

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 1.

PREÁMBULO

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, ratifica el Servicio de Alojamiento permanente para las personas mayores como servicio a prestar por los Servicios Sociales de atención primaria y la competencia de los Ayuntamientos en su gestión. Garantiza, asimismo, el acceso a las prestaciones y Servicios del Catalogo de Prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales como un derecho universal y subjetivo, cuyo cumplimiento podrán reclamar, en vía administrativa y jurisdiccional todas las personas que cumplan requisitos a partir del 25/12/2016, fecha establecida para la universalización del Sistema.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales regula los requisitos, criterios y procedimientos de acceso a las diferentes prestaciones y servicios, y establece las obligaciones de las administraciones públicas vascas en relación a los mismos, recogiendo todo ello en el artículo 33.2 a) 1.9.2 (1.9.3 y 1.9.4) Así, esta ordenanza tiene por objeto la regulación del Servicio de Alojamiento permanente para las personas mayores en el Municipio de Ermua.

Los servicios residenciales para la tercera edad en el territorio histórico de Bizkaia, se regulan actualmente mediante el Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad (si bien se está estudiando su modificación, en estos momentos es la referencia en vigor), cuya finalidad es la de estructurar y ajustar, de acuerdo con las exigencias reales del colectivo de personas mayores, los mínimos materiales y funcionales que han de cumplir dichos servicios, con el fin de garantizar el correcto ejercicio de los derechos de las personas usuarias. A este respecto se establecen en sus anexos I a IV tanto los requisitos materiales y funcionales comunes a todos los servicios sociales residenciales como aquéllos específicos en relación con su concreta clasificación.

A tenor de su artículo 1 («Objeto»), punto 2, se considerará servicio social residencial para la tercera edad, cualquiera que sea su denominación, titularidad o características, todo establecimiento que, mediante contraprestación económica, proporcione alojamiento, manutención y atención a cinco o más personas mayores de 60 años, así como a aquellas otras que por circunstancias personales y sociales puedan equipararse a las del mencionado colectivo.

Por otro lado, en su artículo 2 («Clasificación»), se diferencian tres tipos de servicios sociales residenciales: apartamentos tutelados, viviendas comunitarias y residencias, con sus respectivas definiciones y características. La tipología de servicios que ofrece el Catalogo de Servicios y Prestaciones del Sistema Vasco de Servicios Sociales, tiene la finalidad de adecuar, por tanto, la necesidad de servicios residenciales de las personas mayores a su grado de dependencia, y por tanto, adecuando la intensidad de la respuesta, de modo que destinará el servicio de apartamento tutelado a las personas con autonomía o riesgo de dependencia pero sin vivienda adecuada, la vivienda tutelada a las personas con pérdida de autonomía en Grado I y la residencia a las personas con mayor dependencia, Grados II y III.

Mientras en el Anexo I del mencionado Decreto 41/1998 se establecen los requisitos generales que son comunes para las tres tipologías de servicios sociales residenciales, en los anexos III y IV se regulan los requisitos específicos, materiales y funcionales, para las viviendas

comunitarias y los apartamentos tutelados respectivamente. Dichos requisitos y condiciones son de obligado cumplimiento no sólo por los de titularidad pública, sino también por todos aquellos de titularidad privada como condición indispensable para su autorización.

Con la finalidad de completar el marco normativo previsto en el Decreto 41/1998, de 10 de marzo, se hizo necesario aprobar una modificación de los contenidos del mismo, que se regula mediante el decreto 195/2006 de 10 de octubre, de 2ª modificación del Decreto sobre servicios residenciales para la tercera edad en lo concerniente a los apartamentos tutelados. Por tanto, esa modificación tiene por objeto adecuar la oferta a las necesidades reales de las personas usuarias y establecer con mayor nitidez la diferenciación entre los apartamentos tutelados para la tercera edad y otras formulaciones distintas, algunas de ellas incluso ajenas a los servicios sociales.

A la entrada en vigor del 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, los Servicios Sociales Municipales no disponen de recurso propio para la puesta en marcha de un servicio de carácter residencial, y tampoco existe una demanda suficiente para hacer viable un servicio de estas características, dada la inversión que ello requiere.

Es por ello por lo que, de forma transitoria y con el compromiso de no renunciar a disponer de un servicio residencial de baja-media intensidad, como establece la normativa en vigor, para dar un cumplimiento cierto al Decreto de Cartera y con la aprobación de la Diputación Foral de Bizkaia, titular de la residencia de ancianos Abeletxe de Ermua, siguiendo el exigible principio de eficiencia en los servicios sancionado por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y por el Decreto 185/2015, de 6 de octubre que la desarrolla, el Ayuntamiento de Ermua opta, de forma transitoria, por la provisión del servicio mediante la concertación de plazas en la referida residencia.

En consecuencia, la presente ordenanza tiene como objeto regular el acceso y uso de plazas en los servicios residenciales de competencia municipal, que en el momento de su aprobación se prestan mediante la residencia foral existente en el municipio, al modo de plazas en el alojamiento permanente para personas mayores del Ayuntamiento de Ermua, en tanto en cuanto no se disponga del recurso establecido para ello en la legislación vigente.

Capítulo I. DEFINICIÓN DEL SERVICIO

Artículo 1. Objetivos del servicio

1.1. Objetivo general

Ofrecer un alojamiento de larga estancia o permanente, de baja intensidad, en un entorno urbano, que preste una atención y asistencia integral adecuada a las personas residentes, calificadas como dependientes leves (grado I) en el caso de la vivienda comunitaria, o en riesgo de dependencia, en el caso de los apartamentos tutelados, tratando de darles la mayor calidad de vida mediante funciones de tutelaje, mediación-intermediación, acompañamiento social y supervisión, así como, en su caso, atención personal y doméstica.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 2.

1.2. Objetivos específicos

- Facilitar la permanencia de las personas usuarias en el entorno comunitario.
- Mejorar su grado de autonomía personal, mantenerlo y prevenir el deterioro de las habilidades y capacidades que permiten su desenvolvimiento autónomo.
- Evitar situaciones de aislamiento entre las personas mayores.
- Favorecer el sentimiento de seguridad de las personas mayores.
- Prevenir el incremento de la dependencia mediante programas adecuados.
- Controlar y seguir terapéuticamente las enfermedades y trastornos detectados.
- Ofrecer un régimen de alimentación sano, equilibrado y variado de acuerdo a las necesidades.
- Desarrollar programas de animación socio-cultural dirigidos.
- Favorecer las buenas relaciones sociales entre las personas residentes, familiares y el personal del centro residencial, interviniendo profesionalmente cuando se detecten conflictos.
- Impulsar los contactos personales de las personas residentes con el exterior, siempre que su situación personal lo permita.
- Mantener la buena imagen y apariencia física de las personas residentes.
- Fomentar los contactos de la persona residente con la familia y personas allegadas.
- Favorecer la creatividad y la expresión corporal mediante programas de mantenimiento y de ejercicio físico.
- Respetar la intimidad de las personas usuarias.
- Favorecer su sentimiento de seguridad.

Artículo 2. Principios de actuación

- Principio de normalización: El modo de vida de las personas residentes se ajustará lo más posible, en todos los órdenes de la vida, a la conducta y pautas de comportamiento consideradas como normales para el resto de la ciudadanía.
- Principio de autonomía: En el ámbito de la vida cotidiana de las personas residentes se deberá fomentar al máximo posible su autonomía personal, de tal forma que, por parte del servicio no se le prestará más asistencia que la estrictamente necesaria por su estado de salud psíquica o física.
- Principio de participación: A efectos de integración en la vida comunitaria de la vivienda se potenciará al máximo posible la participación de las personas residentes en las actividades y en el funcionamiento general de la misma.
- Principio de integración: En el ámbito de la vida familiar, social, política y cultural de las personas residentes se tenderá al mantenimiento de las mismas en el entorno comunitario habitual.
- Principio de globalidad: La atención que se preste a cada residente deberá ser integral, es decir, se deberá tender a la consecución de un modelo global de salud y bienestar que deberá abarcar, debidamente coordinados entre sí, los aspectos sanitarios, sociales, psicológicos, ambientales, convivenciales, culturales y otros análogos.
- Principio de profesionalización: Sin perjuicio de la labor del voluntariado social, al que se le reconoce su valor complementario, tanto el personal responsable de los servicios

sociales residenciales como el resto del personal deberán tener la cualificación técnica correspondiente a su nivel profesional.

- Principio de atención personalizada: Se prestará una atención personalizada adaptada a las necesidades de cada residente.

Artículo 3. Características de las personas destinatarias

La Vivienda Comunitaria tiene como destinatarias a todas las personas mayores de 60 años y con grado de dependencia leve (grado I) y aquellas que, disponiendo de ese grado, hubieran cumplido 50 años y que por circunstancias personales o sociales puedan equipararse a las personas de 60 años o más, previo informe favorable del personal técnico. Todas ellas además deben cumplir el resto de requisitos del artículo 4.

Los Apartamentos Tutelados tienen como destinatarias a todas las personas mayores de 60 años, sin grado de dependencia reconocido, pero que reúnan 100 puntos o más en el baremo recogido en esta ordenanza, y cuya demanda más acuciante sea la de disponer de una vivienda adecuada a las necesidades y situación físico-psíquica, o que se encuentren en situación de riesgo severo de aislamiento social.

Adicionalmente, y en el caso de los apartamentos tutelados, también se ofrecerá el servicio, aunque sin la característica de derecho exigible del Decreto de Cartera de Servicios Sociales, a las personas autónomas que no dispongan de una vivienda adecuada a las necesidades y situación físico-psíquica.

En cualquier caso, dada la diferente intensidad asistencial de los recursos residenciales competencia del Ayuntamiento de Ermua, la asignación de recurso se realizará por parte de la DFB o del personal técnico de Servicios Sociales atendiendo a la situación de la persona solicitante, que quedará expresamente recogido en el Diagnóstico social y el PIA resultante.

Artículo 4. Requisitos de acceso de las personas usuarias de la vivienda comunitaria

4.1. Podrán ser beneficiarias todas las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Tener 60 años cumplidos en la fecha de la presentación de la solicitud.

