



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados
Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organismoen bilerak
Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



**UDALBATZAK 2018KO EKAINAREN 12AN
EGINDAKO OHIKOA BILKURAREN
HARTUTAKO ERABAKIAK**

**ACUERDOS DE LA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR EL PLENO DE LA
CORPORACIÓN EL DÍA 12 DE JUNIO DE
2018**

Asistentes/Etorritakoak

ALCALDE/ALKATEA

CARLOS TOTORIKA IZAGIRRE

CONCEJALES/ZINEGOTZIAK

MIGUEL LEDESMA PIÑEIRO

MIREIA ARGINZONIZ GARITAONANDIA

HIART REDONDO URUEÑA

JOL GISASOLA GARAI

ARRITOKIETA ARAIZTEGI ARRIZABALAGA

SILVIA SERRANO GÓMEZ

JAVIER LOBATO TEDEJO

ALBERTO GARCÍA ABAD SÁNCHEZ

JESÚS MARTÍN DÍAZ

JUAN CARLOS ABASCAL CANDÁS

JOSE LUIS ARAUJO ARAUJO

BEATRIZ GÁMIZ MATA

JOSE RAMÓN GOMBAU IBARZ

PAUL YARZA AGIRREGOMEZKORTA

FERNANDO LECUMBERRI GAISÁN

JULEN DOMÍNGUEZ SÁNCHEZ

SECRETARIA/IDAZKARIA

MARIA DEL MAR ARRANZ OLMOS

INTERVENTORA/KONTUHARTZAILEA

IDOIA IZAGIRRE MENDIKUTE

DIRECTORA/ALORRAK

ROSALÍA HERRERA YUSTE

Ausentes/Etorri ez direnak

No hubo ausencias

Udaletxeko bilkura aretoan, 2018ko ekainaren 12an 19:08an, orrialdearen hasieran adierazten diren Udaleko kideak lehenengo deialdian bildu dira, ohikoa bilkuran.

Idazkariak bilera hasteko behar besteko quoruma dagoela frogatu ondoren, Alkateak bilkurari hasiera eman dio eta publikoa dela adierazi du. Jarraian gai-zerrendako gaiak aztertzeari ekin dio.

1. BILKURAN DAUDEN PERTSONEI EGUNEKO GAI-ZERRENDAKO EDOZEIN GAIREKIN ZERIKUSIA DUEN EDOZER GAUZA GARRANTZITSU JAKITERA EMATEKO ALKATEAREN GONBIDAPENA

Bilkuran dauden pertsonei eguneko gai-zerrendako edozein gairekin lotutako edozein interes zuzen eta garrantzitsu jakitera emateko alkateak egin dien gonbidapenari pertsona horiek erantzun diote ez dela beraengan gertatzen abstenitzera behartzen duen inolako arrazoirik.

Bilkura publikoa da eta herritarrei irekia.

2. 2018/05/08AN EGINIKO BILKURAREN AKTA ONESTEA

En el salón de sesiones de la Casa Consistorial, a las 19:08 del día 12 de junio de 2018, en primera convocatoria, se reúnen los/as miembros de la Corporación antes citados/as, en sesión ordinaria.

Una vez comprobada por la Secretaria la existencia de quórum necesario para poder iniciar la sesión, el Alcalde abre la misma y la declara pública. Seguidamente se procede a tratar los asuntos incluidos en el Orden del Día.

1. INVITACIÓN A LAS PERSONAS ASISTENTES A QUE COMUNIQUEN CUALQUIER INTERÉS RELEVANTE QUE PUDIERA EXISTIR EN RELACIÓN CON CUALQUIERA DE LOS ASUNTOS INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN

A la invitación del Alcalde para que las personas asistentes a esta sesión comuniquen si tienen un interés relevante en relación con cualquiera de los asuntos incluidos en el orden del día, responden que no concurre en ellas causa alguna que les obligue abstenerse.

La sesión es pública y abierta a la ciudadanía.

2. APROBAR EL ACTA DE FECHA 08/05/2018

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Aldekoak 3

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: A favor 3



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Aldekoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Aldekoak 1

Lehenengo erabakia:

"2018/05/08an eginiko bilkuraren akta onestea, Toki-erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Lege-erregimenari buruzko Araudiaren 36. artikuluan eta Udal Organoen Erregelamenduaren 43.ean ezarritakoari jarraituz".

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: A favor 2

PP: A favor 2

Irabazi: A favor 1

Primer acuerdo:

"Aprobar el acta de la sesión celebrada en fecha 08/05/2018, conforme a lo preceptuado en los artículos 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y 43 del Reglamento orgánico propio de la Corporación".

3. 2018/05/31N EGINIKO BILKURAREN AKTA ONESTEA

3. APROBAR EL ACTA DE FECHA 31/05/2018

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 2 Abstenzioak 4 (ez zeuden)

EH Bildu: Aldekoak 1 Abstenzioak 2 (ez zeuden)

EAJ/PNV: Aldekoak 2 Abstenzioak 1 (ez zegoen)

Se puede Ermua Ahal da: Aldekoak 1 Abstenzioak 1 (ez zegoen)

PP: Aldekoak 1 Abstenzioak 1 (ez zegoen)

Irabazi: Aldekoak 1

Bigarren erabakia:

"2018/05/31n eginiko bilkuraren akta onestea, Toki-erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Lege-erregimenari buruzko

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 2 Abstenciones 4 (ausentes)

EH Bildu: A favor 1 Abstenciones 2 (ausentes)

EAJ/PNV: A favor 2 Abstenciones 1 (ausente)

Se puede Ermua Ahal da: A favor 1 Abstenciones 1 (ausente)

PP: A favor 1 Abstenciones 1 (ausente)

Irabazi: A favor 1

Segundo acuerdo:

"Aprobar el acta de la sesión celebrada en fecha 31/05/2018, conforme a lo preceptuado en los artículos 36 del

Araudiaren 36. artikuluan eta Udal Organoen Erregelamenduaren 43.ean ezarritakoari jarraituz".

Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y 43 del Reglamento orgánico propio de la Corporación".

4. KREDITU GEHIGARRIEN 1. ESPEDIENTEA DEN UDAL AURREKONTU LUZATUAREN 3. ALDAKETARI BURUZKO 1297/2018 DEKRETUAREN BERRI EMATEA

4. DACIÓN DE CUENTA DE DECRETO 1297/2018 DE MODIFICACIÓN Nº 3 DEL PRESUPUESTO PRORROGADO, EXPEDIENTE Nº 1 DE CRÉDITOS ADICIONALES

"Ikusi ditut kreditu gehigarria eransteagatik Udal Aurrekontua aldatzeko izapidetu den espedientea eta kontu-hartzaileak horretarako egin duen txostena.

"Visto el expediente tramitado para la modificación del Presupuesto Municipal por incorporación de crédito adicional y el informe emitido al efecto por la Interventor.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeek Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 34.3 artikuluan eta Aurrekontua Egikaritzeko Udal Arauaren 17.artikuluan ezartzen da alkate-udalburuari dagokiola espedientea onestea, urtean guztira gehitutako kredituek ez baitute Aurrekontu osoaren %5 gainditzen.

Considerando que, según el artículo 34.3 de la Norma Foral, 10/2003 Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como lo establecido en el art. 17 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria, la aprobación del expediente corresponde al Alcalde Presidente al no superar el total de créditos adicionales anuales el 5% del Presupuesto.

Eta aipaturiko aurrekontuan sartu nahi den gastua Udalaren interesentzat beharrezkoa denez gero, ondokoa

Considerando que, el gasto que se pretende incluir dentro del citado Presupuesto, es considerado como necesario para los intereses del ayuntamiento.

EBATZI DUT:

RESUELVO

1. Udal Aurrekontu Luzatuaren 3. aldaketa, Kreditu Gehigarrien 1. espedientea, 293.960,00 €koa, onestea, ondorengo xehakapenaren arabera:

1º). Aprobar la modificación nº 3 del Presupuesto Municipal Prorrogado expediente nº 1 de Crédito Adicional por importe de 293.960,00 €, según el siguiente detalle:



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



ESTADO DE GASTOS

Partida Presupuestaria	Denominación	Crédito Generado
1510.600.01	Adquisición suelo de Izelaieta 14	40.500,00
1510.642.02	Plan especial Okinzuri	40.000,00
1510.642.03	Plan especial Santa Ana	38.000,00
1511.601.20	Infraestructuras y urbanización plaza Cardenal Orbe	10.000,00
1511.603.01	Estanco Erdikokale	50.000,00
1511.622.07	Adquisición edificio Aldapakua	60.000,00
1532.601.23	Pavimentación Betiondo	48.400,00
23123.625.01	Adquisición nevera para Hogar de Jubilados	1.500,00
342.622.21	Obras Polideportivo Miguel Angel Blanco	5.560,00
TOTAL		293.960,00

ESTADO DE INGRESOS

Partida Presupuestaria	Denominación	Crédito Generado
870.01	Remanente de Tesorería para financiación de Créditos Adicionales	293.960,00
TOTAL		293.960,00

GASTUAK

Aurrekontuaren partida	Izena	Sortutako kreditua
1510.600.01	Izelaieta 14an lurzorua erostea	40.500,00
1510.642.02	Okin Zuriko Plan Berezia	40.000,00
1510.642.03	Santa Anako Plan Berezia	38.000,00
1511.601.20	Orbe Kardinalaren plazako azpiegiturak eta urbanizazioa	10.000,00
1511.603.01	Erdikokaleko Tabako-denda	50.000,00
1511.622.07	Aldapakua eraikina erostea	60.000,00
1532.601.23	Betiondon zoladura jartzea	48.400,00
23123.625.01	Zahar Etxerako hozkailua erostea	1.500,00
342.622.21	Miguel Angel Blanco kiroldegiko obrak	5.560,00
GUZTIRA		293.960,00

SARRERAK

<i>Aurrekontuaren partida</i>	<i>Izena</i>	<i>Sortutako kreditua</i>
870.01	<i>Kreditu gehigarriak finantzatzeko Diruzaintza Soberakina</i>	293.960,00
GUZTIRA		293.960,00

2. Udal kontu-hartzaileari erabaki honen berri ematea, kontabilitatean beharrezko idatzoharrak egin ditzan.

2º). Dar cuenta a la Intervención Municipal para que proceda a realizar las oportunas anotaciones contables.

3. Udalbatzarrari Udal Aurrekontuan eginiko aldaketa honen berri jakitera ematea.

3º). Dar cuenta de la Modificación Presupuestaria efectuada al Pleno de la Corporación.

5. SE PUEDE ERMUA AHAL DA ETA IRABAZIK UDAL AURREKONTUARI AURKEZTUTAKO BATERAKO ZUZENKETA PARTZIALAK EZESTEA

5. DESESTIMAR LAS ENMIENDAS PARCIALES PRESENTADAS CONJUNTAMENTE POR SE PUEDE ERMUA AHAL DA E IRABAZI

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Hirugarren erabakia:

“Se Puede Ermua Ahal da eta Irabazi udal taldeek Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako zuzenketa partzialak ezestea”.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Tercer acuerdo:

“Desestimar las enmiendas parciales al Presupuesto para el año 2018, presentadas conjuntamente por Se Puede Ermua Ahal da e Irabazi”.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados
Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak
Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



6. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 1. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTE

6. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 1 PRESENTADA POR EH-BILDU

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Lau garren erabakia:

“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako 1 zuzenketa partziala ezeste”.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Cuarto acuerdo:

“Desestimar la enmienda parcial nº 1 al Presupuesto para el año 2018, presentada por EH-Bildu”.

7. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 2. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTE

7. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 2 PRESENTADA POR EH-BILDU

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Bos garren erabakia:

“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako 2 zuzenketa partziala ezeste”.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Quinto acuerdo:

“Desestimar la enmienda parcial nº 2 al Presupuesto para el año 2018, presentada por EH-Bildu”.

8. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 3. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTEA

8. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 3 PRESENTADA POR EH-BILDU

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Seigarren erabakia:

“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako 3 zuzenketa partziala ezestea”.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Sexto acuerdo:

“Desestimar la enmienda parcial nº 3 al Presupuesto para el año 2018, presentada por EH-Bildu”.

9. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 4. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTEA

9. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 4 PRESENTADA POR EH-BILDU

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Zazpigarren erabakia:

“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako 4 zuzenketa partziala ezestea”.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Séptimo acuerdo:

“Desestimar la enmienda parcial nº 4 al Presupuesto para el año 2018, presentada por EH-Bildu”.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



10. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 5. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTE

10. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 5 PRESENTADA POR EH- BILDU

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Zortzigarren erabakia:

**“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018
urteko Aurrekontuari aurkeztutako 5 zk-
ko zuzenketa partziala ezestea”.**

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Octavo acuerdo:

**“Desestimar la enmienda parcial nº
5 al Presupuesto para el año 2018,
presentada por EH-Bildu”.**

11. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 6. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTE

11. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 6 PRESENTADA POR EH- BILDU

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Bederatzigarren erabakia:

“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako 6 zkenko zuzenketa partziala ezestea”.

12. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 7. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTEA

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Bederatzigarren erabakia:

“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako 7 zkenko zuzenketa partziala ezestea”.

13. EH BILDUK AURKEZTUTAKO 8. ZUZENKETA PARTZIALA EZESTEA

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

Noveno acuerdo:

“Desestimar la enmienda parcial nº 6 al Presupuesto para el año 2018, presentada por EH-Bildu”.

12. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 7 PRESENTADA POR EH-BILDU

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Noveno acuerdo:

“Desestimar la enmienda parcial nº 7 al Presupuesto para el año 2018, presentada por EH-Bildu”.

13. DESESTIMAR LA ENMIENDA PARCIAL Nº 8 PRESENTADA POR EH-BILDU

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



PP: Aldekoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Hamargarren erabakia:

“EH-Bilduk Ermuko Udalaren 2018 urteko Aurrekontuari aurkeztutako 8 zko zuzenketa partziala ezestea”.

PP: A favor 2

Irabazi: En contra 1

Décimo acuerdo:

“Desestimar la enmienda parcial nº 8 al Presupuesto para el año 2018, presentada por EH-Bildu”.

14. 2018KO AURREKONTUA ONESTEA

14. APROBAR EL PRESUPUESTO 2018

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Kontrakoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Kontrakoak 2

PP: Kontrakoak 2

Irabazi: Kontrakoak 1

Hamaikagarren erabakia:

“Udalbatzarraren 2018rako Aurrekontu Orokorra hasierako izaeraz onestea. Udal Aurrekontuak barne hartzen ditu ondoren zerrendatzen diren aurrekontu guztiak: Udalarena, Udal Sozietatearena, PROMOSA Udal Sozietatearena eta Udal Kirol Erakundearena. Halaber, aurrekontua betearazteko udal araua ere onesten da eta 2.170.000 euroko maileguaren hitzartzea.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: En contra 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: En contra 2

PP: En contra 2

Irabazi: En contra 1

Undécimo acuerdo:

“Aprobar inicialmente el Presupuesto General de la Corporación para el año 2018 en el que se integran el Presupuesto municipal, el Presupuesto de la Fundación Pública del Euskaltegi municipal, el Presupuesto de la sociedad municipal PROMOSA, y el Presupuesto del Instituto Municipal de Deportes. Asimismo, se aprueba la Norma Municipal de ejecución presupuestaria y la concertación de un préstamo por importe de 2.170.000€.

