

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 1.

1 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El aumento demográfico progresivo de las personas mayores, neto y relativo, debido al aumento en la esperanza de vida y a la modificación de la pirámide de edad en nuestra sociedad, además del cambio en las relaciones familiares como agente de protección y el desarrollo de los servicios sociales, son algunos de los factores que están impulsando la definición de los servicios necesarios para garantizar una vida plena, aún en niveles graves de dependencia y de falta de apoyo social.

La voluntad reiterada de las personas en permanecer el mayor tiempo posible en su propio domicilio, manteniendo la red social de referencia que ha tenido a lo largo de toda la vida, es algo prioritario en la consideración y determinación de los servicios de apoyo a estas personas en su progresiva dependencia. Pero el entorno domiciliario, sus accesos, los servicios de apoyo en la comunidad, etc. exigen la toma en cuestión de muchos aspectos que condicionan y determinan las posibilidades de la persona dependiente o discapacitada en el ejercicio de su desarrollo vital.

Esto tan deseable, choca no obstante con el desempeño sano de la vida diaria en muchas personas cuya función principal durante una etapa de su vida es la de cuidar de otras personas. Es una realidad que afecta especialmente a las mujeres, que se han entendido y aún se entienden como proveedoras de cuidados en el entorno familiar. Esos cuidados tienen lugar en un contexto de crisis sistémica de los cuidados, donde la esperanza de vida, la deseable incorporación de las mujeres al mercado laboral y la cada vez menos sostenible idea del carácter “femenino” de los cuidados sin una clara asunción del rol de los cuidados por el sexo masculino, están produciendo una quiebra en la idea original de cuidar de nuestros seres queridos en el entorno natural de su vida: su domicilio y su comunidad.

Si los servicios de promoción de la autonomía constituyen un complemento a los cuidados de la familia en el domicilio y al resto de servicios de la cartera, como el Servicio de Ayuda a Domicilio o el de Centro de Día, los servicios de apoyo a las personas cuidadoras permiten a estas mantener, con más posibilidades de éxito, el cuidado no profesional, cercano y sostenido en el tiempo que muchas familias desean mantener en este ámbito, sin comprometer de una manera definitiva el desenvolvimiento de su propia vida personal y su salud física y psicológica. Es importante resaltar que ambos tipos de servicios tienen un carácter complementario, ya que ocupan los espacios intermedios que la graduación de servicios como el SAD o el Centro de Día, dejan, por su concepción técnica, entre el cuidado familiar y los propios servicios institucionales.

Por otra parte, y de conformidad con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en atención a las circunstancias que concurren en la atención a las personas dependientes en el entorno familiar, que se caracteriza por la total desigualdad de la carga de cuidados en detrimento de la mujer, el Ayuntamiento de Ermua se compromete a promover la distribución equitativa, incentivando tanto la mayor participación de los hombres en el cuidado de las personas dependientes, como facilitando a las mujeres cuidadoras prioridad en el acceso a los servicios de respiro. Para ello, y sin perjuicio de medidas generales aplicables en el resto del ámbito municipal, en las ordenanzas reguladoras de los servicios de apoyo a las familias y de atención a sus personas dependientes, con carácter general, se establecerán las oportunas medidas correctoras.

Estos servicios son así una valiosa herramienta para las familias que afrontan los cuidados. En especial de aquellas familias que se encargan en exclusiva de la persona dependiente, sin contar con otros elementos de la familia extensa que releven en esta función y con mayor o menor grado de uso de otros servicios específicos.

En todo caso, los servicios que se definen en esta ordenanza no sustituyen en modo alguno al cuidado continuado de la familia, ni tampoco al Servicio de Ayuda a Domicilio que la persona pudiera recibir. Tampoco sustituyen a la responsabilidad familiar en los cuidados compartidos sin sesgo de género, ni a la responsabilidad pública de dotar de los servicios necesarios a las familias y a las personas dependientes. Su enfoque está dirigido tanto al respiro de la familia y el apoyo a personas cuidadoras, así como a la terapia sobre la persona dependiente, pero evitando convertir el cuidado a las personas dependientes en este caso en una mera guardería de personas.

Como en otros servicios sociales regulados por ordenanza por este ayuntamiento, la administración pública debe garantizar la igualdad de oportunidades de acceso, en función de los niveles de necesidad, y debe determinar, asimismo, el nivel económico de participación de la persona usuaria en función de sus ingresos. Junto a esto, debe ofrecer a la ciudadanía un marco claro del servicio y de los derechos que le amparan en su provisión. El presente Reglamento es el documento que pretende recoger todo esto, ofreciendo a las personas que quieran acceder al servicio unos elementos definitorios claros, operativos y que les ayuden a comprender sus derechos y sus obligaciones.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales regula los requisitos, criterios y procedimientos de acceso a las diferentes prestaciones y servicios, y establece las obligaciones de las administraciones públicas vascas en relación a los mismos, recogándose todo ello en el artículo 33. Específicamente señala como servicio de la cartera en su apartado 1.4 el de apoyo a personas cuidadoras, dentro del que se enmarca este servicio de respiro.

2 TÍTULO PRIMERO

Artículo 1. Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto regular la prestación de los servicios de promoción de la autonomía y de apoyo a las personas cuidadoras.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Los servicios que se regulan en esta ordenanza se desarrollarán en el término municipal de Ermua dentro del ámbito de las competencias municipales en materia de servicios sociales atribuidas a través de la Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales y el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, así como la Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia.

Artículo 3. Definición de los servicios

Los servicios son recursos de apoyo dirigido a las personas en riesgo de dependencia o de aislamiento social, así como a las personas dependientes en grado I y II y a las personas

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 2.

familiares que conviven con ellas, con el fin de facilitar la conciliación de su vida personal, familiar y laboral, contribuyendo al mantenimiento de la función de cuidados en el entorno familiar, así como ampliar sus conocimientos en los cuidados hacia las personas dependientes y los autocuidados hacia ellas misma.

Además, son servicios con carácter terapéutico para la persona dependiente en grado I o II, en los que se le atiende en un entorno profesional realizando intervenciones para la mejora de sus capacidades psicofísicas.

Por tanto, se trata de un recurso que da continuidad a la atención que la persona recibe en casa y que, en el sentido contrario, puede tener continuidad en sus tareas y objetivos, en el domicilio de la persona. Con el objetivo en todo momento de prevenir la sobrecarga, agotamiento o claudicación de la familia o de la persona cuidadora principal.

Los servicios pretenden preservar esos cuidados en el entorno familiar como una forma valiosa de cuidado que encuentra dificultades de sostenerse en el tiempo y que sufre de un marcado sesgo de género, al recaer en un porcentaje altísimo de ocasiones en mujeres.

Forman parte del conjunto de servicios incluidos dentro del epígrafe “Servicios Municipales de Promoción de la Autonomía y de Apoyo a Personas Cuidadoras” los siguientes:

1. Servicio de apoyo a personas cuidadoras.
2. Servicio de Respiro Terapéutico en Centro.
3. Servicios de promoción de la autonomía (taller de memoria y psicomotricidad para personas mayores, actividades ocupacionales y de ocio y cualquier otro servicio que pueda desarrollarse en este ámbito).

Artículo 4. Objetivos de los servicios.

Los objetivos de los servicios son:

- Facilitar a la familia servicios de atención temporal para las personas con dependencia.
- Favorecer y mejorar las relaciones familiares y sociales.
- Prevenir y/o paliar situaciones de crisis personal y/o familiar debido a la sobrecarga de la persona cuidadora habitual, así como la claudicación en los cuidados en el medio o largo plazo.
- Favorecer la permanencia en el entorno familiar de la persona con dependencia.
- Permitir el acceso a una atención profesional e individualizada sin hacer decaer los valiosos cuidados del entorno familiar.
- Promover la disminución del sesgo de género en el cuidado en el entorno familiar.
- Acceder a terapias y tratamientos no disponibles en el entorno de cuidados en el domicilio habitual.
- Favorecer una mejora de la calidad de los cuidados ofrecidos en el entorno familiar.
- Favorecer la corresponsabilidad en el cuidado.
- Favorecer la adquisición de conocimientos, actitudes y habilidades de cuidado y auto cuidado.
- Favorecer la autonomía personal de las personas de edad avanzada, retrasando las posibles situaciones de dependencia y posibilitando la permanencia en el domicilio durante el mayor tiempo posible.

Por otra parte, y sin ser un objetivo explícito, se reconoce el aporte de conocimiento y confianza que alguno de estos recursos proporcionan en el caso de familias cuidadoras de personas dependientes que pudieran necesitar en siguientes fases de su dependencia, de otros recursos profesionales de la comunidad, posibilitando el servicio el conocimiento de los recursos de Centro de Día y Residencia y mejorando la plausible transición hacia estos servicios en algunas de las situaciones.

Artículo 5. Principios generales.