Podrá exceptuarse del cumplimiento de este requisito, previo informe favorable del personal técnico de los Servicios Sociales Municipales, aquellas personas que hubieran cumplido cincuenta (50) años y que, por circunstancias personales, sanitarias o sociales, puedan asimilarse a las personas de sesenta (60) años o más.

- b) Figurar en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Ermua como mínimo con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud. No se exigirá este requisito en los casos de personas emigrantes retornadas. No obstante lo anterior, deberán tener su última vecindad administrativa en el municipio de Ermua.

Las personas emigrantes retornadas deben, a su vez, cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 3.

- En caso de no mantener la nacionalidad española, pero sí de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, además, deberá justificar residencia efectiva de 5 años en el estado español, de los cuales, 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- También podrán beneficiarse del servicio de vivienda comunitaria o apartamento tutelado quienes, pese a no ostentar la ciudadanía de la Unión Europea, tengan concedida la residencia legal en el estado español y hayan residido legal y efectivamente durante 5 años, de los cuales 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.

En cualquier caso, las personas que, reuniendo los requisitos anteriores, carezcan de la nacionalidad española se regirán por lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en los tratados internacionales y en los convenios que se establezcan con el país de origen; así como por sus modificaciones.

c) Obtener la calificación de persona con grado I de dependencia, o que reúnan 100 puntos o más en el baremo recogido en esta ordenanza, como resultado de la valoración realizada en virtud de lo dispuesto por la normativa de la Diputación Foral de Bizkaia que regule el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia.

Aquellas personas que cumplan el resto de requisitos, pero tengan Orden Foral o documento equiparable en la que conste haber sido calificada como persona en situación de dependencia de grado I en otra provincia, podrán realizar solicitud de ingreso en la Vivienda Comunitaria o apartamento tutelado, con la condición de que en el momento del ingreso en la misma soliciten a Diputación Foral de Bizkaia traslado de su expediente de dependencia desde la provincia de origen a Bizkaia.

4.2. En el caso de que el cónyuge o pareja de hecho del solicitante, conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, estuviera interesado/a en el ingreso en el servicio residencial para personas en situación de riesgo o dependencia leve, deberá realizar solicitud de alta para el ingreso en la misma en el mismo momento que su cónyuge o pareja de hecho y cumplir íntegramente los requisitos dispuestos en el punto 4.1, excepto el apartado "a", siendo como requisito en cuanto a lo expuesto en el mismo lo siguiente:

- Tener cincuenta (50) años cumplidos en la fecha de la presentación de la solicitud.
- Convivir en el momento de realizar la solicitud de ingreso y haberlo hecho con su cónyuge o pareja de hecho durante, como mínimo, durante los 10 años anteriores a la fecha de solicitud de ingreso en el Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores.
- No tener reconocido por organismo oficial competente grado de dependencia moderado o superior (grados II y III).

En el caso de que una vez ya realizado el ingreso en tal centro por parte de uno de los miembros de la pareja, la otra parte tuviera interés de acceder al mismo y no haya hecho la solicitud correspondiente en el mismo momento, deberá realizar su solicitud de alta, si bien el hecho de ser ya su pareja usuaria del centro, no obtendrá ninguna preferencia ante otros solicitantes que se encuentren en lista de espera, siguiendo el orden de admisión que se indica en

el artículo 7. Esto no obstante, una vez admitida a trámite su solicitud tendrá preferencia para poder utilizar la misma habitación que su cónyuge, procediendo para ello el centro a la reestructuración necesaria de asignación de habitaciones.

Artículo 5. Exclusiones

No podrán ser beneficiarias del servicio las personas en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Requerir asistencia sanitaria con medios especializados o un elevado nivel de cuidados, fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias del Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores.

b) Sufrir efectos anti terapéuticos causados por el medio ambiente residencial, relaciones con otras personas u otras situaciones.

c) Padecer trastornos graves de conducta y/o comportamientos que puedan distorsionar gravemente el funcionamiento del centro o la normal convivencia en el mismo, no controlable con los medios propios de este tipo de centro residencial para personas mayores. Dichas circunstancias serán acreditadas mediante los informes médicos o psicológicos correspondientes.

Así mismo no podrán ser usuarias del Servicio de Alojamiento Permanente las personas que puedan provocar dificultades y/o conflictos en la convivencia con el resto de personas usuarias. El estudio de este tipo de conductas será valorada por el equipo técnico del Servicio Social de Base.

Artículo 6. Criterios y baremos de selección

El orden de prioridad entre las personas beneficiarias se establecerá en función de su situación social y de grado de dependencia, otorgando prioridad a las personas con grado I en el baremo de dependencia/autonomía, con más dificultades para afrontar una vida en soledad, o con dificultades de tipo residencial.

Adicionalmente se tendrá en cuenta en situaciones de urgencia similar la antigüedad de la fecha de entrada en el Registro del Ayuntamiento de Ermua de la solicitud de ingreso. En el caso de que varias solicitudes tengan la misma fecha de entrada en el Registro, se tendrá en cuenta el número de registro, excepto en el caso de cónyuges/parejas de hecho que hayan realizado la solicitud en el mismo momento, en cuyo caso, si únicamente hubiera plaza para una de ellas, se valorará desde el equipo técnico de los Servicios Sociales de Base, junto con los dos miembros de la pareja sobre la conveniencia de asignar a uno u otro la plaza vacante.

Artículo 7. Lista de espera del servicio

La lista de personas demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del mismo, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de priorización para el acceso. En consecuencia, todos los servicios regulados por la presente ordenanza, dispondrán de una relación de personas solicitantes que, en el caso de no regularse por baremo, respetará un orden cronológico de solicitud.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 4.

Las personas valoradas como dependientes en grado I o que se encuentren en situación reconocida de riesgo de dependencia, tienen derecho subjetivo al servicio, por lo que en el caso de cumplir los requisitos de acceso, la lista de espera para acceso al mismo no podrá superar un periodo de 6 meses consecutivos de duración, a contar desde la fecha de presentación de solicitud.

Si transcurrido dicho plazo los SS Sociales Municipales no pudieran ofrecer el servicio a que la persona solicitante tiene derecho, se deberá activar el procedimiento de acceso a la Prestación Económica Vinculada a Servicio (PEVS).

Si la situación que motiva la solicitud se considerara de “urgencia social”, en los límites y con el alcance establecido en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, el mecanismo de PEVS se activará en los 30 días siguientes al de haber presentado la solicitud.

En el caso de personas valoradas como autónomas, y siempre que falte dotación presupuestaria para hacer frente a todas las solicitudes, se constituirá una lista de espera. En consecuencia, y en este caso, el orden de prelación se establecerá por riguroso orden de solicitud y siempre que no exista lista de espera para atender a las solicitudes de las personas que tienen derecho subjetivo a su percepción.

Artículo 8. Personal del servicio

La prestación del servicio se llevará a cabo en la parte correspondiente de su jornada laboral, por parte del personal propio de la residencia foral instalada en Ermua.

Artículo 9. Derechos y deberes

Las personas usuarias tendrán los siguientes derechos:

a) Al acceso al centro y a recibir asistencia sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

b) A que se les atienda con respeto, corrección y comprensión, de forma individual y personalizada.

c) A la confidencialidad de los datos de carácter personal que afecten a su intimidad.

d) A mantener relaciones interpersonales, incluido el derecho a recibir visitas del exterior.

e) A recibir información y ser consultadas sobre todos aquellos temas que puedan afectarles o interesarles en su calidad de residente.

f) A la intimidad, en función de las condiciones estructurales del centro y a la autonomía para elegir su propio estilo de vida, cuidando especialmente su derecho a disponer de una vida afectivo-sexual de acuerdo a sus necesidades, principios y creencias.

g) A que se les facilite el acceso a la atención social, sanitaria, farmacéutica, educativa, cultural y en general a todas las necesidades personales que sean imprescindibles para conseguir un adecuado desarrollo psíquico-físico.

h) A elevar a la dirección del centro propuestas o reclamaciones relativas al funcionamiento o a la mejora de los servicios y a recibir respuestas sobre las mismas.

i) A cesar en la utilización de los servicios o en la permanencia en el centro por voluntad propia.

j) A ser informadas en lenguaje fácilmente comprensible del contenido de estos derechos y de los cauces para hacer efectivo su ejercicio.

k) A que se les facilite una copia del Reglamento de Régimen Interno en el momento de la firma del contrato de ingreso.

l) A tener enseres propios en la habitación, exceptuando aquellos que pudieran suponer menoscabo de su seguridad.

Las personas usuarias tendrán los siguientes deberes:

a) Conocer y cumplir las normas determinadas en las condiciones generales de utilización establecidas en el Reglamento de Régimen Interior del Servicio.

b) Facilitar la información necesaria y veraz que se le requiera, a fin de que pueda recibir la atención con garantía de acierto técnico-asistencial.

c) Observar una conducta basada en el mutuo respeto, tolerancia y colaboración, encaminada a facilitar una mejor convivencia.

d) Respetar las instalaciones del Servicio.

e) Abonar el precio.

f) Comunicar a los Servicios Sociales de Base cualquier variación en sus circunstancias personales, del núcleo convivencial y económico-patrimoniales que pudieran afectar a las condiciones de prestación del servicio.

g) Acudir a las citaciones realizadas desde los Servicios Sociales de Base cuando así se le requiera.

Artículo 10. Normas de funcionamiento general interno

a) La persona residente deberá suscribir un contrato de ingreso donde se señalen los servicios a los que tienen derecho y el precio a abonar por la plaza.

b) La persona residente deberá rellenar una ficha de carácter personal en la que señalen los datos relativos a su filiación y el nombre de la persona familiar o allegada a quién deba avisarse en caso de urgencia.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 5.

c) La persona residente tendrá el mayor respeto y consideración ante el personal del Servicio y demás personas usuarias, manteniendo un correcto comportamiento, debiendo observar un buen aseo y permaneciendo vestida con la debida corrección.

d) El Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores no será responsable de los bienes y objetos propiedad de las personas residentes, no pudiendo imputarse a ella la desaparición o extravío de las pertenencias personales de las mismas, mientras tales bienes no hayan sido puestos bajo su tutela.