A) UDAL AURREKONTUA**GASTUEN EGOERA****a) ERAGIKETA ARRUNTAK****18.293.170,02**

1. Langileriari dagozkion gastuak
2. Ondasun arruntak eta zerbitzuak
3. Gastu finantzarioak
4. Transferentzia arruntak

6.887.838,22
6.238.089,50
7.576,16
5.159.666,14

b) KAPITALAREN ERAGIKETAK**3.570.717,88**

6. Inbertsio errealak
7. Kapitalaren transferentziak
8. Aktibo finantzarioak
9. Pasibo finantzarioak

3.325.549,20
0,00
24.000,00
221.168,68

GASTUAK GUZTIRA**21.863.887,90****SARREREN EGOERA****ERAGIKETA ARRUNTAK****18.598.087,90**

1. Zuzeneko zergak
2. Zeharkako zergak
3. Tasak eta bestelako sarrerak
4. Transferentzia arruntak

3.346.907,81
215.000,00
2.683.918,39
12.278.385,70

5. Ondarezko sarrerak**73.876,00****b) KAPITALAREN ERAGIKETAK****3.265.800,00**

6. Inbertsio besterenganatzetik eta hirigintzako sarrerak
7. Kapitalaren transferentziak
8. Aktibo finantzarioak
9. Pasibo finantzarioak

965.000,00
106.800,00
24.000,00
2.170.000,00

SARRERAK GUZTIRA**21.863.887,90****A) PRESUPUESTO MUNICIPAL****ESTADO DE GASTOS****a) OPERACIONES CORRIENTES**

1. Gastos de personal
2. Bienes corrientes y servicios
3. Gastos financieros
4. Transferencias corrientes

b) OPERACIONES DE CAPITAL

6. Inversiones reales
7. Transferencias de capital
8. Activos financieros
9. Pasivos financieros

TOTAL GASTOS**ESTADO DE INGRESOS****a) OPERACIONES CORRIENTES**

1. Impuestos directos
2. Impuestos indirectos
3. Tasas y otros ingresos
4. Transferencias corrientes

5. Ingresos patrimoniales**b) OPERACIONES DE CAPITAL**

6. Enajenación inversiones e ing. urbanísticos
7. Transferencias de capital
8. Activos financieros
9. Pasivos financieros

TOTAL INGRESOS



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados
Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak
Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



**B) UDAL EUSKALTEGIKO
FUNDAZIOAREN AURREKONTUA**

GASTUAK

a) ERAGIKETA ARRUNTAK	193.426,44
1. Langileriarri ordainketak	173.576,44
2. Ondasun arruntak eta zerbitzuak	18.250,00
4. Transferentzia arruntak	1.600,00

GASTUAK GUZTIRA 193.426,44

SARRERAK

a) ERAGIKETA ARRUNTAK	193.426,44
3. Tasak eta bestelako sarrerak	8.000,00
4. Transferentzia arruntak	185.426,44
SARRERAK GUZTIRA	193.426,44

**C) PROMOSA UDAL SOZietATEAREN
AURREKONTUA**

GASTUEN EGOERA

a) ERAGIKETA ARRUNTAK	806.000,00
1. Langileriarri dagozkion gastuak	181.000,00
2. Ondasun arruntak eta zerbitzuak	413.000,00
3. Gastu finantzarioak	212.000,00
b) KAPITALAREN ERAGIKETAK	2.454.034,64
6. Inbertsio errealak	480.000,00
8. Aktibo finantzarioak	990.763,31
9. Pasibo finantzarioak	983.271,33

GASTUAK GUZTIRA 3.260.034,64

**B) PRESUPUESTO FUNDACION
EUSKALTEGI MUNICIPAL**

GASTOS

a) OPERACIONES CORRIENTE
1. Remuneraciones de personal
2. Bienes corrientes y servicios
4. Transferencias corrientes

TOTAL GASTOS

INGRESOS

a) OPERACIONES CORRIENTES
3. Tasas y otros ingresos
4. Transferencias corrientes
TOTAL INGRESOS

**C) PRESUPUESTO DE LA
SOCIEDAD MUNICIPAL
PROMOSA**

ESTADO DE GASTOS

a) OPERACIONES CORRIENTES
1. Gastos de personal
2. Bienes corrientes y servicios
3. Gastos financieros
b) OPERACIONES DE CAPITAL
6. Inversiones reales
8. Activos financieros
9. Pasivos financieros

TOTAL GASTOS

SARREREN EGOERA		ESTADO DE INGRESOS	
a) ERAGIKETA ARRUNTAK	3.260.034,64	a) OPERACIONES CORRIENTES	
3. Tasak eta bestelako sarrerak	2.260.032,64	3. Tasas y otros ingresos	
5. Ondarezko sarrerak	1.000.002,00	5. Ingresos patrimoniales	
b) KAPITALAREN ERAGIKETAK	0,00	a) OPERACIONES DE CAPITAL	
SARRERAK GUZTIRA	3.260.034,64	TOTAL INGRESOS	
D) UKEko AURREKONTUA		D) PRESUPUESTO IMD	
GASTUEN EGOERA		ESTADO DE GASTOS	
a) ERAGIKETA ARRUNTAK	1.700.683,36	a) OPERACIONES CORRIENTES	
1. Langileriari dagozkion gastuak	406.512,40	1. Gastos de personal	
2. Ondasun arruntak eta zerbitzuak	1.293.137,96	2. Bienes corrientes y servicios	
3. Gastu finantzarioak	1.033,00	3. Gastos financieros	
b) KAPITALAREN ERAGIKETAK	7.000,00	b) OPERACIONES DE CAPITAL	
8. Aktibo finantzarioak	7.000,00	8. Activos financieros	
GASTUAK GUZTIRA	1.707.683,36	TOTAL GASTOS	
SARREREN EGOERA		ESTADO DE INGRESOS	
a) ERAGIKETA ARRUNTAK	1.700.683,36	a) OPERACIONES CORRIENTES	
3. Tasak eta bestelako sarrerak	756.180,00	3. Tasas y otros ingresos	
4. Transferentzia arruntak	939.253,36	4. Transferencias corrientes	
5. Ondarezko sarrerak	5.250,00	5. Ingresos patrimoniales	
b) KAPITALAREN ERAGIKETAK	7.000,00	b) OPERACIONES DE CAPITAL	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados
Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak
Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



8. Aktibo finantzarioak

7.000,00

8. Activos financieros

SARRERAK GUZTIRA

1.707.683,36

TOTAL INGRESOS

E) AURREKONTU BATERATUA

**E) PRESUPUESTO
CONSOLIDADO**

GASTUEN EGOERA

ESTADO DE GASTOS

a) ERAGIKETA ARRUNTAK

19.958.151,02

**a) OPERACIONES
CORRIENTES**

1. Langileriarri dagozkion gastuak

7.648.927,06

1. Gastos de personal

2. Ondasun arruntak eta zerbitzuak

7.962.477,46

2. Bienes corrientes y servicios

3. Gastu finantzarioak

220.609,16

3. Gastos financieros

4. Transferentzia arruntak

4.126.137,34

4. Transferencias corrientes

b) KAPITALAREN ERAGIKETAK

6.031.752,52

b) OPERACIONES DE CAPITAL

6. Inbertsio errealak

3.805.549,20

6. Inversiones reales

8. Aktibo finantzarioak

1.021.763,31

8. Activos financieros

9. Pasibo finantzarioak

1.204.440,01

9. Pasivos financieros

GASTUAK GUZTIRA

25.989.903,54

TOTAL GASTOS

SARREREN EGOERA

ESTADO DE INGRESOS

a) ERAGIKETA ARRUNTAK

22.717.103,54

**a) OPERACIONES
CORRIENTES**

1. Zuzeneko zergak

3.346.907,81

1. Impuestos directos

2. Zeharkako zergak

215.000,00

2. Impuestos indirectos

3. Tasak eta bestelako sarrerak

5.708.131,03

3. Tasas y otros ingresos

4. Transferentzia arruntak

12.367.936,70

4. Transferencias corrientes

5. Ondarezko sarrerak

1.079.128,00

5. Ingresos patrimoniales

b) KAPITALAREN ERAGIKETAK

3.272.800,00

b) OPERACIONES DE CAPITAL

6. Inbertsio besterenganatzetik eta hirigintzako sarrerak

965.000,00

6. Enajenación inversiones e ing. urbanísticos

7. Kapitalaren transferentziak

106.800,00

7. Transferencias de capital

8. Aktibo finantzarioak

31.000,00

8. Activos financieros

9. Pasibo finantzarioak	2.170.000,00	9. Pasivos financieros
SARRERAK GUZTIRA	25.989.903,54	TOTAL INGRESOS

**15. 2018RAKO
ZERRENDAREN
ONESTEA**

**LANPOSTU
ALDAKETAK**

**15. APROBAR LA MODIFICACIÓN DE LA
RELACIÓN DE PUESTOS DE
TRABAJO PARA 2018**

BOZKETAREN EMAITZA	RESULTADO DE LA VOTACIÓN
<i>PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6</i>	PSE-EE/PSOE: A favor 6
<i>EH Bildu: Abstenzioak 3</i>	EH Bildu: Abstenciones 3
<i>EAJ/PNV: Aldekoak 3</i>	EAJ/PNV: A favor 3
<i>Se puede Ermua Ahal da: Abstenzioak 2</i>	Se puede Ermua Ahal da: Abstenciones 2
<i>PP: Aldekoak 2</i>	PP: A favor 2
<i>Irabazi: Abstenzioak 1</i>	Irabazi: Abstenciones 1
<u>Hamabigarren erabakia:</u>	<u>Décimo segundo acuerdo:</u>
<i>Kontutan izanik administrazio publikoak, bere autonomiaz eta autogobernuaz baliatuz, giza-baliabideak antolatzeke daukan bitarteko teknikoak LPZ dela eta zerbitzu publikoa emateak dakartzan beharretara egokitu behar duela, LPZk egungo beharrei ezezik korporazio bakoitzak egiaz dituen beharrei ere erantzun behar die.</i>	Considerando que la RPT es el instrumento técnico al servicio de la Administración Pública para la organización efectiva de sus recursos humanos en el uso que pueda hacer de su autonomía y autogobierno, debiendo adaptarla a las necesidades que le exige la prestación efectiva de sus servicios públicos, aquella tiene que responder a necesidades no solo actuales sino reales de la propia Corporación.
<i>Moldaketa-prozesu horrek aukera ematen dio toki-korporazioari LPZ aldatzeko, horrek zerbitzu publikoak eraginkortasunez eman beharrak dakartzan eskakizunei erantzuten ez dienean. LPZk tresna dinamikoa behar du izan, ez estatikoa edo moldakaitza, eta dinamismo eta moldakortasun hori Konstituzioak toki-autonomiari emaniko</i>	Este proceso adaptativo exige la posible modificación por la Corporación Local de la RPT cuando no responda a las exigencias que le impone el deber de una prestación eficiente de los servicios públicos, debiendo convertirse en un instrumento dinámico y no estático o pétreo; dinamismo y adaptación que se hallan amparadas por el arco de la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUTIA
ERMUTIA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



garantien aukera zabalean babesturik daude.

Hala ere, administrazioaren egiazko beharrei erantzuteko tresna behar duela izan jakinik eta, ondorioz, aldagarria, egungo arauen markoa aztertu beharra dago, zeren eta hori zatituta eta toki bakarrean bilduta egon ez arren, legezko arau-multzo bat dago horri buruz, bete beharrekoa dena.

Egungo arauak LPZ onartzeko eskumena eta, ondorioz, hori aldatzeko Udalari ematen diote Udalbatzarraren bitartez, hala ezartzen baitu TJOALen 22.2 artikulua i) atalak, eta eskuduntza hori ezin daiteke eskuordetu (TJOALen 22.4 artikulua).

Baina hala eta guztiz ere indarreko legeriak ez du xehetasunez arautzen LPZ onesteko eta aldatzeko berriazko prozedura zehatzik, baina badira maila ezberdineko arauak horretarako izapide eta dokumentu batzuk bakoitza bere aldetik aipatzen dituztenak.

Euskal Herriko Autonomi Erkidegoan Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 13. artikulua ezartzen du lanpostu zerrendak direla Euskal Administrazio Publikoek bere barne-egiturak arrazoibideratu eta eratu, langile-beharrak finkatu, lanpostuetan jarduteko eskatutako baldintzak zehaztu eta horietako bakoitza sailkatzeko duten baliabidea.

garantía constitucional de la autonomía local.

Ahora bien, siendo conscientes de que se ha de tratar de un instrumento que debe responder a las necesidades reales de la Administración, y por tanto, susceptible de modificación, se ha de reconsiderar el actual marco normativo por cuanto que, aunque este se encuentre fragmentado y desubicado unitariamente, existe un conjunto de normas legales al respecto que habrá de cumplirse.

La regulación actual atribuye la competencia para la aprobación de la RPT y consecuentemente de sus modificaciones al Ayuntamiento constituido en Pleno, en virtud de lo previsto en el art. 22.2.i) LRBRL, sin que tal atribución pueda ser objeto de delegación (art. 22.4 LRBRL).

Ahora bien, no obstante lo anterior, la normativa vigente no regula de forma detallada un procedimiento específico o concreto para la aprobación y modificación de la RPT, sino que existen diferentes normas de distinto rango que se refieren separadamente a alguno de sus trámites y documentos.

En la CC AA del País Vasco dispone el Art. 13 de la Ley 6/ 1989, de la Función Pública Vasca, las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento mediante el cual las Administraciones Públicas vascas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos para su desempeño y clasifican cada uno de ellos.

Euskal Herriko Autonomi Erkidegoan Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 18. artikulua agintzen du egitura organikoan egiten diren aldaketak onesteak horiei dagozkien lanpostuen zerrendak ere aldi berean onestea ekarri behar duela, baina, beti ere lanpostu zerrenden bidez sortu, aldatu edo kenduko direla lanpostuak.

Garrantzitsua da kontutan izatea beharrezkoa dela, TJOALTBren 126.1 artikuluan ezarritakoa aplikatuz, espedientearen hasieran pertsonal saileko buruak, alkatearen edota dagokion ordezkariaren eskariz, txostena edo azterketa egitea. Bertan zehaztasunez jasoko da proposatutako langileen antolaketa, hots, lanpostuen, ordainsariaren, osagarrien, eginkizunen, betetzeko eta sartzeko moduaren deskribapen xehatua.

Eta kasu honetan Berrikuntza eta Plangintza Estrategikorako Alorreko zuzendariak dagokion nahitaezko txostena eman du 2018ko maiatzaren 22an LPZ honela aldatzeko proposatuz:

LANPOSTU-ZERRENDAREN ALDAKETAK 2018

Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean ezarritakoari jarraituz eta Konstituzioak ematen duen toki-autonomiaren zentzutik eratorritako udal-eskumen eta autoantolaketa-ahalmenarekin bat etorritik, Lanpostu Zerrendan ondorengo aldaketak aurkeztu dira egiteko, udal honetan lan egiten duten langileen plantilla herritarrek

En la CCAA del País Vasco el Art. 18 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca la aprobación de modificaciones en la estructura orgánica exigirá simultáneamente, la de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, añadiendo que, en todo caso, la creación, modificación o supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las Relaciones de Puestos de Trabajo.

Es importante tener en cuenta que es necesario, por aplicación analógica del art. 126.1 T.R.R.L., el informe o estudio del Jefe del departamento de personal al inicio del expediente a instancia de Alcaldía o mediante providencia de la Delegación correspondiente. Aquél deberá contener de forma precisa la ordenación de personal que se propone, es decir, deberá llevarse a cabo una descripción detallada de los puestos, retribución, complementos, funciones, provisión y acceso.

La Directora de Planificación Estratégica ha emitido el correspondiente informe preceptivo en fecha 22 de mayo de 2018, en el que presenta la siguiente propuesta de modificación

MODIFICACIONES EN LA RPT DEL AÑO 2018

De conformidad con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, con las competencias municipales y la capacidad de autoorganización derivada del sentido de la autonomía local consagrada por la Constitución, se presentan estas modificaciones en la Relación de Puestos de Trabajo (en adelante RPT) con el fin de ir acomodando de una manera más



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



administrazio publikoei eskatzen dietenari arin eta modu efektiboan erantzuteko erronka eta beharrian berriei modu objektibo eta eraginkorrarekin apurka-apurka egokituz joateko.

Lanpostu-zerrendaren aldaketa 2018 urterako

Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 13. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraituz, 2018 urterako Lanpostu Zerrendaren aldaketa partziala aurkezten da onartzeko eta ondoren argitaratzeko, bertan lanpostuen izenen aldaketak, eta sorkuntza berriak biltzen dira.

1. Izen-aldaketak:

1.1. Plangintza Estrategiko eta Berrikutza Alorreko 114a, 112a, 112b eta 207b kodedun lanpostuek Administrazio izen generikoa hartuko dute aurrerantzean, disziplina anitzeko administrazio talde bat finkatzeko.

2. Lanpostu berrien sorkuntza

2.1 Enplegu/Heziketako Teknikaria, 510 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegu Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduaduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntza eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio

objetiva y eficaz la plantilla del personal que realiza su trabajo en este Ayuntamiento a los nuevos retos y necesidades emergentes de dar respuesta rápida y eficiente a las nuevas demandas que presenta la ciudadanía a sus administraciones públicas.

Modificación de la relación de puestos de trabajo para el año 2018

De conformidad con los artículos 13 y ss. de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca se presenta para su aprobación y posterior publicación la modificación parcial de la RPT para el año 2017 que incluye cambios de denominación de puestos, amortizaciones y nuevas creaciones.

1. Cambios de denominación:

1.1. Los puestos del Área de Planificación Estratégica e Innovación con los códigos 114a, 112a, 112b, 207b pasan a denominarse de forma genérica como Administrativos/as. Con el objetivo de consolidar un equipo administrativo multidisciplinar.

2. Creación de nuevos puestos.

2.1. Técnico/a de Empleo/Formación con el código 510, adscrito al Servicio de Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100%.

portzentajea %100 duela.

