AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA

ERMUA HIRIKO UDALA

LOBIANO KULTUR GUNEA ERABILTZEKO ARAUDIA

REGLAMENTO DE USO DE LOBIANO KULTUR GUNEA

1. Hitzaurrea

Lobiano Kultur Gunea zerbitzu publiko bat da, komunitate osoan ezagutza eta kultura sortzeko eta zabaltzeko konpromisoa hartu duena. Eskaintzen dituen baliabide eta zerbitzuen bidez, Ermuko herriaren gizarte-, kultura- eta prestakuntza-garapenari laguntzen dio, zerbitzatzen duen gizartearekin lankidetzan.

2. Sarrera

1. Lobiano Kultur Gunea udal zerbitzu publiko bat da, ezarritako egun-orduetan herritar guztientzat irekita dagoena. Instalakuntza erabiltzeak erabilera araudi hau eta indarreko udal-ordenantzak onartzea dakar berekin.

2. Adingabeak pertsona helduez lagunduta sartu beharko dira Lobiano Kultur Gunera, eta pertsona horiek izango dira instalazioa jardueran behar bezala erabiltzearen arduradunak.

3. Beharrezkoa bada, Lobiano Kultur Guneko langileek pertsona eta erabiltzaileari identifikatzeko eskatu ahal izango diote, eta erabilera-araudi hau edo bizikidetzarako eta gizalegerako oinarrizko beste arau batzuk betetzen ez dituzten pertsonak esparrura sartzea mugatu edo bertatik kanporatu ahal izango dituzte.

4. Lobiano Kultur Guneak, oro har, eta bertan antolatzen diren jarduerek edukiera mugatua dute. Edukiera hori gainditzuz bero, Lobiano Kultur Guneko langileek sarrera mugatzeko ahalmena izango dute.

1. Preámbulo

Lobiano Kultur Gunea es un servicio público comprometido con la creación y difusión del conocimiento y la cultura para toda la comunidad. A través de su oferta de recursos y servicios contribuye al desarrollo social, cultural y formativo del municipio de Ermua, en un ambiente de colaboración con la sociedad a la que sirve.

2. Acceso

1. Lobiano Kultur Gunea es un servicio público municipal abierto a toda la ciudadanía, en los días y horarios establecidos. Utilizar la instalación conlleva aceptar la presente normativa y las ordenanzas municipales vigentes.

2. Las personas menores de edad deberán acceder a Lobiano Kultur Gunea acompañadas de personas adultas, que serán responsables del buen uso de la instalación durante la actividad.

3. Si es necesario, el personal de Lobiano Kultur Gunea podrá solicitar la identificación de las personas usuarias, pudiendo restringir el acceso o expulsar del recinto a las personas que incumplan esta normativa de uso u otras normas básicas de convivencia y civismo.

4. Lobiano Kultur Gunea en general y las actividades que en ella se organicen tienen un aforo limitado. El personal de Lobiano Kultur Gunea tiene potestad para limitar la entrada en el caso de que se supere dicha capacidad.

5. Espazioak zaindu egin behar dira eta altzariak eta ekipamendua behar bezala erabili.

6. Lobiano Kultur Gunea ez da erabiltzaileen objektu pertsonalez arduratuko. Instalazioan aurkitutako objektu baliotsuak astebetez gordeko dira; epe hori igarotakoan, objektu dokumentatuak Udaltzaingoaren Objektu Galduen Bulegoan utziko dira.

7. Animaliak Lobiano Kultur Guneko harrerara eta erakusketa-aretora baino ezin dira sartu. Laguntza-txakurrek ez dute sarrera mugatuta..

4. Erabiltzaileen eskubideak

1. Jendaurreko ordutegiari eta zerbitzu eta jardueren ordutegiei buruzko informazioa jasotzea.

2. Lobiano Kultur Gunearen erabilerari buruzko araudia, prezio publikoen eta indarrean dauden tasak arautzen dituzten ordenantzei buruzko araudi orokorraren Informazioa jasotzea eta edukitzea.

3. Lobiano Kultur Guneko espazioak eta zerbitzuak erabilera-araudi honetan eta espazioen funtzionamendurako gainerako arau espezifikoetan ezarritakoaren arabera erabiltzea.

