



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2021 / 2021ko urtea

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) AYUNTAMIENTO DE ERMUA
ERMUKO UDALEKO LANPOSTU – ZERRENDAK (RPT)

PERSONAL FUNCIONARIO / FUNTZIONARIOAK

1. DIRECCIÓN GENERAL
1. ZUZENDARITZA OROKORRA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
001	Director/a / Zuzendaria	1	A1	F	C	30	41.235,74	AE	100	4		DE	
120	Administrativo/a Administraria	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	400	2	31/12/02		

1.1. ÁMBITO: GOBERNANZA INTELIGENTE
1.1. ARLOA: GOBERNANTZA ADIMENDUNA

1.1.1. GABINETE DE ALCALDÍA
1.1.1. ALKATEAREN KABINETEA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
105	Técnico/a de Comunicación Komunikazioko teknikaria	1	A1	F	C	28	23.077,74	AE	107	4	01/01/07		

115	Coordinador/a de gestión administrativa Kudeaketa Administratiboaren koordinatzailea	1	C1	F	C	21	20.647,20	AE	300	2		D	50% jornada en Gabinete de Alcaldía y 50% jornada en Admón. Electrónica y atención ciudadana
117	Técnico/a de Transparencia y comunicación <i>Gardentasuneko eta Komunikazio teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	31/12/14		

1.1.2. SERVICIOS GENERALES Y GOBIERNO ABIERTO

1.1.2. ZERBITZU OROKORRAK ETA GOBERNU IREKIA

1.1.2.1. INTERVENCIÓN

1.1.2.1. KONTUHARTZAIETZA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
201	Interventor/a <i>Kontuhartzailea</i>	1	A1	F	C	30	41.235,74	FHE	104	4		DE	
204	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/99		
205	Administrativo/a de Contabilidad <i>Kontabilitateko Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	301	2			



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2021 / 2021ko urtea

1.1.2.2. SECRETARÍA 1.1.2.2. IDAZKARITZA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
101	Secretario/a Idazkaria	1	A1	F	C	30	41.235,74	FHE	103	4		DE	
203	Asesor/a Jurídico/a Aholkulari juridikoa	1	A1	F	C	28	27.103,86	AE	103	4		D	
113	Técnico/a Superior Goi Mailako Teknikaria	1	A1	F	C	28	21.534,10	AE	100	4	31/12/2021	D	
106a	Traductor/a de euskera Euskara-itzultzailea	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	4	31/12/99		
114a	Administrativo/a Administraria	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/98		

1.1.2.3. TESORERÍA 1.1.2.3. DIRUZAINTZA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
210	Tesorero/a Diruzaina	1	A1	FHN	C	29	27.103,86	AE	100	4	31/12/2021		

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
202	Técnico/a Tesorería <i>Diruzaintzako Teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	23.077,74	AE	104	4			
206	Administrativo/a Administraria	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	301	2	31/12/99		
207b	Administrativo/a Administraria	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/99		
207a	Administrativo/a de Recaudación Diru-Bilketako Administraria	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/1999		

1.1.2.4. ASESORIA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN
1.1.2.4. AHOLKULARITZA JURIDIKO ETA KONTRATAZIO

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
102	Asesor/a Jurídica <i>Aholkulari juridikoa</i>	1	A1	F	C	28	27.103,86	AE	103	4		D	
612	Técnico/a de Gestión <i>Kudeaketa teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	31/12/2021		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2021 / 2021ko urtea

1.1.2.5. GESTIÓN DE PERSONAS
1.1.2.5.PERTSONEN KUDEAKETA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharak
110	Técnico/a Auxiliar de personal <i>Pertsonaleko teknikari laguntzailea</i>	1	C1	F	C	20	17.150,14	AE	301	2	31/12/02		
504a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	16.014,46	AE	301	2	31/12/02		

1.1.2.6. TECNOLOGÍA
1.1.2.6. TEKNOLOGIA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharak
104	Jefe/a del Servicio Informático <i>Informatika zerbitzuko burua</i>	1	A1	F	C	28	27.103,86	AE	106	4		D	
107	Técnico/a informática <i>Informatika teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	206	3	01/01/07	DA	C.Horaria:1.904,64
107b	Técnico Informática <i>Informatika teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	206	3	01/01/07		
131	Técnico/a especialista de sistemas de telecomunicación e informática <i>Telekomunikazioko eta Informatikako Sistemetako teknikari aditua</i>	1	C1 C2	F	C	19	14.252,00	AE	305	2	31/12/2017		
108	Técnico/a de Comunicación Electrónica <i>Komunikazio elektronikoko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	202 206	3			
109	Técnico/a informática <i>Informatika teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3			