La prestación de estos servicios se regirá por los siguientes principios generales:

- Principio de normalización e integración: el servicio se prestará en el ámbito del Centro de Día de la Diputación Foral de Bizkaia, utilizando los recursos normalizados existentes en la comunidad.
- Principio de promoción de la autonomía: se deberá favorecer al máximo posible el mantenimiento de las habilidades que la persona usuaria y su familia conserven, evitando sustituirlos en todas aquellas actividades diarias que sí puede realizar.
- Principio de participación: Se deberá fomentar la participación de la persona dependiente y su familia en la elaboración del plan de atención.
- Principio de globalidad: La atención que se preste deberá ser integral, ofreciéndose una ayuda de carácter polivalente para una amplia cobertura de necesidades de las personas usuarias, entendiendo como tales a las personas dependientes y a sus familias.
- Principio de profesionalización: Tanto los/as responsables del servicio como el personal de atención directa deberán tener las competencias profesionales correspondientes.
- Principio de individualización: Todas las personas beneficiarias de este servicio, previa valoración y diagnóstico de su situación podrán disponer de un plan de atención individualizado adaptado a sus necesidades y las de su familia.
- Principio de complementariedad: Este servicio podrá articularse con otras prestaciones técnicas, económicas o tecnológicas, de conformidad con lo dispuesto con el vigente decreto de cartera, prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales.
- Principio de prevención: La prestación del servicio deberá tener en cuenta el aspecto preventivo para evitar el deterioro de la persona usuaria y de su familia.
- Principio de inclusión: La prestación del servicio podrá prever acciones para la inclusión individual y/o familiar en el medio comunitario.

Artículo 6. Uso simultáneo de servicios y prestaciones

Los servicios regulados en la presente ordenanza serán compatibles con todos los servicios de atención a la dependencia, con la excepción de las personas atendidas con carácter permanente en servicios de alojamiento o centros residenciales y la prestación vinculada a este servicio.

Cuando se compatibilice el Servicio de Respiro Terapéutico en Centro con el Servicio de Ayuda a Domicilio, se aplicará una minoración en las intensidades del SAD, de acuerdo a la regulación de este.

Artículo 7. Forma de provisión de los servicios

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 3.

En virtud de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que en su artículo 4.2, apartado a) y posterior desarrollo en el artículo 9, establece el principio de autonomía local, así como el principio de eficacia y eficiencia que ha de regir la actividad pública local (artículo 4.2, apartado k), para la provisión y gestión de los servicios sociales de su competencia, el Ayuntamiento de Ermua establecerá los mecanismos y fórmulas de gestión que considere más adecuadas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de Legislación vigente.

3 TITULO SEGUNDO

3.1 Capítulo I

3.2 ACTUACIONES INCLUIDAS Y EXCLUIDAS EN EL SERVICIO Y CARACTERISTICAS

Artículo 8. Actuaciones incluidas y excluidas en el servicio y características

Se debe tomar en consideración que este Servicio hace referencia a dos dimensiones de atención dentro del mismo: el respiro, apoyo y formación, enfocado especialmente a la familia y persona cuidadora, y la prevención y la terapia de las personas en riesgo de dependencia o dependientes. Esta dualidad, sin embargo, recibe igual relevancia en la configuración de los servicios como algo integral, aunque con formulaciones diferentes. En este sentido, mientras el respiro y el apoyo a la familia se definen como herramientas de prestación sencilla, la terapia y la estimulación de la memoria y psicomotriz tiene un carácter más complejo.

Así, son actividades incluidas en los servicios regulados en la presente ordenanza:

1º. En la vertiente de respiro se ofrece a la familia y a la persona cuidadora principal:

- Formación, asesoramiento y apoyo psicológico, con finalidad de descarga y de mejora de las funciones de cuidado, que contribuyan a preservar el bienestar de la persona cuidadora.
- Apoyo para que en los cuidados haya diariamente tiempo en el que no sea necesario responsabilizarse de la persona dependiente, para:
 - o Descanso físico.
 - o Descanso emocional.
 - o Actividades de ocio.
 - o Actividades de la vida cotidiana.
 - o Obligaciones personales.

2º. En el servicio terapéutico para las personas dependientes:

- Rehabilitación/Estimulación Cognitiva.
 - Atención Psicológica Individualizada.
 - Estimulación y mantenimiento físico y psicomotriz, adaptado al grado de funcionalidad y a las capacidades de las personas participantes:
 1. Gimnasia de mantenimiento.
 2. Psicomotricidad.
 3. Relajación.
- Fisioterapia Individualizada con el fin de mejorar los déficits observados en la valoración
1. Reeducción de la marcha.

2. Potenciación muscular.
 3. Reeducción postural.
 4. Fisioterapia respiratoria.
- Actividades de la vida diaria: con el objetivo de promover y estimular la realización de actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.
1. Coordinación óculo-manual.
 2. Concentración y atención.
 3. Laborterapia.
 4. Actividades relacionadas con las tareas del hogar.
- 3º. En el servicio de apoyo a personas cuidadoras
1. Información, gestión y seguimiento a las familias y personas cuidadoras.
 2. Grupos de apoyo y autoapoyo a personas cuidadoras.
 3. Taller de relajación para personas cuidadoras.
- 4º. En el taller de memoria y psicomotricidad para personas mayores:
1. Información, valoración y seguimiento.
 2. Intervenciones del equipo de intervención socioeducativa y psicosocial.
 3. Acompañamiento social.
 4. Actividades de estímulo de la memoria.
 5. Actividades de estímulo para la actividad física.

Son actividades excluidas de los servicios regulados mediante esta ordenanza:

- Servicio de comida.
- Servicio de transporte adaptado.

Artículo 9. Características de los servicios de promoción de la autonomía y de apoyo a personas cuidadoras

Extensión y límites

Los servicios descritos en esta ordenanza tienen entre una de sus fundamentales características la de ser un recurso preventivo frente a la claudicación familiar en los cuidados y frente a la dependencia. En coherencia con este principio, podrán acceder al mismo las personas que siendo atendidas en el entorno familiar, presenten una dependencia de grado I y II, sin exclusión de aquellas personas que tengan la valoración de autónomas que presenten alguna dificultad para su desenvolvimiento en su propio domicilio que obligue a sus familias a desplegar apoyos para el mantenimiento de su vida cotidiana, acreditada esta circunstancia mediante informe técnico. Así mismo, podrán acceder a los servicios de promoción de la autonomía las personas que, bien sea por edad o por dificultades limitantes, se encuentren en riesgo de dependencia o de aislamiento social.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, y a efectos de cumplimiento con la legalidad vigente, tendrán prioridad en el acceso al servicio:

- Las personas dependientes que tengan reconocida por la Diputación Foral de Bizkaia la condición de personas dependientes en grado I, grado II.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 4.

En el supuesto de igualdad de condiciones:

- En el acceso a los recursos de las personas dependientes y a los grupos de apoyo, tendrán prioridad aquellas que estén atendidas en el ámbito familiar exclusivamente por mujeres.
- En el acceso a los grupos de formación para personas cuidadoras de personas dependientes en el medio familiar, tendrán prioridad las solicitudes de plazas presentadas por hombres.

Artículo 10. Intensidad del servicio

Con carácter general, los servicios regulados en la presente ordenanza se prestarán durante todo el año de acuerdo a sus calendarios y programas, a excepción de los meses de julio y agosto, en los que, con carácter general, los servicios se interrumpirán hasta el mes de septiembre, no requiriendo la persona usuaria la presentación de una nueva solicitud.

En cuanto al servicio de Respiro Terapéutico en Centro específicamente, con carácter general, la jornada ordinaria de prestación del servicio abarcará de lunes a viernes en dos turnos alternativos entre los que la persona usuaria deberá elegir: desde las 10:00 a las 13:00 horas si se selecciona horario de mañana y de 15:00 a 18:00 horas en horario de tarde.

La intensidad ordinaria del servicio se establece en dos días a la semana, a elegir por la persona solicitante y su familia, en función de sus necesidades y de la disponibilidad.

La intensidad horaria del servicio será, como máximo de tres horas cada uno de los dos días de servicio para cada persona. Esas horas se establecerán para el Servicio en su conjunto, no siendo posible elegir horas distintas a las propuestas como horarios del servicio. Estos intervalos se establecen de acuerdo a lo fijado en el artículo 9 de esta ordenanza.

Además, en el caso de este servicio, si por causa de necesidad de la persona cuidadora, debidamente justificada y de acuerdo con dictamen técnico, podrá alterarse el calendario previsto, extendiéndose el servicio a los meses de julio y agosto.

Capítulo II DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 11. Determinación de las personas usuarias

Podrán ser personas beneficiarias de los servicios regulados mediante esta ordenanza las personas en riesgo de dependencia, las personas dependientes en Grado I y II, y las familias cuidadoras.

Aquellas personas que no hayan obtenido dicha valoración, y por tanto se consideren personas en riesgo de dependencia, podrán ser usuarias de la prestación del servicio siempre que

existan plazas disponibles y la dotación presupuestaria municipal establecida para tal fin anualmente lo permita, y acreditada la necesidad mediante informe técnico.

Artículo 12. Requisitos generales de acceso

A) Para los servicios de promoción de la autonomía:

1. Estar empadronado/a en el Municipio de Ermua en el momento de presentar la solicitud del servicio.
2. Ser mayor de 70 años.
3. Reunir las condiciones específicas requeridas por cada servicio.