4. Lobiano Kultur Guneko langileengandik zerbitzua erabiltzeko behar den laguntza eskuratzea.

5. Lobiano Kultur Gunearen funtzionamenduari buruzko iradokizunak

5. Es preciso cuidar los espacios y hacer un buen uso del mobiliario y del equipamiento de Lobiano Kultur Gunea.

6. Lobiano Kultur Gunea no se responsabiliza de los objetos personales de las personas usuarias. Los objetos de valor hallados en la instalación serán conservados durante una semana; transcurrido dicho plazo, los objetos documentados serán depositados en la Oficina de Objetos Perdidos de la Policía Municipal.

7. Solo está permitida la entrada con animales a la recepción y sala de exposiciones. A los perros de asistencia no les será de aplicación esta limitación.

4. Derechos de las personas usuarias

1. Ser informadas sobre el horario de atención al público y los horarios de los distintos servicios y actividades.

2. Ser informadas y poder disponer de la normativa de uso de Lobiano Kultur Gunea, de la regulación general de los precios públicos y de las ordenanzas reguladoras de las tasas vigentes.

3. Hacer uso de los espacios y servicios de Lobiano Kultur Gunea conforme a las normas establecidas en esta normativa de uso y en otras normas específicas de funcionamiento de espacios.

4. Obtener del personal de Lobiano Kultur Gunea el apoyo necesario para utilizar los servicios.

5. Proponer sugerencias y expresar quejas, a través de los canales adecuados,

egitea eta kexak adieraztea, horretarako bide egokiak erabiliz.

5. Erabiltzaileen betebeharrak

1. Lobiano Kultur Gunearen eta bere zerbitzuen erabilera-araudia betetzea.

2. Gainerako erabiltzaileak eta Lobiano Kultur Guneko langileak errespetatzea.

3. Lobiano Kultur Guneko ekipamendua, ondasunak eta gainerako erabiltzaileak errespetatzea.

4. Lobianbo Kultur Gunean jarrera egokia izatea. Zarata egitea saihestu beharko da, bai eta zerbitzuen behar bezalako funtzionamenduan eragin dezaketen edo gainerako erabiltzaileak gogaitu ditzaketen jokabideak edo jarduerak mantendu ere. Telefono mugikorrek eta bestelako soinu-gailuek isilik egon beharko dute.

5. Lobiano Kultur Guneko langileek eskatuz gero, norbere burua identifikatzea.

6. Saihetsi egingo da:

- Jan edo edan. Baimendutako edari bakarra ura da.

- Lobiano Kultur Guneko altzariak eta ekipamenduak lekuz aldatu.

- Lobiano Kultur Gunean tamaina handiko objektuekin sartu, hala nola supermerkatuko orgatxoekin, baloiekin, patineteekin edo bizikletekin, mugikortasun urriko pertsonek erabiltzen dituztenak ez badira.

sobre el funcionamiento de Lobiano Kultur Gunea.

5. Deberes de las personas usuarias

1. Cumplir el reglamento de uso de Lobiano Kultur Gunea y de sus servicios.

2. Respetar a las demás personas usuarias y al personal de Lobiano Kultur Gunea.

3. Respetar el equipamiento y bienes de Lobiano Kultur Gunea y las demás personas usuarias.

4. Mantener una actitud correcta en Lobiano Kultur Gunea. Se deberá evitar producir ruidos, así como mantener comportamientos o realizar actividades que puedan interferir en el buen funcionamiento de los servicios o molestar a las demás personas usuarias. Los teléfonos móviles y otros dispositivos sonoros deberán estar en silencio.

5. Identificarse a requerimiento del personal de Lobiano Kultur Gunea.

6. Abstenerse de:

- Comer o beber. La única bebida autorizada es el agua.

- Cambiar de sitio el mobiliario y los equipamientos de Lobiano Kultur Gunea.

- Entrar en Lobiano Kultur Gunea con objetos voluminosos, carritos de supermercado, balones, patinetes o bicicletas, excepto los usados por personas con movilidad reducida.

7. Ezein kolektibo edo elkartek ezin izango du Lobiano Kultur Gunea irabazi asmoz erabili prezioak arautzen dituen ordenantza bete gabe.