2.2. Orientatzaile soziolaborala, 511 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegu Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.3. Enplegu/Heziketako Teknikari Laguntzailea, 512 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegu Zerbitzura atxikia, C taldeko C1 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa batxilergoa edota LH 2 edo baliokidea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 2. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 19 da eta berariazko osagarria 9.348,75€ €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.4. Politika Sozialetako Teknikaria, 513 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegurako Oinarrizko Prestakuntza Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.2. Orientador/a Socio-Laboral con el código 511, adscrito al Servicio de Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100%.

2.3. Técnico/a Auxiliar de Empleo/Formación con el código 512, adscrito al Servicio de Empleo del Área de Promoción Económica, perteneciente al grupo C, subgrupo C1, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, subescala técnica, con requisito de Bachillerato o FP2 o equivalente, con perfil lingüístico 2 y fecha de preceptividad 31/12/2021, con complemento de destino 19 y un complemento específico de 9.348,75€ con una dedicación del 100% .

2.4. Técnico/a de Políticas Sociales con el código 513, adscrito al Servicio de Formación Básica para el Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, , con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100% .



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



2.5 Politika Sozialetako Teknikaria, 514 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegurako Oinarrizko Prestakuntza Zerbitzura atxikia. A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik, Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.6 Gizarte-langilea, 414 kodea izango duena, Pertsona Alorrean Gizarte Laguntza Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduduna edo Gizarte Lanean diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.7. Diruzaina, 210 kodea izango duena, Plangintza Estrategiko eta Berrikuntza Alorrean Ekonomi eta Zerga Kudeaketa Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa lizentziaduna edo graduduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 4. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 28 da eta berariazko osagarria 20.546,52€ €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.5. Técnico/a de Políticas Sociales con el código 514, adscrito al Servicio de Formación Básica para el Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100%.

2.6. Trabajador/a Social con el código 414, adscrito al Servicio de Apoyo Social del Área de Personas perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado en Trabajo Social, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100%.

2.7. Tesorero/a con el código 210, adscrito a Servicios Económicos y Gestión tributaria del Área de Planificación Estratégica e Innovación perteneciente al grupo A, subgrupo A1, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración general, con requisito de Licenciatura o Grado, con perfil lingüístico 4 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 28 y un complemento específico de 20.546,52€ y con una dedicación del 100%.

Martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuak, estaturako gaikuntza duten toki administrazioen funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duenak, 3.3 d 6) eta 4 b 5) artikuluetan ezarritakoari jarraituz, udal idazkariari eta kontuhartzaileari ere txostena eskatu beharko zaie.

Azkenik, administrazio egintza bat denez, onesten den unetik bertatik izango du eragina, nahiz eta argitaratu beharra dagoen, ez eraginkorra izateko baldintza moduan, interesdunek jakinaren gainean egon daitezen baizik, horregatik nahikoa da BAOari argitaratzea.

Aurreko guztiaren ondorioz, Udalbatzarrek honakoa ERABAKI DU:

LEHENENGO. Ermuko Udalaren Lanpostu zerrenda honela aldatzea.

1. Izen-aldaketak:

1.2. Plangintza Estrategiko eta Berrikutza Alorreko 114a, 112a, 112b eta 207b kodedun lanpostuek Administrazio izen generikoa hartuko dute aurrerantzea, disziplina anitzeko administrazio talde bat finkatzeko.

2. Lanpostu berrien sorkuntza

2.1 Enplegu/Heziketako Teknikaria, 510 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegu Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitalekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduaduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n

De acuerdo con lo establecido en el Art. 3.3 d 6) y Art. 4 b 5) del Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se deberá recabar el informe de intervención y del secretario del Ayuntamiento.

Por último, al considerarse un acto administrativo surtiría efectos desde su aprobación, si bien se exige su publicación, no como requisito de eficacia, sino para que puedan ser conocidas por los interesados siendo suficiente su publicación en el BOB.

A la vista de todo lo anterior, el Pleno del Ayuntamiento, ACUERDA:

PRIMERO: Modificar la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento del Ayuntamiento de Ermua:

1. Cambios de denominación:

1.2. Los puestos del Área de Planificación Estratégica e Innovación con los códigos 114a, 112a, 112b, 207b pasan a denominarse de forma genérica como Administrativos/as. Con el objetivo de consolidar un equipo administrativo multidisciplinar.

2. Creación de nuevos puestos.

2.1. Técnico/a de Empleo/Formación con el código 510, adscrito al Servicio de Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.2. Orientatzaile soziolaborala, 511 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegu Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduaduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.3. Enplegu/Heziketako Teknikari Laguntzailea, 512 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegu Zerbitzura atxikia, C taldeko C1 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa batxilergoa edota LH 2 edo baliokidea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 2. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 19 da eta berariazko osagarria 9.348,75€ €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.4. Politika Sozialetako Teknikaria, 513 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegurako Oinarrizko Prestakuntza Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduaduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere

31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100% .

2.2. Orientador/a Socio-Laboral con el código 511, adscrito al Servicio de Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100%.

2.3. Técnico/a Auxiliar de Empleo/Formación con el código 512, adscrito al Servicio de Empleo del Área de Promoción Económica, perteneciente al grupo C, subgrupo C1, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, subescala técnica, con requisito de Bachillerato o FP2 o equivalente, con perfil lingüístico 2 y fecha de preceptividad 31/12/2021, con complemento de destino 19 y un complemento específico de 9.348,75€ con una dedicación del 100% .

2.4. Técnico/a de Políticas Sociales con el código 513, adscrito al Servicio de Formación Básica para el Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino

lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.5 Politika Sozialetako Teknikaria, 514 kodea izango duena, Ekonomi Sustapeneko Alorrean Enplegurako Oinarrizko Prestakuntza Zerbitzura atxikia. A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik, Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduduna edo diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.6 Gizarte-langilea, 414 kodea izango duena, Pertsona Alorrean Gizarte Laguntza Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa graduduna edo Gizarte Lanean diplomaduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 3. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 22 da eta berariazko osagarria 8.904,38 €koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

2.7. Diruzaina, 210 kodea izango duena, Plangintza Estrategiko eta Berrikuntza Alorrean Ekonomi eta Zerga Kudeaketa Zerbitzura atxikia, A taldeko A2 azpitaldekoa, lanpostua betetzeko sistema lehiaketa izanik. Administrazio Bereziko Eskalan sailkatua dago eta eskatzen zaion titulazioa lizentziaduna edo graduduna izatea da, derrigortasun-data 2021/12/31n duen 4. hizkuntz eskakizunarekin. Bere lanpostu osagarria 28 da eta berariazko osagarria 20.546,52€

22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100% .

2.5. Técnico/a de Políticas Sociales con el código 514, adscrito al Servicio de Formación Básica para el Empleo del Área de Promoción Económica perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100%.

2.6. Trabajador/a Social con el código 414, adscrito al Servicio de Apoyo Social del Área de Personas perteneciente al grupo A, subgrupo A2, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración especial, con requisito de grado o diplomado en Trabajo Social, con perfil lingüístico 3 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 22 y un complemento específico de 8.904,38 y con una dedicación del 100%.

2.7. Tesorero/a con el código 210, adscrito a Servicios Económicos y Gestión tributaria del Área de Planificación Estratégica e Innovación perteneciente al grupo A, subgrupo A1, cuyo sistema de provisión es el concurso, clasificado en la escala de administración general, con requisito de Licenciatura o Grado, con perfil lingüístico 4 y fecha de preceptividad a 31/12/2021, con complemento de destino 28 y un complemento específico de



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



€koa, dedikazio portzentajea %100 duela.

20.546,52€ y con una dedicación del 100%.

BIGARREN. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta bai Euskal Autonomi Erkidegoko Gobernuari, bai Estatuko Gobernuaren Ordezkariordeztari bidaltzea.

SEGUNDO: Ordenar su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, y su remisión a la Comunidad Autónoma del Gobierno Vasco y a la Subdelegación del Gobierno

16. DIRUZAIN LANPOSTUA, LPZN 210 KODE-ZKA. DUENA, ESTATURAKO GAIKUNTZADUN LANPOSTU MODUAN EZARTZEA ONESTEA

16. APROBAR LA CALIFICACIÓN DE LA PLAZA TESORERO/A CÓDIGO 210 CON CARÁCTER DE HABILITACIÓN NACIONAL

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Aldekoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Aldekoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Aldekoak 1

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: A favor 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: A favor 2

PP: A favor 2

Irabazi: A favor 1

Hamahirugarren erabakia:

“Udal honetako diruzain lanpostua Korporazioaren funtzionario batek bete du orain arte.

Martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuak, estaturako gaikuntza duten toki administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duenak, honakoa ezartzen du bere 14. artikuluan eta 6.Xedapen Iragankorrean:

Décimo tercero acuerdo:

“El puesto de Tesorería de este Ayuntamiento ha sido ocupado hasta la fecha por un funcionario de la Corporación.

El RD 128/2018 de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, establece en su Art. 14 y DT 6ª:

14. artikulua. Diruzaintza

1. Idazkaritza 1. edo 2. mailakotzat sailkatuta duten toki-korporazioetan Diruzaintza izeneko lanpostu bat egon behar dela, eta lanpostu horrek izango dituela errege-dekretu horretako 5. artikuluan adierazitako eginkizunen administrazio-erantzukizuna.

2. Aurreko atalean aipatzen diren lanpostuak toki-administrazioko funtzionarioek bete beharko dituztela, eta kontuhartzailetza-diruzaintza azpi-eskalako estatu-mailako gaikuntza izango dutela.

3. Idazkaritza 2. eta 3. mailakotzat sailkatuta duten toki-erakundeak beraien artean elkartu ahal izango direla diruzaintzako lanpostu bakar bat denen artean mantentzeko, eta horrek izango dituela lanpostuaren eginkizunen administrazio-erantzukizuna elkartutako udalerri guztietan.

Seigarren xedapen iragankorreetan. 128/2018ko Errege Dekretuan jasotako diruzaintza-eginkizunen erregimen iragankorrei buruzkoan, ezartzen da:

Idazkaritza bigarren mailakotzat sailkatuta duten toki-korporazioetan, baldin eta Errege Dekretua hau indarrean jartzen denean diruzaintza lanpostua toki-administrazioko eta estaturako gaikuntza duten funtzionarioen eskalakoentzat gordeta ez badago, aldatu egin beharko dela lanpostuen zerrenda eta dagokion autonomia erkidegoari eskatu lanpostu hori kontuhartzailetza-diruzaintza azpi-eskalako estaturako gaikuntzadun toki-administrazioko funtzionarioentzat gordetzeko, horrela estaturako

Artículo 14. Tesorería.

1. En las Corporaciones Locales cuya Secretaría esté clasificada en primera o segunda clase, existirá un puesto de trabajo denominado Tesorería, al que corresponderá la responsabilidad administrativa de las funciones enumeradas en el artículo 5 de este real decreto.

2. Los puestos a que se refiere el apartado anterior, estarán reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Intervención- Tesorería.

3. Las Entidades Locales cuya Secretaría esté clasificada en clase 2.^a y 3.^a, podrán agruparse entre sí para el sostenimiento en común de un puesto único de Tesorería, al que corresponderá la responsabilidad administrativa de las funciones propias de este puesto de trabajo en todos los municipios agrupados.

Disposición transitoria sexta. Régimen transitorio de las funciones de tesorería, del RD 128/2018, por el que se establece:

2. Las Corporaciones Locales cuya Secretaría esté clasificada en clase segunda, y el puesto de Tesorería no esté reservada a la escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional a la entrada en vigor de este real decreto, deberán modificar su relación de puestos de trabajo y solicitar a la Comunidad Autónoma correspondiente la clasificación del puesto como reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Intervención-Tesorería, para



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



**gaikuntzadun toki-administrazioko
funtzionarioen lanpostuak betetzeko
prozedura arruntetan sartu ahal izateko.**

**Toki-korporazio honek 2.
mailakotzat sailkatuta du idazkaritza, eta
azaldutakoari jarraituz, lanpostu
zerrendaren bitartez lanpostuak aldatzea
Udalbatzarraren eskumenekoa denez eta
erabaki hori osoko bilkura honetan hartu
beharrekoa denez, ondoko ERABAKIA
hartu du:**

**“Euskal Herriko Autonomi
Erkidegoari udal honetako diruzain
lanpostua kontuhartzailatza-diruzaintza
azpieskalako estaturako gaikuntzadun
toki-administrazioko funtzionarioentzat
gordetako lanpostutzat sailkatzeko
eskatzea, era horretan estaturako
gaikuntzadun toki-administrazioko
funtzionarioen lanpostuak betetzeko
prozedura arruntetan sartu ahal izateko”.**

**17. "HAINBAT UDAL INSTALAZIO ETA
ERAIKINEN GARBIKETA"
ZERBITZUA EMATEKO
KONTRATAZIO-ESPEDIENTEA
ONESTE**

su inclusión en los procedimientos de
provisión ordinarios de los funcionarios de
Administración Local con habilitación de
carácter nacional.

Esta Corporación tiene clasificada su
Secretaría de Segunda y de acuerdo con
lo anterior, y siendo competencia del Pleno
del Ayuntamiento la modificación de los
puestos a través de la modificación de la
Relación de .Puestos de Trabajo, cuestión
que forma parte de los acuerdos de esta
sesión plenaria, procede ACORDAR:

“Solicitar a la Comunidad Autónoma
del País Vasco, la clasificación del puesto
de Tesorería de este Ayuntamiento como
reservado a funcionarios de
Administración Local con Habilitación de
Carácter Nación de la Subescala de
Intervención-Tesorería, para su inclusión
en los procedimientos de provisión
ordinarios de los funcionarios de
Administración Local con habilitación de
carácter nacional”.

**17. APROBAR EL EXPEDIENTE DE
CONTRATACIÓN PARA LA
EJECUCIÓN DEL SERVICIO
"LIMPIEZA DE DIVERSAS
INSTALACIONES Y EDIFICIOS
MUNICIPALES"**

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Aldekoak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Aldekoak 2

PP: Aldekoak 2

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: A favor 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: A favor 2

PP: A favor 2

Irabazi: Aldekoak 1

Hamalaugarren erabakia:

Udalbatzarrek, 2017ko urriaren 31ko ohiko bilkuran “Hainbat udal instalazio eta eraikinen garbiketa” ri buruzko kontratazio-espedienteak eta bere baldintza-agiriak onetsi zituen, prozedura prozedura ireki bidez ohiko eran izapidetzekoa zela adieraziz

Halaber, horren gastua baimendu zen 475.206,61 €tan (laurehun eta hirurogeita hamabost mila berrehun eta sei euro eta hirurogeita bat zentimotan), gehi BEZ, 99.793,39 € (laurogeita hemeretzi mila zazpiehun eta laurogeita hamahiru euro eta hogeita hemeretzi zentimo), gastuaren zenbateko osoa urtean de 575.000 € (bostehun eta hirurogeita hamabost mila euro) izanik, 2018ko Udal Aurrekontuan zordunduz.

Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean, Estatuko Buletin Ofizialean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Kontratatzaileraren Profilean iragarrita, kontratazio-espedientearen izapideak egin ondoren, abenduaren 18an amaitu zen proposamenak aurkezteko epea, eta epe horretan bi enpresak aurkeztu ziren lizitaziora: INTEGRA MGSI CEE, S.L. eta FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK.

1. eta 2. gutun-azalak irekitzeko Kontratazio Mahaiaren lehenengo bilkura 2018ko urtarrilaren 9an izan zen.

Txosten teknikoa egin ondoren eta

Irabazi: A favor 1

Décimo cuarto acuerdo:

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de fecha 31 de octubre de 2017 aprobó el expediente de contratación relativo a la “Limpieza de diversas instalaciones y edificios municipales” con inclusión de los Pliegos de Condiciones, y declarando de tramitación ordinaria el expediente de contratación por procedimiento abierto.

Asimismo, se autorizó el gasto correspondiente por importe de 475.206,61 € (cuatrocientos setenta y cinco mil doscientos seis euros con sesenta y un céntimos), más IVA, 99.793,39 € (noventa y nueve mil setecientos noventa y tres euros con treinta y nueve céntimos) por lo que el importe total ascendía a la cantidad de 575.000 €/año (quinientos setenta y cinco mil euros), con cargo al Presupuesto municipal 2018.

Tramitado el correspondiente expediente de contratación, con publicidad en el Diario Oficial de la Unión Europea, Boletín Oficial del Estado, Boletín Oficial de Bizkaia y Perfil de Contratante, el plazo de presentación de proposiciones finalizó el 18 de diciembre. En dicho plazo fueron dos las empresas presentadas a licitación: INTEGRA MGSI CEE, S.L. y FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK.