B) Para los servicios de atención a personas dependientes y sus familias cuidadoras:

1. Para los servicios específicos dirigidos a personas dependientes, tener reconocida la condición de persona Dependiente en grados I o II por la Diputación Foral de Bizkaia. En caso de familias cuyas personas dependientes aún no hayan recibido la Resolución Foral, será posible, de forma transitoria, iniciar la tramitación del servicio con el justificante de haber presentado solicitud ante dicho organismo, debiéndose producir la resolución oficial municipal una vez resuelta la del ente foral.
2. Que la persona cuidadora principal esté empadronada en el municipio de Ermua a la fecha en que se presenta la solicitud y permanezca empadronada en el mismo municipio durante el período de percepción del mismo. En el caso de familias que cuiden a su persona dependiente de forma rotatoria, este requisito se aplicará al familiar que actúa como persona cuidadora principal en el período en que la persona dependiente reside en Ermua.

En este supuesto, aquellas personas que deseen acceder al servicio deberán acreditar un año de empadronamiento en la Comunidad Autónoma del País Vasco, de los cuales, los 6 meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, deben corresponder al municipio de Ermua.

Además, para acceder a los servicios, la persona dependiente cuidada por la familia solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Residir en un domicilio de Ermua, ya sea este el domicilio propio o el de un/a familiar que actúa como cuidador/a principal.
- b) En su caso y cuando sea necesario, disponer de apoyos suficientes para poder hacer uso del Servicio de Respiro Terapéutico en Centro.
- c) Requerir apoyo para la realización de Actividades Básicas e instrumentales de la vida diaria.
- d) No presentar un estado de salud que requiera asistencia continuada en instituciones sanitarias.
- e) No padecer trastornos de conducta o presentar comportamientos que puedan conllevar riesgo para los/as compañeras/os del servicio o las personas profesionales del servicio.
- f) No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa.

Artículo 13. Derechos de las personas beneficiarias

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 5.

Además de lo establecido en el Capítulo II, Sección Primera del Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas, y en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, las personas dependientes de las familias beneficiarias de los servicios regulados por la presente ordenanza, tendrán derecho a:

- Disponer del diagnóstico social y el PIA correspondiente, con resultados que puedan ser coherentes con los objetivos del Servicio.
- Ser informados previamente de cualquier modificación en las condiciones del Servicio.
- Solicitar el cambio de turno de prestación o grupo, justificándolo convenientemente.

Artículo 14. Obligaciones de las personas familias beneficiarias

Además de lo establecido en el Capítulo II, Sección Segunda del Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas, y en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, las familias beneficiarias de los servicios domiciliarios tendrán obligación de:

Respecto a los Servicios Sociales Municipales:

- Aportar al personal de los Servicios Sociales los documentos necesarios para valorar su situación socio-económica y posibilitarle el acceso a la vivienda para la realización de dicha valoración y posteriores visitas de seguimiento.
- Tener residencia efectiva en un domicilio de Ermua.
- No exigir ninguna prestación que no esté establecida dentro de las que prestaciones del servicio.
- Comunicar con la suficiente antelación al personal técnico municipal, las circunstancias personales sobrevenidas, los traslados que pudieran suponer la interrupción del servicio y cualquier variación significativa de su situación socio-económica, que conlleven una alteración en cualquiera de los aspectos de la prestación del servicio que se realiza.
- Informar a la persona técnica en Trabajo Social de posibles anomalías observadas en la prestación del Servicio, así como de las enfermedades infecto-contagiosas que pudieran afectar a la prestación del servicio a fin de tomar las medidas de protección necesarias por parte del personal del Servicio.
- Abonar la aportación asignada del precio, en el plazo señalado para el servicio prestado, y por los servicios asignados pero no realizados por causa imputable al solicitante.

Respecto al personal de los servicios:

- Facilitar, colaborar y tratar con corrección y respeto a los profesionales que intervienen en la prestación.

El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará lugar a la suspensión o extinción del servicio de conformidad con el procedimiento regulado en este reglamento.

Capítulo III

DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Artículo 15. Acceso al servicio

15.1 Solicitud

El acceso a los servicios regulados en esta ordenanza se realizará previa petición en impreso normalizado (ANEXO I), en el servicio de atención ciudadana municipal (Abiapuntu).

Dicho documento deberá estar firmado por la persona interesada o representante legal, en su caso. La persona interesada podrá ser la que presenta la discapacidad o su persona cuidadora principal.

Previamente a la presentación de la solicitud es necesario haber mantenido una entrevista con el personal técnico en Trabajo Social responsable del caso que, en caso de no disponer de ello previamente, elaborará el diagnóstico social y el PIA preceptivo, con anterioridad a la presentación de la propuesta de resolución.

En cualquier momento del proceso y antes de dictarse la resolución, la persona interesada o, en su caso, su representante legal, puede desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el personal técnico en Trabajo Social responsable de la tramitación ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de desistir en comparecencia personal, o por medios electrónicos o telemáticos en los términos del Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración electrónica. Este hecho conllevará, previa resolución, el archivo del expediente.

15.2 Documentación

La documentación a presentar, referida a la persona solicitante cuidadora principal, así como de la persona dependiente y, en su caso, al resto de miembros de la unidad familiar, será la siguiente:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante, o cualquier documento de identificación equivalente.
- Libro de familia cuando existan menores de 18 años en la unidad familiar.
- Valoración emitida por la Unidad de Valoración de la Dependencia, en su caso.
- Certificado de discapacidad, en su caso, expedido por el órgano oficial competente.
- Informe médico según modelo normalizado que figura en anexo IV.
- Certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar.
- Datos de la situación económica:
 - Fotocopia de la última declaración del impuesto de la renta de las Personas Físicas, o en su defecto Certificado de Hacienda de no estar obligado a presentar la declaración correspondiente.
 - Certificado de pensiones actualizadas emitidos por el organismo que la conceda, señalando el tipo y cuantía.
 - Certificado actualizado de todas las entidades bancarias donde tenga cartillas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, láminas a plazo fijo, etc.
 - Fotocopia de la última nómina o nóminas (en caso de que sean variables).

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 6.

- Certificados de cantidades percibidas por prestaciones económicas y otros ingresos.
 - Entidad bancaria y número de cuenta corriente por medio del cual se realizará el pago de la aportación mensual del precio establecido.
 - Justificantes de gastos deducibles (alquiler, crédito hipotecario, entre otros).
-
- Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, estará obligada a pagar el coste total establecido del servicio, lo que obligatoriamente formalizará en un documento.
 - En el caso de la situación recogida en el artículo 12.2), informe de los Servicios Sociales del municipio de procedencia, en el que se haga constar los servicios que recibe.
 - Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales contribuya a la resolución de la solicitud.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir

15.3 Lista de espera del servicio

La lista de personas demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del mismo, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de priorización para el acceso. En consecuencia, todos los servicios regulados por la presente ordenanza, dispondrán de una relación de personas solicitantes que, en el caso de no regularse por baremo, respetará un orden cronológico de solicitud.

En el caso de los servicios de promoción de la autonomía, los Servicios Sociales publicarán anualmente el número de plazas disponibles por cada actividad ofrecida. Una vez cubierto el número de plazas disponibles, se constituirá lista de espera para cubrir las plazas que pudieran quedar disponibles. La imposibilidad de acceso a estos servicios no conlleva la PEVS.

En el caso de servicios de atención a la dependencia, las personas valoradas como dependientes en grado I o II, tienen derecho subjetivo al servicio, por lo que en el caso de cumplir los requisitos de acceso, la lista de espera para acceso al mismo no podrá superar un periodo de 6 meses consecutivos de duración, a contar desde la fecha de presentación de solicitud.

Si transcurrido dicho plazo los SS Sociales Municipales no pudieran ofrecer el servicio a que la persona solicitante tiene derecho, se deberá activar el procedimiento de acceso a la Prestación Social Vinculada a Servicio (PEVS).

Si la situación que motiva la solicitud se considerara de “urgencia social”, en los límites y con el alcance establecido en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, el mecanismo de PEVS se activará en los 30 días siguientes al de haber presentado la solicitud.

En el caso de personas valoradas como autónomas, y siempre que falte dotación presupuestaria para hacer frente a todas las solicitudes, se constituirá una lista de espera del Servicio de Respiro específica. En consecuencia, y en este caso, el orden de prelación se establecerá por riguroso orden de solicitud y siempre que no exista lista de espera para atender a las solicitudes de las personas que tienen derecho subjetivo a su percepción.

15.4 Requisitos de tipo económico

Aquellos servicios de promoción de la autonomía y de apoyo a personas cuidadoras, que tengan previsto un sistema de aportación económica de la persona usuaria para su sostenimiento, o copago, se regulará anualmente por el Ayuntamiento de Ermua mediante la ordenanza fiscal nº 21.

