		D	
310a	Auxiliar Administrativo/a <i>Administrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2	31/12/99		IT Txartela word CPT: 2.942,67
311	Oficial/a Electricista <i>Ofizial argiketaria</i>	1	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	1		D	Peligrosidad: 1.154,58 Carnet B
312a 312b	Oficial/a Polivalente Servicios Múltiples <i>Askotarikoeginkizunetarako ofiziala</i>	2	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2		D	Carnet B
313a	Oficial/a Polivalente Servicios Múltiples <i>Askotarikoeginkizunetarako ofiziala</i>	1	C2	F/L	C	16	8.794,94	AE	400	2		D	Carnet B CPT: 1.252,23
313b 313c	Oficial/a Polivalente Servicios Múltiples <i>Askotarikoeginkizunetarako ofiziala</i>	2	C2	F/L	C	16	8.794,94	AE	400	2		D	Carnet B
315	Oficial/a Albañil-Conductor <i>Ofizial Igeltsero- gidaria</i>	1	C2	F/L	C			AE	400	2		D	Nivel retributivo 9 Ordainsari maila 9 Carnet C
317	Oficial/a Jardinero/a <i>Ofizial lorezaina</i>	1	C2	F/L	C	16	8.794,94	AE	400	1		D	Carnet B
318	Encargado/a Limpieza <i>Garbitasunaren arduraduna</i>	1	C2	F/L	C			AE	400	1		D	Nivel retributivo 9 Ordainsari maila 9
319a 319b	Peón/a de limpieza <i>Garbitasuneko peoia</i>	2	E	F/L	C			AE	401	1			Nivel retributivo 6 Ordainsari maila 6
	Administrativo/a (sin destino)	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/99		Promoción interna



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**1.5. ÁREA DE PERSONAS**  
**1.5. PERTSONEN ARLOA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. <i>Kod.</i>	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt <i>Zk</i>	G <i>T</i>	P <i>L</i>	Pr <i>H</i>	CD <i>MO</i>	CE <i>BO</i>	AD <i>AD</i>	TA <i>IT</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. <i>Bal.</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
401	Director/a Área	1	A1	F	C	29	14.966,48	AE	100	4			
409b	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2	31/12/02		IT Txartela word CPT: 2.942,67
	Administrativo/a (sin destino)	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/99		Promoción interna

**SERVICIO DE APOYO SOCIAL**  
**GIZARTE ONGIZATEKO LAGUNTZA ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. <i>Kod.</i>	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt <i>Zk</i>	G <i>T</i>	P <i>L</i>	Pr <i>H</i>	CD <i>MO</i>	CE <i>BO</i>	AD <i>AD</i>	TA <i>IT</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. <i>Bal.</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
402	Trabajador/a Social Coordinador/a	1	A2	F	C	22	10.251,08	AE	209	3	31/12/02		
403	Trabajador/a Social Plan Pobreza	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	209	3	31/12/99		
404	Técnico/a Servicios Socio-Comunitarios	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	209	3	31/12/12		
405	Técnico/a Igualdad de Oportunidades	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	200	3	01/04/99		
409	Administrativo/a	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/99		IT Txartela word
413	Auxiliar Domiciliario/a	1	E	F	C	12	7.881,78	AE	401	1			



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**SERVICIO DE BIBLIOTECA**  
**LIBURUTEGIKO ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
406	<i>Bibliotecario/a</i>	1	A2	F	C	22	8.816,29	AE	207	3	01/04/99		
408	<i>Administrativo/a Biblioteca</i>	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	01/01/07		IT Txartela word / Power point
411a 411b	<i>Auxiliar Administrativo/a Biblioteca</i>	2	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2	31/12/02 31/12/02		IT Txartela Word CPT: 2.942,67
	<i>Administrativo/a (sin destino)</i>	2	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	31/12/02		Promoción interna

**SERVICIO DE CULTURA**  
**KULTURA ZERBITZUA**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
<b>Cód. Kod.</b>	<b>Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena</b>	<b>Dt Zk</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b>	<b>Pr H</b>	<b>CD MO</b>	<b>CE BO</b>	<b>AD AD</b>	<b>TA IT</b>	<b>PL HE</b>	<b>F. Prec. Derrig. D</b>	<b>Cond. Bal.</b>	<b>Observaciones Oharrak</b>
407	<i>Técnico/a de Cultura</i>	1	A2	F	C	22	10.251,08	AE	200	3	31/12/99	D	
409c	<i>Auxiliar Administrativo/a Servicios Socioculturales</i>	1	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2	31/12/02		IT Txartela word
412	<i>Oficial Encargado/a Instalaciones Culturales</i>	1	C2	F	C	16	8.794,94	AE	400	2	31/12/12		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**1.6. ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
**1.6. HIRITARREN SEGURTASUNEKO ARLOA**

Definición Definizioa						Retribución Ordainketa		Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
600	Director/a Área	1	A2	F	L/D	22	26.676,24	Policía AE OA ER		2		DE	48.818,35
601	Oficial - Jefe	1	C1	F	C	22	18.136,72	AE OA ER	300	2		DE	BTP
602	Suboficial – Subjefe	1	C1	F	C	22	22.697,67	AE	300	2		DE	BTP Seguridad
603	Agente Primero	1	C1	F	C	19	22.014,00	AE	400	2		DE	BTP Seguridad.
604a 604b 604c 604d 604e	Agente Primero	5	C1	F	C	19	9.885,56	AE	400	2		D	BTP
606a 606b 606c 606d 606e	Agente	5	C1	F	C	16	8.597,82	AE OA ER	400	2		D	BTP