La primera Mesa De Contratación de apertura de los sobres 1 y 2 se celebró el día 9 de enero de 2018.

Tras el informe técnico redactado al



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



Mahaiak irizpide subjektiboei zegozkien puntuazioak eman eta gero, Kontratazio Mahaia 2018ko urtarrilaren 18an bildu zen berriro ere onartutakoen eskaintza ekonomikoak ezagutzeko

Puntuazioak eman ondoren eta FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK enpresa izanik eskaintza ekonomiko komenigarriena aurkeztu zuena, SPKLTBren 151 artikuluan ezarritakoari jarraituz, 10 egun balioduneko epea eman zitzaion enpresari esleipenaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentazio aurkezteko.

2018ko urtarrilaren 26an jaso zuen FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK enpresak eskaera hori eta otsailaren 1ean aurkeztu zuen dokumentazio guztia

Proposatutako enpresak kontratatzeko gaitasunaren baldintzak betetzen zituela egiaztatu eta gero eta behin betiko garantiaren gordailua egin izanaren ordainketa-agiria espedientean bilduta egonik, Udalbatzarrak 2018ko martxoaren 6an esleitu zion kontratua enpresari. Lizitatzailer guztiei helarazi zitzaion ebazpena, Kontratazio Mahaiak esleipenaren zergatiak azalduz emaniko txostenarekin batera.

Martxoaren 12an INTEGRA MGSI CEE, S.L. enpresak, aipaturiko esleipenaren kontra, kontratazio gaitetako Errekurtso Berezia aurkezteko asmoa iragarri zion Ermuko Udalari, eta ondorioz prozedura eten egin zen, hala ezartzen baitu SPKLTBren 45 artikulua.

efecto, y la atribución por la Mesa de las puntuaciones correspondientes a los criterios subjetivos, la segunda Mesa de Contratación correspondiente a la apertura de las ofertas económicas admitidas se celebró el día 18 de enero de 2018.

Vistas las puntuaciones otorgadas y dado que fue la empresa FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK la que presentó la oferta económicamente más ventajosa, a tenor de lo previsto en el artículo 151 del TRLCSP, se requirió a dicha empresa para que en el plazo de 10 días hábiles, presentara la documentación preceptiva previa a la adjudicación.

Dicho requerimiento fue recibido por FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK el día 26 de enero y en fecha 1 de febrero se presentó toda la documentación requerida.

Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos relativos a la aptitud para contratar de la empresa propuesta y constando la carta de pago justificativa del depósito de la garantía definitiva en el expediente, por el Pleno Ayuntamiento de fecha 6 de marzo de 2018 se procedió a la adjudicación del contrato a la citada mercantil, dando traslado de la citada resolución junto con el informe de motivación de la adjudicación emitido por la Mesa de Contratación a todos los licitadores.

Con fecha 12 de marzo de 2018 INTEGRA MGSI CEE, S.L. presentó ante el Ayuntamiento de Ermua anuncio de Recurso Especial en materia de contratación frente a la citada adjudicación motivo por el cual se procedió a la suspensión del

SPKLTBren 47.2 artikuluaren bigarren paragrafoan aurreikusitakoari jarraituz, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoak emaniko maiatzaren 3ko 56/2018 ebazpenez, onetsi egin zen INTEGRA MGSÍ CEE, S.L enpresak aurkeztutako errekurtsoa, aurkaratutako egintza baliogabetuz eta egungo esleipenduna kanporatzeko eta kontratua esleitzeko jarduketetan atzera egiteko aginduz. Halaber, eta SPKLTBren 47.4 artikuluan ezarritakoari jarraituz, prozeduraren etendura automatikoa kendu egin zuen.

Ondorioz, bigarren sailkatutako INTEGRA MGSÍ CEE, S.L enpresaren kontratatze gaitasunaren baldintzak betetzen dituela egiaztatu eta gero eta eta behin betiko garantiaren gordailua egin izanaren ordainketa-agiria espedientean bilduta egonik, ondokoa

EBATZI DA

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoak maiatzaren 3an emaniko 56/2018 ebazpenean ezarritakoa betez, baliorik gabe uztea Udalbatzarrak 2018ko martxoaren 6an hartutako erabakia “Hainbat udal instalazio eta eraikinen garbiketa”ren zerbitzu-kontratua FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK enpresari esleitzen ziona.

2. Aurreko puntuan ezarritakoaren ondorioz, FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK

procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 del TRLCSP.

Por resolución 56/2018, de 3 de mayo, el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma del País Vasco estimó el recurso interpuesto por INTEGRA MGSÍ CEE, S.L. anulando el acto impugnado y ordenando la exclusión del actual adjudicatario y la retroacción de actuaciones para la adjudicación del contrato en los términos previstos en el segundo párrafo del artículo 47.2 del TRLCSP. Asimismo se levanta la suspensión automática del procedimiento de acuerdo con lo previsto en el artículo 47.4 del TRLCSP”.

Por tanto, comprobado el cumplimiento de los requisitos relativos a la aptitud para contratar de la empresa INTEGRA MGSÍ CEE, S.L., clasificada en segundo lugar y constando carta de pago justificativa del depósito de la garantía definitiva en el expediente, se

RESUELVE

1º. Dejar sin efecto el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento-Pleno de fecha 6 de marzo de 2018 por el que se adjudicaba el contrato para la prestación del servicio “Limpieza de diversas instalaciones y edificios municipales” a la FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK, en cumplimiento de lo establecido por Resolución 56/2018 emitida por el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma del País Vasco de fecha 3 de mayo.

2º. Devolver, en consecuencia con lo establecido en el punto anterior, la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



enpresak, G48945166 IFK duenak, Udal Diru-zaintzan gordailututako behin betiko garantía enpresari itzultzea.

3. “Hainbat udal instalazio eta eraikinen garbiketa” kontratua INTEGRA MGSÍ CEE, S.L. enpresari esleitzea 497.613,76 €tan/urtean, BEZ barne, enpresak berak proposatutakoaren eta horretarako onartutako Baldintza Agirien arabera.

4. Honako ebazpen hau lizitatzailer guztiei jakitera ematea.

5. Ebazpen hau kontratatzailearen profilean argitaratzea.

6. Ebazpen honen kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu aurretik, kontratazio gaitako ERREKURTSO BEREZIA aurkez ditzaketela lizitatzailerari ohartaraztea, ez baita bidezkoa berraztertze errekurtsorrunta aurkeztea.

Errekurtso Berezia aurkezteko epea HAMABOST (15) LANEGUNEKO izango da, esleipenaren jakinarazpena bidali eta biharamunetik aurrera zenbatuta, eta hori errekurtsoren inguruan erabakitzeko eskumena duen organoaren erregistroan aurkeztu beharko da ezinbestez, alegia, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoren Administrazio Organoaren erregistroan.

Errekurtso hori aurkeztuurretik asmoa iragarri beharko zaio Ermuko Udalari, Erregistro Orokorrean idatzia aurkeztuz.

garantía definitiva depositada ante la Tesorería municipal por FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK con CIF G48945166.

3º. Adjudicar el contrato “Limpieza de diversas instalaciones y edificios municipales” a la mercantil INTEGRA MGSÍ CEE, S.L. por importe de 497.613,76 €/año (IVA incluido) conforme a los términos de su propuesta y a los Pliegos de Condiciones aprobados.

4º. Notificar la presente resolución a todos los licitadores.

5º. Publicar la presente resolución en el perfil de contratante.

6º. Advertir a los licitadores que contra esta resolución se podrá interponer potestativamente RECURSO ESPECIAL en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo sin que proceda la interposición del recurso ordinario de reposición.

El plazo para interposición de Recurso Especial será de QUINCE (15) DIAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a aquél en que se remita la notificación de la adjudicación y la presentación deberá hacerse necesariamente en el registro del Órgano competente para la resolución del recurso, esto es, el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La presentación del recurso deberá anunciarse previamente mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento de Ermua.

Nolanahi ere, administrazio-bidea agortzen duen honako erabakiaren kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtoa aurkez daiteke Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan. BI HILABETEKO epea dago horretarako, jakinarazpena hartu eta biharamunetik aurrera. Aipaturiko bi errekurtoak ezingo dira aldi berean aurkeztu.

7. Esleipenaren jakinarazpena bidali eta hamabost egun balioduneko epean, eta inork ERREKURTSO BEREZirik aurkeztu ezean, administrazio kontratua formalizatzea.

8. Lizitatzailerei adieraztea, behin errekurtoak aurkezteko epeak iragan eta inork halakorik aurkezten ez badu, proposamenekin batera dagoen dokumentazioa interesdunen esku geratuko dela. Guztiarekin ere, eleipena egin eta hiru hilabeteko epea iragaitean lizitatzailerek dokumentazioa eskuratu ezean, dokumentazio hori desegitea erabaki dezake Administrazioak.

9. Kontratazio-prozeduran parte hartu duten udal alorrei honako ebazpena jakitera ematea.

En todo caso, contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de DOS MESES a contar del día siguiente a la recepción de la notificación. En ningún caso pueden simultanearse ambos recursos.

7º. Formalizar el contrato administrativo, una vez transcurridos quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación y en caso de que no conste interposición de RECURSO ESPECIAL.

8º. Advertir a las licitadoras que, agotados los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados/as. No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

9º. Comunicar la presente resolución a las Áreas municipales intervinientes en el procedimiento de contratación.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



18. **ERMUKO UDALTZAINGOAREN ARAUDIA ONESTEA**

18. APROBAR EL REGLAMENTO DE LA POLICÍA LOCAL DE ERMUA

BOZKETAREN EMAITZA

PSE-EE/PSOE: Aldekoak 6

EH Bildu: Abstenzioak 3

EAJ/PNV: Aldekoak 3

Se puede Ermua Ahal da: Aldekoak 2

PP: Aldekoak 2

Irabazi: Aldekoak 1

Hamahirugarren erabakia:

Euskadiko udaltzaingoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauak ezartzen dituen maiatzaren 5eko 58/2015 Dekretua onetsi ondoren, dekretuak indarra hartu eta 3 urteko epean Udaltzaingoen araudi bat duten udalek esparru-arau honetara egokitu beharko dute, eta araudirik ez duten haiek beraia onetsi beharko dute, hala jasotzen baita Lehenengo Xedapen Iragankorrean (EHAA 2015.05.11).

Ermuko Udaltzaingoen egungo Araudia Udalbatzarraren 1989ko irailaren 29ko erabakiz onetsi zen behin betikotasunez.

Hori horrela, Ermuko Udaltzaingoen Araudia Euskadiko udaltzaingoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauak ezartzen dituen maiatzaren 5eko 58/2015 Dekretuari egokitzea proposatzen da.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

PSE-EE/PSOE: A favor 6

EH Bildu: Abstenciones 3

EAJ/PNV: A favor 3

Se puede Ermua Ahal da: A favor 2

PP: A favor 2

Irabazi: A favor 1

Décimo cuarto acuerdo:

Tras la aprobación del DECRETO 58/2015, de 5 de mayo, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi, en el plazo de 3 años desde su entrada en vigor, los Ayuntamientos que cuenten ya con Reglamento del Cuerpo de la Policía Local propio deberán adaptarlo a la norma, y aquellos que no cuenten con dicho Reglamento deberán de aprobarlo, tal y como se recoge en la Disposición Transitoria primera. (BOPV 11.05.2015).

El actual Reglamento de la Policía Local de Ermua fue aprobado definitivamente mediante Acuerdo Plenario de 29 de septiembre de 1989.

En consecuencia, se propone la adaptación del Reglamento del Cuerpo de la Policía Local de Ermua al Decreto 58/2015, de 5 de mayo, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi.

Onesteko proposatzen den Araudiaren egitura eta edukia 8 titulutan zatitzen da, 55, artikulutan garatuak, 2 xedapen gehigarri xedapen indargabetzaile 1 eta azken xedapen 1.

• I Tituluak xedapen orokorrak jasotzen ditu:

✓ **I kapitulan xedea eta aplikazioeremua; lehenengo artikulutik bigarrenera.**

✓ **II kapitulan antolamenduaren oinarritzko eremua deskribatzen da: araudi ezargarria, izena, izaera juridikoa, udaltzaingoaren agintaritza, eginkizuna eta bete beharreko zereginak, lurralde-eremua eta beste udalerriekin lankidetzak; hirugarren artikulutik hamargarrenera.**

✓ **III kapitulan jarduteko oinarritzko printzipioak arautzen dira: antolamendu juridikora egokitzea eta komunitatearekiko harremanak, atxilotuen tratamendua eta erantzukizun pertsonala, laneko arduraldia eta sekretu profesionala; hamaikagarren artikulutik hamazazpigarrenera.**

• II Tituluak egitura eta antolaketa xedatzen ditu:

✓ **I kapitulan alderdi orokorrak; hamazortzigarren artikulutik hogeita hirugarrenera.**

La estructura y contenido del Reglamento que se propone para su aprobación consta de ocho títulos, desarrollados en 55 artículos, 2 disposiciones adicionales, 1 disposición derogatoria y 1 disposición final.

• El Título I trata de las disposiciones generales:

✓ En su capítulo I, objeto y ámbito de aplicación, desde el primer al segundo artículo.

✓ En su capítulo II describe el marco básico de actuación: normativa aplicable, denominación, naturaleza jurídica, mando del Cuerpo, misión y funciones a desempeñar, ámbito territorial y la colaboración con otros municipios; desde el artículo tercero al décimo.

✓ En su capítulo III regula los principios básicos de actuación: la adecuación al ordenamiento jurídico y las relaciones con la comunidad, el tratamiento de detenidos y la responsabilidad personal, la dedicación y el secreto profesional; desde el artículo undécimo al décimo séptimo.

• El Título II dispone la estructura y organización:

✓ En su capítulo I: aspectos generales, desde el artículo décimo octavo al vigésimo tercero.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



- | | |
|--|---|
| <p>✓ II kapituluak egitura eta plantilla; hogeita laugarren artikulutik hogeita hamargarrenera.</p> <p>✓ III kapituluak buruzagi eta agintariak; hogeita hamaikagarren artikulutik hogeita hamazortzigarrenera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • III Tituluak bi kapitulu ezberdinetan bereizten ditu eskubideak eta betebeharrak; hogeita hemeretzigarren artikulutik berrogeita bigarrenera. • IV Tituluak Kidegoaren funtzionamendua arautzen du: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bere I kapituluak funtzionamenduaren barne-arauak (zerbitzu-aginduak); berrogeita hirugarren artikulua. ✓ II kapituluak lanaldia, ordutegia eta oporrak; berrogeita laugarren artikulutik berrogeita seigarrenera. • V Tituluak uniformeak, komunikazioa eta baliabide mugikorrak; berrogeita zazpigarren artikulutik berrogeita hamargarrenera. • VI Tituluak prestakuntza eta sustapen profesionalari buruz arda; berrogeita hamaikagarren artikulutik berrogeitahamahirugarrenera. • VII Tituluak aplikatu behar den diziplinaerregimenera bidaltzen gaitu: Euskal Autonomia Erkidegoko Polizien Diziplina | <p>✓ En su capítulo II: estructura y plantilla, desde el artículo vigésimo cuarto al trigésimo.</p> <p>✓ En su capítulo III: dirección y mandos; desde el artículo trigésimo primero al trigésimo octavo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Título III fija en dos capítulos diferenciados los derechos y los deberes, desde el artículo trigésimo noveno al cuadragésimo segundo. • El Título IV regula el funcionamiento del Cuerpo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ En su capítulo I: normas de funcionamiento interno (órdenes de servicio); artículo cuadragésimo tercero. ✓ En su capítulo II: jornada de trabajo, horarios y vacaciones; desde el artículo cuadragésimo cuarto al cuadragésimo sexto. • El Título V establece la uniformidad, comunicaciones y medios móviles; desde el artículo cuadragésimo séptimo al quincuagésimo. • El Título VI trata de la formación y promoción profesional; desde el artículo quincuagésimo primero al quincuagésimo tercero. • El Título VII remite al régimen disciplinario de aplicación: Reglamento de Régimen Disciplinario aprobado por el Decreto 170/1994 de 3 de mayo; artículo quincuagésimo |
|--|---|

Erregimenaren Araudia onesten duen maiatzaren 3ko 170/1994 Dekretua;berrogeita hamalagarren artikulua.

- ***VIII Tituluak aitorpenak eta sariak ezartzen ditu; berrogeita hamabosgarren artikulua.***
- ***Xedapen gehigarriak indargabetzaileak eta azkenak proposatutako araudi honek indarra hartzen duenerako baldintzak ezartzen dituzte.***

Euskadiko udaltzaingoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko, Ermuko Udaltzaingoen Antolamenduaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendu hau ematen da:

HITZAURREA

Euskadiko udaltzaingoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko, Ermuko Udaltzaingoen Antolamenduaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendu hau ematen da.

