

1 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El aumento demográfico progresivo de las personas mayores, neto y relativo, debido al aumento en la esperanza de vida y a la modificación de la pirámide de edad en nuestra sociedad, además del cambio en las relaciones familiares como agente de protección y el desarrollo de los servicios sociales, son algunos de los factores que están impulsando la definición de los servicios necesarios para garantizar una vida plena, aún en niveles graves de dependencia y de falta de apoyo social.

La voluntad reiterada de las personas en permanecer el mayor tiempo posible en su propio domicilio, manteniendo la red social de referencia que ha tenido a lo largo de toda la vida, es algo prioritario en la consideración y determinación de los servicios de apoyo a estas personas en su progresiva dependencia. Pero el entorno domiciliario, sus accesos, los servicios de apoyo en la comunidad, etc. exigen la toma en cuestión de muchos aspectos que condicionan y determinan las posibilidades de la persona dependiente o discapacitada en el ejercicio de su desarrollo vital.

Independientemente de la materialización de otros servicios o elementos de protección y apoyo que faciliten las actividades de la vida diaria, la necesidad de un servicio integral, adaptable a las necesidades más variadas y fraccionable en tiempos, que asume intervenciones de urgencia y puede responder ágilmente a las modificaciones de la necesidad del servicio, es algo insustituible como recurso central de la prevención y atención a la dependencia y la discapacidad en el entorno domiciliario y comunitario de quien lo precise. La Ayuda Domiciliaria es, entonces, un servicio básico de este sistema.

La administración pública debe garantizar la igualdad de oportunidades de acceso, en función de los niveles de necesidad, y debe determinar, asimismo, el nivel económico de participación de la persona usuaria en función de sus ingresos. Junto a esto, debe ofrecer a la ciudadanía un marco claro del servicio y de los derechos que le amparan en su provisión. El presente Reglamento es el documento que pretende recoger todo esto, ofreciendo a las personas que quieran acceder al servicio unos elementos definitorios claros, operativos y que les ayuden a comprender sus derechos y obligaciones.

La presente regulación del Servicio de Ayuda Domiciliaria no agota la posibilidad de que desde esta Administración se inicien otros Servicios de Asistencia Personal, que bien metodológicamente, bien en su sistema de financiación o en la participación activa de la persona receptora en la modulación de la provisión, supongan vías innovadoras de ajuste entre las personas y sus necesidades vitales, siempre y cuando estos otros servicios cuenten con el visto bueno del órgano competente correspondiente.

La Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia, en el catálogo de servicios, recoge el Servicio de Ayuda a Domicilio como servicio a prestar, estableciéndolo como un derecho. En posteriores desarrollos reglamentarios se determinan las intensidades máximas y mínimas de atención a prestar por el mismo según el grado de Dependencia.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, ratifica el Servicio de Ayuda a Domicilio como servicio a prestar por los Servicios Sociales de atención primaria y la competencia de los Ayuntamientos en su gestión. Garantiza, asimismo, el acceso a las prestaciones y Servicios

del Catálogo de Prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales como un derecho universal y subjetivo, cuyo cumplimiento podrán reclamar, en vía administrativa y jurisdiccional todas las personas que cumplan requisitos a partir del 25/12/2016, fecha establecida para la universalización del Sistema.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales regula los requisitos, criterios y procedimientos de acceso a las diferentes prestaciones y servicios, y establece las obligaciones de las administraciones públicas vascas en relación a los mismos, recogiendo todo ello en el artículo 33.2 a) 1.2. Así, este Reglamento tiene por objeto la regulación del Servicio de Ayuda a Domicilio en el Municipio de Ermua, así como la variante de respiro para la persona cuidadora principal, adecuándose a los cambios legislativos y a la evolución de la demanda.

Por otra parte, y de conformidad con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en atención a las circunstancias que concurren en la atención a las personas dependientes en el entorno familiar, que se caracteriza por la total desigualdad de la carga de cuidados en detrimento de la mujer, el Ayuntamiento de Ermua se compromete a promover la distribución equitativa, incentivando tanto la mayor participación de los hombres en el cuidado de las personas dependientes, como facilitando a las mujeres cuidadoras prioridad en el acceso a los servicios de SAD. Para ello, y sin perjuicio de medidas generales aplicables en el resto del ámbito municipal, en las ordenanzas reguladoras de los servicios de apoyo a las familias y de atención a sus personas dependientes, con carácter general, se establecerán las oportunas medidas correctoras.