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

607a	<i>Agente</i>	8	C1	F	C	16	8.598,82	AE OA ER	400	2	21/05/96	D	BTP
607b													
607c													
607d													
607e													
607f													
607g													
607h													
608a	<i>Agente</i>	2	C1	F	C	16	8.598,82	AE OA ER	400	2	31/12/02	D	BTP
608b													
609	<i>Agente</i>	1	C1	F	C	16	8.598,82	AE OA ER	400	2	31/12/99	D	BTP
611a	<i>Administrativo/a</i>	1	C1	F	C	19	8.374,70	AE	300	2	01/01/07		IT Txartela word



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**2. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) FUNDACIÓN EUSKALTEGI MUNICIPAL**  
**2. ERMUKO UDAL EUSKALTEGIKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. <i>Bal.</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
2700	<i>Director/a</i>	1	A2	L	LD			E	200	4		D	Nivel retributivo 17 Ordainsari maila 17
2701a 2701b 2701c	<i>Profesor/a</i>	3	A2	L	C			E	200	4		D	Nivel retributivo 15 Ordainsari maila 15
2702	<i>Auxiliar Administrativo/a</i>	1	C2	L	C			E	400	3		MJ	Nivel retributivo 9 Ordainsari maila 9



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2016 / 2016ko urtea

2. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES  
3. **ERMUKO UDAL KIROL ERAKUNDEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

Definición Definizioa						Retribución Ordainketa		Requisitos Eskakizunak					Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	C.E. BO	AD AD	TA IK	PL HE	F. Prec. Derrig. D	T.J. J.M	Cond. Bald.	Observaciones Oharrak
3100	Director/a Gerente	1	A1	F	C/L D	29	26.332,78	AE	100	4		P/C	DE// D	+ 15%. por DE
3105	Jefe Mantenimiento Edificios	1	A2	L	CO			OA	200	3	01/01/15	P/C	DE // D	Nivel retributivo 16 Ordainsari maila 16 + 10% del nivel por DE
3110	Técnico/a Coordinador/a Deportivo/a	1	A2	L	CO	24	11.301,81	OA	200	3	01/01/08	P/C	D	Nivel retributivo 15 Ordainsari maila 15
3120	Encargado/a Mantenimiento	1	C1	L	CO	19	16.192,98	OA	300	2	01/01/05	P/C	D	Nivel retributivo 14 Ordainsari maila 14
3130a 3130b	Administrativo/a	2	C1	L	CO	19	11.554,64	OA	300	2	31/12/02	P/C	D	Nivel retributivo 11 Ordainsari maila 11 IT Txartela
3140	Operario/a Mantenimiento	1	E	L	CO	10	10.608,53	OA	401	1		P/C	D	Nivel retributivo 6 Ordainsari maila 6



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2016 / 2016ko urtea

#### 4. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) FUNDACIÓN IZARRA CENTRE 4. **ERMUKO FUNDAZIO ERAKUNDEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>		Requisitos <i>Eskakizunak</i>				Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. <i>Bal.</i>	Observaciones <i>Oharra</i>
4700	<i>Director/a</i>	1	A2	L	LD			E	200	4		D	Nivel retributivo:26 Ordainsari maila 26
4701a	<i>Técnico</i>	1	A2	L	C			E	200	4		D	Nivel retributivo 15 Ordainsari maila 15



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**5. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) PROMOSA**  
**5. PROMOSA ERAKUNDEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

Definición <i>Definizioa</i>						Retribución <i>Ordainketa</i>	Requisitos <i>Eskakizunak</i>			Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CE BO	TA IK	PL HE	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Cond. Bal.	Observaciones <i>Oharrak</i>
5100	Director/a Gerente <i>Zuzendari / Kudeatzailea</i>	1	A-1	L	LD		100	4			
5200	Arquitecto/a <i>Arkitektoa</i>	1	A-1	L	C/O		101	4			Dominio de Inglés.
4701a	Técnico/a Administración de finanzas y Comercialización <i>Merkaturatze Administrazioko Teknikaria</i>	1	A-2	L	C/O		200 204 208	3			
	Administrador/a de Sistemas redes informáticas. <i>Informatika-sare Sistemen Administrazzailea</i>	1	A-2	L	C/O		200 202 206	3			
4702	Auxiliar Administrativo/a <i>Administrari Laguntzailea</i>	1	C2	L	C/O		400	2			



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**CLAVES UTILIZADAS - ERABILITAKO KODEAK**

**1. DE LA DEFINICIÓN DEL PUESTO / 1. LANPOSTUAREN DEFINIZIOARENAK**

<b>Cód. Kod.</b>	<b>Dt Zb</b>	<b>G T</b>	<b>P L</b> <b>Tipo de puesto Lanpostu - mota</b>	<b>Pr H</b> <b>Forma de provisión Hornikuntza – mota</b>
Código del puesto <i>Lanpostuaren kodigoa</i>	Dotación <i>Zenbat</i>	Grupo o Categoría <i>Talde edo lan-kategoria</i>	(F) Funcionario/a <i>Funtzionarioa</i> (L) Laboral <i>Lan-itunpeko langilea</i> (EV) Eventual <i>Behin-behingo langilea</i>	(C) Concurso <i>Lehiaketa</i> (CO) Concurso Oposición <i>Norgehiagoka-lehiaketa</i> (LD) Libre designación <i>Izendapen -aske</i>