I. TITULUA XEDAPEN OROKORRAK

I. Kapitulua. XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

cuarto.

- **El Título VIII fija los reconocimientos y distinciones; artículo quincuagésimo quinto.**
- **Las disposiciones adicionales, derogatorias y finales regulan las condiciones a la entrada en vigor del Reglamento que se propone.**

En desarrollo de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 58/2015, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi, se propone la aprobación por el Pleno del Ayuntamiento de Ermua del presente Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Ermua:

PREÁMBULO

En desarrollo de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 58/2015, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi, se propone el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Ermua

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo 1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



1. Artikulua Xedea

Erregelamendu honen xedea Ermuko Udaleko Udaltzaingoa arautuko duten jarduketa- eta funtzionamendu-irizpideak ezartzea da, toki-araubideari buruzko arloan indarrean dirauten legezko xedapenen testu bategina onesten duten apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 55. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

2. Artikulua Aplikazio-eremua

Erregelamendua Ermukoko Udaltzaingoari eta bere kide guztiei aplikatuko zaie

II. Kapitulua. ANTOLAMENDUAREN OINARRIZKO EREMUA

3. Artikulua Araudi ezargarria

Ermuko Udaltzaingoak Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Antolamenduko uztailaren 17ko 4/92 Legeak xedatutakoari jarraituko dio, bai eta aipatutako Autonomia Lege horren garapenean ematen diren gainerako xedapenei, araudi honi eta Ermuko Udalak, aipatutako arau-esparru horren barruan, onesten dituen gainerako arau eta ordenantzei ere.

4. Artikulua Izena

Ermuko Udaleko Udaltzain zerbitzuaren izena Ermuko Udaltzaingoa izango da.

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer los criterios de actuación y funcionamiento por los que se regirá el Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Ermua, de conformidad con lo que establece el artículo 55 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Ermua y a todas y todos los componentes del mismo.

Capítulo II. MARCO BÁSICO DE ORDENACIÓN

Artículo 3. Normativa aplicable

La Policía Local se regirá por lo dispuesto en la Ley 4/92 de 17 de julio, de Policía del País Vasco y/o sucesivas modificaciones, así como por las demás disposiciones que se dicten en desarrollo de la citada Ley Autonómica, y por este Reglamento y demás normas y ordenanzas que, ajustadas al marco normativo referenciado, apruebe el Ayuntamiento de Ermua.

Artículo 4. Denominación

La denominación del servicio de Policía Local del Ayuntamiento de Ermua será la de Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Ermua.

5. Artikulua Izaera juridikoa

1. *Ermuko Udaltzaingoa izaera zibileko Institutu Armatua da. Egitura eta antolaketa hierarkiakoak ditu, eta Alkatearen aginte gorenaren menpean dihardu.*
2. *Bere zereginetan dihardutenean, Ermuko udaltzainak Agintaritzaren Agente izango dira ondore legal guztietarako.*

6. Artikulua Udaltzaingoaren agintaritza

Udaltzaingoa Udaleko alkate-udalburuaren ardurapean egongo da. Hala, alkateak bere eskumeneko eginkizun guztiak edo batzuk eskuordetu ahal izango dizkio beste zinegotzi bati edo Hiritarren Segurtasun Alorreko Zuzendariari.

Erregelamendu honen eraginetarako, udaleko agintaritzat hartuko da alkatea, edo, hala balegokio, eskuordetzea dela-eta alkatearen eskumenak betetzen dituen zinegotzia edo Hiritarren Segurtasun Alorreko Zuzendaria.

7. Artikulua Eginkuzuna

Udaltzaingoa Udalaren menpean dagoen Segurtasun Kidegoa da. Bere eginkizuna hauxe da: eskubide eta askatasunen jarduera librea babestea eta herritarren segurtasuna babestea, ondoko artikulua adierazten dituen zereginen bidez.

8. Artikulua Zereginak

Ermuko Udaltzaingoak Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren

Artículo 5. Naturaleza jurídica

- 2 El Cuerpo de la Policía Local de Ermua es un instituto armado de naturaleza civil, con estructura y organización jerarquizada bajo la superior autoridad del Alcalde.
- 3 En el ejercicio de sus funciones, los miembros del Cuerpo de Policía Local de Ermua tendrán, a todos los efectos legales, el carácter de Agentes de la Autoridad.

Artículo 6. Mando del Cuerpo

La autoridad superior de quien dependerá la Policía Local es el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, el cual podrá delegar en otro Concejal o en el Director del Área de Seguridad Ciudadana, alcanzando dicha delegación a todas o a algunas de sus facultades.

A efectos del presente Reglamento, se entenderá por Autoridad Municipal el Alcalde o, en su caso, el Concejal o el Director del Área de Seguridad Ciudadana que, por delegación, ejerce las facultades propias de aquél.

Artículo 7. Misión a desempeñar

La Policía Local de Ermua es un cuerpo de seguridad dependiente del municipio, cuya misión consiste en proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana mediante el desempeño de las funciones que se señalan en el artículo siguiente

Artículo 8. Funciones a desempeñar

Son funciones del Cuerpo de la Policía Local de Ermua, enmarcadas en el



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



Antolamenduko uztailaren 17ko 4/92 Legearen 27. artikuluan bildutako ondorengo zereginak izango ditu:

- a) *Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judicial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.*
- b) *Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatetzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-hausteak Alkatetzari jakinaraztea ere.*
- c) *Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak – ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren– zaintzea. Agintzen den kasuetan, horiek irekitzea eta ixtea ere bai.*
- d) *Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egitea, eta, zehazki:*
 - *Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bideratzea, bide-hezkuntzan parte hartzea – laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori*

Art. 27 del Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, las siguientes:

- a) Proteger el libre ejercicio de los derechos individuales, garantizando las libertades públicas, y velando por la seguridad ciudadana, ejercitando para tal fin las competencias propias que, por su carácter de Policía Judicial, le atribuye la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.
- b) Vigilar el exacto cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos municipales, bandos de la Alcaldía, y acuerdos del Ayuntamiento, así como de las demás disposiciones generales relativas a policía y buen gobierno cuya ejecución sea competencia del Ayuntamiento, dando cuenta a la Alcaldía de las infracciones que se produzcan.
- c) La vigilancia de los edificios, parques, jardines, y, en general, de todas las instalaciones o bienes de titularidad municipal, aunque otros funcionarios se hallen adscritos a la custodia de dichos bienes. En los casos que se determine también su apertura y cierre.
- d) La vigilancia y ordenación del tráfico y transportes, y en concreto:
 - El encauzamiento de la circulación rodada y peatonal en el término municipal, la participación en la educación vial, prestando la colaboración precisa a los órganos y centros que la soliciten; la vigilancia de los estacionamientos públicos e intersecciones viales, y los demás cometidos que tiendan a

guztia Udalak emandako zein egok diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.

- Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraiobideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariei zein salgaiei dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokienez. Horrez gain, haien segurtasunari eta higienari dagokienez, araudia gorde behar dute.*
- Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udalorganismoekin kolaboratu eta parte hartzea.*

e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.

f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udalbatzako kideen babesari.

g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judizial gisa egitea, agintaritza judizialak eskatzen duen informazioa, pertsonen edo ondasunen buruzkoa, biltzea eta atestatu egokiak egitea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta agintaritza judizial

dar seguridad y fluidez al tráfico dentro de las vías urbanas, aplicando tanto las disposiciones dictadas por el Ayuntamiento como las de rango superior que sean pertinentes.

- Colaborar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre los medios de transporte y vehículos de servicio público en el ámbito del casco urbano y de las vías municipales, tanto de viajeros como de mercancías, en especial de las calificadas como peligrosas, cuidando de la observancia de la normativa relativa a la seguridad e higiene de los mismos.
- Colaborar y participar en los Organismos Municipales que entiendan de la planificación, señalización y ordenación del tráfico.

e) Prestar auxilio en los casos de calamidades públicas, y colaborar con las Instituciones y Organismos encargados de la asistencia social y protección civil.

f) Prestar atención a la seguridad de los vecinos, velando por sus personas y bienes, con especial atención a la protección personal de los miembros de la Corporación Municipal.

g) Practicar las diligencias derivadas de sus actuaciones en calidad de Policía Judicial, realizando las informaciones sobre personas y bienes que sean requeridas por la Autoridad judicial, y levantando lo atestados oportunos. Estas tareas se harán en dependencias



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



eskudunak izapidetuko ditu zuzenean. Egindakoa agintaritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira.

propias, tramitándose directamente a la Autoridad Judicial competente, debiéndose adoptar las medidas necesarias hasta la puesta de lo actuado a disposición de dichas Autoridades.

h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko informazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, informazio-batzordeen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonei.

h) Facilitar a los ciudadanos la información de interés general que se les requiera, tales como direcciones, teléfonos y horarios de los servicios públicos, y otros de similar índole, así como prestar especial atención y ayuda a aquellas personas que, por padecer alguna deficiencia física o mental, la requiera.

i) Udaleko administrazio-arloko funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikuskatzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-errolak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaizkien gaiei arreta eman behar dizkiete, betiere haiek ebazteko ezagutza berezirik behar ez bada eta zerbitzuari berari kalterik eragiten ez badiote.

i) Coadyuvar al buen funcionamiento del Área Administrativa del Ayuntamiento, realizando las notificaciones e inspecciones que se les ordenen, y prestando su colaboración en la elaboración de los padrones municipales que, para la exacción de los tributos locales, les sea encomendada atendiendo los asuntos que, por plantearse fuera de la jornada de trabajo del resto de empleados municipales, se les planteen, siempre y cuando no se requieran especiales conocimientos técnicos para su resolución y que no causen deterioro al servicio propio.

j) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondoretarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.

j) Colaborar, a los efectos previstos en el art. 17.4 de la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco con la Junta de Seguridad, en el supuesto de que exista cobertura legal para dicha colaboración.

9. Artikulua Lurralde-eremua

1. *Udaltzaingoak Ermuko udal mugarteari dagokion lurralde eremuan jardungo du, eta bertatik kanpo ere jardun ahal izango du Alkatearen baimena izanik, agintari eskudunak jarduteko eskatzen dion larrialdi edo premia egoeretan.*
2. *Baita ere, Udaltzaingoak Ermuko udal mugarteari dagokion lurralde eremutik kanpo jardun ahal izango du honako kasu hauetan:*
 - a) *Delitu nabarmena burutu ondorengo segidako pertsekuzioan; edo, baita ere.*
 - b) *Agintari judizialaren aginduz.*
3. *Beste Udaltzaingo batzuek Ermuko udal mugartean baldintza berdinetan jardun ahal izango dute eta artikulua honetan azaldutako prozeduraren arabera.*

10. Artikulua Beste udalerriekin lankidetzaz

Ermuko Udaltzaingoak beste polizia kidego batzuekin batera lan egin ahal izango du eta baterako jarduerak burutu, bai polizia judizial bai administrazio-polizia eginkizunetan. Egoera berezi eta apartekoetan dauden beharrak aldi batez betetzeko ere haiekin batera lan egin ahal izango du.

Era berean, eta kasu berdinetan, beste udaltzaingo batzuek lan egin ahal izango dute Ermuko Udaltzaingoarekin batera.

Artículo 9. Ámbito territorial

1. La Policía Local actuará en el ámbito territorial correspondiente a la Entidad Local de Ermua, pudiendo hacerlo fuera del mismo, en situaciones de emergencia o necesidad en que, requeridos para ello por la autoridad competente, estén autorizados por el Alcalde.
2. Así mismo, la Policía Local podrá actuar fuera del ámbito territorial correspondiente a la Entidad Local de Ermua en las siguientes circunstancias:
 - a) En persecución de delito flagrante inmediatamente después de su comisión; o bien.
 - b) Por orden de la autoridad judicial.
3. La actuación de otros Cuerpos de Policía Local en el término municipal de Ermua podrá tener lugar en las mismas circunstancias y según el procedimiento señalado en el número anterior del presente artículo.

Artículo 10. Colaboración con otros municipios

El Cuerpo de la Policía Local de Ermua podrá colaborar con otros Cuerpos de Policía y realizar actuaciones conjuntas tanto en funciones de Policía Judicial como de Policía Administrativa. También podrá colaborar para atender eventualmente las necesidades de estos en situaciones especiales y extraordinarias.

De igual manera, y en las mismas circunstancias, otros Cuerpos de Policía Local podrán colaborar con el Cuerpo de la Policía Local de Ermua.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



III. Kapitulua JARDUERAREN OINARRIZKO PRINTZPIOAK

11. Artikulua Jarduteko oinarrizko printzipioak

Udaltzaingoko kideek araudi honetan bildutako oinarrizko printzipioak bete beharko dituzte euren jardunean.

12. Artikulua Antolamendu juridikora egokitzea

- 1) *Beren eginkizuna Konstituzioa, Autonomia Estatua eta gainerako antolamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea.*
- 2) *Beren eginkizunak betetzerakoan neutraltasun- eta inpartzialtasun-politiko osoz jardutea, eta, ondorioz, arraza, erlijioa, sexua, iritzia edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo sozial dela eta diskriminaziorik egin gabe.*
- 3) *Zintzotasunez eta duintasunez jardutea. Ustelkeria-ekintza guztietatik bereziki jare izan eta horrelakoen aurka erabaki sendoz jokatu beharko dute.*
- 4) *Jarduketa profesionalean hierarkia eta mendekotasunaren printzipioei heltzea. Edonola ere, obediencia horrek ezingo ditu inoiz babestu delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurka nabarmen doazen egintzak.*

Capítulo III. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN

Artículo 11. Principios básicos de actuación

Los miembros del Cuerpo de Policía Local de Ermua deberán sujetarse en su actuación a los principios básicos recogidos en el presente Capítulo III de este Reglamento.

Artículo 12. Adecuación al ordenamiento jurídico

- 1) Ejercer su función con absoluto respeto a la Constitución, Estatuto de Autonomía y al resto del ordenamiento jurídico.
- 2) Actuar en el cumplimiento de sus funciones, con absoluta neutralidad política e imparcialidad y en consecuencia, sin discriminación alguna por razón de raza, religión, sexo, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- 3) Actuar con integridad y dignidad. En particular, deberán oponerse resueltamente a cualquier acto que pudiera ser constitutivo de delito, y abstenerse de intervenir en cualquier acto que violare su deber de actuar con imparcialidad.
- 4) Sujetarse en su actuación profesional, a los principios de jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito o sean contrarios a la Constitución o a las Leyes.

- 5) *Justizia Administrazioarekin kolaboratzea eta laguntza ematea legeak ezarritako esparruan.*

13. Artikulua Komunitatearekiko harremanak

- 1) *Haien jarduera profesionalean zehar, bortizkeria fisikoa edo morala dakarren edozein abusu, bidegabekeria edo diskriminazio saihestea.*
- 2) *Herritarrekiko harremanen tratua egokia eta arretatsua dela ikustea une oro. Herritarrei laguntza eta babesa ematen saiatuko dira, egoerak gomendatzen badu edo beharrezkoa bada. Esku-hartze guztietan ahalik eta informazio gehien emango dute, esku-hartzeen kausa eta xedeei buruz, kolaboraziorik onena lortzeko.*
- 3) *Beren eginkizunak betetzean, nahitaezko erabakitazunaz eta luzatu gabe jardun beharko dute, kalte larri, berehalako edo konponezin bat saihestea horren menpe dagoenean. Halakoetan, agenteek eskura dituzten bitartekoak erabiltzeko orduan, kongruentzia-, egokitasun-, eta proportzionaltasun-printzipioek zuzenduko dituzte.*
- 4) *Ezingo dituzte armak erabili beren edo besteren biziarentzat nahiz gorputzosotasunarentzat arrisku larria dagoenean edo herritarren segurtasunarentzako arrisku larriko kasuetan izan ezik. Erabili behar izanez gero, aurreko atalean aipatzen diren printzipioen arabera egingo dute.*

- 5) Colaborar con la Administración de Justicia y auxiliarla en los términos establecidos en la Ley.