1.1.2.7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA. TRANSPARENCIA Y CALIDAD

1.1.2.7. HERRITARREN PARTE-HARTZEA, GARDENTASUNA ETA KALITATEA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
116	Técnico/a de Calidad <i>Kalitateko teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	01/01/09		
130	Operador/a de Normalización y Organización Documental. Normalizazio eta dokumentazioaren antolaketako operadorea	1	C1 C2	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/21		

1.1.2.8. ABIAPUNTU

1.1.2.8. ABIAPUNTU

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
114b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/02		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUJA
ERMUJA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2021 / 2021ko urtea

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
112a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/99		
112b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/99		
504c	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	01/01/12		
310b	Auxiliar Administrativo/a <i>Administrari laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	13.997,99	AE	400	2	31/12/99		
111	Administrativo/a Secretaría <i>Idazkaritzako administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/02		

1.2. ÁMBITO SOCIAL

1.2. GIZARTE-EREMUA

1.2.1. ÁREA DE POLÍTICAS SOCIALES

1.2.1. GIZARTE-POLITIKA ALORRA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
401	Director/a Área <i>Zuzendaria</i>	1	A1	F	C	29	26.133,66	AE	100	4			
413	Operario/a de Servicios Múltiples <i>Askotariko Eginkizunetarako Langilea</i>	1	E	F	C	12	13.425,72	AE	401	1			

1.2.1.1. SERVICIOS SOCIALES
1.2.1.1.GIZARTE ZERBITZUAK

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Z k	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
402	Trabajador/a Social Coordinador/a <i>Gizarte-langileen koordinatzailea</i>	1	A2	F	C	22	17.830,96	AE	209	3	31/12/2002		
403	Trabajador/a Social Plan Pobreza <i>Txirotasun Planeko Gizarte-langilea</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	209	3	31/12/1999		
404	Técnico/a Servicios Socio-Comunitarios <i>Gizarte zerbitzu komunitarioko Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	209	3	31/12/2012		
508	Técnico/a de Innovación <i>Innobazioko Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3			
414	Trabajador/a Social <i>Gizarte-langilea</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	209	3	31/12/2021		
409	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	31/12/1999		
409b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	400	2	31/12/2002		
512	Técnico/a Auxiliar de Empleo/Formación <i>Enplegu eta Formakuntza Teknikari Laguntzailea</i>	1	C1	F	C	20	17.150,14	AE	300	2	31/12/2021		
509	Técnico/a de Inmigración <i>Inmigrazioko Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	01/01/2018		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2021 / 2021ko urtea

1.2.1.2. IGUALDAD
1.2.1.2. BERDINTASUNA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
405	Técnico/a Igualdad de Oportunidades <i>Aukera Berdinetarako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	01/04/1999		
510	Técnico/a de Empleo/Formación Enplegu eta Formakuntza Teknikaria	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	31/12/2021		
417	Auxiliar Administrativo <i>Administrari Laguntzailea</i>	1	C2	F	C	16	13.997,99	AE	400	2	31/12/2021		

1.2.1.3. FORMACIÓN Y EMPLEO
1.2.1.3. PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
503	Técnico/a Empleo <i>Enpleguko Teknikaria</i>	1	A1	F	C	28	23.077,74	AE	100	4			
502	Técnico/a Formación Heziketako Teknikaria	1	A1	F	C	28	23.077,74	AE	100	4			
416	Técnico/a de Políticas sociales <i>Gizarte Politiketako Teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	31/12/2021		

1.2.2. ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE
1.2.2. HEZKUNTZA, KULTURA, GAZTERIA ETA KIROL ARLOA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
501	Director/a /Zuzendaria	1	A1 A2	F	LD	29 27	26.133,66	AE/O A/U	100/ 4	4		DE	