**2. DE LA RETRIBUCIÓN DEL PUESTO / 2. LANPOSTUAREN ORDAINKETARENAK**

<b>CD / MO</b>	<b>CE / BO</b>	<b>C.E. ESP./ BBO</b>	<b>Nivel retributivo / Ordainsari maila</b>
Complemento de Destino <i>Lan-izendapenarekiko osagarria</i>	Complemento Específico <i>Berariazko osagarria</i>	Complemento específico especial <i>Berariazko osagarri berezia</i>	Corresponde al nivel del Acuerdo Regulador <i>Akordioak markatutako mailari dagokiona</i>

**3. DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO / 3. LANPOSTUAREN ESKAKIZUNARENAK**

<b>AD / AD</b>	<b>AE.</b> Ayuntamiento de Ermua <i>Ermuko udala.</i>	<b>PL **/ HE **</b>	<b>F. PREC / DERRIG. D.</b>
Administración de procedencia para la provisión. <i>Hornikuntzarako jatorrizko Administrazioa</i>	<b>OA:</b> Otras administraciones. <i>Beste administrazioak</i> <b>OA/U:</b> Otras administraciones incluidas las Universidades. <i>Beste administrazioak, Unibertsitateak barne.</i> <b>ER:</b> Ertzaintza	Perfil lingüístico de euskera <i>Hizkuntz-eskakizuna</i>	Fecha de preceptividad del perfil de euskera <i>HEren derrigorrezko data</i>



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2016 / 2016ko urtea

TA \*/ IK \* : Nivel de estudios requerido / Eskatzen diren ikasketak.

### (\*) TABLA DE TITULACIONES / TITULU AKADEMIKOEN TAULA

100 Licenciado/a  
101 Arquitecto/a  
102 Ingeniero/a  
103 Licenciado/a en Derecho  
104 Licenciado/a en Económicas o Empresariales  
105 Licenciado/a en Sociología o CC Políticas.  
106 Licenciado/a en Informática  
107 Licenciado/a en Periodismo o CC. de la Comunicación  
108 Licenciado/a en Gestión y Administración Pública  
200 Diplomado/a o tres primeros años de carrera superior.  
201 Arquitecto/a técnico/a  
202 Ingeniero/a técnico/a  
204 Diplomatura en Económicas o Empresariales

206 Diplomatura en Informática  
207 Diplomatura en Biblioteconomía o Documentación  
208 Diplomatura en Gestión y Administración Pública  
209 Diplomatura en Trabajo Social  
300 Bachillerato o FP2 o equivalente  
301 FP2 Rama administrativa o equivalente  
302 FP2 Rama sanitaria o equivalente  
303 FP2 Rama mecánica o equivalente  
304 FP2 Rama electricidad / electrónica o equivalente  
305 FP2 Rama informática o equivalente  
306 FP2 Rama Construcción o equivalente  
307 FP2 Rama delineación o equivalente  
400 Graduado escolar, FP1 o equivalente  
401 Certificación de estudios o profesional.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2016 / 2016ko urtea

## (\*\*)PERFILES LINGÜÍSTICOS Y CONVALIDACIONES / HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK ETA BALIOKIDEAK

<p><i>Perfil 1:</i> Nivel B-1 PL1 del IVAP Nivel 1 de HABE 3º curso de EOI</p>	<p><i>Perfil 2:</i> Nivel B-2 PL 2 del IVAP Nivel 2 de HABE Perfil 1 de la Ertzaintza Perfil 1 de Educación 4º curso EOI</p>	<p><i>Perfil 3:</i> Nivel C-1 PL3 de IVAP Nivel 3 de HABE Perfil 2 de la Ertzaintza Perfil 2 de Educación 5º curso de EOI Certificado de Aptitud EGA Euskaltzaindia "D"</p>	<p><i>Perfil 4 :</i> Nivel C-2 PL4 del IVAP Nivel 4 de HABE</p>
<p>1. HE: B-1 maila HAEEn 1HE HABEren 1HE EOI: 3. maila</p>	<p>2. HE: B-2 maila HAEEn 2HE HABEren 2HE Ertzaintzaren 1.HE Hezkuntza saileko 1.HE EOI: 4. maila</p>	<p>3.HE: C-1 maila HAEEn 3. HE HABEren 3.HE Ertzaintzaren 2.HE Hezkuntza saileko 2.HE EOI: 5. maila Gaitasun-agiria EGA Euskaltzaindia "D"</p>	<p>4. HE: C-2 maila HAEEn 4.HE HABEren 4.HE</p>



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**4. DE LOS ASPECTOS PROPIOS / 4. BEREZKO EZAUGARRIENAK**

<b>Cond. Bald.</b>	<b>Observaciones Oharrak.</b>
<p>Ciertas condiciones que requiere el puesto. <i>Lanpostuak eskatzen dituen baldintza bereziak</i></p> <p><i>DE</i> : Dedicación especial / <i>Dedikazio berezia</i>  <i>DA</i>: Dedicación ampliada / <i>Dedikazio luzatua</i>  <i>D</i>: Disponibilidad / <i>Prestasuna</i>  <i>PD</i>: Plena disponibilidad / <i>Erabateko prestasuna</i>  <i>I</i>: Incompatibilidad / <i>Bateraezintasuna.</i>  <i>MJ</i>: Media jornada. / <i>Lanaldi-erdia</i>  <i>J/C</i>: Jornada partida / <i>Lanaldi-zatitu</i></p>	<p>Se recogen otros aspectos retributivos : CPT / CPC / C. Horaria / TSC  <i>Beste ordainketa batzuk: CPT / CPC / Ordutegiarena / TSC</i></p> <p>Conocimientos propios: Carnet BTP / Inglés / IT txartelak  <i>Berezko ezaugarri : BTP baimena / Ingelesa / IT txartelak</i></p> <p>Para el personal laboral: Nivel retributivo total del Acuerdo regulador.  <i>Lan-itunpeko langileentzat: Akordioaren ordainsari maila</i></p>