6. Zerbitzua erabiltzeko baldintza orokorrak

1. Nortasun juridikoa duen tokiko enpresa, kolektibo edo elkarte batek aretoak erabiltzeko, eskaera aldez aurretik egin beharko da Abiapuntuko bulegoetan edo udal egoitza elektronikoaren bidez.

2. Erabilitako aretora sarrerak eta irteerak instalazioren gainerako erabiltzaileei zaratak eta eragozpenak minimizatzeko moduan egin beharko dira. Horretarako, atzeko atetik (larrialdietarako dena) ateratzea gomendatzen da, bigarren mailako eskaileran dagoena, *mugikortasun urriko pertsonak izan ezik, horiek sarbide nagusia erabiliko baitute.* Arau hori antolatutako jarduerak dirauen bitartean ere kontuan hartu beharko da.

3. Erabilitako aretora sartzeko giltza edo txartela instalazioaren harreran entregatu beharko da jarduera amaitu bezain laster.

4. Altzariak jardueraren hasieran zeuden bezala jarrita utzi beharko dira.

5. Aretoetako material teknikoaren erabilera instalazioko langileei jakinarazi beharko zaie, konexio guztiak hasierako posizioan utzi beharko direla. Material horren erabilera desegokiaren ondoriozko edozein kalte talde erabiltzailearen erantzukizuna

7. Ningún colectivo o asociación podrá hacer un uso lucrativo de Lobiano Kultur Gunea sin cumplir la ordenanza reguladora de precios.

6. Condiciones generales de uso del servicio

1. El uso de las salas está condicionado a una solicitud previa en las oficinas de Abiapuntu o a través de la sede electrónica municipal por parte de una empresa, colectivo o asociación local con personalidad jurídica.

2. El acceso y abandono de la sala utilizada deberá producirse de tal manera que se minimicen ruidos y molestias al personal usuario del resto de la instalación. Para ello se recomienda que la salida de la misma se realice por la puerta trasera (emergencia) situada en la escalera secundaria, excepto las personas con movilidad reducida que utilizarán el acceso principal. Esta norma deberá ser tenida en cuenta igualmente durante el transcurso de la actividad organizada.

3. La llave o tarjeta de acceso a la sala utilizada deberá ser entregada en la recepción de la instalación en cuanto finalice la actividad.

4. La disposición del mobiliario deberá quedar tal y como se encontraba en el inicio de la actividad.

5. El uso del material técnico de las salas deberá ser comunicado al personal de la instalación debiendo quedar todas las conexiones en su posición inicial. Cualquier desperfecto por uso inadecuado de dicho material será responsabilidad del colectivo

izango da.

6. Aretoa utzi aurretik, talde erabiltzaileak argi guztiak eta laguntza-material teknikoa itzalita daudela egiaztatuko du.

7. Eraikinaren harrera ezin izango da instalazioaren erabiltzaileen itxarongela legez erabili.

8. Instalazioa itxita dagoen egunetan eta langileak lanean ez badaude, Lobiano Kultur Gunea Eusko Jaurlaritzako elkarteen erregistroan inskribatuta dauden udalerriko kolektiboek baino ezin izango dute erabili. Horretarako, erabiltzaileak giltza edo sarrera-txartel bat jaso beharko du zerbitzua erabili aurreko egunetan. Giltza edo sarrera-txartela instalazioa jendearentzat modu arruntean irekita dagoen lehen egunean itzuli beharko du.

Kasu honetan, jarduerak irauten duen bitartean, eraikineko ate nagusia itxita egon beharko da, edo, hala badagokio, erabitzaile-taldeak atezaintza-zerbitzu bat aurreikusi beharko du publikoa instalaziora sartu eta irteteko.Era berean, berariazko baimenik ez badago edo erabiltzaileak mugikortasun murriztua ez badu, larrialdiko alboko atetik sartu eta irten beharko da. Ate hori ez da inola ere irekita utziko jarduera antolatzen duen taldeko kideren batek sarrera kontrolatzen ez badu.

9.Instalazioa jendearentzat itxita dagoen egunetan, baimendutako elkarte erabiltzaileek ez diote sartzen utziko beren jarduerarekin lotuta ez dagoen inori.

usuario.