Artículo 11. Servicios prestados en el servicio de alojamiento permanente para personas mayores y normas de funcionamiento de los mismos

11.1. Servicios médicos y geriátricos

Según el Decreto 41/1998 de 10 de Marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad, el centro facilitará a los/as residentes el acceso a la atención sanitaria, respetando la elección efectuada por la propia persona usuaria, garantizando que todas las personas usuarias reciban por medios propios o ajenos, la atención sanitaria necesaria. Esta atención médica se llevará a cabo por el personal de la residencia foral y, con normalidad, a través del Servicio Vasco de Salud-Osakidetza (o por los servicios médicos privados de que disponga la persona), si bien, en las programaciones del Servicio se proporcionará a los/as residentes actividades de carácter preventivo.

La persona usuaria estará obligada a aceptar los servicios médicos y terapéuticos durante su estancia en el centro cuando los necesite así como cumplir con los tratamientos. Los medicamentos correrán a cargo de la Sanidad Pública o de la propia persona usuaria si no fuera beneficiaria de la misma.

A fin de que las prescripciones médicas sean cumplidas adecuadamente, queda totalmente prohibido el consumo y existencia de ningún tipo de medicación o material sanitario ajeno a las prescripciones en las habitaciones de los/as residentes, salvo en casos muy especiales, autorizados por el Servicio.

A las personas usuarias que carezcan en el centro de la medicación necesaria o no aporte información sobre los cambios de tratamiento establecidos por su médico titular, no se les podrá suministrar la medicación, asumiendo las personas usuarias y sus familiares las consecuencias que de ello se puedan derivar.

Las consultas médicas externas: será por cuenta de la persona usuaria y de los familiares el llevarles a las revisiones o consultas habituales. La persona usuaria o en su caso los familiares deberán informar con antelación de las consultas médicas a las que vaya a asistir. Deberán informar personal del servicio del resultado de dichas consultas, aportando copia del informe médico si lo hubiera.

En todo caso, las incidencias serán atendidas por el personal médico de la residencia y por el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza. En caso de la necesidad de derivar a un/a residente a un Servicio de Urgencias, una vez informada del destino del/de la paciente, la familia deberá personarse a la mayor brevedad en el Hospital para acompañar al/a la paciente durante su

estancia en el mismo. La atención personal de las personas residentes ingresadas en centros hospitalarios deberá ser efectuada por medio de sus familiares o por quien éstos dispongan.

11.2 Servicio de alimentación-restauración

El servicio está obligado a proporcionar una nutrición adecuada a cada usuario, en su caso, específica para cada patología, siendo dirigida por personal especialista que establezca las pautas dietéticas oportunas. Para cubrir este servicio se propone recurrir a una fórmula de catering domiciliario para la comida y la cena. El desayuno lo puede servir el personal adscrito al servicio

11.3 Servicio de limpieza y aseo personal

Incluye el arreglo de cama. Esta función corresponde al personal del servicio en función de las necesidades de la persona usuaria.

11.4 Servicio de lavandería y plancha

Incluye tanto de la ropa doméstica como la de uso personal de las personas residentes. Este servicio se cubrirá mediante el personal del servicio.

11.5 servicio de atención nocturna y de urgencias

Prestado también por personal del servicio.

Capítulo II DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Artículo 12. Acceso al servicio

12.1 Solicitud

El acceso al Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores se realizará previa petición en impreso normalizado (ANEXO I), en el servicio de atención ciudadana municipal (Abiapuntu).

Dicho documento deberá estar firmado por la persona interesada o representante legal, en su caso.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 6.

Previamente a la presentación de la solicitud es necesario haber mantenido una entrevista con el personal técnico en Trabajo Social responsable del caso que, en caso de no disponer de ello previamente, elaborará el diagnóstico social y el PIA preceptivo, previamente a la presentación de la propuesta de resolución.

En cualquier momento del proceso y antes de dictarse la resolución, la persona interesada o, en su caso, su representante legal, puede desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el personal técnico en Trabajo Social responsable de la tramitación ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de desistir en comparecencia personal, o por medios electrónicos o telemáticos en los términos del Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración electrónica. Este hecho conllevará, previa resolución, el archivo del expediente.

12.2 Documentación

La documentación a presentar, referida a la persona solicitante, y en su caso, al resto de miembros de la unidad familiar, será la siguiente:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante, o cualquier documento de identificación equivalente.
- Libro de familia cuando existan menores de 18 años en la unidad familiar.
- Valoración emitida por la Unidad de Valoración de la Dependencia, en su caso.
- Certificado, en su caso, de Minusvalía expedido por el órgano oficial competente
- Informe médico según modelo normalizado que figura en anexo IV.
- Certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar.
- Datos de la situación económica:
- Fotocopia de la última declaración del impuesto de la renta de las Personas Físicas, o en su defecto Certificado de Hacienda de no estar obligado a declarar.
- Certificado de pensiones actualizadas emitidos por el organismo que la conceda, señalando el tipo y cuantía.
- Certificado de todas las posiciones actualizadas, de las entidades bancarias donde tenga cartillas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, láminas a plazo fijo, etc.
- Fotocopia de la última nómina o nóminas (en caso de que sean variables).
- Certificados de cantidades percibidas por prestaciones económicas y otros ingresos.
- Entidad bancaria y número de cuenta corriente por medio del cual se realizará el pago de la aportación mensual del precio establecido.
- Justificantes de gastos deducibles (alquiler, crédito hipotecario, entre otros).
- Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, estará obligada a pagar el coste total establecido del servicio, lo que obligatoriamente formalizará en un documento.
- Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales contribuya a la resolución de la solicitud.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir

12.3 Baremo

El baremo, que se detalla mediante ANEXO III, establece los criterios de ordenación de la lista de demandantes y la prioridad en el acceso al servicio en función del diagnóstico social.

Cuando el servicio solicitado afecte a más de una persona, a efectos de baremo de acceso, sólo se valorará la situación de la persona solicitante más necesitada de atención.

12.4 Requisitos de tipo económico

El Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores, es un servicio establecido como sujeto a copago. Este ámbito del servicio se regulará anualmente por el Ayuntamiento de Ermua mediante la ordenanza fiscal nº 21.

12.5 La ficha sanitaria

Las solicitudes deberán acompañarse de una ficha o informe sanitario cumplimentado por la persona profesional de la medicina que atienda habitualmente a la persona solicitante. La información que deberá recoger este informe deberá de ser la que incluye la ficha sanitaria publicada mediante ANEXO III.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 7.

DISPOSICIÓN ADICIONAL I

Esta ordenanza tiene un carácter temporal mientras que el Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores se ofrezca desde el recurso de la residencia foral de personas mayores Abeletxe, debiéndose establecer una regulación nueva para un hipotético futuro Servicio en un recurso que pudiera ser creado ex novo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL II

En todo lo relativo a normativa interna con aspectos como normas de convivencia, régimen sancionador, participación de las personas residentes, horarios de visita de familiares, etc., que no estén expresamente regulados en esta ordenanza, el funcionamiento se adecuará a lo establecido mediante Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad, y en su defecto, en la normativa propia del centro residencial donde se ubica el servicio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL III

Periódicamente, se procederá a realizar una revisión de la situación socioeconómica de todas las personas beneficiarias del Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores, de cara a verificar el cumplimiento de requisitos y las posibles variaciones patrimoniales y de ingresos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

El presente reglamento será de aplicación íntegra a todas las solicitudes de concesión del Servicio de Alojamiento Permanente para Personas Mayores que, a la fecha de su entrada en vigor, no hubieran sido ya resueltas.

Los expedientes correspondientes a las personas que, con anterioridad a este reglamento ostentasen la condición de beneficiarios del Servicio, serán revisados, al objeto de proceder a la adaptación a lo dispuesto en esta ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Será de aplicación supletoria para los aspectos referidos tanto a las personas beneficiarias como a las condiciones de acceso al Servicio, que no esté expresamente regulado en la presente ordenanza, el contenido del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos consignados en las solicitudes de este servicio y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en ficheros del Ayuntamiento de Ermua y Gizarte.eus de Gobierno Vasco, cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidos por los Servicios Sociales, solicitudes y trámites y gestiones necesarias para los usuarios, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten, respectivamente. Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Ermua y el Gobierno Vasco son responsables de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a la oficina municipal de Abiapuntu. De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.

Las personas solicitantes deberán declarar bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la solicitud y autorizar a que el Ayuntamiento que realice consultas en ficheros de titularidad pública para acreditar los datos facilitados, y ello conforme a lo dispuesto en la LOPD y a incluir los datos en dichos ficheros, de acuerdo con las condiciones expresadas anteriormente, asumiendo la obligación de comunicar a este Ayuntamiento cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

La presente Ordenanza entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Se publicará además en la Página Web del Ayuntamiento. En Ermua, a XX de XXXXXXXX de 2018.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 8.

ANEXO I. FICHA DE SOLICITUD

SOLICITUD
SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
FECHA NACIMIENTO	DE	ESTADO	TELEFONO	Nº S.SOCIAL	DNI
DOMICILIO			LOCALIDAD	DISTRITO	PROVINCIA

SITUACION CONVIVENCIA

PERSONAS QUE CONVIVEN CON LA PERSONA SOLICITANTE				
APELLIDOS NOMBRE	Y	DNI	PARENTESCO	EDAD

PERSONA DE REFERENCIA	TIPO DE RELACION	TELEFONO

Otros (especificar)

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos indicados son ciertos y que quedo enterado de la obligación de comunicar al Servicio, cualquier variación de los datos declarados que puedan producirse e lo sucesivo

En _____ a, _____ de _____ de 20____

Firmado:

ANEXO II. BAREMO DE ACCESO

1.1.1.1.1 PUNTUAZIOA

A. AUTONOMIA PERTSONALA / AUTONOMÍA PERSONAL			
➔	Bai Sí	0 puntu	Zailtasunez (zailtasun larriak) Con dificultad (serias dificultades)
			15 puntu
			Ez No
			30 puntu
			1.1.1.2 ES KA TZA ILE A SOLICITANT E
			1.1.1.3 BIZI KID EA CONVIVIEN TE
A.1.	1.1.1.3.1.1	Ohetik edo besaulkitik laguntzarik gabe altxatzen da Levantarse solo/a de la cama o de un sillón	0
A.2.	1.1.1.3.1.2	Laguntzarik gabe bere burua garbitu eta janzten du Realizar su aseo normal y vestirse ¹	0
A.3.	1.1.1.3.1.3	Etxean laguntzarik gabe edo ondo moldatzen da gurpil- aulkian Andar solo/a en casa o desplazarse convenientemente en silla de ruedas	0
A.4.	1.1.1.3.1.4	Etxetik hurbil laguntzarik gabe ateratzen da ¹ Salir solo/a de su vivienda al exterior inmediato ¹	0
A.5.	1.1.1.3.1.5	Auzoan edo herrian laguntzarik gabe ateratzen da Salir solo/a por el barrio o pueblo	0

¹Kalera ateratzen da baina ez du kalea gurutzatzen / Sale a la calle, sin atravesarla

1.1.1.3.1.5.1.1

1.1.1.3.1.5.1

TOTAL



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 9.