2 TÍTULO PRIMERO

Artículo 1. Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular la prestación del Servicio de Ayuda a domicilio, en todas sus modalidades y prestaciones complementarias, en el municipio de Ermua.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El servicio que se regula en esta ordenanza se desarrollará en el término municipal de Ermua dentro del ámbito de las competencias municipales en materia de servicios sociales atribuidas a través de la Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales y el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, así como la Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia.

Artículo 3. Definición del Servicio de Ayuda a Domicilio.

El Servicio de Ayuda a Domicilio es un servicio social integral, polivalente y comunitario, dirigido a familias y/o personas que tengan dificultades para valerse por sí mismas en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, con el objeto de mejorar su calidad de vida a través de un programa individualizado con carácter preventivo, asistencial y/o rehabilitador, que se concreta, principalmente, en funciones de atención doméstica y cuidado personal, contribuyendo a la permanencia de las personas en su hogar, mientras sea posible y conveniente.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 2.

Solo podrá acceder a la atención doméstica quienes reciban atención personal o se encuentren en situación de riesgo de dependencia de acuerdo a lo que establece el artículo 13 en sus apartados 1 y 3 de la presente ordenanza.

Artículo 4. Objetivos de los servicios domiciliarios.

Serán objetivos de estos servicios:

- Mantener o mejorar la autonomía personal, prevenir el deterioro y/o compensar la pérdida de autonomía, prestando ayuda parcial o total para realizar las actividades básicas de la vida diaria necesarias para su cuidado personal y/o para mantener el entorno doméstico en condiciones adecuadas de habitabilidad.
- Posibilitar, siempre que sea viable, el mantenimiento de la persona en su domicilio durante el mayor tiempo posible, con una calidad de vida aceptable, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o servicio residencial.
- Favorecer la integración de las personas usuarias en su entorno comunitario evitando situaciones de aislamiento.
- Ofrecer apoyo a las personas cuidadoras que constituyen la red natural de atención.
- Mejorar el clima de convivencia familiar mediante intervenciones tendentes a evitar situaciones que entrañen algún riesgo.
- Atender situaciones coyunturales de crisis personal o familiar.
- Servir como elemento de detección de otras situaciones de necesidad que pudieran requerir la intervención de diferentes servicios.

Artículo 5. Principios generales.

La prestación de estos servicios se regirá por los siguientes principios generales:

- Principio de normalización e integración: el servicio se prestará en el ámbito doméstico, familiar, social y cultural de las personas usuarias, utilizando en la medida de lo posible los recursos normalizados existentes.
- Principio de promoción de la autonomía: se deberá favorecer al máximo posible el mantenimiento de las habilidades que la persona usuaria conserve, evitando sustituir a la persona en todas aquellas actividades diarias que sí puede realizar.
- Principio de participación: Se deberá fomentar la participación de la persona en la elaboración del plan de atención
- Principio de globalidad: La atención que se preste deberá ser integral, ofreciéndose una ayuda de carácter polivalente para una amplia cobertura de necesidades de las personas usuarias.
- Principio de profesionalización: Tanto las personas responsables del servicio como el personal de atención directa deberán tener las competencias profesionales correspondientes.
- Principio de individualización: Todas las personas beneficiarias de este servicio, previa valoración y diagnóstico de su situación podrán disponer de un plan de atención individualizado adaptado a sus necesidades.
- Principio de complementariedad: Este servicio podrá articularse con otras prestaciones técnicas, económicas o tecnológicas, de conformidad con lo dispuesto con el vigente decreto de cartera, prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales.

- Principio de prevención: La prestación del servicio deberá tener en cuenta el aspecto preventivo para evitar el deterioro de la persona usuaria.
- Principio de inclusión: La prestación del servicio podrá prever acciones para la inclusión individual y/o familiar en el medio comunitario.

Artículo 6. Uso simultáneo de servicios y prestaciones

El S.A.D. será compatible con todos los servicios de atención a la dependencia, con la excepción de la atención prestada con carácter permanente en servicios de alojamiento o centros residenciales y la prestación vinculada a este servicio, así como con la prestación económica de asistencia personal.

