



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 1. ORRIA

SERVICIO/ZERBITZUA

Denominación/ <i>Izena</i>	
Limpieza de diversas instalaciones y edificios municipales / <i>Hainbat udal instalakuntza eta eraikuntzetako garbiketak</i>	
Responsable/ <i>Arduraduna</i>	Área/ <i>Alorra</i>
ANDER URRESTI URBERUAGA	Área de ciudad / <i>Hiri-alorra</i>
Plazo previsto/ <i>Aurreikusitako epea</i>	Presupuesto/ <i>Aurrekontua</i>
36 meses / <i>36 hilabete</i>	575.000,00 €/año (IVA incluido)
Función-Partida/ <i>Funtzioa-Partida</i>	
2302.227.01-23123.227.01-2411.227.01-2413.227.01-2414.227.01-323.227.01-3261.227.01-3262.227.01-321.227.01-3333.227.01-4312.227.01-450.227.01-4590.227.01	

Lehenengoa. Kontratuaren xedea

Kontratuaren xedea da Udalaren hainbat instalazio eta eraikin garbitzeko zerbitzuaren esleipena.

CPV 90911200-8; 90919200-4

Bigarrena. Kontratuaren aurrekontua

Enkante honetarako aurrekontua 475.206,61 € koa (laurehun eta hirurogeita hamabost mila berrehun eta sei euro eta hirurogeita bat zentimo) da, eta aparte BEZ 99.793,39 € (laurogeita hemeretzi mila zazpiheun eta laurogeita hamiru euro eta hogeita hemeretzi zentimo), guztirako zenbatekoa 575.000,00 € (bostehun eta hirurogeita hamabost mila euro) izanik. Hala ere hobetu egin daiteke merkeago eskainiz.

Hirugarrena. Kontratuaren iraupena

Esleipena hiru urterako izango da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta. Nolanahi ere, kontratua amaitu aurretik aldeak ados jartzen badira, kontratuaren urtebeteko luzapenak sinatu ahal izango dira, baina kontratuaren iraupena, luzapen eta guzti, ez da sei urte

Primera. Objeto del contrato

Constituye el objeto del contrato, la limpieza de diversas instalaciones y edificios municipales.

CPV 90911200-8; 90919200-4

Segunda. Presupuesto del contrato

El importe del presupuesto de licitación es de 475.206,61 € (cuatrocientos setenta y cinco mil doscientos seis euros y sesenta y un céntimos), más IVA 99.793,39 € (noventa y nueve mil setecientos noventa y tres euros con treinta y nueve céntimos) por lo que el importe total asciende a la cantidad de 575.000,00 € (quinientos setenta y cinco mil euros) mejorable a la baja.

Tercera. Duración del contrato

El plazo de duración del contrato será de tres años a contar desde el siguiente día hábil a la firma del contrato, siendo susceptible de prórrogas anuales de mutuo acuerdo antes de la finalización del contrato, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de

baino luzeago joango.

Aldeetako batek kontratua salatu nahi badu, 3 hilabete aurretik gutxienez eman beharko du aurreabisua.

Laugarrena. Aurrekontu-kontsignazioa

Diru nahikoa dago kontratu hau betetzeagatik Ermua Hiriko Udalari sor zaizkioken erantzukizun ekonomikoei aurre egiteko, gastua dagoeneko zordunduta egonik, hala frogatzen baitu espedientean jasota dagoen udal kontuhartzailearen kreditu-atxikipenak.

Bosgarrena. Prezioen berrikusketa

Ez dagokio.

Justifikazioa

Kontratuaren kostuen bilakaeran, kontratuaren esleipenaren unean behar-beharrezkotzat har daitezkeen eta prezioak berraztertzeke teknikaren bitartez faktore zuzentzaileak kontuan hartzea justifikatzen diren desbiderapenak baztertzen dira.

Seigarrena. Aldaketak

Ez dira onartzen

Zazpigarrena. Lanak esleitzeko irizpideak

Hona kontratua esleitzeko oinarri izango diren irizpide objektiboak:

1. Lehiakideek eskaintza ekonomiko hobea egitea: 50 puntura arte.

Gehienezko puntuazioa baliozkotzat ematen diren eskaintzetatik onenari emango zaio.

Enkante-mota eskaintzeari zero puntu emango zaizkio.

seis años.

Se establece un periodo mínimo de 3 mese de preaviso en el caso de denuncia del contrato por una de las partes.

Cuarta. Consignación presupuestaria

Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se derivan para el Ayuntamiento de la Villa de Ermua del cumplimiento de este contrato, estando contraído el gasto, conforme resulta de la retención de crédito practicada por la Intervención municipal al respecto, que consta en el expediente.

Quinta. Revisión de precios

No procede.

Justificación:

Se descarta desviaciones en la evolución de los costes del contrato que puedan reputarse como impredecibles en el momento de la adjudicación del contrato y que justifiquen la introducción de factores correctores mediante la técnica de la revisión de precios

Sexta. Variantes

No se admiten

Séptima. Criterios para la adjudicación

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato serán los siguientes:

1. Mejora de la oferta económica realizada por los/as concursantes. Hasta 50 puntos.

La puntuación máxima se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

El tipo de licitación obtendrá una valoración de cero puntos.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoek Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/Balidazio kodea
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 2. ORRIA

Balorazio-irizpidea eskaintzarik murrizenarekiko (merkeenarekiko) heinekotasuna izango da. Gehieneko puntuazioa eskaintza horri emango zaio, gainerakoen ponderazioa ondorengo formulari jarraituz kalkulatu delarik:

$$P = \frac{50 \times OB \text{ (Oferta más baja)}}{OL \text{ (Oferta del licitador a valorar)}}$$
$$P = \frac{50 \times EM \text{ (Eskaintzarik merkeen a)}}{EE \text{ (Baloratzen ari den enkantetzailearen eskaintza)}}$$