15.5 La ficha sanitaria

Las solicitudes deberán acompañarse de una ficha o informe sanitario cumplimentado por la persona profesional de la medicina que atienda habitualmente a la persona solicitante. La información que deberá recoger este informe deberá de ser la que incluye la ficha que se publica en el ANEXO II de esta ordenanza.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Periódicamente, se procederá a realizar una revisión de la situación socioeconómica de todas las personas beneficiarias del servicio, de cara a verificar el cumplimiento de requisitos y las posibles variaciones patrimoniales y de ingresos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

La presente ordenanza será de aplicación íntegra a todas las solicitudes de concesión de los servicios regulados en ella que, a la fecha de su entrada en vigor, no hubieran sido ya resueltas.

Los expedientes correspondientes a las personas que, con anterioridad a este reglamento ostentasen la condición de beneficiarios de los servicios, serán revisados, al objeto de proceder a la adaptación a lo dispuesto en esta ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

1. Será de aplicación supletoria para los aspectos referidos tanto a las personas beneficiarias como a las condiciones de acceso al SRTC, que no esté expresamente regulado en el presente Reglamento, el contenido del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
2. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos consignados en las solicitudes de este servicio y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en ficheros del Ayuntamiento de Ermua y Gizarte.eus de Gobierno Vasco o en

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 7.

aquellos ficheros que puedan sustituirles en el futuro (previa notificación a la persona titular del servicio), cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidos por los Servicios Sociales, solicitudes y trámites y gestiones necesarias para los usuarios, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten, respectivamente. Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Ermua es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a la oficina municipal de Abiapuntu. De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.

Las personas solicitantes deberán declarar bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la solicitud y autorizar a que el Ayuntamiento que realice consultas en ficheros de titularidad pública para acreditar los datos facilitados, y ello conforme a lo dispuesto en la LOPD y a incluir los datos en dichos ficheros, de acuerdo con las condiciones expresadas anteriormente, asumiendo la obligación de comunicar a este Ayuntamiento cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

3. El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

4. Se publicará además en la Página Web del Ayuntamiento. En Ermua, a XX de XXXXXXXX de 2018.

ANEXO I. SOLICITUD

SOLICITUD SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

MODALIDAD SOLICITADA:

__ Taller Memoria Respiro
__ Terapéutico
__ Apoyo a persona cuidadora

DATOS PERSONALES DE LA PERSONA DEPENDIENTE:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO		ESTADO	TELEFONO	Nº S.SOCIAL	DNI
DOMICILIO		LOCALIDAD	DISTRITO	PROVINCIA	

SITUACION CONVIVENCIA

PERSONAS QUE CONVIVEN CON LA PERSONA DEPENDIENTE				
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PARENTESCO	EDAD	MINUSVALIA

PERSONA DE REFERENCIA	TIPO DE RELACION	TELEFONO

HORARIO DE LOS SERVICIOS QUE SOLICITA

☐ Turno de mañanas ☐ Turno de tardes

Observaciones

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos indicados son ciertos y que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Servicio cualquier variación de los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo

En

a,

de

de 20

Firmado:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS

HOJA 8.

ANEXO II. FICHA SANITARIA DE LOS SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y DE APOYO A LAS PERSONAS CUIDADORAS

• Informe médico realizado por _____ Colegiación en ____ nº _____

• Nombre y Apellidos de la persona solicitante del servicio de ayuda a domicilio ____
D.N.I.: _____

• Problemas de salud más importantes

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Medicación habitual

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Deambulación:

• Medicación habitual

☐ Sólo

☐ Sólo con ayuda técnica: ☐ Con bastón ☐ Con andador ☐ Con silla de ruedas

☐ Ayudado por otra persona

☐ Encamamiento

• Capacidad cognitiva: ☐ Normal ☐ Deterioro cognitivo leve-moderado ☐ Deterioro cognitivo grave-muy grave

• Sentidos:

	VISION	AUDICION	LENGUAJE
Normal o déficit leve			
Déficit Moderado o grave con adaptación			
Déficit Total			

• Observaciones: _____

Fecha y firma.



AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINZAILEEI LAGUNTZEKO UDAL-ZERBITZUAK ESKURATZEKO PROZEDURA

. ORRIA

1 ZIOEN AZALPENA

Gure gizartean azken urteetan sortu diren hainbat faktorek egoera txarretan ere (mendekotasun-maila larria, gizarte-babesik eza...) bizitza bete-betea bermatzeko behar diren zerbitzuei buruzko gogoeta egitera eraman dute gizartea. Hor daude, adibidez, bizi-itxaropena luzatu eta adin-piramidea aldatu izana; adinekoen hazkunde demografikoa, garbia nahiz erlatiboa; familia-harremanetan sortutako aldaketen ondorioz, instituzio hori jadanik ez izatea senideak babesteko eragile nagusia (ez iraganean bezainbeste behintzat); eta hor dago, era berean, azken urteotan gizarte-zerbitzuek izan duten garapen eta bultzada handia.

Testuinguru orokor horretan, pertsonak behin eta berriro adierazten dute ahalik eta luzaroen jarraitu nahi dutela beren etxeetan, bizitza osoan izan duten erreferentziako gizarte-sareari eutsiz. Oso aintzat hartu beharreko kontua da hori, pertsonen mendekotasun-egoera areagotzen den heinean beharko dituzten laguntza-zerbitzuak zehazterakoan. Alabaina, etxeko inguruneak, etxerako sarbideek, komunitateko laguntza-zerbitzuek eta abarrek alderdi asko biltzen dituzte, eta nabarmen murrizten dute mendekotasuna edo desgaitasuna duen pertsonak bere bizitza behar bezala garatzeko aukera.

Areago, horren desiragarria den asmo horrek talka egiten du beste pertsona batzuek bizitza osotasunean gozatzeko asmoarekin, bizitzaren etapa batean beste batzuk zaintzeko eginkizun nagusia hartu beharko baitute. Errealitate horrek emakumeei eragiten die bereziki, historikoki emakumeak izan baitira, eta oraindik ere badira, familia-inguruneak zaintzez arduratzen direnak. Eta zaintzen beraiei krisi sistemiko batean gertatzen da hori. Izan ere, hainbat elementuk hautsi eta eten egiten dute gure pertsona maiteak beraiei bizitzako eremu naturalean (etxean eta auzoan) zaintzearen jatorrizko asmoa. Asmo horren kontra egiten dute, besteak beste, bizi-itxaropena luzatu izanak, emakumeak lan-merkatuan sartzeko joera egoki eta desiragarriak, zaintza emakumeen kontua delako ideia ahulduz joatearekin batera, gizonezkoek jardun hori beren gain hartu nahi ez izateak...

Familiak eskaintzen duen zaintza eta zorroko gainerako zerbitzuak (etxez etxeko laguntza-zerbitzua eta eguneko zentroa...) autonomia sustatzeko zerbitzuen bidez osatzen badira ere, zaintzaileei laguntzeko zerbitzuei esker, arrakasta handiagoz eusten zaio familia askok eremu horretan mantendu nahi duten zaintza ez-profesionalari, hurbilari eta iraunkorrari, aldi berean goitik behera baldintzatu gabe zaintzailearen bizitza pertsonala eta osasun fisikoa eta psikologikoa. Azpimarratu beharrekoa da bi zerbitzu-motak elkarren artean osagarriak direla, beste zerbitzu batzuen (hala nola etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren eta eguneko zentroaren) graduazioek beraiei izaera teknikoarengatik familia-zaintzaren eta zerbitzu instituzionalen artean lagatzen dituzten tarteko espazioak betetzen dituztelako.

Beste alde batetik, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat, mendekotasuna duten pertsonak etxe-ingurunean zaintzearen alorrean gertatu ohi diren egoera bereziak direla eta (emakumeak hartzen baitu zaintza-lanaren ardura ia osoa), Ermuko Udalak zaintzaren banaketa ekitatiboa sustatzeko konpromisoa hartu du. Horretarako, gizonezkoak mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintzan parte-hartze handiagoa izateko pizgarriak ezarriko ditu eta, aldi berean, emakume zaintzaileei atsedena hartzeko zerbitzuak eskainiko dizkie. Ildo horretan, eta gainerako udal-politikan ezarri beharreko neurriei kalterik egin gabe, neurri zuzentzaile egokiak finkatuko dira, oro har, familiei laguntzeko zerbitzuak eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonak artatzeko zerbitzuak arautzeko ordenantzetan.

Izan ere, zerbitzu horiek baliabide baliotsuak dira zaintzei aurre egiten dieten familientzat. Eta are gehiago mendekotasun-egoeran dauden pertsona zaintzeko ardura osoa hartzen duten senideentzat, familia zabalean eginkizun horretan lagunduko dien beste inor izan gabe, eta bestelako zerbitzu espezifikoak gehiago edo gutxiago erabiltzen dituztenentzat.