Cuando se compatibilice con el servicio de Centro de día, Servicio de respiro en centro o actividades incluidas en el programa de Promoción de la autonomía personal, se aplicará una minoración en las intensidades, en aplicación del artículo 10 del presente Reglamento.

Artículo 7. Forma de provisión de los servicios

En virtud de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que en su artículo 4.2, apartado a) y posterior desarrollo en el artículo 9, establece el principio de autonomía local, así como el principio de eficacia y eficiencia que ha de regir la actividad pública local (artículo 4.2, apartado k), para la provisión y gestión de los servicios sociales de su competencia, entre ellos el Servicio de Ayuda a Domicilio, el Ayuntamiento de Ermua establecerá los mecanismos y fórmulas de gestión que considere más adecuadas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de Legislación vigente.

A este respecto, el Ayuntamiento de Ermua establece como modalidades de provisión del Servicio de Ayuda a Domicilio las que se regulan mediante el Capítulo I de la presente Ordenanza.

3 TÍTULO SEGUNDO

3.1 Capítulo I

3.2 ACTUACIONES INCLUIDAS Y EXCLUIDAS EN EL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS

Artículo 8. Actuaciones incluidas y excluidas en el servicio y características

Las actuaciones incluidas en el SAD se agrupan por los siguientes dispositivos:

A.- Dispositivo de actuaciones de atención doméstica: Apoyo, orientación o realización directa.

Se considerarán dentro de las actuaciones de atención doméstica, el apoyo, la orientación, y la realización directa, de las siguientes actividades básicas de la vida diaria:

- Relacionadas con la alimentación:
 - o Servicio de comida a domicilio “On Egin”
- Relacionadas con el vestido:
 - o Lavado y colgado de ropa en el domicilio.
 - o Repaso de ropa personal.
 - o Repaso de ropa doméstica.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 3.

- o Planchado de ropa en el domicilio.
 - o Compra de ropa.
- Relacionadas con el mantenimiento de la vivienda:
 - o Limpieza y mantenimiento de la vivienda, así como la compra de productos para tal fin. Se adecuará a una actividad de limpieza cotidiana.
 - o Pequeños arreglos domésticos que no requieran especialización.
 - o Hacer la cama.

En aquellas situaciones en las que la persona titular del servicio conviva con otras personas que no sean usuarias del mismo, se entenderá por mantenimiento de la vivienda los lugares, utensilios y menaje doméstico que se utilicen con la persona beneficiaria.

B.-Dispositivo de actuaciones de cuidado personal: Apoyo, orientación o realización directa.

Se considerarán dentro de las actuaciones de atención personal, el apoyo, la orientación y la realización directa de actividades básicas de la vida diaria:

- El aseo e higiene personal, incluido el cambio de ropa personal y cama, el cambio de pañales e hidratación corporal, y la limpieza del entorno más inmediato de la persona (habitación y baño).
- La ayuda para levantarse, acostarse e incorporarse.
- Vestido y alimentación.
- Control y seguimiento de la administración de la medicación oral, señalada por el médico.
- Ejercicios sencillos de apoyo y estimulación en la movilidad dentro del hogar.
- Cuidado higiénico-sanitario que no implique una especialización por parte del personal del servicio de ayuda a domicilio.
- Cambios de postura.
- Organización familiar.

C.-Dispositivo de comida a domicilio On Egin.

D.-Dispositivo de acompañamiento social comprendiendo las acciones encaminadas a la integración de la persona en el entorno comunitario evitando situaciones de aislamiento y fortaleciendo su sentimiento de seguridad.

Podrá incorporar actuaciones educativas como:

- En hábitos de higiene y salud.
- En hábitos de alimentación.
- En hábitos de realización de tareas domésticas.

Otras actuaciones complementarias:

Tras la realización del preceptivo Diagnóstico Social y la elaboración del Plan Individual de Atención, y en consecuencia siempre que el personal técnico en trabajo social correspondiente lo valore como necesario, podrán prestarse otras actuaciones que se consideren imprescindibles para lograr los objetivos del servicio, tales como:

- Limpiezas generales periódicas.
- El acompañamiento fuera del hogar, cuando no se pueda hacer con la red familiar o social, en gestiones, traslados y en actividades de participación en el entorno social y familiar de las personas beneficiarias: Gestiones bancarias, de salud, solicitudes, tramitación de recursos, centros escolares y transporte a centros sociales especializados.
- Apoyos de carácter socioeducativo.
- Otros servicios, siempre que sean expresamente autorizados por los servicios sociales municipales.