B. ETXEKO LAGUNTZA / ATENCIÓN DOMÉSTICA

Bete lauki hau ezin baditu inork etxeko lan hauek egin

Rellenar este apartado en el caso de que no haya nadie que se pueda encargar de hacer dichas tareas

➔	Bai Sí	0 puntu	Zailtasunez larriak) Con dificultad (series dificultades)	(zailtasun 15 puntu	Ez No	30 puntu
B.1.	1.1.1.3.1.6	Erosketak egiten ditu	1.1.1.5	0		
	1.1.1.4	Realiza las compras				
B.2.	1.1.1.5.1.1	Janaria prestatzen du	1.1.1.7	0		
	1.1.1.6	Prepara las comidas				
B.3.	1.1.1.7.1.1	Etxea jagon eta arropaz arduratzen da	1.1.1.9	0		
	1.1.1.8	Atiende la casa y cuida la ropa				

1.1.1.9.1.1.1.1

1.1.1.9.1.1.1

TOTAL

C. BIZIKIDETZA / CONVIVENCIA

C.1.	1.1.1.9.1.2	Bak arrik bizi da	☐ 30
		Persona sola	
C.2.	1.1.1.9.1.3	☐ (0) Etxean / En casa ☐ (10) Hurbil / Cerca ☐ (20) Urrun ³ , ez dauka, interesik ez dauka / Alejada ³ , inexistente, indiferente	

C.3.	1.1.1.9.1.4	☐ (0) Laguntzeko prest / Disponibles ☐ (5) Gutxi laguntzeko prest / Poco disponibles ☐ (10) Ez dauka, harremanik ez / Inexistentes, indiferentes
	Vecinos-as	

³**Urrun: kontuan hartu familiak egiten dituen bisiten iraupena eta joan-etorrien maiztasuna, ez soilik distantzia.**

Alejada: tener en cuenta el tiempo y la frecuencia de los desplazamientos de la familia más que la distancia propiamente dicha.

1.1.1.9.1.4

TOTAL

D. INGURUA / ENTORNO			
D.1.	Habitat	☐ (0) Herri-gunea edo hiria / Rural agrupado o ciudad ☐ (5) Herri-gunetik kanpo / Rural disperso	
D.2.	1.1.1.9.1.4.1.1.1 Etxebiz itzako sarbidea 1.1.1.9.1.4.1.1.2 Acceso vivienda	☐ (0) Beheko pisua, igogailua / Planta baja, ascensor ☐ (5) Lehen pisua edo sotoa / Primer piso o sótano ☐ (10) Goiko pisuak / Plantas superiores	
D.3.	Dendak Comercios	☐ (0) Hurbil / Cerca ☐ (5) Urrun, heltzeko zailtasunak / Lejos, difícil acceso ☐ (10) Oso urrun edo heltzeko zailtasun handiak / Muy alejados o muy difícil acceso	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

HOJA 10.

1.1.1.9.1.4

TOTAL

E. ETXEBIZITZA / VIVIENDA			
E.1	Instalaciones básicas: (Luz, Agua caliente, sistema calefacción)	☐ Bai / Sí (0)	☐ Ez / No (5)
E.2	Equipamiento básico (lavadora, nevera, teléfono, ducha, cocina)	☐ Bai / Sí (0)	☐ Ez / No (5)

1.1.1.9.1.4

TOTAL

F. AUTOZAITZA / AUTOCUIDADO		
	ESKATZAILEA SOLICITANTE	BIZIKIDEA CONVIVIENTE
<u>Eguneroko lanak zailagoak edo ezinezkoak egiten dituzten oroimen-arazo handiak</u> Existencia de trastornos importantes de la memoria que hagan difíciles o imposibles las tareas de la vida cotidiana	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)

1.1.1.9.1.4

TOTAL

(A+B+C+D+E+F) GUZTIRA / TOTAL

ANEXO III.

FICHA SANITARIA DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

• Informe realizado por el médico _____ Colegiado en _____ Con el nº _____

• Nombre y Apellidos de la persona solicitante del servicio de ayuda a domicilio _____
D.N.I.: _____

• Problemas de salud más importantes

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Medicación habitual

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Deambulación:

• Medicación habitual

☐ Sólo

☐ Sólo con ayuda técnica: ☐ Con bastón ☐ Con andado ☐ Con silla de ruedas

☐ Ayudado por otra persona

☐ Encamamiento

• Capacidad cognitiva: ☐ Normal ☐ Deterioro cognitivo leve-moderado ☐ Deterioro cognitivo grave-muy grave

• Sentidos:

	VISION	AUDICION	LENGUAJE
Normal o déficit leve			
Déficit Moderado o grave con adaptación			
Déficit Total			

• Observaciones: _____

Fecha y firma.



ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

HITZAURREA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuen esku lagatzen du adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorra ematearen ardura, eta Udalen eskumenez jotzen du, berriz, haren kudeaketa. Era berean, Legeak eskubide unibertsaltzat eta subjektibotzat xedatzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazio- eta zerbitzu-katalogoan jasotako prestazio eta zerbitzuak eskuratzea, eta 2016-12-25etik aurrera (sistema hori unibertsal bihurtzeko zehaztutako datatik aurrera) baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek eska dezakete hori betetzea, administrazio- nahiz jurisdikzio-bideak erabiliz.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Zerbitzu- eta Prestazio-zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintzak, irizpideak eta prozedurak arautzen ditu, eta EAEko herri-administrazioentzako betebeharrak xedatzen ditu horren harira, 33.2 a) 1.9.2 (1.9.3 eta 1.9.4) artikuluan. Horrenbestez, Ermuko Udalerriko adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorra arautzea da ordenantza honen xedea.

Gaur egun, Adintsuentzako Etxeetako Gizarte-zerbitzuei buruzko martxoaren 10eko 41/1998 Dekretuak arautzen ditu Bizkaiko lurralde historikoko adinekoentzako egoitza-zerbitzuak (gaur egun araua aldatzeko aukera aztertzen diharduten arren, horixe da oraindik ere indarrean dagoen erreferentzia). Asmoa: adinekoen benetako premiekin bat, zerbitzu horiek bete behar dituzten gutxieneko material eta funtzionalak finkatu eta doitzea, erabiltzaileek eskubide horiek egoki erabiltzeko aukera izango dutela bermatzeko. Horren harira, I eranskinetik IV. eranskinera bitartean, egoitzetako gizarte-zerbitzu guztietarako baldintza material eta funtzional erkideak ez ezik, sailkapen zehatz baten arabera bete beharreko baldintzak ere finkatzen dira.

1. artikuluan («Xedea») 2. puntuan jasotakoaren arabera, adinekoentzako egoitzetako gizarte-zerbitzutzat joko da —izenaz, titulartasunaz eta ezaugarriez harago— diru-truke 60 urtetik gorako pertsonentzako (edo egoera pertsonal edo sozialen ondorioz talde horren pareko egoeran jar daitezkeen pertsonentzako) ostatua, arreta eta mantenua ematen duen establezimendu oro.

Beste alde batetik, 2. artikuluan («Sailkapena»), hiru egoitzetako gizarte-zerbitzu bereizten dira: tutoretzapeko apartamentuak, etxebizitza komunitarioak eta egoitzak, horietako bakoitza bere definizio eta ezaugarri bereziekin. Adinekoentzako egoitza-zerbitzuen premia pertsona bakoitzaren mendekotasun-mailara egokitzea eta, beraz, erantzuna egoera zehatzaren arabera moldatzea da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako zerbitzu eta prestazioen katalogoak eskaintzen dituen zerbitzuen tipologiaren asmoa. Hartara, tutoretzapeko apartamentu-zerbitzua eskainiko zaie hein bateko autonomia edo mendekotasun-arriskua izan arren, egoera horretarako etxebizitza egokirik ez duten pertsonen; tutoretzapeko etxebizitza eskainiko zaie I. graduako autonomia galduta duten pertsonen; eta egoitza, berriz, II. eta III. graduetako mendekotasun-maila duten pertsonen.

41/1998 Dekretuaren I. Eranskinean egoitzetako gizarte-zerbitzuen hiru tipologietarako baldintza orokor erkideak xedatzen dira, eta III. eta IV. eranskinetan, berriz, hurrenez hurren etxebizitza komunitarioak eta tutoretzapeko apartamentuak eskuratzeko baldintza bereziak, materialak eta funtzionalak. Eskakizun eta baldintza horiek nahitaez bete behar dituzte hala

titulartasun publikoko egoitzek nola titulartasun pribatukoek, baldin eta jarduteko baimena eskuratu nahi badute.

Martxoaren 10eko 41/1998 Dekretuan aurreikusitako arau-esparrua osatzeko, haren edukiak moldatu egin ziren, tutoretzapeko apartamentuen harira hirugarren adinekoentzako egoitza-zerbitzuei buruzko Dekretua 2. aldiz aldatzeko urriaren 10eko 195/2006 Dekretuaren bidez. Aldaketa horren bidez, eskaintza erabiltzaileen benetako premietara egokitu nahi izan zen, eta zehaztasun handiagoz xedatu hirugarren adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuak eta bestelako formulazio batzuk, horietako batzuk gizarte-zerbitzuetatik kanpo ere daude eta.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretua indarrean sartzeko unean, Ermuko udal gizarte-zerbitzuek ez zuten egoitza-zerbitzua abiarazteko baliabide propiorik eta ez zegoen, gainera, halako zerbitzua bideragarri egiteko eskari nahikorik, erantzun horrek behar duen inbertsioa kontuan hartuta.