Dena dela, ordenantza honetan zehazten diren zerbitzuen asmoa ez da, inolaz ere, familiak ematen duen zaintza jarraitua ordezte, ez eta pertsonak jaso dezakeen etxez etxeko laguntza-zerbitzua ordezte ere. Ildo beretik, ez dute hartzen familiaren lekua genero-bereizkeriarik gabeko zaintza partekatuan, ez eta familiei eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonen beharrezko zerbitzuak emateko ardura publikoaren lekua ere. Familiari atsedena eskaintzea eta zaintzaileei laguntzea da zerbitzuon helburua, eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonaren gaineko terapian laguntzea ere bai. Horiek horrela, ahalegin handia egingo da mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintza integral eta oso horren orde, pertsona horiek «nonbaiten gordetzeko» zerbitzu hutsa ez izateko.

Udalak ordenantza bidez araututako beste gizarte-zerbitzu batzuetan gertatzen den bezala, zerbitzua eskuratzeko aukera-berdintasuna bermatu behar du herri-administrazioak, betiere eskatzaile bakoitzaren premia aintzat hartuta; eta, ildo beretik, erabiltzaileak zer partaidetza ekonomiko izango duen zehaztu behar du, haren diru-sarrerak aintzat hartuta. Horrekin batera, zerbitzuari eta zerbitzuak jasotzeko eskubideei buruzko esparru garbia eskaini behar die herritarrei. Araudi honek, hain zuzen, hori guztia bildu nahi du, zerbitzua eskuratu nahi duten pertsonen beraien eskubide eta betebeharrak ulertzen lagunduko dieten elementu argi eta operatiboak eskainiz.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako zerbitzu- eta prestazio-zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintzak, irizpideak eta prozedurak arautzen ditu, eta EAEko herri-administrazioentzako betebeharrak xedatzen ditu horren harira, 33. artikuluan. Zehazki, 1.4. atalean zorroko zerbitzutzat jasotzen du zaintzaileei laguntzea, eta atal horrexetan sartzen da, hain zuzen, aipagai dugun atsedenerako zerbitzua.

2 LEHENENGO TITULUA

1. artikulua. Xedea.

Autonomia sustatzeko eta zaintzaileei laguntzeko zerbitzuak arautzea da ordenantza honen xeda.

2. artikulua. Aplikazio-eremua.

Ordenantza honek arautzen dituen zerbitzuak Ermuan jorratuko dira, alor horretako legeriak udalei gizarte-zerbitzuen alorrean aitortzen dizkien eskumenen esparruan. Honako hau da legeria: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretua, eta autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legea.

AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINZAILEEI LAGUNTZEKO UDAL- ZERBITZUAK ESKURATZEKO PROZEDURA

. ORRIA

3. artikulua. Zerbitzuen definizioa.

Honako hauek biltzen dituzte zerbitzuok: mendekotasuna edo gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan dauden pertsonen eta I. eta II. mailako mendekotasuna duten pertsonen eta beraiekin bizi diren familiei zuzendutako baliabideak, euren bizitza pertsonala, lanekoa eta etxekoa bateragarri egiten laguntzeko. Hala, zaintza-eginkizuna familia-ingurunean betetzen laguntzen du eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeko nahiz mendekotasuna duten pertsonen euren burua zaintzeko ezagutzak zabaltzen ditu.

I. eta II. graduko mendekotasuna duten pertsonentzako zerbitzu terapeutikoak ere badira, ingurune profesional batean artatu eta beraien gaitasun psikofisikoak hobetzeko esku-hartzeak egiten dituzte eta.

Halatan, pertsonak etxean jasotzen duen arretari jarraitutasuna eskaintzen dio baliabide horrek eta, beste norabidean, zerbitzuak pertsonaren etxean jasotzen du bere betebeharrak eta helburuen jarraitutasuna. Helburua, betiere: familiaren edo zaintzaile nagusiaren gainkarga, akidura edo amore emateko erabakia saihestea.

Zerbitzuek familia-inguruneko zaintzei eustea bilatzen dute, jakinik zaintzeko era baliotsua izan arren, gaitza dela denboran eustea eta, gainera, genero-desberdintasun handia dagoela, gehien-gehienetan emakumeen esku geratzen direlako.

Honako zerbitzu hauek sartzen dira «Autonomia sustatzeko eta zaintzaileei laguntzeko udal-zerbitzuak» izeneko epigrafean:

1. Zaintzaileei laguntzeko zerbitzua.
2. Atsedeen terapeutikorako zerbitzua zentroan.
3. Autonomia sustatzeko zerbitzuak (adinekoentzako memoria- eta psikomotrizitate-tailerra, jarduera okupazionalak, aisialdikoak eta esparru horretan egin daitekeen beste edozein zerbitzu).

4. artikulua. Zerbitzuaren helburuak.

Hona hemen zerbitzuaren helburuak:

- Familiei mendekotasuna duten pertsonentzako aldi baterako arreta-zerbitzua ahalbidetzea.
- Familiarekiko eta gizartearekiko harremanak ahalbidetu eta hobetzea.
- Ohiko zaintzaileak gainkarga jasan duelako, familiaren edo norberaren krisi-egoerak prebenitu eta arintzea, edota epe ertain edo luzera zaintzetan amore emateko erabakia saihestea.
- Mendekotasuna duten pertsonak familia-ingurunean jarrai dezan ahalbidetzea.
- Arreta profesionala eta pertsonalizatua eskaintzea, familia-inguruneko zaintza baliotsuak baztertu gabe.
- Familia-inguruneko zaintzan generoen arteko desoreka gutxitzen laguntzea.
- Ohiko etxebizitzako ingurunean eskura ez dauden terapiak eta tratamenduak ahalbidetzea.
- Familia-ingurunean emandako zaintzen kalitatea hobetzen laguntzea.
- Zaintzako erantzunkidetasuna ahalbidetzea.

- Beste inor zaintzeko nahiz norberaren burua zaintzeko jakintzak, jarrerak eta trebetasunak eskuratzeko aukera ematea.
- Adineko pertsonen autonomia pertsonalari eusten laguntzea, mendekotasun-egoerak atzeratuz eta etxean ahalik eta luzaroen egon daitezen ahalbidetuz.

Bestalde, berariazko helburua ez bada ere, mendekotasun-egoeran dagoen pertsonaren hurrengo mendekotasun-faseetan akaso behar izango duten ezagutza eta konfiantza eta baliabide profesional komunitario batzuk eskaintzen dizkiete baliabide horietako batzuek familia zaintzaileei. Horri esker, eguneko zentroaren eta egoitzaren berri izan eta, egoerak hala eskatuz gero, zerbitzu horietarako trantsizioa ahalbidetzen dute.

5. artikulua. Printzipio orokorrak.

Hona hemen aipatutako zerbitzuak emateko jarduna arautzen duten printzipio orokorrak:

- Normalizazio- eta integrazio-printzipioa: zerbitzua Bizkaiko Foru Aldundiaren eguneko zentroaren eremuan emango da, komunitatean dauden baliabide normalizatuak erabiliz.
- Sustapen- eta autonomia-printzipioa: erabiltzailearen eta familiaren trebeziei ahalik eta luzaroen eustea ahalbidetu beharko da; ondorioz, ez dira haien ordeztatu egingo beraiek egin ditzaketen eguneroko jarduerak.
- Partaidetza-printzipioa: mendekotasun-egoeran dagoen pertsonak eta haren familiak arreta-plana prestatzen parte hartzeko ahalegina egingo da.
- Globaltasun-printzipioa: osoko arreta emango da eta, ildo horretan, balio anitzeko laguntza eskainiko zaie, erabiltzaileen (mendekotasun-egoeran dauden pertsonen eta familien) askotariko beharrezkoak estaltzeko.
- Profesionalizazio-printzipioa: zerbitzuaren arduradunek nahiz zuzeneko arretako langileek konpetentzia profesional egokiak izango dituzte.
- Indibidualizazio-printzipioa: zerbitzuaren onuradun guztiek, euren egoeraren balorazioa eta diagnostikoa egin ondoren, beraiei eta familiei egokitutako arreta-plan indibidualizatua eskuratu dute.
- Osagarritasun-printzipioa: zerbitzu hori beste prestazio tekniko, ekonomiko eta teknologiko batzuekin egituratu ahal izango da, indarrean dagoen Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroaren Dekretuan jasotakoarekin bat.
- Prebentzio-printzipioa: zerbitzua ematean, prebentzioaren alderdia ere hartu beharko da aintzat, erabiltzailea eta haren familia ez narriatzeko.
- Inklusio-printzipioa: zerbitzua ematean, onuraduna eta familia komunitate-ingurunean txertatzeko ekintzak aurreikusi ahal izango dira.

6. artikulua. Zerbitzuak eta prestazioak aldi berean erabiltzea

Ordenantza honetan araututako zerbitzuak mendekotasunaren arretarako zerbitzu guztiekin bateragarriak izango dira, salbu eta ostatu- edo egoitza-zerbitzuetan iraunkortasunez dauden eta bertako prestazioak jasotzen dituzten pertsonen kasuan.

Atsedeen-zerbitzu terapeutikoa eta etxez etxeko laguntza-zerbitzua bateratzen direnean, etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren intentsitatea murriztu egingo da, zerbitzuaren araudian jasotakoarekin bat.

