



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

1. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) AYUNTAMIENTO DE ERMUA
1. ERMUKO UDALEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)

1.1. ÁREA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN
1.1. BERRIKUNTZA ETA PLANGINTZA ESTRATEGIKORAKO ARLOA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 001 | Director/a / Zuzendaria | 1 | A1 | F | C | 30 | 27.420,01 | AE | 100 | 4 | -- | DE | |
| 116 | Técnico/a de Calidad <i>Kalitateko teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 200 | 3 | 01/01/09 | | |

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GENERALES
ADMINISTRARI ZERBITZU OROKORRAK

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|---|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 114a | Administrativo/a Secretario/a de Alcaldía <i>Alkatetzako administraria</i> | 1 | C1 | F | C/LD | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/98 | D | IT Txartela Word |
| 114b | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C/LD | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/02 | | IT Txartela word |
| 115 | Coordinador/a de gestión administrativa <i>Adminitratibo kudeaketaren koordinatzailea</i> | 1 | C1 | F | C | 21 | 9.248,66 | AE | 300 | 2 | | D | |
| 120 | Administrativo/a <i>Administrari</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 400 | 2 | 31/12/02 | | |
| 1001 | Asesor/a de Alcaldía <i>Alkatetzako aholkularia</i> | 1 | | EV | LD | | 51.005,00 | | | | | | Retribución total <i>Ordainketa orokorra</i> |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIÓN.
KOMUNIKAZIO ETA ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKORAKO ZERBITZUA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharra |
| 105 | Técnico/a de Comunicación y Euskera <i>Euskara eta Komunikazioko teknikaria</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 13.374,18 | AE | 107 | 4 | 01/01/07 | | |
| 108 | Técnico/a de Comunicación Electrónica <i>Komunikazio elektronikoko teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 202 206 | 3 | | | |
| 117 | Técnico/a de Transparencia <i>Gardentasuneko teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 200 | 3 | 31/12/14 | | |
| 112a | Administrativo/a de Abiapuntu <i>Abiapuntuko administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/99 | | IT Txartela Word |
| 112b | Administrativo/a de Abiapuntu <i>Abiapuntuko administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/99 | | IT Txartela Word |
| 504c | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 01/01/12 | | IT Txartela Word |
| 310b | Auxiliar Administrativo/a Abiapuntu <i>Abiapuntuko administrari laguntzailea</i> | 1 | C2 | F | C | 16 | 8.882,09 | AE | 400 | 2 | 31/12/99 | | IT Txartela word |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

**SERVICIO DE ASESORIA Y CONTRATACIÓN /
AHOLKULARITZA ETA KONTRATAZIOA ZERBITZUA**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharra</i> |
| 102 | Asesor/a Jurídica – Técnico/a de contratación <i>Aholkulari juridikoa – Kontratazioko Teknikaria</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 13.374,18 | AE | 103 | 4 | | D | |

**SERVICIO DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD
EKONOMIA ETA KONTABILITATE ZERBITZUA**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharra</i> |
| 202 | Técnico/a Tesorería <i>Diruzaintzako Teknikaria</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 13.374,18 | AE | 104 | 4 | | | |
| 203 | Asesor/a Jurídico/a – Recaudación Ejecutiva <i>Diru-bilketa exekutibo Lege-aholkularia</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 13.374,18 | AE | 103 | 4 | | | |
| 205 | Administrativo/a de Contabilidad <i>Kontabilitateko Administrazioa</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 301 | 2 | | | IT Txartela Word |
| 206 | Administrativo/a <i>Administrazioa</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/99 | | IT Txartela Word |
| 207a 207b | Administrativo/a de Recaudación <i>Diru-biketako Administrazioa</i> | 2 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/99 | | IT Txartela Word |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAS
PERTSONAK KUDEAKETA ZERBITZUA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharak |
| 103 | Técnico/a de personal y Régimen Interno <i>Pertsonaleko eta barne-jarduerako teknikaria</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 13.374,18 | AE | 100 | 4 | -- | | |
| 110 | Técnico/a Auxiliar de personal <i>Pertsonaleko teknikari laguntzailea</i> | 1 | C1 | F | C | 20 | 10.996,21 | AE | 301 | 2 | 31/12/02 | | |
| 504a | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 10.105,91 | AE | 301 | 2 | 31/12/02 | | IT Txartela word |