2. Proiektua teknikoa (50 puntu gehienez) Lan-programa jasoko du, non baldintza teknikoek pleguaren eransinean biltzen diren oinarriko preskripzio teknikoak betetzen direla frogatuko den, eta gutxienez ondorengo zehaztuz:

a) Zerbitzua emateko erabiliko diren giza-baliabide eta materialen antolamoldea, koordinatzaile arduradunaren eginkizunak eta langileen intzidentzien kudeaketa eta kontrola. 10 puntu gehienez.

b) Garbiketa-lanen plangintza, non egutegia, zerbitzu bakoitzaren egun-orduekin jasoko den, eta lan-metodologia (prozedurak, garbitzeko bitartekoak eta materialak). 10 puntu gehienez

c) Metodología:

- Laguntza-plan indibidualak edukitzea. 10 puntu gehienez*
- Lanposturako proil metodoa edukitzea. 10 puntu gehienez.*

d) Berdintasun plana. 5 puntu

El criterio de valoración será el de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida (más económica), a la que se le atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de las demás con arreglo a la siguiente fórmula:

2. Proyecto técnico (hasta 50 puntos) que incluya programa de trabajo que contenga la justificación del cumplimiento de las prescripciones técnicas fundamentales contenidas en el anexo a este pliego que refleje, como mínimo, lo siguiente:

a) Estructura organizativa de los medios humanos y materiales que se adscriben a la prestación del servicio, tareas del coordinador responsable, y gestión y control de incidencias del personal. 10 puntos.

b) Planificación de las tareas de limpieza que deberá incluir calendario con días y horarios de prestación para cada servicio, y metodología de trabajo (procedimientos, medios y materiales de limpieza). 10 puntos.

c) Metodología:

- Poseer planes de apoyo individuales. 10 puntos.
- Poseer método de perfiles para el puesto de trabajo. 10 puntos.

d) Plan de igualdad. 5 puntos.

gehienez

e) Gardentasun plana. 5 puntu
gehienez.

**Zortzigarrena. Kontratazeko
ahalmenaren inguruko beste zenbait
baldintza**

Enpresa-sailkapenik ez da eskatzen

*Hura ematearen kasuan, enpresa
lizitatzailleek hurrengo enpresa-sailkapena
izan behar izango dute: U taldea, Azpitalde
01, C Kategoría (3 kategoría lortutako
sailkapena 2015eko azaroaren 5aren
ondokoa bada).*

Beste klausulak

I, II, III, IV, V, VI eta VII eranskinak

e) Plan Transparencia. 5 puntos.

**Octava. Otros requisitos de la capacidad
para contratar**

No se exige clasificación empresarial

En el caso de aportarla, las empresas
licitadoras deberán tener la clasificación
empresarial siguiente: Grupo U, Subgrupo
01, Categoría C (categoría 3 si la
clasificación obtenida es posterior a 5 de
noviembre de 2015).

Otras Cláusulas

Anexos I, II, III, IV, V, VI y VII



Código de validación/Balidazio kodea
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 3. ORRIA

I. ERANSKINA. Proposamen ekonomikoaren eredu

Nik, _____, (e)ko bizilaguna, _____ katean helbideratua eta _____ NAN zenbakia dudak honek neure izenean (edo enpresaren izenean, _____ (e)(a)n helbideratua eta _____ IFKrekin).

ADIERAZTEN DUT:

1. _____ t(z)ea xede duen zerbitzuaren kontratua esleitzeko argitaratu den enkante-iragarkiaren berri dudala.

2. Bestalde, klausula administratibo bereziak eta baldintza teknikoak jasotzen dituzten pleguak eta honako kontratua eraenduko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta guztiak, inolako salbuespenik gabe, onartzen.

3. Ordezkatzen dudak enpresak indarreango araudian ezarritako baldintza eta obligazio guztiak betetzen dituela irekita eta jardunean egoteko.

Gainera, gaitasun juridikoa daukala eta kontratua exekutatzeko beharrezko bitarteko pertsonalak zein materialak dedikatze konpromisoa hartzen duela.

4. Ermua Hiriko Udaleko Kontratazio Sailari espresuki ematen diodala ahalmena enkante honetan ukitzen didaten administrazio-egintzen berri baliabide telematikoa bitartez niri emateko, horrek balio fede-emaile eta frogatzaile osoa izanik. Horretarako hona nire posta elektronikoa helbidea:

ANEXO I Modelo de proposición económica

Don/Dña _____, con domicilio en _____, calle _____, y DNI _____, en nombre propio (o en representación de la empresa _____, con domicilio en _____, teléfono _____, y CIF _____).

DECLARO:

1º. Que he quedado enterado/a del anuncio de licitación para la adjudicación del servicio que tiene por objeto _____.

2º. Que igualmente conozco los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de condiciones técnicas, y la demás documentación que debe regir el presente contrato, cuyo contenido expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

3º. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

Que asimismo tiene capacidad jurídica y se comprometo a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

4º. Que faculto de manera expresa al Departamento de Contratación del Ayuntamiento de la Villa de Ermua a que me realice la notificación de los actos administrativos que me afecten en la presente licitación, con pleno valor fehaciente y probatorio, mediante el empleo de medios telemáticos, a través de la dirección de correo electrónico siguiente:

5. Honako zerbitzuaren prestazioari dagokionean, hurrengo zenbatekoetan egitea proposatzen dudala:

5°. Que, en relación con la prestación del presente servicio, propongo su realización por la cifra de:

OFERTA ECONÓMICA (€/AÑO)		
Sin IVA/BEZ gabe	IVA/BEZ	Con IVA/BEZa barne

El precio sin IVA asciende a (expresar en letras mayúsculas).
 El importe del IVA asciende a (expresar en letras mayúsculas).
 El precio con IVA asciende a (expresar en letras mayúsculas)

El importe expresado en €/AÑO se desglosa de la siguiente manera:

Centro	Sin IVA	IVA	Con IVA
Lobiano Kulturgunea			
Anaitasuna Ikastola			
Ongarai Eskola			
Mercado Municipal			
PCPI Mallabia			
Edificio Izarra			
Torreta			
Brigada de obras (pabellón Zeharreko buelta)			
Servicios Sociales			
Haurreskola			
Colegio San Lorenzo			
Teresa Murga			
Hogar del jubilado			
Ascensor y baños parking Marqués de Valdespina			

Lugar fecha y firma



Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 4. ORRIA

II. Eranskina. Enkantatzailearen indetifikazio-datuak, jakinarazpenetarako

jaun/andereak N.A.N. zka. duenak, neure izenean (edo enpresaren izenean, (e)(a)n helbideratua eta IFKrekin), Klausula Administratibo Partikularren Pleguan ezarritakoan jarraituz, ondorengoa ziurtatzen dut: legean ezarritako ondorio juridikoak izan ditzakeen edozein errekerimendu, komunikazio edo jakinarazpen egiteko, enkante honetan erabili beharreko nire datuak ondorengoak direla:

- Helbidea (kalea, atariaren zk., solairua, posta-kodea eta probintzia)
- Telefonoa/k
- Mugikorra
- Faxe
- Posta elektronikoa helbidea
- Harremanetarako pertsonaren izena

Oharra: Gogoratu errekerimendu, komunikazio eta jakinarazpenak goian adierazitako posta elektronikoko helbidera bidaliko direla.

Data eta sinadura

Anexo II. Datos identificativos del/de la licitador/a a efectos de notificaciones

D./Dña. D.N.I I en nombre propio o (o en representación de la empresa , con domicilio en , teléfono , y CIF), lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, manifiesto que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

- Domicilio (Calle, nº, código postal, población y provincia)
- Teléfono/s
- Móvil
- Fax
- Dirección de correo electrónico
- Persona de contacto

Nota: Téngase en cuenta que los requerimientos, comunicaciones y notificaciones, se efectuarán preferentemente a la dirección de correo electrónico por Vd. indicada.

Fecha y firma



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de condiciones técnicas

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Baldintza teknikoek Plegua

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/Balidazio kodea
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 5. ORRIA

III. Eranskina. Abalaren eredia

erakundeak (kreditu-erakunde edo elkarren bermerako sozietatearen izena), IFZ duenak, helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) kale/plaza/etorbidean, posta kodea, herrian, eta berorren izenean (ahaldunen izen-abizenak), zeinak, dokumentu honen azpialdean adierazitako botere-askiespenaren arabera, egintza honetan behartzeko ahalmen nahikoa duen, ABALA EMATEN dio (e)ri (abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena) IFZ duenari, (e)n ezarritakoaren arabera (bermea eratu beharra ezartzen duten arau eta artikulua) (e)ko zenbatekoan (letra eta zifratu adierazi) (a)ren aurrean (administrazio-organoa, erakunde autonomiaduna edo erakunde publikoa) ondorengo betebeharrei erantzuteko (zehaztu kontratuaren xedea edo bermedunak bere gain hartutako betebeharra):

Erakunde abal-emaileak bere ardurapean adierazten du Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen 56.2 artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituela. Abal hau betebeharreko nagusiarekiko solidaritasunez ematen da, eskusio-onurari espresuki uko eginez eta Godailu-kutxa Orokorra edo gainerako herri administrazioetako organo baliokideak eginiko lehen errekerimenduarekin batera ordaintzeko konpromisoarekin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko legerian, berori osatzen duten arauetan eta Gordailu-kutxa Orokorra arautzeko arauetan aurreikustakoaren arabera.

Anexo III. Modelo de aval

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF , con domicilio en (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida , código postal , localidad , y en su nombre (nombre y apellidos de los/as apoderados/as), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (nombre y apellidos o razón social del/de la avalado/a), NIF , en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el/la garantizado/a), ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público), por importe de: € (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al/a la obligado/a principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

*Honako abala indarrean izango da
k edo bere izenean horretarako legez
gaitua izan denak, SPKLTBren
ezarritakoaren arabera, deuseztatzeko edo
itzultzeko baimena eman arte.*

*(Lekua eta data)
(erakundearen izen soziala)
(ahaldunen sinadura).*

El presente aval estará en vigor hasta
que (indicación del órgano de
contratación) o quien en su nombre sea
habilitado legalmente para ello autorice su
cancelación o devolución de acuerdo con lo
establecido en el TRLCSP y legislación
complementaria.

Lugar y fecha (razón
social de la entidad) (firma de las
personas apoderadas).



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 6. ORRIA

**IV. Eranskina. Enkantzailleen
Erregistroan jasotako datuen
indarraldiaren adierazpen erantzulea**

Nik, _____, (e)ko bizilaguna,
kalean helbideratua eta NAN _____
zenbakia dudan honek neure izenean (edo
Enkantzailleen Erregistroan
zenbakiarekin inskribatutako
enpresaren izenean, SPKLTBren 146.
artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz
(e)k deitu duen delako
kontratazioan bezala parte hartzeko).

ADIERAZTEN DUT:

Enkantzailleen Erregistroan biltzen
diren enpresa honen datuak ez direla
ezertan ere aldatu eta honako adierazpenari
erantsitako Erregistroaren Egiaztapenean
jasotzen denarekin guztiz bat datozela.

Tokia, eguna eta sinadura.

**Anexo IV. Declaración responsable
de vigencia de los datos anotados en el
Registro de Licitadores**

Don/Dña _____, con domicilio en
_____, calle _____, y DNI _____, en nombre
propio (o en representación de la empresa
_____, inscrita en el Registro de Licitadores
con el nº _____, en calidad de _____, al
objeto de participar en la contratación
denominada _____, convocada por _____,
de acuerdo con lo establecido el artículo 146
TRLCSP:

DECLARO:

Que los datos de esta Empresa que
constan en el Registro de Licitadores no han
sido alterados en ninguna de sus
circunstancias y que se corresponden con la
certificación del Registro que acompaña a
esta declaración.

Lugar fecha y firma.