Se consideran actuaciones excluidas de este servicio las siguientes:

- Servicio de compañía y paseos, cuando sus objetivos no se correspondan con lo previsto en el dispositivo definido en la letra D de este artículo. .
- Atender a otros miembros de la familia o allegados que habiten en el mismo domicilio, cuando el usuario/a del servicio sea una persona en concreto.
- Hacer arreglos de la casa de cierta entidad (pintar, empapelar, reparar un electrodoméstico, etc.).
- Limpieza de la casa en lo que no está directamente relacionado con el servicio personalizado al usuario/a, siempre y cuando éste/a no viva solo/a.
- Prestación del servicio durante la noche o más allá de las horas estipuladas para cada persona beneficiaria en concreto.
- Ir a buscar al usuario/a a un lugar que no sea su domicilio actual, salvo inclusión del servicio en el informe de tareas.
- La realización de funciones o tareas de carácter sanitario y, en general, aquellas que impliquen por parte del/a auxiliar una especialización de la que carece, como por ejemplo poner inyecciones, tomar la tensión, colocar o quitar la sonda, suministrar una medicación delicada que implique un cierto grado de conocimiento y especialización por parte de quien lo administre, ayudar al usuario/a a la realización de ejercicios o realizar curas.

Y en general, todas aquellas tareas físicas que pongan en peligro la salud de los/as profesionales, tales como sentar a una persona totalmente incapacitada en una silla de ruedas o incorporarla materialmente de la cama. En este último caso, se exceptúa el supuesto de que se cuente con apoyo de otras personas capacitadas para ayudar o se disponga de ayudas técnicas adecuadas.

Adicionalmente están excluidas todas aquellas tareas que no estén previstas en el Plan Individual de atención (PIA) elaborado por los servicios sociales municipales.

Artículo 9. Servicio de respiro domiciliario para la persona cuidadora principal

A- Objeto de la prestación:

Supone el acceso temporal de la persona en situación o riesgo de dependencia al Servicio de Ayuda a Domicilio, o el refuerzo temporal de la intensidad ya ofrecida cuando ya están siendo atendidas por el mismo.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 4.

B- Definición del Servicio de Respiro domiciliario para la Persona Cuidadora Principal

Se trata de un apoyo de carácter no permanente, dirigido a los/as familiares que cuidan y conviven con personas dependientes o que se encuentran en riesgo de dependencia, con el fin de que aquellos/as puedan disponer de algunas horas para su propio disfrute, dejando en manos de personal profesional cualificado la adecuada atención de sus familiares.

C- Características del servicio

La intensidad inicial del servicio se establece a continuación, pudiendo disfrutarse de las horas de manera fraccionada o continuada, de lunes a viernes no festivos, en horario de 8:00 a 22:00 horas.

La fracción mínima será de dos horas/día y la máxima de 6, de acuerdo a la siguiente categorización:

- Personas en riesgo de dependencia-6 horas anuales.
 - Personas valoradas como dependientes en Grado I-6 horas anuales.
 - Personas valoradas como dependientes en Grado II-10 horas anuales.
 - Personas valoradas como dependientes en Grado III-15 horas anuales.
- Dichas intensidades serán objeto de revisión con carácter anual en cada caso.

Las funciones del personal auxiliar domiciliario durante el tiempo que dure este servicio comprenderán exclusivamente la atención personal y vigilancia, no estando incluida en esta modalidad la realización de tareas del hogar.

El Servicio de respiro domiciliario será gratuito para los/as beneficiarios/as que cumplan los siguientes requisitos de acceso:

D- Requisitos de acceso al servicio:

- a) Ser familiar y persona cuidadora conviviente principal de una persona en riesgo o en situación de dependencia reconocida por la Diputación Foral de Bizkaia.
- b) Empadronamiento y residencia efectiva en el municipio de Ermua.
- c) No ser beneficiaria la persona dependiente de un recurso residencial.