7. artikulua. Zerbitzuak emateko modua

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak tokiko autonomia-printzipioa ezartzen du 4.2. artikuluko a) atalean, eta ondoren 9. artikuluan garatu. Ildo beretik, tokiko eskumenekoak diren gizarte-zerbitzuak emateko eta kudeatzeko jarduera publikoa zuzendu behar duten eraginkortasunaren eta efizientziaren printzipioak finkatzen ditu 4.2. artikuluko k) atalean. Horiek horrela, Ermuko Udalak egokientzat jotzen dituen kudeaketa-bideak eta -formulak ezarriko ditu, indarrean dagoen gainerako legeria betetzeari kalterik egin gabe.

3 BIGARREN TITULUA

3.1 I. kapitulua

3.2 ZERBITZUAN SARTZEN DIREN ETA KANPOAN GELDITZEN DIREN JARDUKETAK ETA BERAIEI EZAUGARRIAK

8. artikulua. Zerbitzuan sartzen diren eta kanpoan gelditzen diren jarduketak eta beraiei ezaugarriak

Kontuan hartu behar da zerbitzu horrek arretaren bi alderdi biltzen dituela: batetik, batez ere familia eta pertsona zaintzaileari zuzendutako atsedena, laguntza eta prestakuntza; bestetik, mendekotasun-arriskuan dauden edo mendekotasuna duten pertsonentzako prebentzioa eta terapia. Bikoiztasun horretako bi alderdiek garrantzi bera dute, zerbitzu integraltzat jotzen baita, baina formulazioak desberdinak dira batean eta bestean. Ildo horretan, familiarentzako atsedena eta laguntza prestazio erraztat jo badaiteke ere, terapia eta memoria eta psikomotrizitatea suspertzea lan zailagoa gerta daiteke.

Honako hauek dira ordenantza honen bidez araututako zerbitzuak:

1. Atsedenen alderdian, honako hauek eskaintzen zaizkio familia zaintzaileari eta zaintzaile nagusiari:

- Prestakuntza, aholkularitza eta laguntza psikologikoa, zaintza-lanak arintzeko eta jarduna hobetzeko eta, horrela, zaintzailearen ongizateari eusten laguntzeko.
- Eguneroko-eguneroko, mendekotasun-egoeran dagoen pertsonaz arduratu barik egoteko denbora-tartea edukitzeko laguntza, asmo hauetarako:
 - o Atsedeen fisikoa hartzeko.
 - o Atsedeen emozionala hartzeko.
 - o Aisialdian erabiltzeko.
 - o Eguneroko lanak egiteko.
 - o Betebehar pertsonalak betetzeko.

2. Mendekotasuna duten pertsonentzako zerbitzu terapeutikoari dagokionez:

- Errehabilitazio eta suspertze kognitiboa lantzea.
- Banakako arreta psikologikoa.
- Gorputza eta psikomotrizitatea suspertzea eta mantentzea, kasuan kasuko pertsonaren funtzionaltasun-mailaren eta gaitasunen arabera.
 1. Mantentze-gimnasia.
 2. Psikomotrizitatea.
 3. Erlaxazioa.

- Fisioterapia indibidualizatua, balorazioan antzemandako defizitak hobetzeko asmoz.
 1. Oinez ibiltzeko berriro hezteak.
 2. Muskuluak indartzea.
 3. Gorputz-jarrera egokia mantentzen ikastea.
 4. Arnas-fisioterapia.
- Eguneroko jardueri dagokienez, eguneroko oinarritzko jarduerak nahiz instrumentalak bultzatzea eta suspertzea.
 1. Begien eta eskuen arteko koordinazioa.
 2. Kontzentrazioa eta arreta.
 3. Lanterapia.
 4. Etxeko lanei lotutako jarduerak.
- 3. Zaintzaileei laguntzeko zerbitzua:
 1. Familia eta pertsona zaintzaileentzako informazioa, kudeaketa eta jarraipena.
 2. Zaintzaileentzako laguntza-taldeak eta autolaguntza.
 3. Zaintzaileentzako erlaxazio-tailerra.
- 4. Adinekoentzako memoria- eta psikomotrizitate-tailerra:
 1. Informazioa, balorazioa eta jarraipena.
 2. Interbentzio-taldearen esku-hartzeak, gizarte-heziketakoa eta psikosoziala.
 3. Laguntza soziala.
 4. Memoria suspertzeko jarduerak.
 5. Jarduera fisikoa suspertzeko jarduerak.

Ordenantza honen bidez araututako zerbitzuetatik kanpo daude:

- Janari-zerbitzua.
- Garraio egokituko zerbitzua.

9. artikulua. Autonomia sustatzeko eta zaintzaileei laguntzeko zerbitzuen ezaugarriak

Nondik norakoa eta mugak

Familiak mendekotasunaren zaintzan amore ez emateko prebentziorako baliabidea izatea da ordenantza honetan deskribatutako zerbitzuen funtsezko ezaugarrietako bat. Printzipio horrekin bat, zerbitzuok eskuratzeko aukera edukiko dute familia-ingurunean zainduak izanik, I. eta II. graduako mendekotasuna duten pertsonak. Bertan sartuko dira, halaber, autonomoak izan arren euren etxeetan moldatzeko arazoak izanik, eguneroko jardueretarako familien laguntza behar duten pertsonak ere, txosten tekniko egokiaren bidez egiaztatuta. Era berean, adinaren edo mugaketa dakarten beste zailtasun batzuen ondorioz, mendekotasuna edo gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan daudenek ere badute pertsonen autonomia sustatzeko zerbitzuak eskuratzeko aukera.

Aurretiaz adierazitakoari kalte egin gabe, indarrean dagoen legeria betetzeko, zerbitzua eskuratzeko lehentasuna izango dute:

- Bizkaiko Foru Aldundiak I. eta II. graduako mendekotasuna aitortu dien pertsonak.



AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINZAILEEI LAGUNTZEKO UDAL- ZERBITZUAK ESKURATZEKO PROZEDURA

. ORRIA

Bi pertsona edo gehiago egoera berdinean badaude:

- Familia-esparruan bakar-bakarrik emakumeen laguntza jasotzen duten pertsonak izango dute mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako baliabideak eta laguntza-taldeak eskuratzeko lehentasuna.
- Etxe-ingurunean mendekotasuna duten pertsonak zaintzen dituztenentzako prestakuntza-taldeetan sartzeko, berriz, gizonezkoek aurkeztutako eskaerek izango dute lehentasuna.

10. artikulua. Zerbitzuaren intentsitatea

Orokorrean, ordenantza honetan araututako zerbitzuak urte osoan emango dira, zerbitzuaren egutegi eta programen arabera, uztailan eta abuztuan izan ezik. Izan ere, oro har, zerbitzuak irailera arte etengo dira. Halere, ez da beharrezkoa izango erabiltzaileak beste eskaera bat aurkeztea irailean berriro hasteko.

Zentroan eskaintzen den atsedenerako zerbitzuari dagokionez, oro har, zerbitzua emateko lanaldia astelehenetik ostiralera bitartekoa izango da, erabiltzaileak aukeratu beharreko bi txandatan: 10:00etatik 13:00etara goizeko ordutegian eta 15:00etatik 18:00etara arratsaldeko ordutegian.

Astean bi egunetan eskainiko da, egoera normalean. Eskatzaileak eta familiak aukeratuko dituzte egunak, beraien beharrezkoen eta zentroaren erabilgarritasunaren arabera.

Gehienez hiru ordu emango dira egunean pertsona bakoitzeko, aukeratu dituzten asteko bi egunetan. Ordu horiek zerbitzuaren baitan zehaztuko dira eta ezin izango da zerbitzu-ordutegietatik kanpoko beste ordutegirik aukeratu. Tarte horiek ordenantza honen 9. artikuluan finkatutakoaren arabera zehaztuko dira.

Gainera, zerbitzu horren kasuan, aurreikusitako egutegia aldatzeko eta zerbitzua uztailan eta abuztuaren ere emateko aukera egongo da, zaintzaileak beharrezkoa badu. Dena dela, ondo arrazoituta eta txosten tekniko batek bermatuta egon beharko du.

II. kapitula ERABILTZAILEEI BURUZ

11. artikulua. Erabiltzailea nor den zehaztea

Mendekotasun-arriskuan dauden pertsonak, I. eta II. graduko mendekotasuna dutenak eta familia zaintzaileak dira ordenantza honen bidez araututako zerbitzuen hartzaileak.

Balorazio hori eskuratu ez duten eta, beraz, mendekotasun-arriskuko pertsonatzat jotzen direnak zerbitzuaren onuradun izan ahalko dira, baldin eta leku libreak badaude eta Udalak horretarako bideratzen duen urteko aurrekontuak aukera hori ematen badu. Dena dela, txosten teknikoaren bidez egiaztatu beharko dute beti egoera.

12. artikulua. Zerbitzua eskuratzeko baldintza orokorrak

A) Autonomia sustatzeko zerbitzuak eskuratzeko:

1. Zerbitzua eskatzen den unean Ermuko udalerrian errolatuta egotea.
2. 70 urte baino gehiago edukitzea.
3. Zerbitzu bakoitzerako eskatzen diren baldintza bereziak betetzea.