1.2.2.1. CULTURA
1.2.2.1.KULTURA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
407	Técnico/a de Cultura Kultura Teknikaria	1	A2	F	C	22	17.830,96	AE	200	3	31/12/1999	D	
409c	Auxiliar Administrativo/a Servicios Socioculturales Gizarte-Zerbitzu Administrari laguntzailea	1	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	2	31/12/2002		
412	Oficial Encargado/a Instalaciones Culturales Kultur Instalaziorako Ofiziala	1	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	2	31/12/2012		
415	Técnico/a Auxiliar Teknikari Laguntzailea	1	C1	F	C	20	15.387,40	AE	300 301	2	31/12/2021		
106b	Traductor/a de euskera Euskara-itzultzailea	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	4	31/12/1999		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2021 / 2021ko urtea

1.2.2.2. BIBLIOTECA
1.2.2.2.LIBURUTEGIA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
406	Bibliotecario/a <i>Liburuzaina</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	207	3	01/04/1999		Turnicidad: 1.285,20€
408	Administrativo/a Biblioteca <i>Liburutegiko Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	01/01/2007		Turnicidad: 1.285,20€
411a 411b	Administrativo/a Biblioteca <i>Liburutegiko Administraria</i>	2	C1	F	C	19	14.252,00	AE	400	2	31/12/2002 31/12/2002		Turnicidad: 1.285,20€

1.2.2.3. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
1.2.2.3. OINARRIZKO LANBIDE HEZIKETA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
513	Técnico/a de Políticas sociales Gizarte Politiketako Teknikaria	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	31/12/2021		
514	Técnico/a de Políticas sociales Gizarte Politiketako Teknikaria	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	31/12/2021		

1.3. ÁMBITO: TERRITORIO
1.3. EREMUA: LURRALDEA

1.3.1. ÁREA DE URBANISMO Y SOSTENIBILIDAD
1.3.1. HIRIGINTZA ETA JASANGARRITASUN ALORRA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
301	Director/a Zuzendaria	1	A1 A2	F	C	27	33.035,94	AE	100 201 202	4		DE/DA	

1.3.1.1 URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE
1.3.1.1. HIRIGINTZA ETA INGURUMENA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
302	Arquitecto/ Arkitektoa	1	A1	F	C	29	21.080,92	AE	101	4		D	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2021 / 2021ko urtea

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
320	Técnico/a de Proyectos <i>Proiektuetako teknikaria</i>	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	31/12/2021		Inglés B2
306	Gestor/a Urbanismo <i>Hirigintzako kudeatzailea</i>	1	A2 C1	F	C	22	21.097,86	AE	201 202 204 300	3	31/12/2000	D	
307	Delineante <i>Delineatzailea</i>	1	C1	F	C	20	15.387,40	AE	307	2			
308	Administrativo/a Urbanismo <i>Hirigintzako administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	21/12/2000		
305	Arquitecto/a <i>Arkitektoa</i>	1	A1	F	C	28	21.534,10	AE	101	4	31/12/2021	D	

1.3.1.2. SERVICIO TÉCNICO Y BRIGADA

1.3.1.2. ZERBITZU TEKNIKO ETA LANTALDE

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
304	Aparejador/a <i>Aparejadorea</i>	1	A2	F	C	25	25.305,70	AE	201	3			
309	Encargado/a de Mantenimiento y Brigada <i>Mantentze-lan eta lantaldearen arduraduna</i>	1	C1	F	C	19	15.387,40	AE	303-304 306	2		D	
310a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	400	2	31/12/1999		

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
311	Oficial/a Electricista <i>Ofizial argiketaria</i>	1	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	1		D	Carnet B
312a 312b	Oficial/a Polivalente Servicios Múltiples <i>Askotariko eginkizunetarako ofiziala</i>	2	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	2		D	Carnet B
313a	Oficial/a Polivalente Servicios Múltiples <i>Askotariko eginkizunetarako ofiziala</i>	1	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	2		D	Carnet B
313b 313c	Oficial/a Polivalente Servicios Múltiples <i>Askotariko eginkizunetarako ofiziala</i>	2	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	2		D	Carnet B
315	Oficial/a Albañil-Conductor <i>Ofizial Igeltsero- gidaria</i>	1	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	2		D	Carnet C
317	Oficial/a Jardiner/a <i>Ofizial lorezaina</i>	1	C2	F	C	16	13.997,90	AE	400	1		D	Carnet B
318	Encargado/a Limpieza <i>Garbitasunaren arduraduna</i>	1	C2	F/L	C			AE	400	1		D	
319a 319b	Peón/a de limpieza <i>Garbitasuneko peoia</i>	2	E	F/L	C			AE	401	1			