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**5. PERSONAL TEMPORAL / 5. ALDI BATERAKO LANGILERIA**

**5.1. FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS DE PROGRAMAS.**  
**5.1. PROGRAMENTZAKO BEHIN-BEHINIKO FUNTZIONARIOAK**

**EN ÁREA DE PERSONAS**  
**GIZARTE ETA KULTURA ARLOAN**

Definición <i>Definizioa</i>		Retribución <i>Ordainketa</i>			Requisitos <i>Eskakizunak</i>			Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>
Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Nº de P. <i>L. Zk</i>	G <i>T</i>	CD <i>MO</i>	CE <i>BO</i>	TA <i>IT</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
Técnico/a Inmigración (Gobierno Vasco - GV) <i>Inmigrazioko Teknikaria (EJ)</i>	1	A-2	22	8.816,29	200	3	31/12/99	Dominio de un idioma: Inglés / Francés/ Árabe / Chino..... <i>Hizkuntz horietariko bat, gutxienez, jakitea.</i>
Trabajador/a Social Socio-sanitario/a (GV) <i>Gizarte eta osasun arloko Gizarte langilea (EJ)</i>	1	A-2	22	8.816,29	200	3	31/12/99	
Trabajador/a Social Plan drogodependencias (GV) <i>Droga-menpekotasun plangintzako Gizarte langilea (EJ)</i>	1	A-2	22	8.816,29	200	3	31/12/12	
Administrativo/a Biblioteca Apoyo Gestión (Media jornada) <i>Liburutegiko kudeaketa-lanetan kaguntzeko Administraria (lanaldi erdia)</i>	1	C-1	19	4.773,52	300	2	01/01/07	
Auxiliar administrativo biblioteca (sustitución de liberado sindical). <i>Liburutegiko administrari laguntzailea (sindikatu liberatuaren ordekoa)</i>	1	C-2	16	8.794,93	400	2	31/12/02	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**EN ÁREA DESARROLLO LOCAL  
TOKI GARAPENAKO ARLOAN**

Definición <i>Definizioa</i>		Retribución <i>Ordainketa</i>			Requisitos <i>Eskakizunak</i>			Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>
Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Nº de P. <i>L. Zk</i>	G <i>T</i>	CD <i>MO</i>	CE <i>BO</i>	TA <i>IT</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
Trabajador/a Social Orientación (GV) <i>Orientabide arloko gizarte langilea (EJ)</i>	1	A-2	22	8.816,29	200	3	31/12/02	
Técnico/a Empleo – Formación (GV) <i>Enplegu eta prestakuntzako Teknikaria (EJ)</i>	1	A-2	22	8.816,29	200	3		
Técnico/a PCPI (GV) <i>HLPPko Teknikaria (EJ)</i>	2	A-2	22	8.816,29	200	3		
Administrativo/a PCPI (GV) <i>HLPPko Administraria</i>	1	C-1	19	8.374,69	300	2		
Técnico/a Auxiliar gestión Centro Izarra <i>Izarra Zentroaren kudeaketa-lanetarako Teknikari Laguntzailea</i>	1	C-1	20	9.256,18	300	2		
Auxiliar Administrativo centro Empleo (Lanbide GV) <i>Enplegu Zentroko Administrari Laguntzailea (Lanbide EJ)</i>	1	C-2	16	8.794,93	400	2	31/12/02	

**EN ÁREA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN  
BERRIKUNTZA ETA PLANGINTZA ESTRATEGIKORAKO ARLOAN**

Definición <i>Definizioa</i>		Retribución <i>Ordainketa</i>			Requisitos <i>Eskakizunak</i>			Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>
Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Nº de P. <i>L. Zk</i>	G <i>T</i>	CD <i>MO</i>	CE <i>BO</i>	TA <i>IT</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
Auxiliar Informática – Gestión Inventario <i>Informatikako Laguntzailea – Inbentarioaren kudeaketa</i>	1	C-2	16	8.794,93	400	2	31/12/02	
Auxiliar Administrativo/a de Normalización <i>Normalizaiokeko Administrari Laguntzailea</i>	1	C-2	16	8.794,93	400	2		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA  
ERMUA HIRIKO UDALA

**RPT**  
**Año 2016 / 2016ko urtea**

**5.1. PERSONAL LABORAL TEMPORAL.**  
**5.1. ALDI BATERAKO LAN-KONTRATUDUNAK**

**EN ÁREA DE CIUDAD**  
**HIRIKO ARLOAN**

Definición <i>Definizioa</i>			Retribución <i>Ordainketa</i>	Requisitos <i>Eskakizunak</i>			Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>
Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Nº de P. <i>L. Zk</i>	G <i>T</i>		TA <i>IK</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
Arquitecto/a <i>Arkitektoa</i>	1	A-1		101	4		Retribución anual: Urteko ordansaria:
Oficial jarrdinero/a <i>Lorzaina Ofiziala</i>	1	C-2		400			
Oficial albañil –Conductor (relevista) <i>Igeltsero- Gidari Ofiziala (Errelebu kontratutakoa)</i>	1	C-2		400			Contrato al 75% . Carnet de conducir C %75 Kontratua. C Gidari baimena