Horregatik, aldi batez eta, indarreko araudiak agintzen duenaren arabera, intentsitate txiki-ertaineko egoitza-zerbitzua edukitzeko konpromisoari uko egin gabe, adinekoentzako egoitza-zerbitzu hori emateko Bizkaiko Foru Aldundiaren Abeletxe egoitzan plazak hitzartzea erabaki du Ermuko Udalak, gizarte-zerbitzuen zorroari buruzko Dekretua betetzeko asmoz, Bizkaiko Foru Aldundiaren oniritziz (bera baita egoitzaren titularra), eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta hura garatzen duen urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak agintzen duten zerbitzuen efizientzia-printzipioari eutsiz.

Ondorioz, indarreko legeriak horretarako agintzen duen baliabiderik ez duen bitartean, udal-eskumeneko egoitza-zerbitzua, ordenantza onartzeko unean udalerrian dagoen foru-egoitzaren bidez ematen dena, Ermuko Udalaren adinekoentzako egoitzako plaza iraunkorren bidez emango da. Hain zuzen ere, plaza horiek eskuratzeko eta erabiltzeko modua arautu nahi du ordenantza honek.

I. kapitulua. ZERBITZUAREN DEFINIZIOA

1. artikulua. Zerbitzuaren helburuak

1.1. Helburu orokorra

Intentsitate baxuko baina egonaldi luzeko ostatua edo ostatu iraunkorra eskaintzea hiri-ingurunean, egoiliarrentzako arreta eta laguntza integrala ziurtatuta: etxebizitza komunitarioa eskainiko zaie mendekotasun txikia (I. gradukoa) dutenei, eta tutoretzapeko apartamentua mendekotasun-arriskuan daudenei. Ahalik eta bizi-kalitaterik onena emateko ahalegina egingo da betiere, eta horretarako erabiliko dira, besteak beste, tutoretza, bitartekotza, gizarte-laguntza eta -ikuskaritza, bai eta, hala badagokio, laguntza pertsonala eta etxekoa ere.

1.2. Helburu bereziak



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

2. ORRIA

- Erabiltzaileek komunitate-ingurunean jarrai dezaten ahalbidetzea.
- Erabiltzaileen autonomia pertsonala hobetzea, duten mailari eustea eta modu autonomoan moldatzea ahalbidetzen duten gaitasun eta trebetasunen narriadura prebenitzea.
- Adinekorik bakartuta geldid dadin saihestea.
- Adinekoen segurtasun-sentimendua bultzatzea.
- Mendekotasuna ez areagotzeko prebentzioa, programa egokiak erabiliz.
- Antzemandako gaixotasun eta nahasduren kontrola eta jarraipen terapeutikoa egitea.
- Elikadura osasungarria, orekatua eta askotarikoa eskaintzea, bakoitzaren beharrianak kontuan hartuta.
- Animazio soziokulturaleko programa zuzenduak egitea.
- Egoiliarren, senideen eta egoitzako langileen arteko gizarte-harreman onak sustatzea, eta esku-hartze profesionala egitea gatazkarik antzemanaz gero.
- Egoiliarren eta kanpoko munduaren arteko harreman pertsonalak bultzatzea, beraien egoera pertsonalak aukera hori ematen badu.
- Egoiliarrek irudi eta sasoi fisiko ona izatea.
- Egoiliarren eta beraren senideen eta ingurukoaren arteko harremanak sustatzea.
- Sormena eta gorputz-adierazpena bultzatzea, sasoiari eusteko eta ariketa fisikoa egiteko programen bidez.
- Erabiltzaileen intimitatea errespetatzea.
- Segurtasun-sentimendua ahalbidetzea.

2. artikulua. Jarduteko printzipioak

- Normalizazio-printzipioa: ahal den heinean eta bizitzaren alor guztietan, egoiliarren bizimodua gainerako herritarrentzat normalizat jotzen den portaerara eta jokabidera egokituko da.
- Autonomia-printzipioa: egoiliarren eguneroko bizitzan, ahalik eta gehien sustatuko da beraien autonomia pertsonala eta, hartara, osasun psikiko nahiz fisikorako behar den laguntza baino ez du emango zerbitzuak.
- Partaidetza-printzipioa: egoitzako komunitate-bizitzan ahalik eta partaidetzarik handiena izateko, egoiliarrek bertako jardueretan eta funtzionamendu orokorrean parte hartzea bultzatuko da.
- Integrazio-printzipioa: egoiliarren bizitzaren esparru guztietan (familian, gizartean, politikan nahiz kulturen), ohiko eremuan jarraitzeko ahalegina egingo da.
- Globaltasun-printzipioa: egoiliar guztiei arreta integrala emango zaie; hau da, osasun- eta ongizate-eredu globala bilatuko da, elkarren artean egoki koordinatuta osasunaren, gizartearen, psikologiaren, ingurumenaren, bizikidetzaren eta kulturaren alderdiak, bai eta antzeko beste batzuk ere.
- Profesionalizazio-printzipioa: gizarte-boluntarioen lanari kalterik eragin gabe, haren balio osagarria aitortzen da, eta egoitzako gizarte-zerbitzuaz arduratzen diren langileek nahiz gainerako langileek euren maila profesionalari dagokion kualifikazio teknikoak eduki beharko dute.
- Arreta pertsonalizatuaren printzipioa: egoiliar bakoitzaren premiei egokitutako arreta pertsonalizatua emango da.

3. artikulua. Hartzaileen ezaugarriak

Honako hauek dira etxebizitza komunitarioen hartzaileak: mendekotasun-maila arina (I. gradukoa) duten 60 urtetik gorako pertsonak eta, era berean, mendekotasun-gradua izanik, 50 urte beteta eduki eta egoera pertsonalen eta sozialen ondorioz 60 urtetik gorakoekin pareka daitezkeenak. Horretarako, ordea, teknikarien aldeko txostena jaso beharko dute. Pertsona guztiek, gainera, 4. artikuluan jasotako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

Honako hauek dira tutoretzapeko apartamentuen hartzaileak: mendekotasun-gradu aitorturik izan ez arren, ordenantza honetako baremoan 100 puntu edo gehiago lortu dituzten 60 urtetik gorako pertsonak, beraien beharrian eta egoera fisiko-psikikorako egokitutako etxebizitza egokia behar dutenak, edota gizarteaz baztertuta geratzeko arrisku larria dutenak.

Era berean, tutoretzapeko apartamentuen zerbitzua ere emango da, baina Gizarte Zerbitzuen Zorroari buruzko Dekretuan jasotako eskubide galdagarria izatearen ezaugarririk gabe.

Nolanahi ere, Ermuko eskumeneko egoitza-baliabideen arreta-maila desberdinak direla eta, Bizkaiko Foru Aldundiak edo gizarte-zerbitzuetako teknikariek esleituko dizkiete baliabideak eskatzaileei, bakoitzaren egoera aintzat hartuta. Hain zuzen, gizarte-diagnostikoan eta ondoriozko Arreta Plan Indibidualizatuan (APlan) behar bezala jasoko da hori.

4. artikulua. Erabiltzaileek etxebizitza komunitarioa eskuratzeko baldintzak

4.1. Hona hemen onuradun izateko baldintzak:

a) Eskaera aurkezteko unean 60 urte beteta edukitzea.

Baldintza hori betetzetik salbuetsita geldituko dira, udal gizarte-zerbitzuetako teknikarien aldeko txostena edukiz gero, berrogeita hamar (50) urte beteta edukita, egoera pertsonalen, sozialen edo osasun-alorrekoen ondorioz hirurogei (60) urteko pertsonekin edo nagusiagoekin pareka daitezkeenak.

b) Ermuko biztanleen udal-errolan egotea, eskaera egin baino sei hilabete lehenago, gutxienez. Ez zaie baldintza hori eskatuko migratu ondoren itzuli diren pertsonen. Dena dela, Ermuko udalerrian eduki beharko dute azken auzotasun administratiboa.

Migratu eta itzuli diren pertsonen honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Espainiako nazionalitatea izatea.
- Espainiako nazionalitatea mantendu ez baina Europar Batasuneko estatu kideren batekoa badute: Estatu Espainolean bost urtez bizi izan direla egiaztatu beharko dute, eta bost urte horietatik gutxienez bi eskaera egin baino aurreko bi urteetan, derrigorrez.
- Etxebizitza komunitarioa edo tutoretzapeko apartamentua eskatu ahal izango dute, halaber, Europar Batasuneko hiritartasunik eduki ez arren, Estatu Espainolean bizi izateko baimena edukirik, legeaz eta benetan 5 urtean bizi izan direnek, baldin eta bost urte horietatik bi, gutxienez, eskaera egin aurreko bi urteak izan badira.



ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

3. ORRIA

Dena dela, aurreko baldintzak bete arren, Espainiako nazionalitateari ez duten pertsonen haxe ezarriko zaie: Espainiako atzerriarren eskubide eta askatasunei eta beraien gizarteratzeari buruzko urtarilaren 11ko 4/2000 Lege Organikoan araututakoa, jatorrizko estatuarekin lotutako hitzarmenetan jasotakoa eta arau horien aldaketetan xedatutakoa.

c) I. graduako mendekotasun-kalifikazioa eskuratzea **edota ordenantza honetako baremoan 100 puntu edo gehiago lortzea**, mendekotasun-egoera aitortzeko prozeduran Bizkaiko Foru Aldundiaren araudian jasotakoaren arabera egindako balorazioaren ondorioz.

Gainerako baldintzak bete arren, beste probintzia batean I. graduako mendekotasuna kalifikatu diotela dioen foru-agindua edo pareko agiria duten pertsonen etxebizitza komunitarioan edo tutoretzapeko apartamentuan sartzeko eskaera egin ahal izango dute, baldintza batekin: bertan sartzen direnean, mendekotasun-espedientea jatorrizko probintziaz Bizkaia ekartzeko eskatzea Bizkaiko Foru Aldundiari.