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2021 / 2021ko urtea

1.3.2. ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA 1.3.2. HIRITARREN SEGURTASUN ALORRA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
600	Director/a Área Zuzendaria	1	A2	F	L/D	22	29.921,64	Policia AE OA ER		2		DE	
601	Oficial – Jefe Ofizial-burua	1	C1	F	C	22	31.300,00	AE OA ER	300	2		DE	
602	Suboficial-Subjefe	1	C1	F	C	22	30.200,00	AE	300	2		DE	Carnet de conducir B y A2 Seguridad
603	Agente Primero Lehen Udaltzain	1	C1	F	C	19	22.850,24	AE	400	2		DE	Carnet de conducir B y A2 Seguridad.
604a 604b 604c 604d 604e	Agente Primero Lehen Udaltzai	5	C1	F	C	19	22.850,24 (2)	AE	400	2		D	Carnet de conducir B y A2
606a 606b 606c 606d 606e	Agente Udaltzaina	5	C1	F	C	16	20.253,52 (2)	AE OA ER	400	2		D	Carnet de conducir B y A2

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
607a 607b 607c 607d 607e 607f 607g 607h	Agente <i>Udaltzaina</i>	8	C1	F	C	16	20.253,52 (2)	AE OA ER	400	2	21/05/96	D	Carnet de conducir B y A2
608a 608b	Agente <i>Udaltzaina</i>	2	C1	F	C	16	20.253,52 (2)	AE OA ER	400	2	31/12/02	D	Carnet de conducir B y A2
611a	Administrativo/a <i>Administraria</i>	1	C1	F	C	19	14.252,00	AE	300	2	01/01/07		

NOTAS:

1.- En el complemento específico se incluyen también los siguientes conceptos cuantificados por calendario laboral anual de los agentes: horas festivas diurnas, horas festivas nocturnas, compensación horaria y la turnicidad/nocturnidad.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2021 / 2021ko urtea

1.4. ÁMBITO ECONÓMICO

1.4.EKONOMIA-EREMUA

1.4.1. ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO

1.4.1. TOKI GARAPENeko ALORRA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO	CE BO	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharrak
500	Director/a /Zuzendaria	1	A1	F	C	29	26.133,66	AE/OA/ U	100/	4		DE	
507	Técnico/a de empresa Enpresako Teknikaria	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	200	3	01/01/09		Inglés B1.
303	Técnico/a Smart City Smart City teknikaria	1	A2	F	C	22	15.998,22	AE	201	3	31/12/2021		Inglés B2

PERSONAL LABORAL / LAN-ITUNPEKO LANGILEAK

DEPORTES KIROLA

Definición Definizioa					Requisitos Eskakizunak					Aspectos propios Berezko ezaugarriak		
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	T.J. J.M	Con d. Bal	Observaciones Oharrak
3105	Coordinador de Instalaciones <i>Erainkuntza Maintentzeko Burua</i>	1	A2	L	CO	AE	200	2	01/01/15	P/C	DE// D	
3110	Técnico/a Deportivo/a <i>Kirol Koordinatzaile Teknikaria</i>	1	A2	L	CO	AE	200	3	01/01/08	P/C		
3120	Encargado/a Mantenimiento <i>Mantenimendu Arduraduna</i>	1	C!	L	CO	AE	300	2	01/01/05	P/C	D	
3130a 3130b	Administrativo/a <i>Administraria</i>	2	C1	L	CO	AE	300	2	31/12/02	P/C		
3140	Operario/a Mantenimiento <i>Mantenimendu Peoia</i>	1	E	L	CO	AE	401	1		P/C		