Artículo 13. Relaciones con la comunidad

- 1) Impedir, en el ejercicio de su actuación profesional, cualquier práctica abusiva, arbitraria o discriminatoria que entrañe violencia física o moral.
- 2) Observar en todo momento un trato correcto y esmerado en sus relaciones con los ciudadanos, a quienes procurarán auxiliar y proteger, siempre que las circunstancias lo aconsejen o fueren requeridos para ello. En todas sus intervenciones, proporcionarán información tan amplia como sea posible, sobre las causas y finalidad de las mismas, al objeto de conseguir la mejor colaboración.
- 3) En el ejercicio de sus funciones deberán actuar con la decisión necesaria y sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable rigiéndose al hacerlo por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.
- 4) Solamente deberán utilizar las armas en situaciones en que exista riesgo racionalmente grave para su vida, integridad física o las de terceras personas, o en aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riesgo para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere el apartado anterior.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



14. Artikulua Atxilotuen tratamendua

Ermuko Udaltzaingoaren kideek:

- *Behar bezala identifikatu beharko dute beren burua, atxiloketa bat egiterakoan.*
- *Atxilotuen edo beren babesean dauden pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zainduko dute eta pertsonen ohorea eta duintasuna errespetatuko dituzte.*
- *Antolamendu juridikoak eskatutako izapideak, epeak eta baldintzak bete eta arduratsu ikusiko dituzte, pertsona bat atxilotzean, dituen eskubideen berri emanez.*

Ermuko Udaltzaingoaren kideek ardura osoz beteko dituzte beraien eginkizunak, eta, lanean egon edo ez, eta aurretik Autoritatearen Agente bezala euren burua identifikatuz edozein leku eta unetan esku hartu beharko dute, legea eta herritarren segurtasuna babesteko.

15. Artikulua Ardura profesionala.

Ermuko Udaltzaingoaren kideek ardura osoz beteko dituzte beraien eginkizunak, eta, lanean egon edo ez, eta aurretik Autoritatearen Agente bezala euren burua identifikatuz edozein leku eta unetan esku hartu beharko dute, legea eta herritarren segurtasuna babesteko.

Artículo 14. Tratamiento de detenidos

Los miembros de la Policía Local de Ermua:

- deberán identificarse debidamente como tales en el momento de efectuar una detención.
- velarán por la vida e integridad física de las personas a quienes detuvieren o que se encuentren bajo su custodia y respetarán el honor y la dignidad de las personas.
- darán cumplimiento y observarán con la debida diligencia los trámites, plazos y requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico, cuando se proceda a la detención de una persona, a la que informarán de los derechos que le asisten.

Los miembros de la Policía Local de Ermua deberán llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier momento y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la ley y de la seguridad ciudadana, identificándose previamente como Agentes de la Autoridad.

Artículo 15. Dedicación profesional

Los miembros de la Policía Local de Ermua deberán llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier momento y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la ley y de la seguridad ciudadana, identificándose previamente como Agentes de la Autoridad.

16. Artikulua Sekretu profesionala

Ermuko Udaltzaingoaren kideek beren eginkizunak betetzeagatik ezagutzen duten informazio guztia sekretuan gorde beharko dute zorrozki. Ez dira egongo informazio-iturriak adieraztera behartuta, beren eginkizunek edo legearen xedapenek beste era batera aritzeko agintzen ez badiete.

17. Arikulua Erantzukizuna

Ermuko Udaltzaingoaren kideak euren lan jardueran lege arauak hautsi edo urratuz burutzen dituzten egintzen erantzule pertsonal eta zuzenak izango dira, bai eta euren lana araupetzen dituen araudikoak eta aurreko artikuluetan azaldutako printzipioak hautsi edo urratzen dituztenean, zerbitzu publikoen ohiko zein ohiz kanpoko funtzionamenduaren ondorioz Ermuko Udalari egoki ahal zaion ondare erantzukizunari kalterik egin gabe.

II. TITULUA EGITURA ETA ANTOLAKETA

I. Kapitulua ALDERDI OROKORRAK

18. Artikulua *Ermuko Udaltzaingoak kidego bakar batek osatuko du, hartzen duen barne antolamenduari kalterik egin gabe.*

Artículo 16. Secreto profesional

Los miembros de la Policía Local de Ermua deberán guardar riguroso secreto respecto de todas las informaciones que conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones. No estarán obligados a revelar las fuentes de información, salvo que el ejercicio de sus funciones o las disposiciones de la ley les impongan actuar de otra manera.

Artículo 17. Responsabilidad personal.

Los miembros de la Policía Local de Ermua son responsables personal y directamente por los actos que en su actuación profesional llevaren a cabo, infringiendo o vulnerando las normas legales, así como las reglamentarias que rijan su profesión y los principios enunciados anteriormente, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que pueda corresponder al Ayuntamiento de Ermua como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

TITULO II. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

Capítulo I. ASPECTOS GENERALES

Artículo 18. La Policía Local de Ermua se integrará en un Cuerpo único, sin perjuicio de la organización interna que adopte.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



19. Artikulua Udaltzaingoaren agintari zuzena izango da Udaltzaingoaren Buruzagitza. Bertan kategoría gorena duenak beteko du postu hori, eta alkatearen agintaritzaren gorenaren mende egongo da, edo eskuordetua izan den Udalbatzako kidearen mende.

20. Artikulua Udaltzaingoaren Buruzagitarik ez egotekotan, edo lanpostua betetzea galarazten duen beste egoerarik gertatzen bada, haren eginkizunak azpian dagoen kategoriaren agintariak bere gain hartuko ditu, Alkatetzak izendatuta.

21. Artikulua Poliziaren egituraketa helburuak egokien lortzeko ematen dituen zerbitzu eta operazio-beharren arabera da.

22. Artikulua Hala balegokio, Udalak eraginkortasun, barne-koordinazio eta baliabideen ekonomiako printzipioen eraginpean ezartzen dituen sailen egituraketa da Udaltzaingoa. Halaber, udalak sail bakoitzaren betekizun espezifikoak eta orokorrak eta udaltzain, ofizial eta agintari kopuruak eta haien agintaritzak finkatuko ditu.

23. Artikulua Plantilla gizartearen beharren arabera izango da, eta aintzat hartuko dira udal-mugarteko konfigurazioa eta XX udalerriaren eta haren eragin-eremuaren ezaugarri eta berezitasun propioak.

Artículo 19. Bajo la superior Autoridad y dependencia directa del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, el cual podrá delegar en otro Concejal o en el Director del Área de Seguridad Ciudadana, el mando inmediato de esta Policía corresponderá a la Jefatura del Cuerpo, que será ejercida por quien ostente la máxima categoría en el mismo.

Artículo 20. En caso de ausencia del Jefe del Cuerpo o de concurrir otra circunstancia que impida desempeñar su puesto, sus funciones las asumirá el Mando de la categoría inmediatamente inferior, por designación de la Alcaldía.

Artículo 21. La Policía Local de Ermua se estructura de acuerdo a la mejor consecución de sus fines y a las necesidades operativas de los servicios que presta.

Artículo 22. La Policía Local se estructurará, si procede, en los departamentos que establezca el Ayuntamiento bajo los principios de eficacia, coordinación interna y economía de medios, fijando asimismo los cometidos específicos y generales de cada departamento, número de efectivos, oficiales, mandos y jefatura de los mismos.

Artículo 23. La Plantilla deberá responder a las necesidades que demande la sociedad, teniendo en cuenta la configuración del término municipal y las características y peculiaridades propias del municipio de Ermua y de su zona de influencia.

II. Kapitulua. EGITURA ETA PLANTILLA

24. Artikulua Ermuko Udaltzaingoaren plantilla osatzen duten kide kopuruak arrazionalizazio-, ekonomia eta eraginkortasun-printzipioen arabera izan beharko du beti eta Ermuko Udaltzaingoak udalak urtero onartutako plantilla organikoan finkatutako langile kopurua izango du.

25. Artikulua Ermuko Udaltzaingoa 4/92 Legearen 118 artikulua araberako eskala eta kategorietan egituratzen da, eta bertan sartzeko eska daitezkeen titulazioen arabera adierazten diren sailkapen-taldee dagozkie.

26. Artikulua Ermuko Udaltzaingoaren antolamenduaren barruan, eskalen eta kategorien arteko proportzionaltasun irizpidea betez zehaztu behar dira dagozkion plantilletako agente-postuak eta kategoriak

27. Artikulua Udaltzaingoaren antolamendu eta eragimen egituran honako lanpostu hauek izan ahalko dira:

- Hiritarren Segurtasun Alorreko
ZUZENDARIA.
- Udaltzaingoaren Buruzagia:
UDALTZAINBURUA
- Udaltzaingoaren Buruordea:
OFIZIALORDE-BURUORDEA
- Txandako arduraduna:
AGENTE 1.
- Agentea: AGENTEA.

Capítulo II. ESTRUCTURA Y PLANTILLA

Artículo 24. El número de componentes que formen la plantilla del Cuerpo de la Policía Local de Ermua deberá corresponder siempre a los principios de racionalización, economía y eficacia y contará con el número de efectivos que anualmente sean fijados en la plantilla orgánica aprobada por el Ayuntamiento de Ermua.

Artículo 25. Orgánicamente la Policía Local de Ermua se estructura en las escalas y categorías, que se corresponden con los grupos de clasificación que se indican en función de titulación exigible para el ingreso, conforme al Art. 118 de la Ley 4/92, de Policía del País Vasco.

Artículo 26. El Cuerpo de la Policía Local de Ermua deberá orientar su organización en orden a determinar las categorías y puestos de mando que integrarán las correspondientes plantillas conforme a criterios de proporcionalidad entre las diversas escalas y categorías.

Artículo 27. En la estructura organizativa y operativa de la Policía Local podrán existir los siguientes puestos:

- DIRECTOR del Área de Seguridad Ciudadana.
- Jefe de la Policía Local: OFICIAL-JEFE.
- Subjefe de la Policía Local SUBOFICIAL-SUBJEFE.
- Encargado de Turno: AGENTE 1º.
- Agente: AGENTE.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



28. Artikulua Ondorioz, *Ermuko Udaltzaingoaren organigrama hierarkikoa* hauxe izango da:

- Alkatea.
- Zinegotzi ordezkaria.
- Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendaria.
- Ofiziala.
- Ofizialordea.
- Agente 1.
- Agenteak.

29. Artikulua *Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendari lanpostua funtzionario bete ahal izango du Lanpostuen Zerrendan islatutakoaren arabera. Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendari lanpostua funtzionario batek betetzekotan, izendapen librearen bidez hornituko da.*

30. Artikulua *Kategoria bakoitzeko lanpostuetara iristeko, Funtzio Publikoari buruzko indarreko legediak dagozkion taldeentzako eskatzen duen titulazioa eduki beharko da.*

II. Kapitulua. PLANTILLAKO BURUZAGI ETA AGINTARIAK

31. Artikulua Ofizialaren eginkizunak

Alkate-udalburuaren edo eskuordetua izan den Korporazioko kidearen edota Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendariaren mendearen zuzenean egonda, Udaltzaingoaren Buruzagitzako Ofizialaren ardura izango dira eginkizun hauek betetzea:

Artículo 28. En consecuencia, el Organigrama Jerárquico del Cuerpo de la Policía Local de Ermua quedará como sigue:

- Alcalde.
- Concejal-Delegado.
- Director del Área de Seguridad Ciudadana.
- Oficial.
- Suboficial.
- Agente 1º.
- Agentes.

Artículo 29. El puesto de Director del Área de Seguridad Ciudadana podrá ser cubierto por personal funcionario, según se refleje en la Relación de Puestos de Trabajo. En el caso de ser cubierto el puesto por personal funcionario el sistema de provisión será el de libre designación.

Artículo 30. El acceso para cada una de las categorías en cuanto a plazas se refiere, exigirá estar en posesión de la titulación requerida para los grupos correspondientes por la vigente legislación sobre Función Pública.

Capítulo III. DIRECCIÓN Y MANDOS DE LA PLANTILLA

Artículo 31. Funciones del Oficial

Bajo la dependencia directa del Alcalde-Presidente o miembro de la Corporación en quien delegue o en el Director del Área de Seguridad Ciudadana, corresponderá al Oficial la Jefatura del Cuerpo, para desempeñar las siguientes funciones:

- ✓ *Alkateari, zinegotzi-ordezkarari eta Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendariari plangintza eta koordinazioko proiektuen antolakuntza-neurriak proposatzea, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin*
- ✓ *Zerbitzuaren zerbitzu propio guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuak hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen agindu eta jarraibideak ematea ere.*
- ✓ *Udaltzaingoko langile guztiei agintzea, ezarritako hierarkia-egituren bidez.*
- ✓ *Deialdia egiten zaion bilera profesionaletara joatea.*
- ✓ *Alkateari, zinegotzi-ordezkarari eta Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendariari zehapen-espedienteei hasiera ematea proposatzea, bai eta langileek jaso behar dituzten sariena eta ordainsariena ere.*
- ✓ *Urteko jardueren eta zerbitzuen memoria prestatzea.*
- ✓ *Alkateari, zinegotzi-ordezkarari eta Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendariari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta betearaztea.*
- ✓ *Alkateari, zinegotzi-ordezkarari eta Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendariari beharren arabeko aurrekontu-proposamenak igortzea, zerbitzua egoki gara dadin.*
- ✓ *Alkateari, zinegotzi-ordezkarari eta Hiritarren Segurtasun Alorreko zuzendariari Udaltzaingoaren langileen prestakuntza eta*

- ✓ Proponer al Alcalde, al Concejal-Delegado y al Director de Seguridad Ciudadana las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.
- ✓ La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime conveniente para el mejor funcionamiento de los citados servicios.
- ✓ Ejercer el mando, sobre todo el personal del Cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.
- ✓ Concurrir a las reuniones de carácter profesional a las que sea convocado.
- ✓ Proponer al Alcalde, al Concejal-Delegado y al Director de Seguridad Ciudadana la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas a las que el personal sea acreedor.
- ✓ Elaborar la memoria anual de actividades y servicios.
- ✓ Informar al Alcalde, al Concejal-Delegado y al Director de Seguridad Ciudadana del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.
- ✓ Elevar al Alcalde, al Concejal-Delegado y al Director de Seguridad Ciudadana, las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.
- ✓ La propuesta al Alcalde, al Concejal-Delegado y al Director de Seguridad Ciudadana de los planes de formación y reciclaje de la plantilla



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



birziklatzea proposatzea.

- ✓ *Ermuko Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintaritza eta erakundeen aurrean, alkateari edo zinegotzi-ordezkariari dagokion ordezkariari kalterik egin gabe*
- ✓ *Fiskalekin, epaileekin eta epaitegiekin beharrezkoak diren harremanak izatea, Udaltzaingoari zein gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoei dagozkien polizia judizialaren eginkizunei dagokienez.*
- ✓ *Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun gauzatzea.*

32. Artikulua Ofizialordearen eginkizunak

Lanpostuaren eginkizun nagusiak Udaltzaingoaren giza-baliabide eta baliabide materialen antolaketa, zuzendaritza eta ikuskaritza dira, bere nagusi hierarkikoarekin lankidetzan eta/edo berak eskuordetuta jardunez.

33. Artikulua Txandako arduradunen eginkizunak

Lanpostuaren oinarritzko eginkizuna zerbitzuan dauden udaltzainek egin beharreko lana banatzea, kontrolatzea, koordinatzea eta ikuskatzea da, lanaldian azal daitezkeen ezusteko edo presako egoera penal eta zibilei aurre eginez; halaber hiritarren segurtasunerako ekintzak burutzea, hutsak eta delituak egin daitezela prebenituz, eta egiten badira, horiek ikertuz eta dagokionari berri emanaz, poliziaren eginbide guztien instruktore jardunez.

del Cuerpo.

- ✓ Representar al Cuerpo de la Policía Local de Ermua ante las Autoridades y Organismos, sin perjuicio de la representación que corresponda al Alcalde o Concejal-Delegado.
- ✓ Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscales, Jueces y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
- ✓ Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

Artículo 32. Funciones de Suboficial

La función básica del puesto es la organización, dirección y supervisión de los recursos materiales y humanos de la Policía Local, en colaboración y/o actuando por delegación de su superior/a jerárquico/a.

Artículo 33. Funciones de los Encargados de Turno

La misión básica del puesto es distribuir, controlar, coordinar y supervisar el trabajo a realizar por los efectivos policiales en servicio, solucionando las posibles situaciones penales y civiles imprevistas o de emergencia que puedan presentarse durante la jornada de trabajo, así como desarrollar las acciones de seguridad ciudadana, previniendo la comisión de delitos y faltas, e investigando e informando de estos en su caso, ejerciendo como Instructor en todas las diligencias policiales que se practiquen.