SERVICIO DE INFORMÁTICA
INFORMATIKA ZERBITZUA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharak |
| 104 | Jefe/a del Servicio Informático <i>Informatika zerbitzuko burua</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 16.894,20 | AE | 106 | 4 | | D | |
| 107 | Técnico/a informática <i>Informatika teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 206 | 3 | 01/01/07 | DA | C.Horaria:1.797,74 |
| 107b | Técnico Informática <i>Informatika teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 206 | 3 | 01/01/07 | | |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

**SERVICIO DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN.
HOBEKUNTZA ETA MODERNIZAZIO ZERBITZUA**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharrak |
| 109 | Técnico/a de Normalización y Organización Documental. <i>Normalizazio eta dokumentazioaren antolaketako teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 200 | 3 | | | |
| 106a 106b | Traductor/a de euskera <i>Euskara-itzultzailea</i> | 2 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 200 | 4 | 31/12/99 | | |

**1.1.2. ÁREA DE DESARROLLO LOCAL
1.1.2. TOKI GARAPENAKO ARLOA**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharrak |
| 501 | Director/a /Zuzendaria | 1 | A1 | F/L | L/D | 29 | 15.265,69 | OA/U | 100/ 201 202 | 4 | | DE | 7.000,00 |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

SERVICIOS AUXILIARES
LAGUNTZA ZERBITZUAK

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 502 | Técnico/a Formación <i>Heziketako Teknikaria</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 13.374,18 | AE | 100 | 4 | | | |
| 503 | Técnico/a Empleo <i>Enpleguko Teknikaria</i> | 1 | A1 | F | C | 28 | 13.374,18 | AE | 100 | 4 | | | |
| 507 | Técnico/a de empresa <i>Empresako Tekinikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 200 | 3 | 01/01/09 | | Inglés B2 |
| 504b | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 301 | 2 | 31/12/02 | | IT Txartela word |

1.2. ÁREA DE SECRETARIA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO
1.2. IDAZKARITZA ETA GOBERNU-ORGANOEN ARLOA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 101 | Secretario/a <i>Idazkaria</i> | 1 | A1 | F | C | 30 | 27.420,01 | FHE | 103 | 4 | -- | DE | CDC::6.015,60 |
| 111 | Administrativo/a Secretaría <i>Idazkaritzako administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/02 | | IT Txartela Word |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

1.3. ÁREA DE INTERVENCIÓN GENERAL
1.3. KONTU-HARTZAILEA OROKORRA ARLOA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 201 | Interventor/a <i>Kontuhartzailea</i> | 1 | A1 | F | C | 30 | 27.420,01 | FHE | 104 | 4 | | DE | |
| 204 | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 301 | 2 | 31/12/99 | | IT Txartela Word |

1.4. AREA DE CIUDAD
1.4. HIRIKO ARLOA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 301 | Director/a <i>Zuzendaria</i> | 1 | A1 A2 | F | L/D | 29 26 | 24.276,22 | AE | 100 201 202 | 4 | | DE | |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

**SERVICIO DE URBANISMO
HIRIGINTZA ZERBITZUA**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharrak |
| 302 | Arquitecto/ <i>Arkitektoa</i> | 1 | A1 | F | C | 29 | 13.384,35 | AE | 101 | 4 | | D | |
| 303 | Técnico/a Smart City <i>Smart City teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 201 | 3 | | | Conocimientos de Ingles nivel alto |
| 306 | Gestor/a Urbanismo <i>Hirigintzako kudeatzailea</i> | 1 | A2 C1 | F | C | 22 | 9.529,98 | AE | 201 202 204 300 | 3 | 31/12/00 | D | |
| 307 | Delineante <i>Delineatzailea</i> | 1 | C1 | F | C | 20 | 9.348,66 | AE | 307 | 2 | | | |
| 308 | Administrativo/a Urbanismo <i>Hirigintzako administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 21/12/00 | | IT Txartela word |

**SERVICIO TÉCNICO Y BRIGADA
ZERBITZU TEKNIKOA ETA LANTALDE**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharrak |
| 305 | Jefe/a Servicios Técnicos Municipales <i>Zerbitzu teknikoen burua</i> | 1 | A2 | F | C | 25 | 16.945,88 | AE | 201/ 202 | 3 | | D | |
| 304 | Aparejador/a <i>Aparejadora</i> | 1 | A2 | F | C | 25 | 16.945,88 | AE | 201 | 3 | | | |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