4.2.- Maiatzaren 7ko 2/2003 Legean xedatutakoarekin bat, eskatzailearen ezkontideak edo izatezko bikotekideak arrisku-egoeran dauden edo mendekotasun arina duten pertsonentzako egoitza-zerbitzuan sartu nahi izango balu, bere ezkontidearekin edo izatezko bikotekidearekin batera egin beharko du eskaera. Gainera, 4.1. puntuan jasotako baldintza guztiak bete beharko ditu, «a» baldintza izan ezik. Honako baldintza hauek bete beharko ditu, beraz:

- Eskaera aurkezteko unean berrogeita hamar (50) urte beteta edukitzea.
- Adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorrean sartzeko eskabidea egiteko unean, eskaera egin aurreko 10 urteetan bizi izatea, gutxienez, ezkontidearekin edo izatezko bikotekidearekin.
- Ez edukitzea erakunde ofizial eskudun batek aitortutako mendekotasun-gradu ertaina edo handia (II. eta III. graduako mendekotasuna).

Bikoteko kideetako bat dagoeneko zentroan badago eta beste kideak sartzeko interesa badu, ordura arte eskaera egin barik eduki arren, alta-eskaera egin beharko du; alabaina, ez du inolako lehentasunik izango itxarote-zerrendan dauden gainerako pertsonen aurrean bikotekidea zentroko erabiltzailea izateagatik, eta, ondorioz, 7. artikuluan adierazten den onarpen-ordena errespetatu beharko du. Nolanahi ere, eskaera-tramitea onartu ondoren, ezkontidearen logela erabiltzeko lehentasuna izango du. Horretarako, zentroak behar bezala antolatuko ditu gelak, hori posible izan dadin.

5. artikulua. Esklusioak

Hauexek dira zerbitzuaren onuradunak izatea galarazten duten egoerak:

a) Baliabide espezializatuak eskatzen dituen osasun-laguntza edo zaintza-maila altua behar izatea, adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorraren irismenetik eta aukeretatik kanpo.

b) Egoitza-ingurumenak, beste pertsona batzuekiko harremanak edo beste edozein arrazoik eragindako ondorio antiterapeutikoak jasatea.

c) Adinekoentzako egoitza-zentro baten baliabideen bitartez kontrolatu ezin diren jokabide-nahasmendu larriak edo zentroaren funtzionamendua nahiz bertako bizikidetza nahas lezaketan portaerak izatea. Medikuaren edo psikologoaren txosten baten bidez egiaztatuko da egoera hori.

Era berean, ezin izango dute ostatu-zerbitzu iraunkorra erabili gainerako erabiltzaileekin arazoak edo bizikidetza-gatazkak eragin ditzaketen pertsonak. Oinarrizko gizarte-zerbitzuko teknikari-taldeak baloratuko ditu halako jokabideak.

6. artikulua. Hautatzeko irizpideak eta baremoak

Pertsona bakoitzaren gizarte-egoeraren eta mendekotasun-mailaren arabera zehaztuko da onuradunen arteko lehentasuna. Hala, mendekotasun/autonomia-baremoan I. graduaren daudenak, bakarrik bizi izateko arazo handiak dituztenak eta ostatu-arazoak dituztenak lehenetsiko dira.

Larrialdi-egoera antzerakoa bada, Ermuko Udaleko erregistroan egoitzan sartzeko eskaera noiz egin zen hartuko da kontuan, antzinasun handienekoa lehenetsiko delako. Eskaera bat baino gehiago egun berean erregistratu badira, erregistro-zenbakiari erreparatuko zaio, eskaera unean bertan egin duten bikoteen/ezkontideen kasuan izan ezik; izan ere, horietako bakar batentzako lekua egongo balitz, oinarrizko gizarte-zerbitzuetako talde teknikoak baloratuko du bietako zeini esleituko zaion.

7. artikulua. Zerbitzuaren itxarote-zerrenda

Eskatzaileen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasunak ordenatzeko bidea, betiere sartzeko lehentasunen baremoan eskuratu duten puntuazioa kontuan hartuta. Horiek horrela, ordenantza honen bidez araututako zerbitzu guztiek izango dute eskatzaileen zerrenda, eta, baremo bidez arautzen ez denean, eskabidearen ordena kronologikoa aginduko du.

I. graduaren mendekotasuna baloratu zaien edo mendekotasun-arriskua aitortuta duten pertsonen zerbitzua jasotzeko eskubide subjektiboa dute eta, ondorioz, sartzeko baldintzak betez gero, zerbitzuan sartzeko itxarote-zerrendak ez du iraungo sei hilabete baino gehiago, eskabidea aurkeztu duten egunetik zenbatuta.

Epe hori igarota udal gizarte-zerbitzuek ezin izan badiote zerbitzua eskaini eskubide subjektiboa aitortua duen pertsonari, zerbitzuari atxikitako prestazio ekonomikoa (ZAPE) jasotzeko prozedura aktibatu beharko da.

Eskaera eragin duen arrazoia «gizarte-larrialditzat» jo bada, eskaera jaso eta hogeita hamar egunera aktibatuko da ZAPEa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan zehaztutako muga eta irismenaren baitan.

Autonomotzat baloratutako pertsonen dagokienez, eskabide guztiei aurre egiteko aurrekontu-zuzkidurarik ez badago, itxarote-zerrenda osatuko da. Horrenbestez, kasu horretan, eskaera jaso den dataren ordena zorrotz errespetatuz zehaztuko da lehentasuna, betiere zerbitzua jasotzeko eskubide subjektiboa duen eskatzaileak ez badago aurretik.

8. artikulua. Zerbitzuko langileak

Ermuan dagoen foru-egoitzako langileek emango dute zerbitzua, beraien lanaldiaren barruan.

9. artikulua. Eskubideak eta betebeharrak

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

4. ORRIA

Hauek dira erabiltzaileen eskubideak:

- a) Inolako bazterkeriarik gabe sartzea zentroan eta jasotzea arreta (alegia: sexuari, arrazari, erlijioari, ideologiari edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo soziali lotutako bazterkeriarik jasan gabe).
- b) Errespetuz, zintzotasunez, zuzentasunez eta egoera ulertuz artatuak izatea, banaka eta era pertsonalizatuan.
- c) Beraren intimitateari eragiten dioten izaera pertsonaleko datuak konfidentzialak izatea.
- d) Pertsonen arteko harremanak izatea, kanpoko bisitak jasotzeko eskubidea barne.
- e) Egoiliarra izateagatik eragin diezaioketen edo interesgarriak gerta dakizkikeen gaien inguruko informazioa jasotzea eta horren inguruko iritzia ematea.
- f) Intimitatea izatea, zentroaren egiturazko baldintzen arabera, eta bere bizimodua aukeratzeko autonomia ere izatea; zentzu horretan, bereziki zaintzekoa da pertsonaren premien, printzipioen eta sinesmen araberako bizitza afektibo-sexuala izateko eskubidea.
- g) Beharrezko arreta jasotzea: gizarte-, osasun-, farmazia-, hezkuntza- eta kultura-arreta ez ezik, garapen psikiko-fisiko egokia lortzeko behar diren premia guztietarako arreta ere bai.
- h) Zuzendaritzari zerbitzuen funtzionamenduari eta hobekuntzari lotutako proposamenak edo kexuak jakinaraztea, eta erantzuna jasotzea.
- i) Berak nahi badu, zerbitzuak edo zentroa lagatzea.
- j) Erraz ulertzeko moduan jakinaraztea aipatutako eskubide guztiak, eta benetan erabiltzeko bideak eskaintzea.
- k) Sartzeko kontratua sinatzen duen unean bertan barne-araudiaren kopia jasotzea.
- i) Bere gelan bere gauzak edukitzea, segurtasunerako kaltegarriak direnak izan ezik.

Hauek dira erabiltzaileen betebeharrak:

- a) Zerbitzuaren barne-araudian jasotako erabilera-baldintza orokorrean zehaztutako arauak ezagutzea eta betetzea.
- b) Eskatzen zaion beharrezko eta egiazko informazioa helaraztea, emango zaion arreta (hala teknikoa nola laguntzako) egokia izango dela bermatzeko.
- c) Elkarrekiko errespetuan, tolerantzian eta elkarlanean oinarritutako jokabidea izatea, bizikidetza hobetze aldera.

d) Zerbitzuko instalazioak errespetatzea.

e) Prezioa ordaintzea.

f) Oinarrizko gizarte-zerbitzuei jakinaraztea bere egoera pertsonalean, bizikidetza-nukleoan, ondarean nahiz ekonomian gerta litekeen edozein aldaketa, baldin eta zerbitzu-prestazioan eragina izan badezake.

g) Oinarrizko gizarte-zerbitzuek deituz gero, hitzordura joatea.

10. artikulua. Barne-funtzionamendurako arau orokorrak

a) Egoiliarrek sarrerako kontratua sinatu beharko du, eskubidez jaso ditzakeen zerbitzuak eta plazarengatik ordaindu beharreko prezioa jasoko dituen.

b) Egoiliarrek izaera pertsonaleko fitxa bete beharko du, filiazioari buruzko datuak ez ezik, larrialdirik gertatuz gero nori deitu behar zaion ere zehaztuta.

c) Egoiliarrek errespetuz eta begirunez tratatuko ditu zerbitzuko langileak eta gainerako erabiltzaileak; portaera zuzena izango du, eta egoki garbituta eta jantzita ibiliko da.

d) Adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorrak ez du erantzukizunik onartuko egoiliarren ondasun eta gauzei dagokienez. Ondorioz, ezin izango zaio ezer egotzi gauza pertsonalak galdu edo desagertzen badira, zerbitzuaren zaintzapean laga dituztenean izan ezik.