- a) *Legeak ezartzen dituen poliziaren berezko eginkizunak gauzatzea.*
- b) *Bere ardurapean dituen giza-baliabideak kudeatzea, bere aginpeko agenteen jarduerak koordinatzea eta ikuskatzea, horiengan aginte zuzena egikaritzuz, laguntza eskatzea bere txandako langileen eta gin beharreko lanen arabera, bere txandan egindako gastuak ikuskatzea eta buruzagiari jakitera ematea, materialaren intendentzia...*
- c) *Lanpostu honen kategoriaren arabera eman ahal dakion beste edozein.*

34. Artikulua Agenteen egikizunak

Lanpostuaren eginkizuna hiritarrak prebentitza, babestea, zerbitzatzea da, haien eskubideak zaindaz eta, Ermuko Udaltzaingoaren kide legez, bere buruzagien aginduei jarraituta legea betearaziz; zehatz-mehatz:

- a) *Agenteak legeak finkatzen dizkion eginkizun eta eskuduntzak izango ditu, hala nola udaltzaingoaren administrazio eginkizunak, zirkulazio-poliziaren eginkizunak, zaintza- eta jagoletza-eginkizunak, segurtasun-eginkizunak eta polizia judizialarenak.*
- b) *Lanpostu honen kategoriaren arabera eman ahal dakion beste edozein.*

- a) Realizar actividades propias de la función de policía legalmente establecidas.
- b) Realizar actividades propias de la Gestión de los Recursos Humanos a su cargo: coordinar y supervisar las actuaciones de los agentes a su mando, ejerciendo el mando directo sobre los mismos, solicitar refuerzos de personal en función de las actividades a realizar en su turno de trabajo y del personal existente, supervisar los gastos realizados durante su turno de trabajo y comunicación a la Jefatura, intendencia de material, etc.
- c) Otras funciones que se le asignen o encomienden, propias de su puesto de trabajo.

Artículo 34. Funciones de los Agentes

La función del puesto consiste en prevenir, proteger y servir a los ciudadanos, velando por la defensa de sus derechos, y haciendo cumplir la ley como miembros del Cuerpo de Policía Local de Ermua bajo las directrices de sus superiores. Específicamente:

- a) Realizar actividades propias de la función de policía legalmente establecidas, tales como: funciones de policía administrativa, funciones de policía de tráfico, de custodia y vigilancia, de seguridad y de policía judicial.
- b) Otras funciones que se le asignen o encomienden, propias de su puesto de trabajo.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



33. Artikulua Arauzko bidea

Udaltzaingoaren hierarkizazioaren ondorioz, arauzko bidea erabili behar da zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak transmititzeko.

Aginduak idatziz eman beharko dira duten garrantziarengatik edo konplexutasunarengatik — edo aldi berean bi arrazoi horiengatik— hala behar denean, larrialdi-kasuetan izan ezik, haiek idatziz berresteari kalterik egin gabe. Lana txandaka banatu behar den ezker, posta elektronikoa izango da aginduak eta jarraibideak emateko tresna nagusia; hori horrela, garrantzitsua eta derrigorrezkoa izango da agente guztiek posta elektronikoki behar duen arreta jartzea, bakoitzari agindu zaizkion zerbitzuak prestasunez eman ahal izateko..

36. Artikulua Zerbitzuaren antolaketa

Udaltzaingoaren zerbitzuak txandatan emango dira, Udaltzainburuari dagokiolarik horiek zehaztu eta banatzea.

Udaltzainen antolamendua eta kategoria ezberdinetako langileei eginkizunak ematea zerbitzuan une horretan dauden egiazko beharrezanetara eta Udalak dituen bitartekoetara moldatu beharko da garai bakoitzean.

37. Artikulua Ordezkapenak

Agintea dagokien kategoriako kideek egikaritu ezin dutenean, Udaltzainburuak horretarako izendatuko duen kideak egikaritu beharko du.

Artículo 35. Conducto reglamentario

La jerarquización del Cuerpo obliga a la utilización del conducto reglamentario como medio de transmisión de órdenes, informes y solicitudes relativas al servicio.

Las órdenes que por su trascendencia o complejidad, o por ambas razones a la vez, lo requieran deben ser cursadas por escrito, salvo casos de urgencia sin perjuicio de que éstas se ratifiquen por escrito. Por la distribución del trabajo a turnos, el correo electrónico será la herramienta principal para la transmisión de órdenes e instrucciones y su debida atención es esencial y obligatoria para todos los agentes, a fin de prestar diligentemente los servicios encomendados.

Artículo 36. Distribución del servicio

Los Servicios de Policía Local se prestarán mediante turnos, cuya determinación corresponderá al Jefe de la Policía Local.

La distribución de los efectivos y atribución de cometidos a las distintas categorías deberá adaptarse en cada época a las necesidades reales del Servicio y a los medios de que disponga el Ayuntamiento.

Artículo 37. Sustituciones

Cuando no sea posible que el mando se ejerza por miembros de la categoría correspondiente, corresponderá ejercerlo al miembro designado por el Jefe de la Policía

38. Artikulua Udaltzaingoaren agintariak

Udaltzaingoaren agintariek euren esku dauzkaten eginkizunak betetzea exijituko diete euren menpekoei, eta zerbitzuan antzematen dituzten akats edo berri guztiak euren nagusiei jakinarazi beharko dizkiete berehala, bai eta euren eskumenekoak direnak zuzendu ere.

III. TITULUA ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

I. Kapitula ESKUBIDEAK

39 Artikulua *Udaltzainek eskubide hauek izango dituzte: toki-administrazioaren funtzionarioei dagozkienak, beren estatutu-araubidetik eratorritakoak, Segurtasun Indar eta Kidegoen Lege Organikoan jasotakoak, Euskadiko Poliziaren Legean jasotakoak, eta, bereziki, honako hauek:*

- a) Lanean egindako jarduketan ondorioz hasten diren auzietan Udalak bere udaltzainen defentsa juridiko beharrezkoa bermatuko du. Laguntza juridiko hori arauzko bidetik eskatuko da behar besteko aurrerapenaz.*
- b) Eskubide ekonomikoak, sozialak eta laguntzakoak eta administratiboak legexedapenek eta sindikatuekin negoziatu ondoren hartutako udal-akordioek arautuko dituzte, betiere legeak onartutako xedapen-esparruaren barruan badaude.*

Local.

Artículo 38. Mandos del Cuerpo

Los Mandos del Cuerpo exigirán a todos sus subordinados el cumplimiento de las obligaciones que tengan encomendadas, debiendo poner inmediatamente en conocimiento de sus superiores cuantas anomalías o novedades observen en el servicio, así como corregir por sí mismos aquéllas que fueran de su competencia.

TITULO III. DERECHOS Y DEBERES

Capítulo III. DERECHOS

Artículo 39. Los miembros de la Policía Local tendrán los derechos que les corresponden como funcionarios de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, los contenidos en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la Ley de Policía del País Vasco y en particular:

- a) El Ayuntamiento garantizará la necesaria defensa jurídica de sus policías locales, en las causas que se incoen a consecuencia de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. Tal asistencia jurídica será solicitada mediante conducto reglamentario con la debida antelación.
- b) Los derechos económicos, socio-asistenciales y administrativos serán regulados por las disposiciones legales y acuerdos municipales que se adopten, previa negociación sindical, siempre y cuando entren dentro del ámbito de disposición legalmente



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



admitida.

III. Katipulua ESKUBIDEAK

40. Artikulua Segurtasun Indarren Lege Organikoan, Euskadiko Poliziaren Legean eta funtzionarioei buruzko legedi orokorrean ezarritakoari kalterik egin gabe, udaltzainen betebeharrak izango dira Segurtasun Indarreko Legeak eta Euskadiko Poliziaren Legeak udaltzaingoei ematen dizkien eginkizunak betetzetik eratortzen direnak.

41 Artikulua Ermuko Udaltzaingoaren kideek honako betebeharrak espezifiko hauek izango dituzte:

1. Jarduteko oinarritzko printzipioekiko loturatik ondorioztatzen direnak. Udaltzaingoari dagokionez, legea, eta bereziki, araudi honek:

- Antolamendu juridikora moldatzea.
- Erkidegoarekiko harremanak.
- Atxilotuen tratamendua.
- Lanbide ardura.
- Sekretu profesionala.

2. Edozein jarduera publiko zein pribatua egitean, bateraezintasunean ez erortzea, bateraezintasunei buruzko legediak debekatzen ez dituenak izan ezik.

Capítulo II. DEBERES

Artículo 40. Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Cuerpos de Seguridad, la Ley de Policía del País Vasco, y la legislación general sobre funcionarios, son deberes de los miembros del Cuerpo de la Policía Local los que en cuanto integrantes del mismo, se derivan del ejercicio y cumplimiento de las funciones que a los Cuerpos de la Policía Local atribuye la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y la Ley de Policía del País Vasco.

Artículo 41. Son deberes específicos de los miembros del Cuerpo de Policía Local de Ermua:

1º. Los que se desprenden de su sujeción a los principios básicos de actuación que, para las Policías Locales, configura la Ley, y, en especial, aquellos que refiere el presente Reglamento, en lo relativo a:

- Adecuación al Ordenamiento Jurídico.
- Relaciones con la Comunidad.
- Tratamiento de los detenidos.
- Dedicación profesional.
- Secreto profesional.

2º. No incurrir en causa de incompatibilidad desempeñando cualquier actividad pública o privada, salvo aquellas no prohibidas por la legislación sobre incompatibilidades.

3. Arrisku larria, katastrofe edo hondamen publikoa egon daitezkeen egoerei lotutako Babes Zibileko ekintzetan parte hartzeko beharra dute. Aurreko gertakarien aurrean pertsonak eta ondasunak babesteko eta laguntzeko beharra dute.

4 Udaltzaingoaren kideek une oro uniformea ondo eta txukun jantzita eta norbere garbitasun egokia mantenduta lanean ibiltzeko beharra dute. Era berean, erabiltzeko edo zaintzeko emango zaizkien jantzien eta ekipamenduen kontserbazio-egoera ona mantendu beharko dute.

5. Lanaldi osoa egiteko beharra dute. Larrialdiren bategatik zerbitzua emateari utzi behar izango balio, aldez aurretik hierarkiako nagusi hurrenari jakinarazteko ahal dena egingo luke, hala eta guztiz ere, ez baliteke, zerbitzua emateari utzi eta gero, ahalik eta lasterren horren berri emango luke.

42 Artikulua Udaltzaingoaren funtzionarioen jarduerarekin bateraezinak dira honako jarduerak: funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia kolokan jartzen dituztenak, beren betekizunak zehatz-mehatz betetzea galarazi edo haiei kalte egiten diotenak eta zerbitzuaren, funtzionarioaren, Udaltzaingoaren kidegoaren edo Udalaren interesekin lehiatzen direnak.

VI. TITULUA KIDEGOAREN FUNTZAIONAMENDUA

I. Kapitulua FUNTZIONAMENDUAREN BARNE-ARAUAK

3º. Estarán obligados a participar en las acciones de Protección Civil vinculadas a situaciones de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública y a la protección y socorro de personas y bienes en los casos en que dichas situaciones se produzcan.

4º. Los integrantes del Cuerpo de Policía Local deberán presentarse en todo momento en perfecto estado de uniformidad y aseo personal, manteniendo en buen estado de conservación tanto el vestuario como los equipos que le fueren entregados o encomendados para su uso o custodia.

5º. Estarán obligados a cumplir íntegramente su jornada de trabajo. Si alguna indisposición les obligase a abandonar el servicio intentarán por todos los medios a su alcance, ponerlo previamente en conocimiento de su superior jerárquico, y, si esto no fuera posible, lo comunicarán cuanto antes después de abandonar el servicio.

Artículo 42. El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionario, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes, o pugnen con los intereses del servicio, prestigio del funcionario, del Cuerpo o del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño de los funcionarios de la Policía Local.

TITULO IV. FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO

Capítulo III. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



43. Artikulua Zerbitzu-agindua

Zerbitzuarekin lotutako agindua, txostenak eta eskaerak arauzko bidetik izapidetu eta transmitituko dira, hau da, Udaltzaingoaren hierarkiazko egituraz baliatuta.

Beste bide, pertsona edo erakunderen bidez agenteek jasotzen dituzten komunikazioek izaera informatiboa izango dute, eta agenteen esku-hartzea Udaltzaingoaren Buruzagitza ezarritako esku-hartzeko irizpideetara eta aginduetara egokitu beharko da.

IV. Kapitulua LANALDIA ETA ORDUTEGIA

44. Artikulua Lanaldia

1. *Udaltzainen urteko lanorduen kopurua Ermuko Udaleko gainerako funtzionarioen berbera izango da. Hala ere, zerbitzuaren beharren arabera egituratuko da.*

2. *Zerbitzuaren beharrak direla eta, lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa. Horrela bada, indarreko legean eta udal-akordioetan ezarritako konpentsazioa ordainduko da.*

3. *Udaltzaingoaren egutegian jai-egun izango dira igandeak eta Euskal Autonomia Erkidegoko langileen jaiegunen egutegi ofizialeko 12 egunak, herriko 2 jai-egunekin batera.*

Artículo 43. Órdenes del servicio

La tramitación y transmisión de órdenes, informes y solicitudes relacionadas con el servicio, se realizará a través del conducto reglamentario que no es otro que la utilización de la estructura jerarquizada del Cuerpo, siendo el correo electrónico un medio válido de comunicación.

Las comunicaciones que reciban los agentes por otros conductos, personas u organismos tendrán carácter informativo, debiendo adecuar la intervención de los agentes a los criterios de actuación y órdenes establecidos por la Jefatura de Policía Local.

Capítulo IV. JORNADA DE TRABAJO Y HORARIO

Artículo 44. Jornada de trabajo

1. La jornada de trabajo de los miembros de la Policía Local, en cómputo anual será la misma que se señale para el resto de los funcionarios del Ayuntamiento de Ermua, aunque su estructuración se acomodará a las necesidades del servicio.

2. Dicha jornada podrá ser ampliada, excepcionalmente por necesidades del servicio, conllevando la correspondiente compensación en la forma establecida en la legislación vigente, así como en los acuerdos municipales.

3. En dicho calendario figurarán como festivos los domingos junto a los 12 días del Calendario Oficial de Fiestas Laborales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, más los dos días de fiesta local.

4. Orokorrean, ezinbesteko kasuetako ohizkanpoko egoeretan salbu, lanaldia EZ da atsedetik gabeko 9 egun jarraitu baino gehiago luzatuko.

45. Artikulua Zerbitzu emateko ordutegia

1. *Udaltzainen urteko lanorduen kopurua Ermuko Udaleko gainerako funtzionarioen berbera izango da. Hala ere, zerbitzuaren beharren arabera egituratuko da.*
2. *Zerbitzuaren beharrak direla eta, lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa. Horrela bada, indarreko legean eta udal-akordioetan ezarritako konpentsazioa ordainduko da.*
3. *Udaltzaingoaren egutegian jai-egun izango dira igandeak eta Euskal Autonomia Erkidegoko langileen jaiegunen egutegi ofizialeko 12 egunak, herriko 2 jai-egunekin batera.*
4. *Orokorrean, ezinbesteko kasuetako ohizkanpoko egoeretan salbu, lanaldia EZ da atsedetik gabeko 9 egun jarraitu baino gehiago luzatuko.*
5. *Larrialdi fisikoko, lesioko edo lanerako ezintasun iragankorreko egoeren berri ahalik eta azkarren eman beharko zaio Udaltzaingoaren Buruzagitzari, eta dagokion egiaztatapendokumentazioa eman beharko da.*

4. Como norma general y salvo situaciones extraordinarias de fuerza mayor NO se podrá prolongar la jornada de trabajo más allá de nueve días seguidos sin descanso.

Artículo 45. Horario de prestación del servicio

1. El horario de prestación del servicio será fijado por el Ayuntamiento, estableciéndose los turnos precisos para realizar el servicio.
2. En los casos de emergencia y en todos aquellos que por su excepcionalidad así lo requiera a juicio de la Alcaldía, todo el personal estará obligado a la prestación del servicio de forma permanente hasta que cesen los motivos de la emergencia.
3. En el caso de que por necesidades del servicio, la Jefatura del Cuerpo precise de un refuerzo circunstancial, todos los agentes requeridos estarán obligados a prestar el servicio interesado.
4. Cuando se den las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, los agentes serán compensados en la forma establecida por la legislación vigente y los acuerdos que existieran de carácter municipal.
5. Los casos de indisposición física, lesión o incapacidad laboral transitoria, que impidan la prestación del servicio, deberán ser comunicados al Jefe del Cuerpo con la mayor brevedad, aportando la documentación acreditativa correspondiente.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



6. *LElgoaldian zehar (lanerako ezintasun iragankorra) interesdunak ezin izango du bere errehabilitazioari kalte egin diezaiokkeen jarduerarik egin, medikuaren aginduz babestutakoak izan ezik.*

7. *Lizentziak, baimenak, konpentsazioak edo aldaketak aurrerapen egokiarekin eskatuko dira, Udaltzaingoa Buruzagitzari arrazoiatutako idazki bat aurkeztuz. Buruzagitzak eskaera horiek helaraziko dizkio Alkatetzari, ebatz ditzan. Buruzagitzak ebazpen horren berri emango dio eskatzaileari.*

46. Artikulua Oporrak

1. *Oporrak, ahal dela, urteko ekainaren 1etik irailaren 30era hartuko dira, herriko jaiak diren aurreko asteburutik horiek amaitu arte izan ezik, ez eta dokumentu honetan dagokion atalean jasotzen diren ere.*

2. *Oporrak Ermuko Udaleko funtzionarioentzat araututakoari lotuko zaizkie. Ohiko oporraldiaz gain, Udalean gauza pertsonaletarako utzi diren egunak eta bakoitzari bere burua trebatzeko eta famili uztarketarako dagozkionak gozatu ahal izango dira.*

3. *Oporrak uko egin ezinezko eskubidea dira eta ezin izango dira diruz ordaindu.*

6. Durante el periodo de ILT el interesado no podrá efectuar actividad alguna que pudiera perjudicar su recuperación, salvo las amparadas por prescripción facultativa.