6. Antes del abandono de la sala, el colectivo usuario comprobará que todas las luces y el material técnico de apoyo hayan sido apagados.

7. El hall del edificio no podrá ser utilizado como sala de espera del personal usuario de la instalación.

8. En los días que la instalación esté cerrada y su personal no esté disponible, solamente podrán hacer uso de Lobiano Kultur Gunea los colectivos del municipio inscritos en registro de asociaciones del Gobierno Vasco. Para ello habrán de recoger una llave o tarjeta de acceso durante los días previos a la fecha de uso del servicio. Esta habrá de ser devuelta el primer día en que la instalación esté abierta al público de manera ordinaria.

En este caso, durante el transcurso de la actividad la puerta principal del edificio deberá permanecer cerrada o, en su caso, el colectivo usuario deberá prever un servicio de portería para las ocasionales entradas y salidas de personal a la instalación. Así mismo, a no ser que haya una autorización expresa o la persona usuaria tenga movilidad reducida, la entrada y la salida habrá de realizarse por la puerta lateral de emergencia. En ningún caso dicha puerta deberá quedar abierta sin la presencia de un miembro del colectivo organizador de la actividad que controle el acceso.

9. En los días que la instalación esté cerrada al público, los colectivos usuarios autorizados no permitirán el acceso a ninguna persona que no esté vinculada a su actividad.

10. Ustekabeko gertakariak direla eta, Lobiano Kultur Guneko langileek lekuz alda ditzateke antolatutako jarduerak, betiere eskatutako edukiera eta beharrak betez.

11. Instalazio honetan jarduera bat garatzearen ondorioz ordenantza honek jasotako arauren bat ez betetzea ekar lezakeen salbuespenen bat aurreikusten bada, instalazioko langileei jakinarazi beharko zaie lehenago, baloratu dezaten eta, ondoren, erabiltzeko baimena eman edo ukatzeko. Erabaki hori salbuespenaren izaeraren araberakoa izango da.

7. Zehapen-erregimena

Arau-hausteen motak:

Araudi honetan edo berau aplikatzeko Ermuko Udalak ematen dituen jarraibideetan xedatutakoa ez betetzea arau-hauste administratibo zehagarria da.

Barne-araubideko arau horiek modu larrian betetzen ez dituzten erabiltzaileak kanporatu egin ahal izango dira instalazioetatik, kautelaz eta berehala, hargatik udal-arduradunek, udaltzainek eta Ertzaintzak, besteak beste, dagozkien zehapenak ezartzea eragotzi gabe.

Egin daitezkeen arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

10. Por circunstancias imprevistas, las actividades planificadas pueden ser cambiadas de espacio por parte del personal de Lobiano Kultur Gunea, siempre cumpliendo con el aforo y las necesidades solicitadas.

11. La previsión de cualquier excepcionalidad derivada del desarrollo de una actividad en esta instalación, que pueda implicar el incumplimiento de alguna de las normas recogidas en el presente reglamento, deberá ser previamente informada al personal de la instalación para su valoración y la posterior concesión o no del permiso de uso. Esta decisión dependerá de la naturaleza de la excepcionalidad.

7. Régimen sancionador

Tipología de infracciones:

El incumplimiento de lo dispuesto en este reglamento o en las instrucciones que en orden a su aplicación dicte el Ayuntamiento de Ermua constituye infracción administrativa sancionable.

Las personas usuarias que incumplan de modo grave este reglamento podrán ser expulsadas de las instalaciones, de forma cautelar e inmediata, sin perjuicio de la imposición de las sanciones oportunas, por parte de los responsables municipales, policía local o Ertzaintza, entre otros.

Las infracciones que puedan producirse se clasifican en leves, graves y muy graves.

Arau-hauste oso larriak izango dira:

1.- Hutsegite larriak behin eta berriz egitea.

2.- Lagatako instalazioak eta/edo materialak beren helburu espezifikoez eta baimendutako helburuaz bestelako helburuetarako erabiltzea.

3.- Zerbitzuaren erabiltzaileen eta/edo arduradunen errespetuaren, ohorearen eta duintasunaren aurkako jarduerak.