**EN ÁREA DE DESARROLLO LOCAL**  
**TOKI GARAPENKO ARLOAN**

Definición <i>Definizioa</i>			Retribución <i>Ordainketa</i>	Requisitos <i>Eskakizunak</i>			Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i>
Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i>	Nº de P. <i>L. Zk</i>	G <i>T</i>		TA <i>IK</i>	PL <i>HE</i>	F. Prec. <i>Derrig. D</i>	Observaciones <i>Oharrak</i>
Auxiliar Administrativo/a Izarra (Contrato de relevo) <i>Izarrako Administtrari Laguntzailea (Errelebu kontratuan)</i>	1			400	2	31/12/02	Retribución anual Urteko ordansaria
Auxiliar Administrativo/a Izarra (relevista) <i>Izarrako Administtrari Laguntzailea (Kontratutakoa)</i>	1			400	2	31/12/02	Retribución anual Urteko ordansaria

## **ANEXO RETRIBUCIONES PERSONAL 2016**

Área: SECRETARÍA

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
<b>Funcionarios/as Carrera</b>								
Secretario	920	15.681,97	6.629,11	22.311,08	62.535,57	84.846,65	13.176,36	98.023,01
Administrativo/a de Secretaría	920	10.181,08	4.087,59	14.268,67	22.143,10	36.411,77	10.559,40	46.971,17
<b>SUMA</b>		<b>25.863,05</b>	<b>10.716,70</b>	<b>36.579,75</b>	<b>84.678,67</b>	<b>121.258,42</b>	<b>23.735,76</b>	<b>144.994,18</b>

**Área: INTERVENCIÓN**

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
<b>Funcionarios/as Carrera</b> Interventor/a	931	15.681,97	4.821,17	20.503,14	56.258,68	76.761,82	13.176,36	89.938,18
<b>Funcionarios/as Interinos/as</b> Administrativo/a	931	10.181,08	1.486,40	11.667,48	19.649,80	31.317,28	9.614,40	40.931,68
<b>SUMA</b>		<b>25.863,05</b>	<b>6.307,57</b>	<b>32.170,62</b>	<b>75.908,48</b>	<b>108.079,10</b>	<b>22.790,76</b>	<b>130.869,86</b>

**Área: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN**

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
<b>Funcionarios/as Carrera</b>								
Directora de Planficación, estrategia e innovación	922	15.681,97	4.821,17	20.503,14	52.961,65	73.464,79	11.449,80	84.914,59
Asesor/a Jurídico/a-Técnico/a contratación	920	15.681,97	5.423,82	21.105,79	37.323,67	58.429,46	13.176,36	71.605,82
Técnico/a de Personal y Régimen Interno	9221	15.681,97	4.218,53	19.900,50	36.927,60	56.828,10	11.449,80	68.277,90
Técnico/a Superior Informático/a	920	15.681,97	3.615,88	19.297,85	38.726,78	58.024,63	11.449,80	69.474,43
Técnico/a de Comunicación y Euskera	924	15.681,97	4.821,17	20.503,14	37.118,78	57.621,92	13.176,36	70.798,28
Técnico/a Medio/a Informático	920	13.559,98	2.456,83	16.016,81	25.332,52	41.349,33	10.420,08	51.769,41
Técnico/a Tesorería	931	15.681,97	5.423,82	21.105,79	37.323,67	58.429,46	11.449,80	69.879,26
Asesor/a Jurídico/a-Recaudación Ejecutiva	931	15.681,97	4.821,17	20.503,14	37.125,85	57.628,99	13.176,36	70.805,35
Traductor/a Euskera	920	13.559,98	3.930,92	17.490,90	23.761,14	41.252,04	10.395,48	51.647,52
Administrativo/a Serv. Generales-Contratación	920	10.181,08	5.573,99	15.755,07	27.088,43	42.843,50	12.424,56	55.268,06
Administrativo/a Secretario/a de Alcaldía	920	10.181,08	3.344,39	13.525,47	21.703,21	35.228,68	10.216,32	45.445,00
Técnico/a Auxiliar de Personal	9221	10.181,08	3.715,99	13.897,07	24.763,95	38.661,02	11.211,72	49.872,74
Administrativo/a	9221	10.181,08	2.601,19	12.782,27	22.886,30	35.668,57	8.988,48	44.657,05
Administrativo/a de Contabilidad	931	10.181,08	4.830,79	15.011,87	22.587,10	37.598,97	10.903,68	48.502,65
Administrativo/a Abiapuntu	9251	10.181,08	3.344,39	13.525,47	21.699,11	35.224,58	10.215,12	45.439,70
Administrativo/a Abiapuntu	9251	10.181,08	2.972,79	13.153,87	21.477,11	34.630,98	10.043,04	44.674,02
Administrativo/a de Recaudación	931	10.181,08	4.459,19	14.640,27	22.330,88	36.971,15	10.721,64	47.692,79
Administrativo/a de Recaudación	931	10.181,08	3.344,39	13.525,47	21.672,67	35.198,14	10.207,44	45.405,58
Auxiliar Administrativo/a	920	8.473,40	3.033,88	11.507,28	23.929,55	35.436,83	8.930,04	44.366,87
<b>Funcionarios/as Interinos/as</b>								
Traductor/a de Euskera	335	13.559,98	1.474,10	15.034,08	21.845,73	36.879,81	11.322,12	48.201,93
Técnico/a Medio/a de Comunicación Electrónica	924	13.559,98	1.965,46	15.525,44	21.993,64	37.519,08	11.518,32	49.037,40
Técnico/a Medio/a Calidad e Innovación	922	13.559,98	1.474,10	15.034,08	21.824,81	36.858,89	11.315,64	48.174,53
Técnico/a Medio/a Normalización-Organización docum	920	13.559,98	2.456,83	16.016,81	22.151,72	38.168,53	11.717,76	49.886,29
Administrativo/a	931	10.181,08	1.858,00	12.039,08	19.871,80	31.910,88	9.796,68	41.707,56
Administrativo/a	920	10.181,08	2.229,60	12.410,68	20.093,79	32.504,47	9.978,84	42.483,31
Técnico/a Medio de Transparencia	924	13.559,98	-	13.559,98	21.325,66	34.885,64	10.709,88	45.595,52
Auxiliar Administrativo/a Abiapuntu	9251	8.473,40	1.011,29	9.484,69	18.391,76	27.876,45	8.558,04	36.434,49
<b>Funcionarios/as Programas</b>								
Auxiliar Administrativo/a Normalización-Organización	920	8.473,40	1.011,29	9.484,69	18.391,76	27.876,45	8.558,04	36.434,49
Auxiliar Informática	920	8.473,40	252,82	8.726,22	17.687,30	26.413,52	8.109,00	34.522,52
Sustituciones de 1ª necesidad	9221	11.000,00		11.000,00		11.000,00	2.963,38	13.963,38
Plan de Empleo	2412	120.000,00		120.000,00		120.000,00	40.000,00	160.000,00
<b>SUMA</b>		<b>481.579,13</b>	<b>90.487,79</b>	<b>572.066,92</b>	<b>760.317,94</b>	<b>1.332.384,86</b>	<b>354.553,58</b>	<b>1.686.938,44</b>