1.5. ÁREA DE PERSONAS
1.5. PERTSONEN ARLOA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 401 | Director/a Área <i>Zuzendaria</i> | 1 | A1 | F | C | 29 | 15.116,14 | AE | 100 | 4 | | | |
| 409b | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 400 | 2 | 31/12/02 | | IT Txartela word |
| 508 | Técnico/a de Innovación <i>Innobazioko Teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 200 | 3 | | | |

SERVICIO DE APOYO SOCIAL
GIZARTE ONGIZATEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Cód. <i>Kod.</i> | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | CE <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IT</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 402 | Trabajador/a Social Coordinador/a <i>Gizarte-langileen koordinatzailea</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 10.353,59 | AE | 209 | 3 | 31/12/02 | | |
| 403 | Trabajador/a Social Plan Pobreza <i>Txirotasun Planeko Gizarte-langilea</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 209 | 3 | 31/12/99 | | |
| 404 | Técnico/a Servicios Socio-Comunitarios <i>Gizarte zerbitzu komunitarioko Teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 209 | 3 | 31/12/12 | | |
| 405 | Técnico/a Igualdad de Oportunidades <i>Aukera Berdinetarako Teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 200 | 3 | 01/04/99 | | |
| 409 | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 31/12/99 | | IT Txartela word |
| 413 | Auxiliar Domiciliario/a <i>Etxez etxeko Laguntzailea</i> | 1 | E | F | C | 12 | 7.960,60 | AE | 401 | 1 | | | |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

SERVICIO DE BIBLIOTECA
LIBURUTEGIKO ZERBITZUA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharrak |
| 406 | Bibliotecario/a <i>Liburuzaina</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | AE | 207 | 3 | 01/04/99 | | |
| 408 | Administrativo/a Biblioteca <i>Liburutegiko Administrazioa</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 300 | 2 | 01/01/07 | | IT Txartela word / Power point |
| 411a 411b | Administrativo/a Biblioteca <i>Liburutegiko Administrazioa</i> | 2 | C1 | F | C | 19 | 8.458,41 | AE | 400 | 2 | 31/12/02 31/12/02 | | IT Txartela Word |

SERVICIO DE CULTURA
KULTURA ZERBITZUA

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharrak |
| 407 | Técnico/a de Cultura <i>Kultura Teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 10.353,59 | AE | 200 | 3 | 31/12/99 | D | |
| 409c | Auxiliar Administrativo/a Servicios Socioculturales <i>Gizarte-Zerbitzu Administrazio laguntzailea</i> | 1 | C2 | F | C | 16 | 8.882,89 | AE | 400 | 2 | 31/12/02 | | IT Txartela word |
| 412 | Oficial Encargado/a Instalaciones Culturales <i>Kultur Instalaziorako Ofiziala</i> | 1 | C2 | F | C | 16 | 8.882,89 | AE | 400 | 2 | 31/12/12 | | |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

1.6. ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA
1.6. HIRITARREN SEGURTASUNEKO ARLOA

| Definición Definizioa | | | | | | Retribución Ordainketa | | Requisitos Eskakizunak | | | | Aspectos propios Berezko ezaugarriak | |
|--------------------------------------|--|----------|--------|--------|---------|---------------------------|-----------|---------------------------|----------|----------|-----------------------|---|--------------------------------|
| Cód.Kod. | Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. Derrig. D | Cond. Bal. | Observaciones Oharra |
| 600 | Director/a Área Zuzendaria | 1 | A2 | F | L/D | 22 | 26.943,06 | Policia AE OA ER | | 2 | | DE | CPT. 6.623,54 |
| 601 | Oficial – Jefe Ofizial-burua | 1 | C1 | F | C | 22 | 18.318,10 | AE OA ER | 300 | 2 | | DE | |
| 602 | Suboficial-Subjefe | 1 | C1 | F | C | 22 | 22.924,65 | AE | 300 | 2 | | DE | BTP Seguridad CPT: 2.114,57 |
| 603 | Agente Primero Lehen Udaltzain | 1 | C1 | F | C | 19 | 22.234,14 | AE | 400 | 2 | | DE | BTP Seguridad. |
| 604a 604b 604c 604d 604e | Agente Primero Lehen Udaltzain | 5 | C1 | F | C | 19 | 9.984,41 | AE | 400 | 2 | | D | BTP |
| 606a 606b 606c 606d 606e | Agente Udaltzaina | 5 | C1 | F | C | 16 | 8.684,81 | AE OA ER | 400 | 2 | | D | BTP |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---|---|----|----------|----------------|-----|---|----------|---|------------------|
| 607a 607b 607c 607d 607e 607f 607g 607h | Agente <i>Udaltzaina</i> | 8 | C1 | F | C | 16 | 8.684,81 | AE OA ER | 400 | 2 | 21/05/96 | D | BTP |
| 608a 608b | Agente <i>Udaltzaina</i> | 2 | C1 | F | C | 16 | 8.684,81 | AE OA ER | 400 | 2 | 31/12/02 | D | BTP |
| 612 | Técnico/a de Expedientes <i>Espediente teknikaria</i> | 1 | A2 | F | C | 22 | 8.904,38 | | 103 | 3 | | | |
| 611a | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 1 | C1 | F | C | 19 | 8.882,89 | AE | 300 | 2 | 01/01/07 | | IT Txartela word |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

2. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) FUNDACIÓN EUSKALTEGI MUNICIPAL 2. **ERMUKO UDAL EUSKALTEGIKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|----------|--------|--------|---------|----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|----------|------------------------------|--|---|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 2700 | Director/a <i>Zuzendaria</i> | 1 | A2 | L | LD | | | E | 200 | 4 | | D | Nivel retributivo 17 Ordainsari maila 17 |
| 2701a 2701b 2701c | Profesor/a <i>Irakaslea</i> | 3 | A2 | L | C | | | E | 200 | 4 | | D | Nivel retributivo 15 Ordainsari maila 15 |
| 2702 | Auxiliar Administrativo/a <i>Administrari Laguntzailea</i> | 1 | C2 | L | C | | | E | 400 | 3 | | MJ | Nivel retributivo 9 Ordainsari maila 9 |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

2. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES
3. ERMUKO UDAL KIROL ERAKUNDEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--|--|
| Cód.Kod. | Nombre del puesto <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt <i>Zk</i> | G <i>T</i> | P <i>L</i> | Pr <i>H</i> | CD <i>MO</i> | C.E. <i>BO</i> | AD <i>AD</i> | TA <i>IK</i> | PL <i>HE</i> | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | T.J. <i>J.M</i> | Cond. <i>Bald.</i> | Observaciones <i>Oharrak</i> |
| 3100 | Director/a Gerente <i>UKEko Zuzendaria</i> | 1 | A1 | F | C/LD | 29 | 27.388,33 | AE | 100 | 4 | | P/C | DE/I/D | + 15%. por DE |
| 3105 | Jefe Mantenimiento Edificios <i>Erainkuntza Maintentzeko Burua</i> | 1 | A2 | L | CO | | | OA | 200 | 2 | 01/01/15 | P/C | DE // D | Nivel retributivo 16 <i>Ordainsari maila 16</i> + 10% del nivel por DE |
| 3110 | Técnico/a Coordinador/a Deportivo/a <i>Kirol Koordinatzaile Teknikaria</i> | 1 | A2 | L | CO | 24 | 12.501,60 | OA | 200 | 3 | 01/01/08 | P/C | | Nivel retributivo 15 <i>Ordainsari maila 15</i> |
| 3120 | Encargado/a Mantenimiento <i>Mantenimendu Arduraduna</i> | 1 | C1 | L | CO | 19 | 17.214,18 | OA | 300 | 2 | 01/01/05 | P/C | D | Nivel retributivo 14 <i>Ordainsari maila 14</i> |
| 3130a 3130b | Administrativo/a <i>Administraria</i> | 2 | C1 | L | CO | 19 | 12.433,02 | OA | 300 | 2 | 31/12/02 | P/C | | Nivel retributivo 11 <i>Ordainsari maila 11</i> IT Txartela |
| 3140 | Operario/a Mantenimiento <i>Mantenimendu Peoia</i> | 1 | E | L | CO | 10 | 11.118,42 | OA | 401 | 1 | | P/C | | Nivel retributivo 6 <i>Ordainsari maila 6</i> |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2017 / 2017ko urtea