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2021 / 2021ko urtea

PERSONAL EVENTUAL / BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK

GABINETE DE ALCALDÍA ALKATEAREN KABINETEA

Definición Definizioa							Retribución Ordainketa	Requisitos Eskakizunak				Aspectos propios Berezko ezaugarriak	
Cód. Kod.	Nombre del puesto/ Lanpostuaren izena	Dt Zk	G T	P L	Pr H	CD MO		AD AD	TA IT	PL HE	F. Prec. Derrig. D	Cond. Bal.	Observaciones Oharra
1001	Asesor/a de Alcaldía/Alkatetzako aholkularia	1		EV	LD		53.720,08						

CLAVES UTILIZADAS - ERABILITAKO KODEAK

1. DE LA DEFINICIÓN DEL PUESTO / 1. LANPOSTUAREN DEFINIZIOARENAK

Cód. Kod.	Dt Zb	G T	P L	Tipo de puesto Lanpostu - mota	Pr H	Forma de provisión Hornikuntza – mota
Código del puesto <i>Lanpostuaren kodigoa</i>	Dotación <i>Zenbat</i>	Grupo o Categoría <i>Talde edo lan-kategoria</i>	(F) (L) (EV)	Funcionario/a <i>Funtzionarioa</i> Laboral <i>Lan-itunpeko langilea</i> Eventual <i>Behin-behingo langilea</i>	(C) (CO) (LD)	Concurso <i>Lehiaketa</i> Concurso Oposición <i>Norgehiagoka-lehiaketa</i> Libre designación <i>Izendapen -aske</i>

2. DE LA RETRIBUCIÓN DEL PUESTO / 2. LANPOSTUAREN ORDAINKETARENAK

CD / MO	CE / BO	C.E. ESP./ BBO	Nivel retributivo / Ordainsari maila
Complemento de Destino <i>Lan-izendapenarekiko osagarria</i>	Complemento Específico <i>Berariazko osagarria</i>	Complemento específico especial <i>Berariazko osagarri berezia</i>	Corresponde al nivel del Acuerdo Regulador <i>Akordioak markatutako mailari dagokiona</i>

3. DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO / 3. LANPOSTUAREN ESKAKIZUNARENAK

AD / AD	AE.	PL **/ HE **	F. PREC / DERRIG. D.
Administración de procedencia para la provisión. <i>Hornikuntzarako jatorrizko Administrazioa</i>	AE. Ayuntamiento de Ermua <i>Ermuko udala.</i> OA: Otras administraciones. <i>Beste administrazioak</i> OA/U: Otras administraciones incluidas las Universidades. <i>Beste administrazioak,</i>	Perfil lingüístico de euskera <i>Hizkuntz-eskakizuna</i>	Fecha de preceptividad del perfil de euskera <i>HEren derrigorrezko data</i>



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT
Año 2021 / 2021ko urtea

<i>Unibertsitateak barne.</i> ER: Ertzaintza	
TA */ IK * : Nivel de estudios requerido / Eskatzen diren ikasketak.	

(*) TABLA DE TITULACIONES / TITULU AKADEMIKOEN TAULA

<p>100 Licenciado/a – Graduado/a 101 Arquitecto/a 102 Ingeniero/a 103 Licenciado/a en Derecho 104 Licenciado/a en Económicas o Empresariales 105 Licenciado/a en Sociología o CC Políticas. 106 Licenciado/a en Informática 107 Licenciado/a en Periodismo o CC. de la Comunicación 108 Licenciado/a en Gestión y Administración Pública 200 Diplomado/a o tres primeros años de carrera superior - Graduado 201 Arquitecto/a técnico/a 202 Ingeniero/a técnico/a 204 Diplomatura en Económicas o Empresariales</p>	<p>206 Diplomatura en Informática 207 Diplomatura en Biblioteconomía o Documentación 208 Diplomatura en Gestión y Administración Pública 209 Diplomatura en Trabajo Social 300 Bachillerato o FP2 o equivalente 301 FP2 Rama administrativa o equivalente 302 FP2 Rama sanitaria o equivalente 303 FP2 Rama mecánica o equivalente 304 FP2 Rama electricidad / electrónica o equivalente 305 FP2 Rama informática o equivalente 306 FP2 Rama Construcción o equivalente 307 FP2 Rama delineación o equivalente 400 Graduado escolar, FP1 o equivalente 401 Certificación de estudios o profesional.</p>
---	---