**Área: CIUDAD**

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
<b>Funcionarios/as Carrera</b>								
Director/a Área	1510	13.559,98	4.422,29	17.982,27	43.436,95	61.419,22	13.176,36	74.595,58
Arquitecto/a	1510	15.681,97	3.615,88	19.297,85	38.421,36	57.719,21	13.176,36	70.895,57
Jefatura Servicios Tec. Municipales	450	13.559,98	-	13.559,98	33.559,31	47.119,29	13.948,68	61.067,97
Aparejador Planeamiento Urbanístico	1511	13.559,98	3.930,92	17.490,90	34.979,11	52.470,01	11.449,80	63.919,81
Gestor Urbanismo	1510	10.181,08	4.087,59	14.268,67	27.820,88	42.089,55	12.205,92	54.295,47
Delineante	1510	10.181,08	2.601,19	12.782,27	22.479,21	35.261,48	8.885,88	44.147,36
Auxiliar Administrativo/a	1510	8.473,40	2.022,59	10.495,99	23.026,43	33.522,42	9.721,56	43.243,98
Oficial Jardinero/a	171	8.473,40	1.769,76	10.243,16	19.857,94	30.101,10	9.301,20	39.402,30
Oficial Servicios Múltiples	450	8.473,40	2.528,23	11.001,63	20.535,24	31.536,87	9.744,84	41.281,71
Oficial Servicios Múltiples	450	8.473,40	2.528,23	11.001,63	20.535,24	31.536,87	9.744,84	41.281,71
Oficial Electricista	165	8.473,40	2.781,06	11.254,46	21.902,44	33.156,90	10.245,48	43.402,38
Oficial Polivalente Servicios Múltiples	164	8.473,40	1.769,76	10.243,16	21.213,25	31.456,41	9.720,00	41.176,41
<b>Funcionarios/as Interinos/as</b>								
Aparejador/a	450	13.559,98	2.948,19	16.508,17	32.327,29	48.835,46	16.538,52	65.373,98
Encargado/a de Brigada y Mantenimiento	450	10.181,08	743,20	10.924,28	20.464,12	31.388,40	11.425,32	42.813,72
Administrativo/a Urbanismo	450	10.181,08	1.858,00	12.039,08	19.871,80	31.910,88	9.796,68	41.707,56
<b>Laboral fijo</b>								
Peón/a Limpieza	920	22.701,77	3.853,43	26.555,20		26.555,20	8.895,96	35.451,16
Oficial albañil-conductor relevo	450	6.959,89	1.332,59	8.292,47		8.292,47	3.035,04	11.327,51
<b>Laboral eventual</b>								
Peón/a Limpieza	920	21.934,39	1.284,48	23.218,87		23.218,87	7.778,28	30.997,15
Encargada Limpieza	920	21.852,10	856,32	22.708,42		22.708,42	7.607,28	30.315,70
Oficial Servicios Múltiples	1532	25.902,78	2.907,47	28.810,25		28.810,25	10.544,52	39.354,77
Arquitecto/a	170	48.732,66	1.608,57	50.341,23		50.341,23	14.039,64	64.380,87
Oficial albañil-conductor (relevista)	450	19.332,88		19.332,88		19.332,88	7.075,80	26.408,68
Oficial Jardinero/a	171	25.902,78	2.907,47	28.810,25		28.810,25	10.544,52	39.354,77
Oficial Servicios Múltiples	323	25.947,32	856,32	26.803,64		26.803,64	9.810,12	36.613,76
Horas Extras Brigada	450	9.000,00		9.000,00		9.000,00	2.000,00	11.000,00
<b>SUMA</b>		<b>389.753,17</b>	<b>53.213,54</b>	<b>442.966,71</b>	<b>400.430,57</b>	<b>843.397,28</b>	<b>250.412,60</b>	<b>1.093.809,88</b>