CLAVES UTILIZADAS - ERABILITAKO KODEAK

1. DE LA DEFINICIÓN DEL PUESTO / 1. LANPOSTUAREN DEFINIZIOARENAK

| Cód. Kod. | Dt Zb | G T | P L | Tipo de puesto Lanpostu - mota | Pr H | Forma de provisión Hornikuntza – mota |
|--|---------------------------|---|--------------------|---|---------------------|--|
| Código del puesto <i>Lanpostuaren kodigoa</i> | Dotación <i>Zenbat</i> | Grupo o Categoría <i>Talde edo lan-kategoria</i> | (F) (L) (EV) | Funcionario/a <i>Funtzionarioa</i> Laboral <i>Lan-itunpeko langilea</i> Eventual <i>Behin-behingo langilea</i> | (C) (CO) (LD) | Concurso <i>Lehiaketa</i> Concurso Oposición <i>Norgehiagoka-lehiaketa</i> Libre designación <i>Izendapen -aske</i> |

2. DE LA RETRIBUCIÓN DEL PUESTO / 2. LANPOSTUAREN ORDAINKETARENAK

| CD / MO | CE / BO | C.E. ESP./ BBO | Nivel retributivo / Ordainsari maila |
|---|---|---|--|
| Complemento de Destino <i>Lan-izendapenarekiko osagarria</i> | Complemento Específico <i>Berariazko osagarria</i> | Complemento específico especial <i>Berariazko osagarri berezia</i> | Corresponde al nivel del Acuerdo Regulador <i>Akordioak markatutako mailari dagokiona</i> |

3. DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO / 3. LANPOSTUAREN ESKAKIZUNARENAK

| AD / AD | AE. | PL **/ HE ** | F. PREC / DERRIG. D. |
|--|---|---|---|
| Administración de procedencia para la provisión. <i>Hornikuntzarako jatorrizko Administrazioa</i> | AE. Ayuntamiento de Ermua <i>Ermuko udala.</i> OA: Otras administraciones. <i>Beste administrazioak</i> OA/U: Otras administraciones incluidas las Universidades. <i>Beste administrazioak, Unibertsitateak barne.</i> ER: Ertzaintza | Perfil lingüístico de euskera <i>Hizkuntz-eskakizuna</i> | Fecha de preceptividad del perfil de euskera <i>HEren derrigorrezko data</i> |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

TA */ IK * : Nivel de estudios requerido / Eskatzen diren ikasketak.

(*) TABLA DE TITULACIONES / TITULU AKADEMIKOEN TAULA

100 Licenciado/a
101 Arquitecto/a
102 Ingeniero/a
103 Licenciado/a en Derecho
104 Licenciado/a en Económicas o Empresariales
105 Licenciado/a en Sociología o CC Políticas.
106 Licenciado/a en Informática
107 Licenciado/a en Periodismo o CC. de la Comunicación
108 Licenciado/a en Gestión y Administración Pública
200 Diplomado/a o tres primeros años de carrera superior.
201 Arquitecto/a técnico/a
202 Ingeniero/a técnico/a
204 Diplomatura en Económicas o Empresariales

206 Diplomatura en Informática
207 Diplomatura en Biblioteconomía o Documentación
208 Diplomatura en Gestión y Administración Pública
209 Diplomatura en Trabajo Social
300 Bachillerato o FP2 o equivalente
301 FP2 Rama administrativa o equivalente
302 FP2 Rama sanitaria o equivalente
303 FP2 Rama mecánica o equivalente
304 FP2 Rama electricidad / electrónica o equivalente
305 FP2 Rama informática o equivalente
306 FP2 Rama Construcción o equivalente
307 FP2 Rama delineación o equivalente
400 Graduado escolar, FP1 o equivalente
401 Certificación de estudios o profesional.

100 Lizentziatua
101 Arkitektoa
102 Ingeniaria
108 Zuzenbidean lizentziatua
109 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan lizentziatua
110 Soziologia eta Politika Zientzietan lizentziatua
111 Informatikan lizentziatua
112 Kazetaritza edo Informazio Zientzietan lizentziatua
108 Herri-kudeaketa eta –administrazioan lizentziatua
200 Diplomaturua
201 Arkitekto Teknikoa
202 Ingeniari Teknikoa
204 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan diplomaturua

206 Informatikan diplomaturua
207 Bibliotekonomia eta Dokumentazioan diplomaturua
208 Herri-kudeaketa eta –administrazioan diplomaturua
209 Gizarte-lanean diplomaturua
300 Batxilergoa edo LH2 edo baliokidea
301 LH2 Administrazio-adarra edo baliokidea
302 LH2 Osasun-adarra edo baliokidea
303 LH2 Mekanika-adarra edo baliokidea
304 LH2 Elektrizitate/Elektronika-adarra edo baliokidea
305 LH2 Informatika-adarra edo baliokidea
306 LH2 Eraikuntza-adarra edo baliokidea
307 LH2 Delineazio-adarra edo baliokidea
400 Eskola-graduaturua, LH1 edo baliokidea
401 Ikasketa-edo lanbide-egiaztapena