<p style="text-align: center;">V. ERANSKINA.</p> <p>KONTRATATZEKO SPKLTBren 146 ARTIKULUAN LEGEZ EZARRITAKO BALDINTZAK, EKINTZAILEEI ETA HORIEN INTERNAZIONALIZAZIOARI LAGUNTZEKO IRAILAREN 27ko 14/2013 LEGEAK EMANIKO IDAZKERAREN ARABERA, BETETZEAREN INGURUKO ADIERAZPEN ARDURATSUA</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO V</p> <p>DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR DEL ARTÍCULO 146 TRLCSP EN SU REDACCIÓN DADA POR LA LEY 14/2013, DE 27 DE SEPTIEMBRE, DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y SU INTERNACIONALIZACIÓN</p>
<p>Nik, _____, (e)ko bizilaguna, _____ kalean helbideratua eta _____ NAN zenbakia dudanak, neure izenean (edo _____ enpresaren izenean, _____ (e)(a)n helbideratua eta IFKrekin).</p>	<p>Don/Dña _____, con domicilio en _____, calle _____, y DNI _____, en nombre propio (o en representación de la empresa _____, con domicilio en _____, teléfono _____, y CIF _____).</p>
<p style="text-align: center;">ADIERAZTEN DUT:</p>	<p style="text-align: center;">DECLARO:</p>
<p>1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-t(z)ea xede duen, XXXX/XXX kontratazio-espeditari dagokionez, legeak administrazioarekin kontratatzeko ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela nik ordezkatzeko dudak enpresak, eta bereziki ondorengoak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enpresari eskatzen zaion nortasun juridikoa eta, behar denean, ordezkaritza. ➤ Exijitzen den enpresa-sailkapena eta, behar denean, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala. ➤ Kontratatzeko debekurik ez izatea, zerga- betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean edukitzea barne. 	<p>1. Que en relación con el expediente de contratación XXXX/XXXXX que tiene por objeto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, la empresa a la que represento cumple con todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración y en particular con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalidad jurídica de la empresa y, en su caso, representación ➤ Clasificación empresarial exigida y, en su caso, solvencia económica, financiera y técnica o profesional ➤ No estar incurso en prohibición para contratar, comprensivo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
<p>2. Kontratazio-organoak enpresa hau proposatu ezker kontratuaren esleipendun, konpromisoa hartzen dudala baldintza-pleguetan eta SPKLTBn eskatutako betekizun guztiak agiri bidez frogatzeko, administrazio horrek horretarako ezarritako epean.</p>	<p>2. Que se compromete a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación, en el caso de resultar propuesto como adjudicatario/a del contrato, todos y cada uno de los extremos requeridos por los Pliegos de Condiciones y el TRLCSP en el plazo conferido a tal efecto por esa administración.</p>
<p style="text-align: center;">Tokia, eguna eta sinadura.</p>	<p style="text-align: center;">Lugar fecha y firma.</p>



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*

161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 7. ORRIA

Anexo VI. Tareas a desarrollar

Constituye el objeto del contrato la contratación de los trabajos de limpieza de distintas instalaciones y edificios municipales.

A estos efectos, los locales objeto del presente contrato lo son en su integridad, es decir, incluyendo la absoluta totalidad de sus dependencias, sin tener en cuenta los posibles cambios de actividad o modificaciones puntuales. En los Colegios están incluidos los respectivos patios.

Los locales afectados por este servicio son los que a continuación se relacionan:

- Lobiano Kulturgunea.
- Anaitasuna Ikastola .
- Ongarai Eskola.
- Mercado municipal.
- PCPI Mallabia.
- Edificio Izarra.
- Torreata.
- Brigada de obras (pabellón Zeharreko buelta)
- Servicios Sociales
- Haurreskola
- Colegio San Lorenzo
- Teresa Murga
- Hogar del jubilado
- Ascensor y baños parking Marqués de Valdespina

Las tareas de limpieza se desarrollarán conforme a las normas mínimas siguientes:

LOBIANO KULTURGUNEA

FRECUENCIAS Y TAREAS (Agosto CERRADO)

La superficie a limpiar es de 1.770 m². aproximadamente en horario de 8 horas a 14 horas de lunes a viernes.

LUNES A VIERNES:

- Baños y vestuarios: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Salas: eliminación de polvo en mobiliario, barrido y fregado de suelos
- Sala de danza: eliminación de polvo en mobiliario, huellas en los espejos, barrido y fregado de suelos.
- Recepción, almacén danza y escaleras: eliminación de polvo en mobiliario, huellas en puertas de acceso, barrido y fregado de suelos.
- Hall, pasillos, ascensor y escaleras: eliminación de polvo en mobiliario, huellas en puertas del ascensor, barrido y fregado de suelos.
- Vaciar papeleras

SEMANAL:

- Puertas de taquillas: eliminación de huellas y manchas.
- Almacenes y archivo: barrido y fregado de suelos
- Sillas sala 3 y 6: desempolvado
- Sala de fotografía: eliminación de polvo en mobiliario, barrido y fregado de suelos
- Barandillas: eliminación de polvo y manchas
- Camerino: eliminación de polvo en mobiliario, huellas de cristales, barrido y fregado de suelos
- Escaleras de planta 4^a a la terraza: eliminación de polvo de barandillas, barrido y fregado de suelos

MENSUAL:

- Almacenes y archivo: eliminación de polvo de estanterías
- Sala 4: limpieza completa de espejos
- Ventanas de fácil acceso: limpieza de cristales y marcos

TRIMESTRAL:

- Taquillas: limpieza a fondo
- Sala 5 (teatro) y 6 (auditorio): desempolvado de focos
- Terraza: barrido y fregado de suelos
- Baños y vestuarios: limpieza a fondo
- Puertas: limpieza a fondo

ANUAL:

- Ventanas de difícil acceso: limpieza interior y exterior de cristales y marcos
- Limpieza a fondo de toda la instalación



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*

161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 8. ORRIA

ANAITASUNA IKASTOLA

FRECUENCIAS Y TAREAS (Agosto CERRADO)

La superficie a limpiar es de 8.199 m². aproximadamente en horario de 15:00 horas a 22,30 horas de lunes a viernes.