**Área: PERSONAS**

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
<b>Funcionarios/as Carrera</b>								
Director/a Área	2301	15.681,97	5.423,82	21.105,79	41.586,02	62.691,81	13.176,36	75.868,17
Trabajador/a Social Coordinador/a	23112	13.559,98	4.913,65	18.473,63	25.678,67	44.152,30	12.804,12	56.956,42
Técnico/a Igualdad de Oportunidades	23133	13.559,98	4.422,29	17.982,27	23.910,46	41.892,73	12.148,92	54.041,65
Técnico/a de Cultura	330	13.559,98	3.930,92	17.490,90	25.397,28	42.888,18	10.807,80	53.695,98
Trabajador/a Social Plan Pobreza	23111	13.559,98	3.930,92	17.490,90	23.761,14	41.252,04	10.395,48	51.647,52
Bibliotecario/a	3321	13.559,98	4.422,29	17.982,27	23.931,38	41.913,65	12.154,92	54.068,57
Administrativo/a Servicios Socio-Culturales	23111	10.181,08	3.344,39	13.525,47	21.672,67	35.198,14	10.207,44	45.405,58
Administrativo/a Biblioteca	3321	10.181,08	1.486,40	11.667,48	20.591,80	32.259,28	8.129,28	40.388,56
Auxiliar Administrativo/a Biblioteca	3321	8.473,40	3.033,88	11.507,28	23.935,49	35.442,77	10.278,36	45.721,13
Auxiliar Administrativo/a Servicios Socio-Culturales	2301	8.473,40	2.022,59	10.495,99	23.026,43	33.522,42	9.721,56	43.243,98
Auxiliar Administrativo/a Biblioteca	3321	8.473,40	2.022,59	10.495,99	23.026,43	33.522,42	8.447,64	41.970,06
Oficial Encargado Instalaciones Culturales	330	8.473,40	2.275,41	10.748,81	20.277,19	31.026,00	7.818,60	38.844,60
Auxiliar Domiciliario/a	23112	7.755,37	1.330,29	9.085,66	17.965,16	27.050,82	7.520,16	34.570,98
<b>Funcionarios/as Interinos/as</b>								
Auxiliar Administrativo/a Serivcios Socio-Culturales	330	8.473,40	1.011,29	9.484,69	18.391,76	27.876,45	8.558,04	36.434,49
Trabajador/a Social Servicios Socio-Comunitarios	23121	13.559,98	982,73	14.542,71	21.663,33	36.206,04	11.115,24	47.321,28
<b>Funcionarios/as Programas</b>								
Auxiliar Administrativo/a Biblioteca	3321	8.473,40	1.011,29	9.484,69	18.391,76	27.876,45	8.558,04	36.434,49
Administrativo/a Biblioteca media jornada	3321	5.803,22	743,20	6.546,42	11.146,71	17.693,13	5.431,80	23.124,93
Trabajador/a Social	23111	13.559,98	-	13.559,98	21.325,66	34.885,64	10.709,88	45.595,52
Técnico/a Medio/a Inmigración	23122	13.559,98	1.474,10	15.034,08	21.824,95	36.859,03	11.315,76	48.174,79
Trabajador/a Social	3111	13.559,98	982,73	14.542,71	21.663,33	36.206,04	11.115,24	47.321,28
<b>SUMA</b>		<b>222.482,94</b>	<b>48.764,78</b>	<b>271.247,72</b>	<b>449.167,62</b>	<b>720.415,34</b>	<b>200.414,64</b>	<b>920.829,98</b>

**Área: SEGURIDAD CIUDADANA**

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
<b>Funcionarios/as Carrera</b>								
Director/a Área	130	13.559,98		13.559,98	35.258,37	48.818,35	12.631,08	61.449,43
Jefatura Policía Municipal	130	10.181,08	-	10.181,08	26.718,94	36.900,02	10.258,20	47.158,22
Subjefe	130	10.181,08	3.715,99	13.897,07	41.370,39	55.267,46	14.993,76	70.261,22
Agente Primero	130	10.181,08	2.972,79	13.153,87	24.432,79	37.586,66	12.403,56	49.990,22
Agente Primero	130	10.181,08	2.972,79	13.153,87	34.916,61	48.070,48	14.993,76	63.064,24
Agente Primero	130	10.181,08	4.830,79	15.011,87	25.502,06	40.513,93	13.369,56	53.883,49
Agente Primero	130	10.181,08	4.459,19	14.640,27	25.288,41	39.928,68	13.176,48	53.105,16
Agente Primero	130	10.181,08	3.715,99	13.897,07	25.037,99	38.935,06	12.848,52	51.783,58
Agente Primero	130	10.181,08	1.486,40	11.667,48	23.577,32	35.244,80	9.798,12	45.042,92
Agente	130	10.181,08	4.087,59	14.268,67	22.290,72	36.559,39	12.064,56	48.623,95
Agente	130	10.181,08	2.972,79	13.153,87	21.635,90	34.789,77	11.480,64	46.270,41
Agente	130	10.181,08	3.715,99	13.897,07	22.066,61	35.963,68	11.868,00	47.831,68
Agente	130	10.181,08	4.459,19	14.640,27	22.497,17	37.137,44	12.255,36	49.392,80
Agente	130	10.181,08	2.972,79	13.153,87	21.635,90	34.789,77	11.480,64	46.270,41
Agente	130	10.181,08	1.858,00	12.039,08	20.832,04	32.871,12	9.138,12	42.009,24
Agente	130	10.181,08	1.114,80	11.295,88	20.569,32	31.865,20	8.858,52	40.723,72
Agente	130	10.181,08	1.114,80	11.295,88	20.569,32	31.865,20	8.858,52	40.723,72
Agente	130	10.181,08	1.114,80	11.295,88	20.569,32	31.865,20	8.858,52	40.723,72
Agente	130	10.181,08	1.114,80	11.295,88	20.569,32	31.865,20	8.858,52	40.723,72
Agente Vacante	130	10.181,08	-	10.181,08	19.893,15	30.074,23	8.360,64	38.434,87
Agente Vacante	130	10.181,08	-	10.181,08	19.893,15	30.074,23	8.360,64	38.434,87
Agente Vacante	130	10.181,08	-	10.181,08	19.893,15	30.074,23	8.360,64	38.434,87
Agente Vacante	130	10.181,08	-	10.181,08	19.893,15	30.074,23	8.360,64	38.434,87
Agente Vacante	130	10.181,08	-	10.181,08	19.893,15	30.074,23	8.360,64	38.434,87
Agente Vacante	130	10.181,08	-	10.181,08	19.893,15	30.074,23	8.360,64	38.434,87
Administrativo	130	10.181,08	1.858,00	12.039,08	20.814,65	32.853,73	8.279,16	41.132,89
Horas Extras Policia	130	40.000,00		40.000,00		40.000,00	4.800,00	44.800,00
<b>SUMA</b>		<b>308.086,98</b>	<b>50.537,49</b>	<b>358.624,47</b>	<b>615.512,05</b>	<b>974.136,52</b>	<b>281.437,44</b>	<b>1.255.573,96</b>