7. La solicitud de licencias, permisos, compensaciones o cambios se realizará con la debida antelación y mediante escrito razonado ante la Jefatura del Cuerpo, la cual dará traslado de dichas solicitudes a la Alcaldía para su resolución. La Jefatura comunicará dicha resolución al solicitante.

Artículo 46. Vacaciones

1. El período vacacional será, preferentemente, el comprendido entre el 1 de Junio y el 30 de Septiembre del año en curso, excepto desde el fin de semana anterior a fiestas patronales y hasta la finalización de las mismas, y excepto también en las fechas recogidas en el apartado de este documento. Fuera de este período también se podrá solicitar a Jefatura.

2. El periodo vacacional se atenderá a lo regulado en el acuerdo para el personal funcionario del Ayuntamiento de Ermua. Fuera del período vacacional podrán disfrutarse los días acordados en el Ayuntamiento por asuntos particulares y los que corresponda a cada cual por días de mejora personal y conciliación familiar.

3. Las vacaciones son un derecho irrenunciable y no podrán ser compensadas en metálico.

4. *Oporrak bi alditan gozatu ahal izango dira, bakoitza 7 eguneko txanda oso batekoa (64 orduren baliokide dena) gutxienez. Gainerako egunak asteburu bakar batekoak (24 orduren baliokide dena) izan daitezke. Oporraldiak ez ditu inolaz ere 3 asteburu segidan gaindituko.*
5. *Opor-aldiak txandaka hartuko dira. Buruzagitzari oporrak aldatzeko eskatu ahal izango zaio, lan-talde ezberdinetako pertsonen artean adostuta, hasierako txandaketa hutsaltzen ez denean.*
6. *Oporrak urteko martxoaren 30a baino lehen eskatu beharko dira, eta urte bereko apirilaren 30a baino lehen berretsi beharko ditu Buruzagitzak. Epe horretan eskatu ezean Buruzagitzak ezarriko ditu, gutxieneko eta txandakako zerbitzua betetzeko irizpideei jarraituta (aurreko urteetan nola hartu diren ere kontutan hartuz).*

V. TITULUA UNIFORMEA, KOMUNIKAZIOA ETA BALIABIDE MUGIKORRAK

47. Artikulua Arau orokorrak

- 1.- *Udaltzaingoaren kideek euren eginkizunak betetzean arauzko uniformea jantzi beharko dute, Buruzagitzak zehaztuko dituen salbuespenetan izan ezik, egingo den jardueraren arabera.*
- 2.- *Ez da onartuko araudi honek ezarritakoarekin bat ez datozen ekipamendua, jantziak eta osagarriak erabiltzea, eta horiek ez dira inolara aldatu ahal izango.*

4. Las vacaciones podrán ser disfrutadas en dos períodos (cada cual como mínimo de un turno completo de 7 días, equivalente a 64 horas). Los días restantes podrán incluir un solo fin de semana (equivalente a 24 horas). En ningún caso el disfrute de las vacaciones podrá superar 3 fines de semana.
5. Los turnos de vacaciones serán rotatorios. Se podrá solicitar a Jefatura cambios de vacaciones por acuerdo entre las personas de los diferentes grupos de trabajo, hecho que no desvirtuará la rotación estipulada inicialmente.
6. Las vacaciones deberán ser solicitadas antes del 30 de marzo del año en curso y confirmadas por Jefatura antes del 30 de abril del mismo año. En caso de no ser solicitadas en ese plazo, serán designadas por Jefatura atendiendo a los criterios de cobertura del servicio mínimo y de rotación (considerando el disfrute de años anteriores).

TÍTULO V. UNIFORMIDAD, COMUNICACIONES Y MEDIOS MÓVILES

Artículo 47. Aspectos generales

- 1.- Los miembros de la Policía Local en el ejercicio y cumplimiento de sus funciones deberán vestir el uniforme reglamentario, salvo casos excepcionales o por orden o autorización de la Jefatura.
- 2.- No se permitirá el uso de equipos, prendas y complementos que no se ajusten a lo establecido en el presente Reglamento, ni aquellos podrán ser objeto de reformas y alteraciones.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG12I0NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



3.- Nolanahi ere, norbere erropak erabili ahal izatea eskatu ahal izango zaio Buruzagiari, zergatiak idatziz azalduz, eta Buruzagiak baimena eman ahal izango du, idatziz baita ere.

4.- Udaltzaingoaren kide guztiek lagundu beharko dute poliziaren instalazioak zaintzen eta mantentzen, debekatuta dagoelarik poliziaren zerbitzuak ez diren helburuetarako erabiltzea.

5.- Udaltzain bakoitzak bere kutxatila eta armaleku bat izango du eman zaizkion uniforme eta poliziaren ekipamendua gordetzeko. Udaltzainburuak horietako giltzen kopia edukiko du, gauza horien titular legez.

6.- Buruzagitza udaltzain bati esleitutako armalekua edo kutxatila bere baimenarekin bakarrik irekiko da. Horiek irekitzea presakoa balitz eta dagokionaren baimena lortzeko ezingo balitz itxaron, Txandako Arduradunak irekiko du lekuko baten aurrean, egindakoren akta jasoz.

48. Artikulua Uniformea

Uniformeari dagokionez (arropak, identifikazioa eta plakak, enblema eta ezaugarriak, bereizgarriak, taldea eta armamentua), indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko da, hau da, Herrizaingo, Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuordearen 2012ko irailaren 24ko Aginduan ezarritakoa. Haren bitartez, "Udaltzaingoaren uniformetasunaren eta kanpoaldeko zeinu bereizgarrien eskuliburua" argitaratu zen.

3.- No obstante, el uso de equipos personales podrán ser solicitados a la Jefatura mediante escrito motivado, pudiendo ser autorizado por el Jefe de la Policía Local, mediante escrito.

4.- Todos los miembros de la Policía Local deberán velar por el cuidado y mantenimiento de las instalaciones policiales, quedando prohibido su uso para fines distintos a la prestación del servicio policial.

5.- Cada Agente tendrá asignada una taquilla y un armero para el depósito y guarda del uniforme y equipos policiales suministrados, quedando a disposición de la Jefatura una copia de las llaves de los mismos, en su calidad de titular de dichos efectos.

6.- La apertura del armero o taquilla asignado a un agente por parte de la Jefatura se realizará con previo consentimiento del mismo. Si su apertura fuera urgente y no se pudiera esperar a obtener el consentimiento del afectado, la misma se realizará por parte del Encargado de Turno y con la presencia de un testigo, levantando acta de lo actuado.

Artículo 48. Uniformidad

En lo referente a la uniformidad (vestuario, identificación y placas, emblemas y divisas, distintivos, equipo y armamento) será de aplicación lo establecido en la Orden de 24 de septiembre de 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, por la que se publica el "Manual de uniformidad y signos distintivos externos de las Policías Locales".

49. Artikulua Komunikazioa eta informatika-sistemak

Udaltzaingoak euren kudeaketari egokitutako informatizazio-sistemak eta zerbitzuak eraginkortasunez ematea, benetako koordinazioa, lankidetzak eta beste poliziekiko kooperazioa bermatuko dituzten igorpen eta telekomunikazio sareak izango ditu.

50. Artikulua Baliabide mugikorrak

Udaltzaingoak ibilgailuak eta baliabide mugikorrak izango ditu, egin beharreko funtzioen eraginkortasuna bermatuko dutenak.

VI. TITULUA UNIFORMEA, KOMUNIKAZIOA ETA BALIABIDE MUGIKORRAK

51. Arikulua. *Udaltzainek prestakuntza eta gaikuntza profesional iraunkor egokia jasotzeko eskubidea dute, beren eginkizunak egoki betetzen direla eta hizkuntza-gaikuntza egokia dutela bermatzeko.*

Udalak udaltzainen prestakuntza sustatu eta erraztuko du, jarduera propioen edo beste erakunde edo administrazioekin egindako akordioen bidez.

Prestakuntzaren xede den gaiak lanpostuarekin harremana izango du.

Artículo 49. Sistemas informáticos y de comunicación

El Cuerpo de Policía Local contará con sistemas de informatización adecuados a las especificidades de su gestión, así como con redes de transmisiones y telecomunicación que garanticen, no sólo la eficaz prestación de sus servicios, sino también la coordinación real, así como la cooperación y colaboración con otros Cuerpos Policiales.

Artículo 50. Medios móviles

El Cuerpo de Policía Local habrá de contar con vehículos y medios móviles que garanticen la eficacia de las funciones encomendadas.

TITULO VI FORMACIÓN Y PROMOCIÓN PROFESIONAL

Artículo 51. Los miembros de la Policía Local tienen derecho a una adecuada formación y capacitación profesional permanente que garantice el adecuado cumplimiento de sus funciones, así como a una adecuada capacitación lingüística.

El Ayuntamiento promoverá y facilitará el acceso a la formación de los miembros del Cuerpo a través actividades propias o acuerdos con otras instituciones o administraciones.

La materia objeto de la formación estará relacionada con el puesto trabajo desempeñado.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea
2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



52. Artikulua Hezkuntza iraunkorreko ikastaroen oinarria da langileak ezagutza profesionalen jakinaren gainean egoteko beharra. Haiek beren eginkizunetako gaien arabera ezartzen diren lege-xedapenak eta jarduteko arauen arabera eguneratzen dira.

53. Artikulua Halaber, sustapen profesional egokia izateko eskubidea aitortzen da, objektibotasuneko, aukera-berdintasuneko, merituen eta gaitasunaren printzipioekin bat etorriz.

VII. TITULUA PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPEN PROFESIONALA

54. Artikulua Aplikatu beharreko arau eta printzipioak

1.- Ermuko Udaltzaingoaren kideek euren funtzioak betetzean egindako hutsegiteak eta horien zehapen-prozedura Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Antolatzeari buruzko uztailaren 17 4/1992 Legearen III. Tituluaren VIII. Kapitulua, eta arau hori garatzen duen Euskal Autonomia Erkidegoko Polizien Diziiplina Araubidearen Araudia onesten duen maiatzaren 3 170/1994 Dekretuak arautuko dute, bai eta honako Erregelamenduak eta une bakoitzean indarrean egongo den araubideak.

2.- Nolanahi ere, diziiplina araubidea errugabetasun-presuntzioaren, kontzentrazioaren, akusazioaren informazioaren eta interesdunaren entzunaldiaren printzipioei egokituko zaie.

Artículo 52. Los cursos de enseñanza permanente se hallan fundados en las necesidades de mantener al personal al corriente de los conocimientos profesionales actualizando los mismos de acuerdo con las disposiciones legales y normas de actuación que se establezcan con respecto a las materias propias de su función.

Artículo 53. Se le reconoce, igualmente, el derecho a una adecuada promoción profesional, de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de oportunidades, mérito y capacidad

TÍTULO VII RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 54. Normas y principios aplicables

1.- Las faltas cometidas por los integrantes de la Policía Local de Ermua, en el ejercicio de su cargo, y el procedimiento sancionador de las mismas se regirán por lo dispuesto en el capítulo VIII del Título III de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Ordenación de la Policía Vasca, desarrollada por el Reglamento de Régimen Disciplinario aprobado por el Decreto 170/1994 de 3 de mayo, en el presente Reglamento o en la normativa que se encuentre vigente en cada momento.

2.- El régimen disciplinario se ajustará, en todo caso, a los principios de jerarquía, legalidad, información de la acusación y audiencia al interesado, presunción de inocencia y no retroactividad de las normas sancionadoras.

3. Alkateak edo zinegotzi-ordezkariek izango du zehapen-espedienteari hasiera emateko eskumena, bai eta kautelazko neurri beharrezkoak hartzeko, eta, hala balegokio, udaltzainak zehatzeko ere; zerbitzutik behin betiko banantzeko zehapena inposatzeko eskumena izan ezik. Azken hori, Udaleko Osoko Bilkurari dagokio.

VIII. TITULUA AITORPENAK ETA SARIAK

55. Artikulua Aitorpenak eta sariak

Alkateak edo zinegotzi-ordezkariek izango du zehapen-espedienteari hasiera emateko eskumena, bai eta kautelazko neurri beharrezkoak hartzeko, eta, hala balegokio, udaltzainak zehatzeko ere; zerbitzutik behin betiko banantzeko zehapena inposatzeko eskumena izan ezik. Azken hori, Udaleko Osoko Bilkurari dagokio.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan adierazi ez denari dagokionez, Udaltzaingoari aplikatutako indarreko legedian xedatutakoari jarraituko zaio.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Ermuko Udaltzainburuak eskumena izango du, araudi honen garapenera dagokionez, behar diren erabakia guztiak hartzeko.

3.- El Alcalde o Concejales Delegados será competente para incoar expediente disciplinario, adoptar las medidas cautelares pertinentes y en su caso, sancionar a los miembros de la Policía Local, salvo la imposición de la sanción de separación definitiva del servicio que corresponderá al Pleno del Ayuntamiento.

TÍTULO VIII. RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

Artículo 55. Condecoraciones y distinciones

Corresponde al alcalde/sa o al concejal/a delegado/a incoar expediente sancionador, así como tomar las medidas cautelares necesarias y sancionar, en su caso, a los miembros de la Policía Local; no así la competencia de imponer sanción de separación definitiva del servicio, la cual corresponde al Pleno.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Para lo no estipulado en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que sea aplicable a la Policía Local.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

El Jefe de la Policía Local de Ermua queda facultado para adoptar las decisiones necesarias a los efectos del desarrollo del presente Reglamento.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Sesiones de órganos de gobierno colegiados Acta de Pleno

Kide anitzeko gobernu-organoen bilerak Udalbatzarraren akta

AYT/PLE/4/2018

ORG1210NB

Código de validación/Balidazio kodea

2V5N3Y464A3L5K4I0WYY



XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Erregelamendu hau onetsi, jakitera eman eta indarrean sartu bezain laster, 1989ko irailaren 29an Udalbatzarrak behin betikotasuen hartutako erabakia bidez onartutako Ermuko Udaltzaingoaren Araudia indargabetuko da. Halaber, Ermuko Udalaren beheragoko mailako arau, erabaki, ebazpen eta xedapen guztiak eta Udaltzaingoaren agindu, zirkular eta beste xedapen guztiak ere indargabetuko dira, araudi honek xedatzen duenarekin bat ez datozen heinean.

AZKEN XEDAPENA

Ermuko Udaleko Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Zerbitzuaren Erregelamendu hau indarrean sartuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 30 egun igaro ondoren.

19. ESKARI-GALDERAK

Ez dago galderarik egon.

Bilkura honetan aztertzeko gai gehiagorik ez dagoenez, Alkateak bilkura bukatutzat jo du 23:00 (e)(a)n, eta nik, Idazkaria naizenez, guztiaren fede eman dut.

Akta honek hogeita hamahiru orri dauzka alde bietatik idatzita eta 559tik 624ra zenbakituta.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la aprobación, publicación y entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogados el Reglamento de la Policía Local de Ermua aprobado definitivamente mediante Acuerdo Plenario de 29 de septiembre de 1989, así como cuantas normas de inferior rango, acuerdos, resoluciones y disposiciones del Ayuntamiento de Ermua u órdenes, circulares y otras disposiciones del Cuerpo de Policía Local se opongan a lo establecido en este Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento de Organización y Servicio del Cuerpo de la Policía Local de Ermua entrará en vigor a 30 días hábiles de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Bizkaia.

19. RUEGOS Y PREGUNTAS

No se formulan.

No habiendo más asuntos a tratar, de orden del Alcalde se da por finalizada la sesión, levantándose la misma a las 23:00 del día de la fecha de todo lo cual como Secretaria doy fe.

Consta esta acta de treinta y tres folios, escritos por ambas caras, numeradas del 559 al 624.