E- Acceso al servicio:

- a) Solicitudes: el acceso al servicio de respiro domiciliario se realizará previa petición en impreso normalizado, ante Abiapuntu, tras consulta ante el/a Trabajador/a Social de Referencia asignada. Dicho documento debe estar firmado por la persona interesada o su representante legal, en su caso.
- b) Documentación: Junto con la solicitud en modelo normalizado se deberá aportar la documentación que figura en el artículo 16.2.
- c) Tramitación del expediente y resolución: Una vez realizada la solicitud acompañada de la documentación pertinente, desde los Servicios Sociales se comprobará el cumplimiento de los requisitos, y se realizará una propuesta de resolución que será elevada al órgano competente. Dicha propuesta se notificará tanto a la persona solicitante como a la empresa prestadora del servicio.

En caso de resolución estimatoria, la solicitante podrá disponer de la bolsa de horas de respiro domiciliario establecidas para el año natural en curso.

Artículo 10. Características del servicio de ayuda a domicilio

Extensión y límites

El Servicio de Ayuda a Domicilio, en sus diversas modalidades, tiene entre una de sus fundamentales características la de ser un recurso preventivo frente a la dependencia. En coherencia con este principio, podrán acceder al mismo las personas que cumplan con los requisitos de acceso previstos en el Capítulo III de esta Ordenanza, sin exclusión de aquellas personas que tengan la valoración de autónomas que presenten alguna dificultad para su desenvolvimiento en la vida cotidiana (artículo 12).

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, y a efectos de cumplimiento con la legalidad vigente, tendrán prioridad en el acceso al servicio con las intensidades máximas reconocidas en el artículo 11 de la presente Ordenanza, las personas que tengan reconocida por la Diputación Foral de Bizkaia la condición de personas dependientes o se encuentren en una situación objetiva de riesgo de padecerla, según la definición recogida en el artículo 3 del presente Reglamento, tienen derecho subjetivo al Servicio de Ayuda a Domicilio con las intensidades máximas que se detallan más adelante.

Aquellas personas que no hayan obtenido dicha valoración, y por tanto se consideren personas autónomas, pero que presenten condiciones particulares valoradas por los Servicios Sociales, podrán ser usuarias de la prestación del servicio siempre que la dotación presupuestaria municipal establecida para tal fin anualmente lo permita.

El servicio se prestará de lunes a viernes durante todo el año. Los fines de semana y días festivos se ofertará excepcionalmente, y siempre que el/la técnico en trabajo social así lo valore, a las personas calificadas como Grandes dependientes (Grado III), que carezcan de familiares o personas que puedan prestar ese apoyo, y exclusivamente para la realización de funciones de cuidado personal.

Con carácter general, la jornada ordinaria de prestación del servicio abarcará de lunes a viernes desde las 8:00 horas a 22:00 horas.

La empresa adjudicataria prestará la asistencia domiciliaria (las tareas previamente determinadas por los servicios sociales municipales) a las personas, en el lugar y por el número de horas que al efecto determinen los Servicios Sociales municipales.

Artículo 11. Intensidad del servicio

La intensidad del servicio se establece en función de la evaluación individualizada de las necesidades de las personas beneficiarias siempre respetando las intensidades establecidas para cada grado de Dependencia en la Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia y su desarrollo normativo en el Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 5.

En la situación de compatibilidad de prestaciones, reguladas en el artículo 6, la intensidad máxima en estos casos será de hasta 7.5 horas semanales por domicilio, y siempre para la realización de actuaciones de atención personal que favorezcan la asistencia al centro, así como el acompañamiento y recogida del punto establecido como parada del transporte especializado.

Quando se compatibilice con la prestación económica para cuidados en el entorno familiar, las intensidades de ayuda a domicilio máximas serán las siguientes:

- Grado I: 3 horas semanales.
- Grado II: 5 horas semanales.
- Grado III: 10 horas semanales.

Atendiendo a ello se establecen tres grados (I, II y III) con sus correspondientes puntuaciones para acceder a los mismos.

GRADO	DENOMINACIÓN	NÚMERO MÁXIMO DE HORAS DEL SERVICIO A LA SEMANA
III	Gran dependencia	17,5
II	Dependencia severa	10
I	Dependencia moderada, en riesgo de dependencia o personas autónomas con dificultades	7,5
-	Familias en riesgo o con dificultad social	10

Capítulo II DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 12. Determinación de las personas usuarias

Podrán ser personas beneficiarias del Servicio de Ayuda a Domicilio:

- Personas dependientes o en riesgo de dependencia.
- Personas mayores o con diversidad funcional que presenten dificultades en su autonomía personal y, por tanto, dificultades para la realización de determinadas actividades de la vida diaria.
- Personas y / o familias en situación de riesgo o conflicto social.
- Personas en situación de convalecencia (temporal).