DE LUNES A VIERNES:

- Baños y vestuarios: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Aulas y gimnasio: fregado de mesas y pasar mopa en el suelo
- Laboratorio: limpieza de mobiliario, barrido y fregado de suelos
- Oficinas y despachos: eliminación de polvo de mesas, pasar mopa en el suelo
- Hall, escalera y pasillos: eliminación de huellas en puertas de acceso, barrido y fregado de suelos
- Patios adosados (no campos deportivos): barrido de suelos y vaciado de papeleras
- Vaciar papeleras

SEMANAL:

- Aulas, oficinas y despachos: eliminación de polvo de mobiliario
- Barandillas y repisas: eliminación de polvo
- Aulas, oficinas, despachos y pasillos: eliminación de polvo en paredes de ladrillo, zócalos, puertas y marcos, puntos de luz
- Aulas, oficinas y despachos: fregado de suelos
- Aulas: fregado de encerados
- Patios adosados (no campos deportivos): aspirara el corcho

MENSUAL:

- Baños y vestuarios: limpieza a fondo

SEMESTRAL:

- Suelos PVC: decapado y encerado

ANUAL:

- Hall y pasillos: decapado y encerado de suelos
- Ventanas: limpieza de cristales y marcos interiores y exteriores
- Limpieza a fondo de todas las instalaciones

ONGARAI ESKOLA

FRECUENCIAS Y TAREAS (Agosto CERRADO)

La superficie a limpiar es de 7.046 m². aproximadamente en horario de 15,00 horas a 22,30 horas de lunes a viernes.

DE LUNES A VIERNES:

- Baños y vestuarios: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Aulas y gimnasio: fregado de mesas y pasar mopa en el suelo
- Laboratorio: limpieza de mobiliario, barrido y fregado de suelos
- Oficinas y despachos: eliminación de polvo de mesas, pasar mopa en el suelo
- Hall, escalera y pasillos: eliminación de huellas en puertas de acceso, barrido y fregado de suelos
- Patios adosados (no campos deportivos): barrido de suelos y vaciado de papeleras
- Vaciar papeleras

SEMANAL:

- Aulas, oficinas y despachos: eliminación de polvo de mobiliario
- Barandillas y repisas: eliminación de polvo
- Aulas, oficinas, despachos y pasillos: eliminación de polvo en paredes de ladrillo, zócalos, puertas y marcos, puntos de luz
- Aulas, oficinas y despachos: fregado de suelos
- Aulas: fregado de encerados
- Patios adosados (no campos deportivos): aspirara el corcho

MENSUAL:

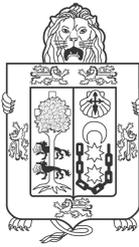
- Baños y vestuarios: limpieza a fondo

SEMESTRAL:

- Suelos PVC: decapado y encerado

ANUAL:

- Hall y pasillos: decapado y encerado de suelos
- Ventanas: limpieza de cristales y marcos interiores y exteriores
- Limpieza a fondo de todas las instalaciones



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de condiciones técnicas

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Baldintza teknikoen Plegua

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 9. ORRIA

MERCADO MUNICIPAL

FRECUENCIAS Y TAREAS (abierto de enero a diciembre)

La superficie a limpiar es de 1.913 m². Aproximadamente.

Se asignaran los medios humanos y técnicos necesarios para la consecución de los objetivos, así como se pactaran los horarios por ambas partes en función de las tareas a realizar.

MAQUINAS, UTENSILIOS Y PRODUCTOS

Las maquinas, utensilios y productos necesarios para la limpieza, serán aportados por la empresa, así como el coste de mantenimiento y reparación de los mismos. La aportación de agua y energía eléctrica serán por cuenta del Ayuntamiento de Ermua.

DE LUNES A VIERNES (excepto el mes de agosto):

- Baños: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos y fregado de suelos
- Montacargas y ascensor: barrido y fregado de suelos, limpieza de puertas
- Pasillos: vaciado de papeleras, pasar mopa en el suelo, y fregar
- Hall, escaleras y pasillos: vaciado de papeleras, cristales de puertas de acceso, barrido y fregado de suelos
- Eliminación de de Telas de araña de paredes y techos
- Barrido y fregado de suelos en almacén de limpieza
- Retirada de bolsas de basura generada por el propio servicio de limpieza a contenedores de la mancomunidad

SABADOS:

- Baños: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Hall, escalera y pasillos: vaciado de papeleras, barrido y fregado de suelos

SEMANTAL:

- Escaleras: eliminar polvo de barandillas
- Atraques y muelles de carga: fregado de suelos

QUINCENAL:

- Oficinas: eliminación de polvo en mobiliario, barrido y fregado de suelos
- Marcos y puertas: eliminación de polvo y manchas
- Zócalos y repisas: eliminación de polvo y manchas

TRIMESTRAL:

- Baños: limpieza a fondo de baños, azulejos, wc, lavabos y suelos

SEMESTRAL:

- Ventanas de fácil acceso: limpieza interior y exterior de cristales y marcos

ANUAL:

- Ventanas de difícil acceso: limpieza exterior de cristales y marcos
- Estructura del ascensor, lámparas colgantes y parte exterior de los conductos de aire: limpieza exterior
- Limpieza a fondo de toda la instalación en general

PCPI – MALLABIA

FRECUENCIAS Y TAREAS (Agosto CERRADO)

La superficie a limpiar es de 544 m². aproximadamente en horario a partir de las 15,00 horas de lunes a viernes.