4.- Lagatako instalazioak edo materialak nahita hondatzea edota zaintzean edo kontserbatzean zabarkeria larria agertzea.

5.- Instalazioaren barruko irudiak eta erabiltzaileen eta/edo zerbitzuaren arduradunen irudiak grabatzea eta/edo zabaltzea, aldez aurreko baimenik gabe.

6.- Instalazioan bertan erretzea edo edozein droga mota kontsumitzea, bultzatzen den edozein jarduera egiten den bitartean.

7.- Norberarentzat eta gainerako erabiltzaileentzat arriskutsua den edozein jarduketa.

8.- Eraikinaren segurtasunari, erabiltzaileei eta/edo instalazioaren arduradunei eragiten dietenean, instalazioaren ardura duten langileen jarraibideak kontuan ez hartzea.

9.- Ezarritako edukierak ez betetzea.

10.- Indarrean dagoen araudia behin eta berriz ez betetzea.

Se considerarán infracciones muy graves:

1.- La reiteración en la comisión de faltas graves.

2.- La utilización de las instalaciones y/o materiales cedidos para fines distintos de los que constituyen su objeto específico, y su consiguiente permiso concedido.

3.- Las actuaciones contrarias al respeto, honor y dignidad de las personas usuarias y/o responsables del servicio.

4.- El deterioro intencionado o la negligencia grave en el cuidado y conservación de las instalaciones o materiales cedidos.

5.- Grabar y/o difundir imágenes del interior de la instalación y sus personas usuarias y/o responsables del servicio sin consentimiento previo.

6.- Fumar o consumir cualquier tipo de droga en el interior de la instalación y durante el desarrollo de cualquiera de las actividades impulsadas.

7.- Cualquier actuación que implique riesgo para uno mismo y para el resto de las personas usuarias.

8.- Ignorar las instrucciones del personal responsable de la instalación cuando afectan a la seguridad del edificio, personas usuarias y/o personal responsable de la instalación.

9.- Incumplir los aforos establecidos.

10.- Incumplimiento reiterado del

Arau-hauste larriak izango dira:

1.- Hiru hutsegite arin edo gehiago egitea.

2.- Lagatako instalazioak edo materialak nahita hondatzea edo zabarkeriaz zaintzea.

3.- Zerbitzuaren edo jardueraren arduradunaren jarraibideei behin eta berriz jaramonik ez egitea.

4.- Jarduerak behar bezala egitea eragozten duen edo, berdintasunaren, inklusioaren, errespetuaren eta elkartasunaren balioak kontuan hartuta, espazioan bizikidetza egokia oztopatzen duen edozein jokabide edo jarrera.

5.- Espazioa erabili ondoren instalaziorako sarbideak irekita uztea.

6.- Eskaera izapidetu zeneko jarduera amaitu ondoren giltzak eta/edo sarbide-txartelak ez itzultzea.

7.- Kanpoko ateak irekita uztea, erabiltzeko baimena eskatu zen jarduerarako sarbidea kontrolatu gabe.

8.- Indarrean dagoen araudia ez betetzea, hirugarrenei kaltea eraginez.

reglamento vigente.

Se considerarán infracciones graves las siguientes:

1.- La comisión de tres o más faltas leves.

2.- El deterioro intencionado o la negligencia en el cuidado y conservación de las instalaciones o materiales cedidos.

3.- Ignorar reiteradamente las instrucciones del responsable del servicio y o actividad.

4.- Cualquier conducta o actitud que interfiera en el correcto desarrollo de actividades o que dificulte la correcta convivencia en el espacio atendiendo a los valores de igualdad, inclusión, respeto y solidaridad.

5.- Dejar accesos abiertos a la instalación tras la finalización del uso del espacio.

6.- No proceder a la devolución de llaves y/o tarjetas de acceso una vez finalizada la actividad para la que se tramitó la petición.

7.- Dejar puertas abiertas al exterior sin controlar el acceso a la actividad para la que se solicitó el permiso de uso.

8.- Incumplir el reglamento vigente cuando ocasione perjuicio a terceras personas.

Se considerarán infracciones

Arau-hauste arinak izango dira:

1.- Lobiano Kultur Guneko langileen baimenik gabe aretoa erabiltzeko denbora gainditzea.