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

()PERFILES LINGÜÍSTICOS Y CONVALIDACIONES / HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK ETA BALIOKIDEAK**

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p><i>Perfil 1:</i> Nivel B-1 PL1 del IVAP Nivel 1 de HABE 3º curso de EOI</p> | <p><i>Perfil 2:</i> Nivel B-2 PL 2 del IVAP Nivel 2 de HABE Perfil 1 de la Ertzaintza Perfil 1 de Educación 4º curso EOI</p> | <p><i>Perfil 3:</i> Nivel C-1 PL3 de IVAP Nivel 3 de HABE Perfil 2 de la Ertzaintza Perfil 2 de Educación 5º curso de EOI Certificado de Aptitud EGA Euskaltzaindia "D"</p> | <p><i>Perfil 4 :</i> Nivel C-2 PL4 del IVAP Nivel 4 de HABE</p> |
| <p>1. HE: B-1 maila HAEEn 1HE HABEren 1HE EOI: 3. maila</p> | <p>2. HE: B-2 maila HAEEn 2HE HABEren 2HE Ertzaintzaren 1.HE Hezkuntza saileko 1.HE EOI: 4. maila</p> | <p>3.HE: C-1 maila HAEEn 3. HE HABEren 3.HE Ertzaintzaren 2.HE Hezkuntza saileko 2.HE EOI: 5. maila Gaitasun-agiria EGA Euskaltzaindia "D"</p> | <p>4. HE: C-2 maila HAEEn 4.HE HABEren 4.HE</p> |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

4. DE LOS ASPECTOS PROPIOS / 4. BEREZKO EZAUGARRIENAK

| Cond. Bald. | Observaciones Oharra. |
|---|---|
| Ciertas condiciones que requiere el puesto. <i>Lanpostuak eskatzen dituen baldintza bereziak</i> | Se recogen otros aspectos retributivos : CPT / CPC / C. Horaria / TSC <i>Beste ordainketa batzuk: CPT / CPC / Ordutegiarena / TSC</i> |
| <i>DE</i> : Dedicación especial / <i>Dedikazio berezia</i> | |
| <i>DA</i> : Dedicación ampliada / <i>Dedikazio luzatua</i> | |
| <i>D</i> : Disponibilidad / <i>Prestasuna</i> | Conocimientos propios: Carnet BTP / Inglés / IT txartelak <i>Berezko ezaugarri : BTP baimena / Ingelesa / IT txartelak</i> |
| <i>PD</i> : Plena disponibilidad / <i>Erabateko prestasuna</i> | |
| <i>I</i> : Incompatibilidad / <i>Bateraezintasuna.</i> | Para el personal laboral: Nivel retributivo total del Acuerdo regulador. <i>Lan-itunpeko langileentzat. Akordioaren ordainsari maila</i> |
| <i>MJ</i> : Media jornada. / <i>Lanaldi-erdia</i> | |
| <i>J/C</i> : Jornada partida / <i>Lanaldi-zatitu</i> | |



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2017 / 2017ko urtea

4. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) **FUNDACIÓN IZARRA CENTRE**
4. **ERMUKO FUNDAZIO ERAKUNDEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)**

| Definición <i>Definizioa</i> | | | | | | Retribución <i>Ordainketa</i> | | Requisitos <i>Eskakizunak</i> | | | | Aspectos propios <i>Berezko ezaugarriak</i> | |
|---------------------------------|---|----------|--------|--------|---------|----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|----------|------------------------------|--|---|
| Cód. Kod. | Nombre del puesto/ <i>Lanpostuaren izena</i> | Dt Zk | G T | P L | Pr H | CD MO | CE BO | AD AD | TA IT | PL HE | F. Prec. <i>Derrig. D</i> | Cond. <i>Bal.</i> | Observaciones <i>Oharra</i> |
| 4700 | <i>Director/a</i> | 1 | A2 | L | LD | | | E | 200 | 4 | | D | Nivel retributivo:26 Ordainsari maila 26 |
| 4701a | <i>Técnico</i> | 1 | A2 | L | C | | | E | 200 | 4 | | D | Nivel retributivo 15 Ordainsari maila 15 |