B) Mendeko pertsonentzako eta familia zaintzaileentzako arreta-zerbitzuak eskuratzeko:

1. Mendeko pertsonen zuzendutako zerbitzu bereziak jasotzeko, Bizkaiko Foru Aldundiak I. edo II. graduako mendekotasuna aitortua edukitzea. Mendekotasun-egoeran dagoen pertsona Bizkaiko Foru Aldundiaren erantzunaren zain badago, zerbitzua tramitatzen hasteko aukera izango du, behin-behinean, foru-erakundearen aurrean eskaera egin duelako ziurtagiria aurkeztuz gero. Foru Aldundiaren erantzunaren arabera erabakiko du, gerora, Udalak ere.
2. Eskaera aurkezteko unean zaintzaile nagusia Ermuan errolatuta egotea eta bertan errolatuta jarraitzea zerbitzua jasotzen duen bitartean. Mendeko pertsona txandaka zaintzen duten familien kasuan, pertsona hori Ermuan bizi den bitartean zaintzaile nagusia izango denari eskatuko zaio baldintza betetzeko.

Halakoetan, zerbitzua eskuratu nahi duten pertsonak urtebetez egon beharko dute errolatuta Euskal Autonomia Erkidegoan, eta horietatik eskaera egin aurre-aurreko azken sei hilabeteetan Ermuan.

Gainera, zerbitzuak eskuratzeko, familia eskatzaileak zaintzen duen pertsonak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Ermuan bizi izatea, bere etxean nahiz zaintzaile nagusitzat jarduten duen senidearen etxean.

b) Hala badagokio, eta beharrezkoa bada, Atsedeen Zerbitzu Terapeutikoa zentroan erabiltzeko laguntza nahikoa edukitzea.

c) Eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak eta jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar izatea.

d) Osasun-egoeraren ondorioz, ez behar izatea etengabeko laguntza osasun-instituzioetan.

e) Ez izatea jokabide-nahasmendurik edota zerbitzuko kideak edo zerbitzuko profesionalak arriskuan ipin ditzakeen portaerarik.

g) Gaixotasun infekzioso eta kutsakorra izanez gero, ez arbuiatzea dagokion tratamendua.

13. artikulua. Onuradunen eskubideak

Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizun eta kexen araubidea onartu zuen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko lehen atalean finkatutakoaz gain, eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaz gain, honako eskubide hauek ere izango dituzte ordenantza honen bidez araututako zerbitzuen familia onuradunek zaintzen dituzten pertsonak:

AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINZAILEEI LAGUNTZEKO UDAL- ZERBITZUAK ESKURATZEKO PROZEDURA

. ORRIA

- Gizarte-diagnostikoa eta dagokion Arreta Plan Indibidualizatua edukitzea, zerbitzuaren helburuekin bat datozen emaitzak lortzeko.
- Zerbitzuaren baldintzetan aldaketarik egonez gero, aurretiaz horren berri jasotzea.
- Prestazioaren edo taldearen txanda aldatzeko eskatzea, behar bezala justifikatuta.

14. artikulua. Familia onuradunen betebeharrak

Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizun eta kexen araubidea onartu zuen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko Bigarren atalean finkatutakoaz gain, eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaz gain, honako betebeharrak hauek ere izango dituzte ordenantza honen bidez araututako zerbitzuen familia onuradunek:

Udal gizarte-zerbitzuei dagokienez:

- Gizarte-zerbitzuetako langileei familiaren egoera sozioekonomikoa baloratzeko dokumentuak helaraztea, eta euren etxebizitzara sartzen lagatzea, balorazio hori eta ondorengo jarraipen-bisitak egiteko.
- Ermuko etxebizitzaren batean benetan bizi izatea.
- Zerbitzuaren prestazioetan zehaztuta ez dagoen beste prestaziorik ez eskatzea.
- Udal-teknikariei denbora nahikoz jakinaraztea zerbitzua eskuratu eta gero sor litezkeen egoera pertsonalak, zerbitzua etetea eragin lezaketen lekualdaketak eta egoera sozioekonomikoaren aldaketa esanguratsu guztiak, ematen den zerbitzuaren edozein alderdi aldatzea eragin lezaketenak.
- Gizarte-laneko teknikariari jakinaraztea zerbitzua ematean antzemandako edozein gorabehera eta zerbitzuan eragin lezakeen edozein gaixotasun infekzioso edo kutsakor, zerbitzuko langileek beharrezko babes-neurriak har ditzaten.
- Emandako zerbitzuan zehaztutako epean, esleitu zaion prezioa ordaintzea, eta ordaintzea, halaber, eskatzaileari egotz dakioken arrazoi baten ondorioz egin gabe gelditu diren zerbitzuak ere.

Zerbitzuetako langileei dagokienez:

- Zerbitzua ematen parte hartzen duten profesionalen lana ahalbidetzea, eurekin elkarlanean jardutea eta zuzen eta begirunez tratatzea.

Betebeharrak horietako bat urratuz gero, zerbitzua amaitu edo bertan behera geldituko da, araudi honetan xedatutako prozedurarekin bat.

III. kapitulua.

ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

15. artikulua. Zerbitzua eskuratzea

15.1. Eskabidea

Ordenantza honetan araututako zerbitzuak eskuratzeko eskaera egin beharko da, inprimaki normalizatua (I. ERANKSINA) erabiliz, herritarren arretarako udal-zerbitzuan (Abiapuntun).

Inprimakia interesdunak edo, hala badagokio, legezko ordezkariak sinatu beharko du. Desgaitasuna duen pertsona nahiz zaintzaile nagusia izan daitezke interesdunak.

Eskaera aurkeztu aurretik, nahitaezkoa da kasuaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariarekin bilera egitea. Eskatzaileak aurretiaz halakorik egin ez badu, pertsona horren gizarte-diagnostikoa eta arreta-plan indibidualizatua burutu beharko ditu, erabaki-proposamena aurkeztu aurretik.

Erabakia hartu aurretik, prozesuaren edozein unetan, interesdunak nahiz haren legezko ordezkariak eskaera bertan behera lagatzeko aukera izango du, borondate hori agerian ipintzen duen edozein bide erabiliz (besteak beste, tramitazioaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariak sinatutako diligentziaren bidez, baldin eta eskatzailearekin bildu denean eskaera bertan behera lagatzeko asmoa adierazi badio; edota bide elektronikoak edo telematikoaz erabiliz, Administrazio elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak xedatutakoarekin bat). Hori eginez gero, espedientea amaitutzat eman eta artxibatu egingo da.

15.2. Dokumentazioa

Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da zaintzaile nagusiari buruz, mendekotasuna duen pertsonari buruz eta, hala badagokio, familia-unitateko gainerako kideei buruz:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia, edo horren baliokidea den beste edozein identifikazio-agiri.
- Familia-liburua, baldin eta familia-unitatean 18 urtetik beherako kideak badaude.
- Mendekotasuna Baloratzeko Unitateak egindako balorazioa, hala badagokio.
- Hala badagokio, organo ofizial eskudunak emandako minusbaliotasun-ziurtagiria.
- Txosten medikoa, IV. eranskinean agertzen den eredu normalizatuaren arabera.
- Familia-unitateko kideen erroldatze-ziurtagiria.
- Egoera ekonomikoari buruzko datuak.
 - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitopenen fotokopia edo, hala badagokio, halakorik egiteko obligaziorik ez duela dioen ogasun-ziurtagiria.
 - Pentsioa ordaintzen duen organismoak emandako pentsio-ziurtagiria, pentsio-mota eta pentsioaren zenbatekoa zehaztuta.
 - Aurrezki-libretak, kontu korrontekak, bonoak, akzioak, epe finkorako orriak eta abar dituen banku-erakunde guztien posizio eguneratuen ziurtagiria.
 - Azken nominaren edo nominen (nomina aldakorra bada) fotokopia.
 - Prestazio ekonomikoengatik jasotako zenbatekoen eta beste diru-sarrerak batzuen ziurtagiriak.
 - Ezarritako prezioaren hileko ekarpena egiteko erabiliko den kontu korronteari dagokion banku-erakundea eta zenbakia.
 - Gastu kengarrien ziurtagiriak (alokairua, hipoteka-kreditua...).
- Eskatzaileak ez badu bere egoera ekonomikoa baloratzerik nahi edo ez badu behar bezala justifikatzen, zerbitzuagatik ezarritako kostu osoa ordaindu beharko du. Nahitaez sinatu beharko du hori agiri batean.
- 12.2) artikuluan jasotako egoera bada, jatorrizko udalerriko gizarte-zerbitzuen txostena, une horretan jasotzen dituen zerbitzuak zehazteko.

AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINZAILEEI LAGUNTZEKO UDAL- ZERBITZUAK ESKURATZEKO PROZEDURA

. ORRIA

- Udal gizarte-zerbitzuen ustez, eskaeraren inguruko erabakia hartzen lagunduko duen beste edozein dokumentazio.

Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa akastuna bada edo zerbait falta bazaio, eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio falta den dokumentazioa ekartzeko edo akatsak zuzentzeko. Hori egin ezean eskaera bertan behera geldituko dela jakinaraziko zaio.