Quando se produzca un cambio de la persona titular del servicio dentro de la misma unidad familiar, conllevará una nueva valoración de necesidades, situación social y situación económica de la familia.

Artículo 13. Requisitos generales de acceso

1. Tener reconocida la condición de persona Dependiente por la Diputación Foral de Bizkaia y que el Servicio de Ayuda a Domicilio esté recogido en el Plan Individual de atención. En caso de personas que estén pendientes de la Resolución Foral, será posible, de forma transitoria, iniciar la tramitación del Servicio de Ayuda a Domicilio con el justificante de haber presentado solicitud ante dicho organismo. No se producirá resolución municipal sobre la solicitud, hasta no disponer de la correspondiente del órgano foral en firme.

2. Estar empadronado/a en el domicilio en el que se solicita el servicio a la fecha en que se presenta la solicitud y permanecer empadronado/a en el mismo municipio durante el período de percepción del mismo. En el caso de personas que se encuentran en situación de rotación familiar, este requisito se aplicará al familiar que actúa como persona cuidadora principal.

3. Las personas valoradas como autónomas deberán contar con una puntuación igual o superior a 100 puntos, según el baremo municipal establecido a tal efecto en el artículo 16.4 de esta ordenanza.

En este supuesto, aquellas personas que deseen acceder al servicio deberán acreditar un año de empadronamiento en la Comunidad Autónoma del País Vasco, de los cuales, los 6 meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, deben corresponder al municipio de Ermua.

4. En el caso de atención a unidades familiares con personas convalecientes o con menores, o situaciones de riesgo o conflicto social no será necesaria tener realizada la valoración de la situación de dependencia, siempre y cuando así se determine en el diagnóstico social y el PIA correspondiente elaborado por el personal técnico en Trabajo Social.

Además, para acceder al servicio, la persona solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Residir en el domicilio, ya sea este, el domicilio propio o el de un/a familiar que actúa como cuidador/a principal.

b) En caso necesario, disponer de apoyos suficientes para permanecer en el domicilio en condiciones adecuadas.

c) Disponer de un domicilio cuyo estado no impida o dificulte gravemente la permanencia de la persona usuaria en el mismo, ni suponga riesgo para la propia persona o para las personas que presten el servicio.

d) Requerir apoyo para la realización de Actividades Básicas e instrumentales de la vida diaria.

e) No presentar un estado de salud que requiera asistencia continuada en instituciones sanitarias.

f) No padecer trastornos de conducta o presentar comportamientos que puedan conllevar riesgo para los/as auxiliares domiciliarios/as.

g) No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa.

Todas las personas destinatarias del servicio dentro de la unidad familiar deberán cumplir con los requisitos generales de acceso. Cuando la solicitud se realice para más de una persona, deberán cumplir los requisitos todas ellas.

Artículo 14. Derechos de las personas beneficiarias

Además de lo establecido en el Capítulo II, Sección Primera del Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 6.

profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas, y en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, las personas beneficiarias de los servicios domiciliarios tendrán derecho a:

- Disponer del diagnóstico social y el PIA correspondiente, en el que además se incluya claramente la hoja de funciones del SAD, como expresión de la intensidad y las tareas que se llevarán a cabo por el mismo.
- Ser informadas previamente de cualquier modificación en las condiciones del servicio.
- Solicitar el cambio del personal auxiliar que presta el servicio, justificándolo convenientemente.
- Solicitar las condiciones y la intensidad del mismo, justificándolo convenientemente.
- Designar en su caso a una persona de referencia de su familia y/o de su red social para que le represente voluntariamente por escrito para todas aquellas gestiones relacionadas con el servicio (incidencias, modificaciones, etc.).