2.- Instalazioa gaizki erabiltzea edo espazioko araudia ez betetzea, baldin eta kalte handirik sortzen ez bada.

Arau-hauste arintzat hartuko dira zerbitzua eta/edo zerbitzua erabiltzen duten pertsonak larriki kaltetzen ez dituzten eta larritzat edo oso larritzat jotzen ez diren ekintza puntualak.

8. Zehapenak

Ezarriko den zehapena zehazteko, honako hauek hartuko dira kontuan: arau-hauslearen asmoa, arau-haustearen kalte ekonomikoa, berorren nabaritasuna eta garrantzi publikoa, eta mailakatzeko beste irizpide objektibo batzuk.

Araudi honetan jasotako arau-hausteen erantzule zuzenak arau-hausteen egile materialak izango dira, egitez edo ez-egitez egindakoak, egozgarritasun-kausaren bat dagoen kasuetan izan ezik; kasu horretan, gurasoak, tutoreak edo legezko zaintza dutenak izango dira erantzule.

Lagatako instalazioetan edo materialetan sortutako kalte-galeren erantzulea narriadurak eragin dituen pertsona izango da.

Ordenantza honetan aurreikusitako arau-hausteak eta zehapenak, arinak, larriak edo oso larriak izan, hiru hilabete, sei

leves las siguientes:

1.- Sobrepasar el tiempo de utilización de la sala sin autorización del personal de Lobiano Kultur Gunea.

2.- El mal uso de la instalación o el no cumplimiento de la normativa del espacio sin perjuicios mayores.

Tendrán la consideración de infracciones leves aquellos actos puntuales sobre cuestiones que no dañan ni perjudican seriamente el servicio y/o a las personas que hacen uso del mismo y que no merezcan la calificación de graves o muy graves.

8.Sanciones

Para determinar la sanción que se imponga se tendrán en cuenta la intencionalidad de la persona infractora, el perjuicio económico de la falta, la notoriedad y trascendencia pública de la infracción y otros criterios de graduación objetivos.

Serán responsables directas de las infracciones contenidas en la presente normativa los/as autores/as materiales de las infracciones, sea por acción u omisión, excepto en los supuestos en los que concurra alguna causa de inimputabilidad, en cuyo caso responderán por ello padres/madres, tutores/as o aquellas personas que tengan la custodia legal.

La persona causante de deterioros en las instalaciones o materiales cedidos responderá de los daños y perjuicios ocasionados.

Las infracciones y sanciones previstas en el presente reglamento prescribirán, según sean leves, graves o

hilabete edo urtebetera preskribatuko dira, hurrenez hurren.

Arau-hausteen preskripzio-epea arau-hausteak egin direnetik aurrera zenbatuko da, eta zehapenena, arau-hausteak ezarri dituen ebazpena irmo bihurtu denetik.

Zehapenek zehapen-kategoria bereko kasu 1 edo gehiago bildu ditzakete.

Arau-hausleei ezarriko zaizkien zehapenak ondokoak izango dira:

Arau-hauste arinak egiteagatik:

1.- Ohartarazpena.

2.- Sei (6) eta hogeita hamar (30) euro bitarteko isuna, gaizki erabilita materiala eta/edo espazioa kaltetzeagatik.

3.- Hilabete batez espaziotik kanporatzea.

Arau-hauste larriak egiteagatik:

1. Hogeita hamar (30) eta ehun eta berrogeita hamar (150) euro bitarteko isuna, gaizki erabilita materiala eta/edo espazioa kaltetzeagatik.

2. Arau-haustea egin den unean bertan espaziotik kanporatzea.

3. 3 hilabetez espazioa erabiltzeko debekua.

Arau-hauste oso larriak egiteagatik:

1. Ehun eta berrogeita hamar (150) eta seiehun (600) euro bitarteko isuna, gaizki

muy graves, a los tres meses, seis meses o un año, respectivamente.

El plazo de prescripción de las infracciones se computará desde que se hubieran cometido, y el de las sanciones desde que hubiera adquirido firmeza la resolución que las imponga.

Las sanciones pueden recoger uno o más supuestos de una misma categoría sancionadora.