11. artikulua. Adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorrak emandako zerbitzuak eta berorien funtzionamendu-arauak

11.1. Zerbitzu mediku eta geriatrikoak

Hirugarren adinekoentzako etxeetako gizarte-zerbitzuei buruzko martxoaren 10eko 41/1998 Dekretuaren arabera, zentroak osasun-arreta ahalbidetuko die egoiliarrei. Ildo horretan, egoiliarrek berak egindako aukera errespetatuko du zentroak, eta erabiltzaile guztiek behar duten osasun-arreta jasoko dutela bermatuko du, dela baliabide propioak erabiliz, dela kanpoko bidez. Foru-egoitzako langileak arduratuko dira osasun-arreta hori emateaz, Osakidetza bidez edota pertsonak nahi duen zerbitzu mediko pribatu bidez. Dena dela, zerbitzuaren programazioaren baitan, prebentziorako jarduerak emango zaizkie egoiliarrei.

Zentroan dirauen bitartean, erabiltzaileak derrigorrez onartu beharko ditu zerbitzu mediko eta terapeutikoak, eta tratamenduak errespetatu beharko ditu, behar izanez gero. Medikamenduak osasun publikoaren kargura egongo dira, edota erabiltzailearen kargura, osasun publikoaren onuraduna ez bada.

Medikuaren aginduak behar bezala betetzeko, guztiz debekatuta dago egoiliarren geletan medikuak agindutakoa ez den inolako medikamendurik edo osasun-materialik egotea, zerbitzuak baimendutako kasu berezi-berezietan izan ezik.

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

5. ORRIA

Zentroan erabiltzaileak behar duen medikamendurik ez badago edo mediku titularrak zehaztutako tratamendu-aldaketei buruzko informaziorik ematen ez badu, ezin izango zaio medikamendurik eman. Halakoetan, erabiltzailea eta haren senideak izango dira egoeraren erantzule bakarrak.

Kanpoko kontsulta medikoak: erabiltzailearen eta senideen ardura izango da ohiko azterketa edo kontsultetara eramatea. Erabiltzaileak edo, dagokionean, senideek jakinarazi behar dute aurretiaz zer kontsulta medikotara joatekoak diren. Zerbitzuko langileei kontsulten emaitzaren berri eman beharko diete, eta osasun-txostenaren kopia ere bai, halakorik balego.

Nolanahi ere, gorabeherarik gertatuz gero, egoitzako osagileek eta Osakidetzako langileek artatuko dute. Egoiliarra larrialdiko zerbitzura eraman behar bada, gaixoa non dagoen jakin bezain laster senideek ospitalera joan beharko dute, gaixoa bertan dagoen bitartean laguntza emateko. Senideek edo beraiek aukeratutako pertsonak arduratu beharko dute ospitaletan dauden egoiliarren arreta pertsonalaz.

11.2 Janari- eta jatetxe-zerbitzua

Zerbitzuak erabiltzaile bakoitzari egokitutako nutrizioa eman behar du, eta, hala badagokio, patologia bakoitzerako elikadura berezia. Langile espezialistek ezarriko dituzte jarraibide dietetiko egokiak. Zerbitzu hori betetzeko, janari eta afariak hornituko dituen etxez etxeko catering-formula erabiltzea proposatzen da. Gosariari dagokionez, zerbitzuko langileak ardura daitezke.

11.3. Garbiketa-zerbitzua eta norberaren garbitasuna

Ohea konpontzea ere bai. Zerbitzuko langileak arduratuko dira, erabiltzailearen premien arabera.

11.4. Arropa garbitzeko eta plantxa egiteko zerbitzua

Egoiliarren etxeko arropa nahiz erabilera pertsonalekoa sartzen da. Zerbitzuko langileak arduratuko dira horretaz.

11.5. Gaueko arretako eta larrialdiko zerbitzua

Horretaz ere arduratuko dira zerbitzuko langileak.

II. kapitulua. ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURARI BURUZ

12. artikulua. Zerbitzua eskuratzea

12.1. Eskaera

Adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorra eskuratzeko eskaera egin beharko da, inprimaki normalizatua (I. ERANKSINA) erabiliz, herritarren arretarako udal-zerbitzuan (Abiapuntun).

Interesdunak edo, hala badagokio, legezko ordezkariak sinatuta egon beharko du.

6. ORRIA

Eskaera aurkeztu aurretik, kasuaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariarekin bildu beharko du. Eskatzaileak aurretiaz halakorik ez badu, gizarte-zerbitzuetako teknikariak pertsona horren gizarte-diagnostikoa eta arreta-plan indibidualizatua egingo ditu, erabaki-proposamena aurkeztu baino lehen.

Erabakia hartu aurretik, prozesuaren edozein unetan, interesdunak nahiz haren legezko ordezkariak eskaera bertan behera lagatzeko aukera izango du, borondate hori agerian jartzen duen edozein bide erabiliz (besteak beste, tramitazioaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariak sinatutako diligentziaren bidez, baldin eta eskatzailearekin bildu denean eskaera bertan behera lagatzeko asmoa adierazi badio; edota bide elektronikoak edo telematikoaz erabiliz, Administrazio elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak xedatutakoarekin bat). Horren ondorioz, erabakia hartu eta espedientea artxibatu egingo da.

12.2. Dokumentazioa

Dokumentazio hau aurkeztu beharko da eskatzaileari buruz eta, hala badagokio, familia-unitateko gainerako kideei buruz:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia, edo horren pareko beste edozein identifikazio-agiri.
- Familia-liburua, baldin eta familia-unitatean 18 urtetik beherako kideak badaude.
- Mendekotasuna Baloratzeko Unitateak egindako balorazioa, hala badagokio.
- Hala badagokio, organo ofizial eskudunak emandako minusbaliotasun-ziurtagiria.
- Txosten medikoa, IV. eranskinean agertzen den eredu normalizatuaren arabera.
- Familia-unitateko kideen erroldatze-ziurtagiria.
- Egoera ekonomikoari buruzko datuak.
- Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren fotokopia edo, dagokionean, halakorik egiteko betebeharririk ez duela dioen ogasun-ziurtagiria.
- Pentsioa ematen duen organismoaren pentsio-ziurtagiria, pentsio-mota eta pentsioaren zenbatekoa zehaztuta.
- Aurrezki-libretak, kontu korronteak, bonoak, akzioak, epe finkorako orriak eta abar dituen banku-erakundearen posizio eguneratuen ziurtagiria.
- Azken nominaren edo nominen (nomina aldakorra bada) fotokopia.
- Prestazio ekonomikoengatik jasotako zenbatekoen eta beste diru-sarrerara batzuen ziurtagiriak.
- Ezarritako prezioaren hileko ekarpena egiteko erabiliko den kontu korrontea dagoen banku-erakundea eta zenbakia.
- Gastu kengarrien ziurtagiriak (alokairua, hipoteka-kreditua...).
- Eskatzaileak ez badu bere egoera ekonomikoa baloratzerik nahi edo ez badu behar bezala justifikatzen, zerbitzuagatik ezarritako kostu osoa ordaindu beharko du. Nahitaez sinatu beharko du hori agiri batean.
- Udal gizarte-zerbitzuen ustez, eskaeraren inguruko erabakia hartzen lagunduko duen beste edozein dokumentazio.

Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa akastuna bada edo zerbait falta bazaio, eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio falta den dokumentazioa ekartzeko edo akatsak zuzentzeko. Hori egin ezean eskaera bertan behera geldituko dela jakinaraziko zaio.

Berari buruzko datuak egiaztatu edo biltzeko baimena emango dio eskatzaileak Udalari. Eskatzaileak araudi honetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko baldintza eta baliabide ekonomikoak egiaztatzeko begiratuko ditu Udalak erabiltzailearen datuak.

Gezurrezko datuak eman edo datuak ezkutatzuz gero, eskaera bertan behera geldituko da, sor litezkeen gainerako erantzukizunez gain.

12.3. Baremoa

III. ERANSKINEAN zehazten den baremoan arautzen dira eskatzaileen zerrenda ordenatzeko eta gizarte-diagnostikoaren arabera zerbitzua eskuratzeko lehentasunak ezartzeko irizpideak.

Zerbitzua pertsona batentzat baino gehiagorentzat eskatzen bada, zerbitzua eskuratzeko baremoaren ondorioetarako, arretarik handiena behar duen eskatzailearen egoera baino ez da hartuko aintzat.

12.4. Baldintza ekonomikoak

Adinekoentzako arreta-zerbitzu iraunkorrak koordainketa eskatzen du. Ermuko Udalak urtean behin arautuko du zerbitzuaren alor hori, 21. zerga-ordenantzaren bidez.

12.5. Osasun-fitxa

Eskaerekin batera, eskatzailea artatu ohi duen medikuntzako profesionalak betetako osasun-fitxa edo -txostena erantsi beharko da. Zehazki, III. ERANSKINEAN agertzen den osasun-fitxan jasotako informazioa azaldu beharko da txosten horretan.



ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

7. ORRIA

I. XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza hau behin-behinekoa da, adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorra adinekoentzako Abeletxe foru-egoitzaren bidez ematen den bitartean. Etorkizunean berariaz baliabide berri bat sortuko balitz, araudi berri bat egin beharko litzateke.

II. XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza honetan berariaz araututa ez dauden barne-araudiari lotutako arlo guztiei dagokienez (bizikidetza-arauak, zehapen-araubidea, egoiliarren partaidetza, senideen bisitetarako ordutegia eta abar), **hirugarren adinekoentzako egoitzetako gizarte-zerbitzuei buruzko martxoaren 10eko 41/1998 Dekretuan** xedatutakoak aginduko du, edota, hor ere araututa ez badago, zerbitzua kokatzen den egoitza-zentroaren beraren araudiak.

III. XEDAPEN GEHIGARRIA

Aldian-aldean, adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorraren onuradunen egoera sozioekonomikoa berrikusi egingo da, baldintzak betetzen direla eta diru-sarreretan edota ondasunetan aldaketarik egon ote den egiaztatzeko.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Ordenantza hau indarrean sartu den egunean adinekoentzako ostatu-zerbitzu iraunkorra eskuratzeko oraindik erabaki gabe dauden eskaera guztietan goitik behera ezarri beharreko araudia izango da.

Araudi hau indarrean sartu aurretik zerbitzuaren onuradunak ziren pertsonen espedienteak berrikusi egingo dira, ordenantza honetan araututakoari egokitzeko.