DE LUNES A VIERNES:

- Baños y vestuarios: vaciado de papeleras, limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Aulas: vaciado de papeleras, barrido y fregado de suelos

3 VECES A LA SEMANA:

- Oficinas y despachos: vaciado de papeleras, barrido y fregado de suelos
- Aulas: fregado mobiliario escolar

SEMANAL:

- Aulas: limpieza de encerado
- Oficinas y despachos: eliminación de polvo de mobiliario

QUINCENAL:

- Vestuarios y pasillos: fregado mecánico de suelos

MENSUAL:

- Pasillos y escaleras: limpieza de barandillas y elementos adosados a paredes
- Zócalos y repisas: eliminación de manchas
- Marcos y puertas: eliminación de manchas

SEMESTRAL:

- Ventanas: limpieza interior de cristales y marcos

ANUAL:

- Ventanas de difícil acceso: limpieza exterior de cristales y marcos
- Limpieza a fondo de toda la instalación



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*

161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 10. ORRIA

EDIFICIO IZARRA

FRECUENCIAS Y TAREAS (abierto de enero a diciembre)

La superficie a limpiar es de 834 m². aproximadamente en horario a partir de las 16,00 horas de lunes a viernes.

LUNES A VIERNES:

- Baños y vestuarios: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Aulas: fregado de mesas y encerados, barrido y fregado de suelos
- Hall, escaleras y pasillos: eliminación de polvo en mobiliario, eliminación de huellas puertas de acceso, barrido y fregado de suelos
- Vaciado de papeleras

DIAS ALTERNOS:

- Oficinas y despachos: eliminación de polvo de mesas y pantalla de ordenador, barrido y fregado de suelos

SEMANAL:

- Oficinas y despachos: eliminación de polvo de mobiliario
- Escaleras: eliminación de polvo de barandillas

QUINCENAL:

- Zócalos y repisas: eliminación de polvo
- Puertas y marcos: eliminación de polvo

MENSUAL:

- Cristales interiores: limpieza de cristales

TRIMESTRAL:

- Baños y vestuarios: limpieza a fondo

ANUAL:

- Ventanas: limpieza interior y exterior de cristales y marcos
- Limpieza a fondo de toda la instalación

TORRETA

FRECUENCIAS Y TAREAS (abierto de enero a diciembre)

La superficie a limpiar es de 500 m². aproximadamente en horario: antes de las 8:00 a partir de las 15,00 horas de lunes a viernes.

LUNES A VIERNES:

- Baños: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Oficinas y despachos: barrido de suelos
- Hall y pasillos: eliminación de huellas de puertas de acceso, barrido y fregado de suelos

DIAS ALTERNOS:

- Oficinas y despachos: limpieza de equipos informáticos y eliminación de polvo de mobiliario

SEMANAL:

- Oficinas y despachos: fregado de suelos

TRIMESTRAL:

- Baños: limpieza a fondo
- Cristales interiores: limpieza de cristales
- Marcos y puertas: eliminación de polvo y manchas
- Zócalos y repisas: eliminación de polvo y manchas

ANUAL:

- Ventanas: limpieza de cristales y marcos
- Limpieza a fondo de toda la instalación



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Contratación de servicio por procedimiento abierto Pliego de condiciones técnicas

Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa Baldintza teknikoen Plegua

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 11. ORRIA

BRIGADA OBRAS

FRECUENCIAS Y TAREAS (abierto de enero a diciembre)

La superficie a limpiar es de 125 m². aproximadamente en horario a partir de las 15 horas los martes y viernes.

DOS DÍAS A LA SEMANA:

- Baños y vestuarios: limpieza y desinfección
- Oficinas: eliminación de polvo de mobiliario, barrido y fregado de suelos
- Vaciado de papeleras

TRIMESTRAL:

- Baños y vestuarios: limpieza a fondo

SERVICIOS SOCIALES

FRECUENCIAS Y TAREAS (Agosto abierto solo planta 1 y planta 0)
horario a partir de las 15 horas de lunes a viernes.

LUNES A VIERNES:

- Hall, pasillos, escalera y ascensor: eliminación de polvo en mobiliario, huellas puertas de acceso y espejos ascensor, huellas en puerta principal, barrido y fregado de suelos
- Baños: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Oficinas y despachos: eliminación de polvo de mobiliario, barrido y fregado de suelos
- Vaciado de papeleras

SEMANAL:

- Salas 3^a planta: eliminación de polvo de mobiliario, barrido y fregado de suelos

QUINCENAL:

- Zona reprografía: barrido y fregado de suelos

CUATRIMESTRAL:

- Baños: limpieza a fondo

SEMESTRAL:

- Ventanas: limpieza interior y exterior de cristales y marcos

ANUAL:

- Limpieza a fondo de toda la instalación

HAURRESKOLA

FRECUENCIAS Y TAREAS (agosto cerrado)

horario a partir de las 19 horas de lunes a viernes.

LUNES A VIERNES:

- Escaleras: barrido y fregado
- Ascensor: barrido y fregado de suelos, huellas puertas
- Vaciado de papeleras
- Hall y vestíbulo cambiador: barrido y fregado de suelos, desinfección de colchoneta cambia bebés
- Baños y vestuarios: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Despacho: barrido y fregado de suelo
- Aulas: eliminación de huellas en las puertas, barrido y fregado de suelos
- Comedor y cocina: limpieza de tronas y mobiliario

DOS DIAS A LA SEMANA:

- Despachos: limpieza de polvo del mobiliario

QUINCENAL:

- Almacén: barrido y fregado de suelo
- Zócalos y repisas: eliminación de manchas
- Marcos y puertas: eliminación de manchas

TRIMESTRAL:

- Baños: limpieza a fondo

SEMESTRAL:

- Desinfección de juguetes

ANUAL:

- Limpieza a fondo de toda la instalación



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 12. ORRIA

COLEGIO SAN LORENZO

FRECUENCIAS Y TAREAS (agosto cerrado)

horario a partir de las 18 horas de lunes a viernes.