Las sanciones que se impondrán a los/las infractores/as serán las siguientes:

Por comisión de infracciones leves:

1.- Apercibimiento.

2.- Multa de seis (6) a treinta (30) euros por dañar el material y/o espacio ante un mal uso.

3.- Expulsión del espacio por 1 mes.

Por comisión de infracciones graves:

1.- Multa de treinta (30) a ciento cincuenta (150) euros por dañar el material y/o espacio ante un mal uso.

2.- Expulsión del espacio en el momento de la acción.

3.- Prohibición de uso del espacio por un período de 3 meses.

Por comisión de infracciones muy graves:

1.- Multa de ciento cincuenta (150) a seiscientos (600) euros por dañar material y/o espacio.

erabilita materiala eta/edo espazioa kaltetzeagatik.

2. 6 hilabetetik urte 1era bitartean espazioa erabiltzeko debekua.

3. Arau-hauste larriak egiten jarraituz gero, instalazioa erabiltzeko eskubidea behin betiko galduko litzateke.

9. Zehapenak ezartzea

Zehapenak dagokion espedientea instruitu ondoren bakarrik ezarri ahal izango dira, eta espediente hori Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legean xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

Alkateari dagokio eta, hala denean, berak eskuordentzen duen udalkideari dagokie zehapenak ezartzea.

10. Erreklamazioak izapidetzea

1.- Lobiano Kultur Gunearen erabiltzaileei dagozkien eskubideen bermeen ondorioetarako, arau honen aplikazioari buruzko erreklamazioak izapidetu ahal izango dituzte, herritarren ohiko komunikazio-kanalen bidez erregistratuz.

2.- Erreklamazio guztiei idatziz erantzungo zaie, garaiz eta behar den moduan, edo, hala badagokio, toki berean, ahoz.

2.- Prohibición del uso del espacio por un período de 6 meses a 1 año.

3.- Si la comisión de falta graves persistiera se procedería a la pérdida definitiva del derecho de uso de la instalación.

9. Imposición de sanciones

Las sanciones que procedan solo podrán imponerse previa la instrucción del correspondiente expediente, que será tramitada de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1/2023 de 16 de marzo de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

Corresponderá a quien detente la Alcaldía y, en su caso, al Corporativo o Corporativa en quien delegue, la imposición de sanciones.

10. Reclamaciones

1.- A los efectos de las garantías de los derechos que asisten a las personas usuarias de Lobiano Kultur Gunea, podrán tramitar sus reclamaciones a la aplicación de este reglamento mediante el registro de estas por los canales habituales de comunicación ciudadana.

2.- Toda reclamación se procederá a contestar por escrito en tiempo y forma o, si fuere el caso, en el mismo lugar verbalmente.

AZKEN XEDAPENAK

1.- Araudi honetan xedatutakoa interpretatzearen inguruan sor daitekeen edozein zalantza ekipamendu/zerbitzuari atxikitako langileek ebatziko dute behin-behinean, eta ondoren, hala badagokio, Ermuko Udalak ebatziko du. Ebazpenak berehala betearaziko dira.

2.- Ermuko Udalaren eskumena da araudi honetan ezarritakoa garatuko duten jarraibideak eta zirkularrak onartzea.

3. Araudi hori aldian-aldian berrikusi eta eguneratuko da, erabiltzaileen beharretara eta eskarietara egokitzeko, bai eta egon daitezkeen lege-aldaketetara egokitzeko ere.

4. Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta hamabost egunera sartuko da indarrean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65.2 eta 70.2 artikuluen arabera, eta indarrean jarraituko du berariaz aldatu edo indargabetu arte.

DISPOSICIONES FINALES.

1.-Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de lo dispuesto en el presente reglamento, será resuelta provisionalmente por el personal adscrito al equipamiento/servicio, y posteriormente, en su caso, por el Ayuntamiento de Ermua, siendo sus resoluciones inmediatamente ejecutivas.

2.- Es competencia del Ayuntamiento de Ermua la aprobación de instrucciones y circulares que desarrollen lo establecido en este reglamento.

3.- Este reglamento a será revisado y actualizado periódicamente para adaptarse a las necesidades y demandas de las personas usuarias, así como a posibles cambios legislativos.

4.- Este Reglamento entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.