**Área: DESARROLLO LOCAL**

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
<b>Funcionarios/as Carrera</b>								
Dirección Desarrollo Local	420	13.559,98	-	13.559,98	42.815,77	56.375,75	13.948,68	70.324,43
Técnico/a de Formación	2411	15.681,97	6.026,47	21.708,44	37.520,49	59.228,93	11.449,80	70.678,73
Técnico/a de Empleo	2413	15.681,97	4.821,17	20.503,14	37.125,85	57.628,99	11.449,80	69.078,79
Técnico/a Medio/a Innovación	433	13.559,98	3.930,92	17.490,90	23.741,62	41.232,52	10.390,56	51.623,08
Administrativo/a	2411	10.181,08	5.573,99	15.755,07	23.031,10	38.786,17	11.247,96	50.034,13
Administrativo/a	2411	10.181,08	2.972,79	13.153,87	21.453,21	34.607,08	10.036,08	44.643,16
<b>Funcionarios/as Interinos/as</b>								
Técnico/a Medio/a de empresa	433	13.559,98	2.456,83	16.016,81	22.147,90	38.164,71	11.716,56	49.881,27
<b>Funcionarios/as Programas</b>								
Técnico/a Auxiliar	430	10.181,08	2.229,60	12.410,68	21.328,50	33.739,18	10.357,92	44.097,10
Auxiliar Administrativo/a Centro Empleo	2411	8.473,40	758,47	9.231,87	18.165,94	27.397,81	8.411,16	35.808,97
Técnico/a Medio/a Empleo y Formación	2411	13.559,98	1.965,46	15.525,44	21.993,78	37.519,22	11.518,44	49.037,66
Técnico/a Medio/a Trabajador/a Social	2411	13.559,98	982,73	14.542,71	21.659,51	36.202,22	11.114,04	47.316,26
Técnico/a Medio/a Programas de Políticas Sociales	2414	13.559,98	982,73	14.542,71	21.663,33	36.206,04	11.115,24	47.321,28
Técnico/a Medio/a Programas de Políticas Sociales	2414	13.559,98	982,73	14.542,71	21.663,33	36.206,04	11.115,24	47.321,28
Administrativo/a	2414	10.181,08	1.114,80	11.295,88	19.233,37	30.529,25	9.372,48	39.901,73
<b>Laboral eventual</b>								
Auxiliar Administrativo/a relevista	2413	25.928,80	1.453,73	27.382,53		27.382,53	8.461,20	35.843,73
Auxiliar Administrativo/a relevo	2413	3.888,01	218,06	4.106,07		4.106,07	1.359,12	5.465,19
<b>SUMA</b>		<b>205.298,33</b>	<b>36.470,48</b>	<b>241.768,81</b>	<b>353.543,70</b>	<b>595.312,51</b>	<b>163.064,28</b>	<b>758.376,79</b>

**ÓRGANOS DE GOBIERNO**

	Partida	S. Base	Antigüedad	BÁSICAS (S.Base+Antig)	COMPLE- MENTARIAS (CD+CE+Otros)	TOTAL RETRIBUCIÓN (Básic.+Comple.)	C. EMPRESA	COSTE TOTAL
Concejal	912	60.982,14	3.217,13			64.199,27	14.789,28	78.988,55
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Concejal	912	25.409,23				25.409,23	8.270,76	33.679,99
Eventual	912	50.818,45				50.818,45	14.039,64	64.858,09
2 TENIENTES ALCALDE	912	27.967,87				27.967,87		27.967,87
6 CONCEJALES	912	68.648,47				68.648,47		68.648,47
<b>SUMA</b>		<b>411.690,77</b>	<b>3.217,13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>414.907,90</b>	<b>94.995,00</b>	<b>509.902,90</b>