LUNES A VIERNES:

- Gimnasio: barrido y fregado de suelos, limpieza y desinfección de baños y vestuarios,
- reposición de papel y gel de manos
- Oficina, despacho y salas de reunión: barrido de suelos y eliminación de polvo en mesas
- Aulas: barrido de suelos y fregado mobiliario escolar
- Hall y pasillos: barrido de suelos y eliminación de huellas en puerta de acceso
- Baños: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Vaciado de papeleras

SEMANAL:

- Aulas, oficina, despacho y salas de reunión Aulas: eliminación de polvo de mobiliario y limpieza de encerados
- Pasillos y escaleras: fregado de suelos

MENSUAL:

- Zócalos y repisas: eliminación de polvo y manchas
- Marcos y puertas: eliminación de polvo y manchas

TRIMESTRAL:

- Baños: limpieza a fondo

SEMESTRAL:

- Desinfección de juguetes

ANUAL:

- Limpieza a fondo de toda la instalación

TERESA MURGA

FRECUENCIAS Y TAREAS

horario antes de las 9:00 de lunes a viernes

KZ GUNEA, EPA, EUSKALTEGI cerrado en agosto

El resto abierto todo el año

LUNES A VIERNES:

- Baños: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Mobiliario: eliminación de polvo de las mesas
- Suelos, ascensor y escaleras: barrido y fregado
- Cristalera del hall: eliminación de huellas
- Vaciado de papeleras

SEMANAL:

- Equipos informáticos: eliminación de manchas de las pantallas de ordenadores

MENSUAL:

- Biblioteca: fregado de los sofás de la sala de prensa
- Archivo: barrido y fregado de suelos
- 2 almacenes planta 0: barrido y fregado de suelos

TRIMESTRAL:

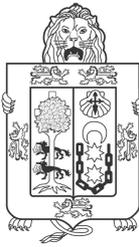
- Baños: limpieza a fondo

SEMESTRAL:

- Cristalera del hall: limpieza de cristales

ANUAL:

- Limpieza a fondo de toda la instalación



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*

161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 13. ORRIA

HOGAR DEL JUBILADO

DE LUNES A VIERNES:

- Baños (planta 0 y 1): limpieza y desinfección de wc, espejos y lavabos, barrido y fregado de suelos
- Sala de juegos (planta 0 y 1): fregado de las encimeras de las mesas, barrido y fregado de suelos
- Hall, pasillos y escaleras (planta 0 y 1): eliminación de polvo en mobiliario y barandilla, eliminación de huellas en puertas de acceso, barrido y fregado de suelos
- Ascensor (planta 0): eliminación de huellas en puertas y espejo, barrido y fregado de suelos

- Sala de lectura (planta 1): eliminación de polvo en mobiliario, barrido y fregado de suelos.
- Paredes y techos (planta 0 y 1): eliminación de telas de araña
- Baños (planta 0 y 1): reposición de papel y gel de manos
- Papeleras (planta 0 y 1): vaciado de papeleras
- Almacén de limpieza: barrido y fregado de suelos
- Basura: sacar las bolsas de la basura generada por el servicio de limpieza a los contenedores municipales

SEMANAL:

- Enfermería (planta 0): limpieza y desinfección de mobiliario, barrido y fregado de suelo
- Despacho de juntas (planta 0): eliminación de polvo en mobiliario, barrido y fregado de suelos

MENSUAL:

- Marcos, puertas y puntos de luz (planta 0 y 1): eliminación de polvo y manchas
- Ascensor: limpieza a fondo de las paredes del ascensor y puerta

TRIMESTRAL:

- Zócalos y repisas (planta 0 y 1): eliminación de polvo y manchas
- Baños (planta 0 y 1): limpieza a fondo de azulejos, wc, lavabos, espejos y suelos
- Ventanas de fácil acceso (planta 0 y 1): limpieza interior y exterior de los cristales, marcos y rejas de las ventanas

QUATRIMESTRAL:

- Mobiliario sala de juego (planta 0 y 1): fregado completo de mesas y sillas

ANUAL:

- Toda la instalación (planta 0 y 1): limpieza a fondo de mobiliario y radiadores, encerados de suelos

SABADOS Y DOMINGOS:

- Baños (planta 0 y 1): limpieza y desinfección de wc, espejos y lavabos, barrido y fregado de suelos
- Mesas (planta 0 y 1): limpieza de las encimeras
- Sala de juegos (planta 0 y 1): barrer y eliminar manchas del suelo
- Hall, pasillos y escaleras (planta 0 y 1): eliminación de huellas en las puertas de acceso, barrido y fregado de suelos
- Baños (planta 0 y 1): reposición de papel y gel de baños
- Papeleras (planta 0 y 1): vaciado de papeleras
- Basura: sacar las bolsas de la basura generada por el servicio de limpieza a los contenedores municipales

FESTIVOS (4 FESTIVOS AL AÑO, JUEVES SANTO, 25 DE JULIO, 12 DE OCTUBRE Y 6 U 8 DE DICIEMBRE)

- Baños (planta 0 y 1): limpieza y desinfección de wc, espejos y lavabos, barrido y fregado de suelos
- Mesas (planta 0 y 1): limpieza de las encimeras
- Sala de juegos (planta 0 y 1): barrer y eliminar manchas del suelo
- Hall, pasillos y escaleras (planta 0 y 1): eliminación de huellas en las puertas de acceso, barrido y fregado de suelos
- Baños (planta 0 y 1): reposición de papel y gel de baños.
- Papeleras (planta 0 y 1): vaciado de papeleras
- Basura: sacar las bolsas de la basura generada por el servicio de limpieza a los contenedores municipales



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 14. ORRIA

ASCENSOR Y BAÑOS PARKING M. VALDESPIÑA

FRECUENCIAS Y TAREAS (agosto cerrado)

Horario: a la mañana, 1 día a la semana de lunes a viernes

SEMANAL:

- Baños: limpieza y desinfección, reposición de papel y gel de manos
- Ascensor: limpieza de paredes y puertas en las dos plantas, barrido y fregado de suelos

SEMESTRAL:

- Baños: limpieza a fondo

Segunda. Máquinas, útiles y productos

El equipamiento necesario para la limpieza, las máquinas, equipos y útiles serán aportados por la empresa adjudicataria, así como el coste de mantenimiento y reposición derivado. En todos los centros, a excepción de los vestuarios y oficina de la Brigada de Obras, la empresa adjudicataria estará obligada a la reposición de papel de secado de manos, jabón y papel higiénico en servicios y lavabos.