<p>100 Lizentziatua 101 Arkitektoa 102 Ingeniaria 108 Zuzenbidean lizentziatua 109 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan lizentziatua 110 Soziologia eta Politika 111 Informatikan lizentziatua 112 Kazetaritza edo Informazio</p>	<p>206 Informatikan diplomatua 207 Bibliotekonomia eta Dokumentazioan diplomatua 208 Herri-kudeaketa eta –administrazioan diplomatua 209 Gizarte-lanean diplomatua 300 Batxilergoa edo LH2 edo baliokidea 301 LH2 Administrazio-adarra edo baliokidea 302 LH2 Osasun-adarra edo baliokidea 303 LH2 Mekanika-adarra edo baliokidea 304 LH2 Elektrizitate/Elektronika-adarra edo baliokidea 305 LH2 Informatika-adarra edo baliokidea</p>
--	---

Zientzietan lizentziatua 108 Herri-kudeaketa eta –administrazioan lizentziatua 200 Diplomataua 201 Arkitekto Teknikoa 202 Ingeniari Teknikoa 204 Ekonomi eta Enpresa Zientzietan diplomatua	306 LH2 Eraikuntza-adarra edo baliokidea 307 LH2 Delineazio-adarra edo baliokidea 400 Eskola-graduataua, LH1 edo baliokidea 401 Ikasketa-edo lanbide-egiaztapena
--	---

()PERFILES LINGÜISTICOS Y CONVALIDACIONES / HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK ETA BALIOKIDEAK**

<i>Perfil 1:</i> Nivel B-1 PL1 del IVAP Nivel 1 de HABE 3º curso de EOI	<i>Perfil 2:</i> Nivel B-2 PL 2 del IVAP Nivel 2 de HABE Perfil 1 de la Ertzaintza Perfil 1 de Educación 4º curso EOI	<i>Perfil 3:</i> Nivel C-1 PL3 de IVAP Nivel 3 de HABE Perfil 2 de la Ertzaintza Perfil 2 de Educación 5º curso de EOI Certificado de Aptitud EGA Euskaltzaindia “D”	<i>Perfil 4 :</i> Nivel C-2 PL4 del IVAP Nivel 4 de HABE
--	--	--	--

1. HE: B-1 maila HAEEn 1HE HAEEn 1HE EOI: 3. maila	2. HE: B-2 maila HAEEn 2HE HAEEn 2HE Ertzaintzaren 1.HE	3.HE: C-1 maila HAEEn 3. HE HAEEn 3.HE Ertzaintzaren 2.HE	4. HE: C-2 maila HAEEn 4.HE HAEEn 4.HE
---	--	--	--



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

RPT

Año 2021 / 2021ko urtea

Hezkuntza saileko 1.HE
EOI: 4. maila

Hezkuntza saileko 2.HE
EOI: 5. maila
Gaitasun-agiria
EGA
Euskaltzaindia "D"

4. DE LOS ASPECTOS PROPIOS / 4. BEREZKO EZAUGARRIENAK

Cond. Bald.	Observaciones Oharrak.
Ciertas condiciones que requiere el puesto. <i>Lanpostuak eskatzen dituen baldintza bereziak</i>	Se recogen otros aspectos retributivos: CPT / CPC / C. Horaria / TSC/ Turnicidad <i>Beste ordainketa batzuk: CPT / CPC / Ordutegiarena / TSC / Turnicidad</i>
<i>DE</i> : Dedicación especial / <i>Dedikazio berezia</i>	
<i>DA</i> : Dedicación ampliada / <i>Dedikazio luzatua</i>	Conocimientos propios: Carnet B, A1 / Inglés / IT txartelak
<i>D</i> : Disponibilidad / <i>Prestasuna</i>	<i>Berezko ezaugarri</i> : B, A4 baimena / Ingelesa / IT txartelak
<i>PD</i> : Plena disponibilidad / <i>Erabateko prestasuna</i>	
<i>I</i> : Incompatibilidad / <i>Bateraezintasuna.</i>	Para el personal laboral: Nivel retributivo total del Acuerdo regulador.
<i>MJ</i> : Media jornada. / <i>Lanaldi-erdia</i>	<i>Lan-itunpeko langileentzat. Akordioaren ordainsari maila</i>
<i>J/C</i> : Jornada partida / <i>Lanaldi-zatitu</i>	