AZKEN XEDAPENAK

Ordenantza honetan berariaz araututa ez dauden alderdiei dagokienez (hala onuradunen harira nola zerbitzua eskuratzeko baldintzen harira), Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 2015/185 Dekretua ezarriko da.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, zerbitzua eskuratzeko eskaeretan eta eskaerak tramitzatzeko erantsi beharreko dokumentazioan agertzen diren datuak Ermuko Udalaren fitxategietan eta Eusko Jaurlaritzaren Gizarte.eus fitxategian sartuko dira. Asmoa hau da: gizarte-zerbitzuek artatutako pertsonen datuak erregistratzea, erabiltzaileentzat beharrezkoak diren eskaerak eta tramiteak kudeatzea, eta eskaera egin duten pertsonen laguntza ematea, hurrenez hurren. Eskatutako datuak nahitaezkoak dira asmo hori betetzeko eta, beraz, daturik eskuratu ezean ezin izango da zerbitzurik eskaini.

Ermuko Udala eta Eusko Jaurlaritza dira fitxategien arduradunak eta, hartara, emandako datuak ikusteko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera bermatuko dute. Horretarako, idatzi bat bidali beharko da Abiapuntu udal-bulegora. Era berean, datuen konfidentzialtasuna errespetatzeko eta fitxategiaren helburuarekin bat erabiltzeko konpromisoa hartzen du Ermuko Udalak. Dena dela, gerta daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko

eta lurralde historikoko beste erakunde publiko batzuei ematea, datuak jasotzeko asmoa burutzeko nahiz fitxategiaren arduradunaren legezko betebeharrak betetzeko.

Eskatzaileek euren ardurapean aitortzen dute eskaeran emandako datuak egiazkoak direla. Ildo beretik, Udalari baimena ematen diote emandako datuen egiazkotasuna ziurtatzeko asmoz, titulartasun publikoko fitxategietan kontsultak egiteko eta datuak aipaturiko fitxategietan gordetzeko, aurretiaz zehaztutako baldintzen pean. Azkenik, eskatzaileek euren egoeran aurrerantzean gerta daitezkeen aldaketa guztien berri eman beharko diote Udalari.

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost egunera sartuko da indarrean.

Horretaz gain, Udalaren webgunean ere argitaratuko da. Ermuan, 2018ko XXXXren XXXX(e)an.

I. ERANSKINA. ESKAERA-FITXA

ESKAERA
ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA

DATU PERTSONALAK:

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

8. ORRIA

LEHENENGO ABIZENA		BIGARREN ABIZENA		IZENA	
JAIOTEGUNA	EGOERA	TELEFONOA	GIZARTE- SEGURANTZAKO ZENBAKIA	NANa	
HELBIDEA			HERRIA	BARRUTIA	PROBINTZIA

BIZIKIDETZA-EGOERA

ESKATZAILEAREKIN BIZI DIREN PERTSONAK				
IZEN-ABIZENAK	NANa	AHAIDETASUNA	ADINA	MINUSBALIOTASUNA

ERREFERENTZIAKO PERTSONA	HARREMAN-MOTA	TELEFONOA

Besterik (zehaztu)

Nire erantzukizunpean adierazten dut emandako datuak egiazkoak direla eta jakinaren gainean nagoela datu horietan sortutako edozein aldaketa Zerbitzuari jakinarazteko betebeharrak.

Ermuan, 20XX(e)koaren(e)(a)n
Sinadura:

II. ERANSKINA ZERBITZUA ESKURATZEKO BAREMOA

1.1.1.1.1 PPUNTUAZIOA



A. AUTONOMIA PERTSONALA / AUTONOMÍA PERSONAL

➔	Bai Sí	0 puntu	Zailtasunez (zailtasun larriak) Con dificultad (serias dificultades)	15 puntu	Ez No	30 puntu
				1.1.1.2 ES KA TZA ILE A SOLICITANT E	1.1.1.3 BIZI KID EA CONVIVIEN TE	
A.1.	1.1.1.3.1.1	Ohetik edo besaulkitik laguntzarik gabe altxatzen da Levantarse solo/a de la cama o de un sillón		0	0	
A.2.	1.1.1.3.1.2	Bere burua laguntzarik gabe garbitzen eta janzten du Realizar su aseo normal y vestirse ¹		0	0	
A.3.	1.1.1.3.1.3	Etxean laguntzarik gabe ibiltzen da edo ondo moldatzen da gurpil-aulkian Andar solo/a en casa o desplazarse convenientemente en silla de ruedas		0	0	
A.4.	1.1.1.3.1.4	Etxetik hurbil laguntzarik gabe ateratzen da ¹ Salir solo/a de su vivienda al exterior inmediato ¹		0	0	
A.5.	1.1.1.3.1.5	Auzora edo herrira laguntzarik gabe ateratzen da Salir solo/a por el barrio o pueblo		0	0	

¹Kalera ateratzen da, baina ez du gurutzatzen / Sale a la calle, sin atravesarla

1.1.1.3.1.5.1.1 A

1.1.1.3.1.5.1

TOTAL

B. ETXEKO LAGUNTZA / ATENCIÓN DOMÉSTICA

Bete lauki hau ezin baditu inork etxeko lan hauek egin

Rellenar este apartado en el caso de que no haya nadie que se pueda encargar de hacer dichas tareas



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

9. ORRIA

➔	Bai Sí	0 puntu	Zailtasunez (zailtasun larriak) Con dificultad (serias dificultades)	15 puntu	Ez No	30 puntu
B.1.	1.1.1.3.1.6 Erosketak egiten ditu 1.1.1.4 Realiza las compras		1.1.1.5 0			
B.2.	1.1.1.5.1.1 Janaria prestatzen du 1.1.1.6 Prepara las comidas		1.1.1.7 0			
B.3.	1.1.1.7.1.1 Etxea jagon eta arropaz arduratzeko da 1.1.1.8 Atiende la casa y cuida la ropa		1.1.1.9 0			

1.1.1.9.1.1.1.1 B

1.1.1.9.1.1.1

TOTAL

C. BIZIKIDETZA / CONVIVENCIA

C.1.	1.1.1.9.1.2 Bak arrik bizi da Persona sola	☐ 30
C.2.	1.1.1.9.1.3 F a m ili a	☐ (0) Etxean / En casa ☐ (10) Hurbil / Cerca ☐ (20) Urrun ³ , ez dauka, interesik ez dauka / Alejada ³ , inexistente, indiferente
C.3.	1.1.1.9.1.4 A u z o k i d e a k Vecinos-as	☐ (0) Laguntzeko prest / Disponibles ☐ (5) Gutxi laguntzeko prest / Poco disponibles ☐ (10) Ez dauka, harremanik ez / Inexistentes, indiferentes

³Urrun: kontuan hartu familiak egiten dituen bisiten iraupena eta joan-etorrien maiztasuna, ez soilik distantzia.

Alejada: tener en cuenta el tiempo y la frecuencia de los desplazamientos de la familia más que la distancia propiamente dicha.

1.1.1.9.1.4.1.1 G

U
Z
T
/
R
A

TOTAL

D. INGURUA / ENTORNO		
D.1.	Habitata Hábitat	☐ (0) Herri-gunea edo hiria / Rural agrupado o ciudad ☐ (5) Herri-gunetik kanpo / Rural disperso
D.2.	1.1.1.9.1.4.1.1.1 Etxebiz itzako sarbide a 1.1.1.9.1.4.1.1.2 Acceso vivienda	☐ (0) Beheko pisua, igogailua / Planta baja, ascensor ☐ (5) Lehen pisua edo sotoa / Primer piso o sótano ☐ (10) Goiko pisuak / Plantas superiores
D.3.	Dendak Comerci os	☐ (0) Hurbil / Cerca ☐ (5) Urrun, heltzeko zailtasunak / Lejos, difícil acceso ☐ (10) Oso urrun edo heltzeko zailtasun handiak / Muy alejados o muy difícil acceso

1.1.1.9.1.4.2.1 G

U
Z
T
/
R
A

TOTAL

E. ETXEBIZITZA / VIVIENDA		
E.1	Oinarrizko instalazioak: (argia, ur beroa, berogailu-sistema) Instalaciones básicas: (Luz, Agua caliente, sistema calefacción)	☐ Bai / Sí (0) ☐ Ez / No (5)



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA ESKURATZEKO PROZEDURA

10. ORRIA

E.2	Oinarrizko ekipamendua (garbigailua, hozkailua, telefonoa, dutxa, sukaldea) Equipamiento básico (lavadora, nevera, teléfono, ducha, cocina)	☐ Bai / Sí (0)	☐ Ez / No (5)
------------	--	--	---

1.1.1.9.1.4.3.1 G

U
Z
T
I
R
A

TOTAL

F. AUTOZAINZA / AUTOCUIDADO		
	ESKATZAILEA SOLICITANTE	BIZIKIDEA CONVIVIENTE
<u>Eguneroko lanak zailagoak edo ezinezkoak egiten dituzten oroimen-arazo handiak</u> Existencia de trastornos importantes de la memoria que hagan difíciles o imposibles las tareas de la vida cotidiana	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)

1.1.1.9.1.4.4.1 G

U
Z
T
I
R
A

TOTAL

(A+B+C+D+E+F) GUZTIRA / TOTAL	
--------------------------------------	--

III. ERANSKINA.

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRAREN OSASUN-FITXA

- Txostena egin duen osagilea: _____. Elkargoa: _____. Elkargokide zenbakia: _____.
- Etkez etxeko laguntza-zerbitzuaren eskatzailearen izen-abizenak: _____

_____ . NAN: _____ .

• Osasun-arazorik handienak

- A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Ohiko medikazioa

- A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Noraezean ibiltzen da:

• Ohiko medikazioa

☐ Bakarrik

☐ Bakarrik, laguntza teknikoarekin: ☐ Makila ☐ Taka-taka ☐ Gorpildun aulkia

☐ Beste pertsona baten laguntza

☐ Ohean

• Gaitasun kognitiboa: ☐ Normala ☐ Narriadura kognitibo arina edo ertaina ☐ Narriadura kognitibo larria edo oso larria

• Zentzumenak:

	IKUSMENA	ENTZUMENA	HIZKUNTZA
Normala edo defizit arina			
Defizit ertaina edo larria, baina egokituta			
Erabateko defizita			

• Oharrak: _____

Data eta sinadura