Berari buruzko datuak egiaztatu edo biltzeko baimena emango dio eskatzaileak Udalari. Eskatzaileak araudi honetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko baldintza eta baliabide ekonomikoak egiaztatzeko begiratuko ditu Udalak erabiltzailearen datuak.

Gezurrezko datuak eman edo datuak ezkutatzuz gero, eskaera bertan behera geldituko da, sor litezkeen gainerako erantzukizunez gain.

15.3. artikulua. Zerbitzuaren itxarote-zerrenda

Eskatzaileen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasunak ordenatzeko bidea, betiere sartzeko lehentasunen baremoan eskuratu duten puntuazioa kontuan hartuta. Horiek horrela, ordenantza honen bidez araututako zerbitzu guztiek izango dute eskatzaileen zerrenda eta, baremo bidez arautzen ez denean, eskabidearen ordena kronologikoak aginduko du.

Autonomia sustatzeko zerbitzuei dagokienez, gizarte-zerbitzuek urtero argitaratuko dute zenbat plaza dauden libre eskainitako jarduera bakoitzean. Libre dauden plaza guztiak bete ondoren, itxarote-zerrenda osatuko da, gerora libre gera litezkeen plazak betetzeko. Zerbitzu horiek ezin eskuratzek ez dakar ZAPE kobratzea.

Mendekotasunerako arreta-zerbitzuen kasuan, I. edo II. graduako mendekotasuna baloratu zaien edo mendekotasun-arriskua aitortuta duten pertsonak zerbitzua jasotzeko eskubide subjektiboa dute. Ondorioz, sartzeko baldintzak betez gero, zerbitzuan sartzeko itxarote-zerrendak ez du iraungo sei hilabete baino gehiago, eskabidea aurkeztu duten egunetik zenbatuta.

Epe hori igarota udal gizarte-zerbitzuek ezin izan badiote zerbitzua eskaini eskubide subjektiboa aitortua duen pertsonari, zerbitzuari atxikitako prestazio ekonomikoa (ZAPE) jasotzeko prozedura aktibatu beharko da.

Eskaera eragin duen arrazoia «gizarte-larrialdia» dela jo bada, eskaera jaso eta hogeita hamar egunera aktibatuko da ZAPEa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan zehaztutako muga eta irismenaren baitan.

Autonomotzat baloratutako pertsonen dagokienez, eskabide guztiei aurre egiteko aurrekontu-zuzkidurarik ez badago, atsedenerako zerbitzurako itxarote-zerrenda berezia osatuko da. Horrenbestez, kasu horretan, eskaera jaso den dataren ordena zorrotz errespetatuz zehaztuko da lehentasuna, betiere zerbitzua jasotzeko eskubide subjektiboa duen eskatzaileak ez badago aurretik.

15.4. Baldintza ekonomikoak

Autonomia sustatzeko eta zaintzaileei laguntzeko zerbitzu jakin batean erabiltzaileak ekarpen ekonomikoa edo koordainketa egin behar badu, Ermuko Udalak arautuko du horren funtzionamendua, 21. ordenantza fiskalaren bidez.

15.5. Osasun-fitxa

Eskaerekin batera, eskatzailea artatu ohi duen medikuntzako profesionalak betetako osasun-fitxa edo -txostena erantsi beharko da. Zehazki, II. ERANSKINEAN agertzen den osasun-fitxan jasotako informazioa agertu beharko da txosten horretan.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Aldian-aldean, adinekoentzako zerbitzuaren onuradunen egoera sozioekonomikoa berrikusi egingo da, baldintzak betetzen direla eta diru-sarreretan edota ondasunetan aldaketarik egon ote den egiaztatzeko.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Ordenantza hau indarrean sartu den egunean oraindik erabaki gabe dauden eskaera guztietan goitik behera ezarri beharreko araudia izango da.

Araudi hau indarrean sartu aurretik zerbitzuaren onuradunak ziren pertsonen espedienteak berrikusi egingo dira, ordenantza honetan araututakoari egokitzeko.

AZKEN XEDAPENAK

1. Ordenantza honetan berriaz araututa ez dauden alderdiei dagokienez (hala onuradunen harira nola zerbitzua eskuratzeko baldintzen harira), Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 2015/185 Dekretua ezarriko da.

2. Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, zerbitzua eskuratzeko eskaeretan eta eskaerak tramitzatzeko erantsi beharreko dokumentazioan agertzen diren datuak Ermuko Udalaren fitxategietan eta Eusko Jaurlaritzaren Gizarte.eus fitxategian sartuko dira. Asmoa hau da: gizarte-zerbitzuek artatutako pertsonen datuak erregistratzea, erabiltzaileentzat beharrezkoak diren eskaerak eta tramiteak kudeatzea, eta eskaera egin duten pertsonen laguntza ematea, hurrenez hurren. Eskatutako datuak nahitaezkoak dira asmo hori betetzeko eta, beraz, daturik eskuratu ezean ezin izango da zerbitzurik eskaini.

Ermuko Udala da fitxategien arduraduna eta, hartara, emandako datuak ikusteko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera bermatuko du. Horretarako, idatzi bat bidali beharko da Abiapuntu udal-bulegora. Era berean, datuen konfidentzialtasuna errespetatzeko eta fitxategiaren helburuarekin bat erabiltzeko konpromisoa hartzen du Ermuko Udalak. Dena dela, gerta daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko eta lurralde historikoko beste erakunde publiko batzuei ematea, datuak jasotzeko asmoa burutzeko nahiz fitxategiaren arduradunaren legezko betebeharrak betetzeko.

Eskatzaileek euren ardurapean aitortzen dute eskaeran emandako datuak egiazkoak direla. Ildo beretik, Udalari baimena ematen diote emandako datuen egiazkotasuna ziurtatzeko asmoz, titulartasun publikoko fitxategietan kontsultak egiteko eta datuak aipaturiko fitxategietan gordetzeko, aurretiaz aipaturiko baldintzen pean. Azkenik, eskatzaileek euren egoeran aurrerantzean gerta daitezkeen aldaketa guztien berri eman beharko diote Udalari.

3. Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost egunera sartuko da indarrean.



AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINZAILEEI LAGUNTZEKO UDAL-ZERBITZUAK ESKURATZEKO PROZEDURA

. ORRIA

4. Horretaz gain, Udalaren webgunean ere argitaratuko da. Ermuan, 2018ko XXXXren XXXX(e)an.

I. ERANSKINA. ESKABIDEA

ESKABIDEA
AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINZAILEEI LAGUNTZEKO ZERBITZUAK
ESKATUTAKO MODALITATEA:
Atsedenerako eta memoria lantzeko tailerra
Terapeutikoa
Zaintzaileei laguntzeko

MENDEKOTASUNA DUEN PERTSONAREN DATU PERTSONALAK

LEHENENGO ABIZENA			BIGARREN ABIZENA		IZENA	
JAIOTEGUNA	ESTATUA	TELEFONOA	GIZARTE- SEGURANTZAKO ZENBAKIA		NANa	
HELBIDEA			HERRIA	BARRUTIA	PROBINTZIA	

BIZIKIDETZA-EGOERA

MENDEKOTASUNA DUEN PERTSONAREKIN BIZI DIRENAK				
IZEN-ABIZENAK	NANa	AHAIDETASUNA	ADINA	MINUSBALIOTASUNA

ERREFERENTZIAKO PERTSONA	HARREMAN-MOTA	TELEFONOA

ESKATZEN DITUEN ZERBITZUEN ORDUTEGIA

☐ Goizeko txanda ☐ Arratsaldeko txanda

Oharrak

Nire erantzukizunpean adierazten dut emandako datuak egiazkoak direla eta jakinaren gainean nagoela datu horietan sortutako edozein aldaketa Zerbitzuari jakinarazteko betebeharrak.

_____ Ermuan, 20XXko _____ren _____(e)an

Sinadura: _____

II. ERANSKINA AUTONOMIA SUSTATZEKO ETA ZAINTEAILEEI LAGUNTZEKO ZERBITZUEN OSASUN-FITXA

• Osagile honek egindako txostena: _____ Elkargoa: _____ Elkargokide-zenbakia:

• Etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren eskatzailearen izen-abizenak _____
_____ NAN zenbakia: _____

• Osasun-arazorik handienak

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Ohiko medikazioa

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Nora ezean ibiltzen da:

☐ ☐ ☐

• Ohiko medikazioa

☐ Bakarrik

☐ Bakarrik, laguntza teknikorikin: ☐ ☐ Makila Taka-taka Gorpildun
aulkia

☐ Beste pertsona baten laguntza

☐ Ohean

• Gaitasun kognitiboa: Normala Narriadura kognitibo arina-ertaina Narriadura kognitibo
larria-oso larria

• Zentzumenak:

	IKUSMENA	ENTZUMENA	HIZKUNTZA
Normala edo defizit arina			
Defizit ertaina edo larria, baina egokituta			
Erabateko defizita			

• Oharrak: _____

Data eta sinadura