La aportación del agua necesaria y la corriente eléctrica, serán por cuenta del Ayuntamiento de la Villa de Ermua.

Tercera. Control del servicio

La empresa adjudicataria deberá presentar calendario indicando los días y horarios de prestación del servicio en cada centro.

Además designará un coordinador responsable de los trabajos en los edificios objeto del contrato que se responsabilizará del cumplimiento de las obligaciones contractuales del personal a su cargo.

El coordinador será el interlocutor directo de la empresa adjudicataria con el Ayuntamiento de la Villa de Ermua para la prestación del servicio. A tal fin, la empresa adjudicataria en el momento de formalización del contrato deberá proporcionar la identidad de esta persona, especialmente teléfono de contacto, para su fácil localización.

El incumplimiento de los horarios, las prestaciones establecidas o realización defectuosa de la limpieza se comunicará por escrito para su subsanación a la empresa adjudicataria. En este

supuesto la empresa adjudicataria deberá remitir informe escrito con las soluciones adoptadas para subsanar las deficiencias observadas.

Si las deficiencias en la prestación del servicio fueran reiteradas el Ayuntamiento podrá tramitar expediente para la resolución del contrato.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**Contratación de servicio por procedimiento abierto
Pliego de condiciones técnicas**

**Zerbitzuen prozedura ireki bidezko kontratazioa
Baldintza teknikoen Plegua**

1636/2017

SER1110AH

Código de validación/*Balidazio kodea*
161L1B713V6J4T1801ZJ



HOJA 15. ORRIA

ANEXO VII RELACIÓN DE PERSONAS AFECTADAS POR SUBROGACIÓN

Nº TRABAJADOR/A	GRUPO Y NIVEL	TIPO DE CONTRATO	ANTIGÜEDAD	JORNADA	% DE DEDICACIÓN AL CENTRO (del total de su jornada)	CONVENIO APLICABLE	OBSERVACIONES
1	GD NIVEL 2	Indefinido	09/03/2011	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
2	GD NIVEL 4	Indefinido	01/10/1995	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
3	GD N AS 75	Indefinido	02/09/1996	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
4	GC NIVEL 3	Indefinido	08/04/2002	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
5	GD N AS 100	Indefinido	07/02/2011	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
6	GD N AS 100	Indefinido	01/03/2006	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
7	GD NIVEL 4	Indefinido	03/03/2008	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
8	GD NIVEL 2 con complemento a C3	Indefinido	01/10/2007	PARCIAL - 50%	100%	Convenio LB 2015-2017	
9	GD N AS 100	Indefinido	26/11/2009	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
10	GC NIVEL 3	Indefinido	12/11/2012	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	Reducción jornada por guarda legal al 50%.
11	GD N AS 100	Indefinido	01/09/2011	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
12	GD N AS 85	Temporal - Obra	08/06/2015	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
13	GD N AS 100	Temporal - Fomento	24/05/2016	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
14	GD NIVEL 2	Indefinido	02/06/2008	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
15	GC NIVEL 3	Indefinido	03/05/2005	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
16	GD NIVEL 2	Temporal - Fomento	01/10/2014	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
17	GD NIVEL 4	Indefinido	07/01/2010	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
18	GD N AS 100	Indefinido	24/05/2013	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
19	GD N AS 100	Indefinido	01/02/2006	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
20	GD NIVEL 2	Temporal - Eventual	24/01/2017	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	
21	GC NIVEL 3	Indefinido	21/11/2000	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	
22	GD NIVEL 2	Temporal - Obra	11/01/2017	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	
23	GD NIVEL 2	Indefinido	22/10/2008	PARCIAL - 50%	100%	Convenio LB 2015-2017	
24	GD N AS 100	Indefinido	01/01/1985	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	
25	GD N AS 85	Temporal - Eventual	01/06/2017	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
26	GD N AS 85	Temporal - Obra	20/06/2016	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	
27	GD NIVEL 2	Indefinido	09/02/2005	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	Jubilación parcial anticipada (15%)
28	GD N AS 85	Indefinido	03/11/2008	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	
29	GD N AS 100	Indefinido	17/06/2008	COMPLETA	76%	Convenio LB 2015-2017	
30	GD NIVEL 2	Temporal - Eventual	01/06/2017	COMPLETA	56%	Convenio LB 2015-2017	
31	GD NIVEL 2	Temporal - Obra	06/06/2016	COMPLETA	100%	Convenio LB 2015-2017	
32	GC NIVEL 3	Indefinido	14/02/2017	COMPLETA	56%	Convenio LB 2015-2017	
33	GD NIVEL 4	Temporal - Eventual	24/07/2017	COMPLETA	56%	Convenio LB 2015-2017	
34	GD N AS 100	Indefinido	02/10/2012	COMPLETA	56%	Convenio LB 2015-2017	
35	GD N AS 85	Indefinido	23/01/2012	COMPLETA	56%	Convenio LB 2015-2017	
36	GD NIVEL 4	Indefinido	02/01/1995	COMPLETA	56%	Convenio LB 2015-2017	
37	GD N AS 100	Indefinido	07/04/2008	COMPLETA	56%	Convenio LB 2015-2017	
38	GB NIVEL 8	Temporal - Obra	15/03/2016	PARCIAL - 50%	22%	Convenio LB 2015-2017	
39	GB NIVEL 7	Indefinido	11/02/2013	COMPLETA	17%	Convenio LB 2015-2017	
40	GB NIVEL 7	Indefinido	07/01/1987	COMPLETA	17%	Convenio LB 2015-2017	