Artículo 15. Obligaciones de las personas beneficiarias

Además de lo establecido en el Capítulo II, Sección Segunda del Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas, y en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, las personas beneficiarias de los servicios domiciliarios tendrán obligación de:

Respecto a los Servicios Sociales Municipales:

- Aportar al personal de los Servicios Sociales los documentos necesarios para valorar su situación socio-económica y posibilitarle el acceso a la vivienda para la realización de dicha valoración y posteriores visitas de seguimiento.
- Tener residencia efectiva en el domicilio donde se presta el servicio.
- No exigir ninguna prestación que no esté previamente acordada, ni la atención a personas que no estén incluidas en la resolución municipal.
- Comunicar con la suficiente antelación al personal técnico municipal, las circunstancias personales sobrevenidas, los traslados que pudieran suponer la interrupción del servicio y cualquier variación significativa de su situación socio-económica, que conlleven una alteración en cualquiera de los aspectos de la prestación del servicio que se realiza.
- Informar a la persona técnica en Trabajo Social de posibles anomalías observadas en el desempeño de sus tareas por parte del personal auxiliar domiciliario, así como de las enfermedades infecto-contagiosas que pudieran afectar a la prestación del servicio a fin de tomar las medidas de protección necesarias por parte de los/as auxiliares de ayuda a domicilio.
- Abonar la aportación asignada del precio, en el plazo señalado por cada servicio prestado, y por los servicios asignados pero no realizados por causa imputable a quien solicita el servicio.

Respecto al personal del SAD asignado:

- _ Facilitar, colaborar y tratar con corrección y respeto a los/as profesionales que intervienen en la prestación del servicio.
- Poner a disposición del personal del servicio domiciliario los útiles y materiales necesarios para la realización de las tareas domésticas y personales asignadas.

El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará lugar a la suspensión o extinción del servicio de conformidad con el procedimiento regulado en este reglamento.

Capítulo III

DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Artículo 16. Acceso al servicio

16.1 Solicitud

El acceso al Servicio de Ayuda a Domicilio se realizará previa petición en impreso normalizado (ANEXO I), en el servicio de atención ciudadana municipal (Abiapuntu).

Dicho documento deberá estar firmado por la persona interesada o representante legal, en su caso.

Previamente a la presentación de la solicitud es necesario haber mantenido una entrevista con el personal técnico en Trabajo Social responsable del caso que, en caso de no disponer de ello previamente, elaborará el diagnóstico social y el PIA preceptivo, previamente a la presentación de la propuesta de resolución.

En cualquier momento del proceso y antes de dictarse la resolución, la persona interesada o, en su caso, su representante legal, puede desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el personal técnico en Trabajo Social responsable de la tramitación ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de desistir en comparecencia personal, o por medios electrónicos o telemáticos en los términos del Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración electrónica. Este hecho conllevará, previa resolución, el archivo del expediente.

16.2 Documentación

La documentación a presentar, referida a la persona solicitante, y en su caso, al resto de miembros de la unidad familiar, será la siguiente:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante, o cualquier documento de identificación equivalente.
- Libro de familia cuando existan menores de 18 años en la unidad familiar.
- Valoración emitida por la Unidad de Valoración de la Dependencia, en su caso.
- Certificado, en su caso, de discapacidad expedido por el órgano oficial competente.
- Informe médico según modelo normalizado que figura en anexo IV.
- Certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar.
- Datos de la situación económica:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 7.

- Fotocopia de la última declaración del impuesto de la renta de las Personas Físicas, o en su defecto Certificado de Hacienda de no estar obligado a declarar.
 - Certificado de pensiones actualizadas emitidos por el organismo que la conceda, señalando el tipo y cuantía.
 - Certificado de todas las posiciones actualizadas, de las entidades bancarias donde tenga cartillas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, láminas a plazo fijo, etc.
 - Fotocopia de la última nómina o nóminas (en caso de que sean variables).
 - Certificados de cantidades percibidas por prestaciones económicas y otros ingresos.
 - Entidad bancaria y número de cuenta corriente por medio del cual se realizará el pago de la aportación mensual del precio establecido.
 - Justificantes de gastos deducibles (alquiler, crédito hipotecario, entre otros).
- Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, estará obligada a pagar el coste total establecido del servicio, lo que obligatoriamente formalizará en un documento.
 - En el caso de la situación recogida en el artículo 13.2), informe de los Servicios Sociales del municipio de procedencia, en el que se haga constar la ayuda domiciliaria que recibe.
 - Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales contribuya a la resolución de la solicitud.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir

No será necesaria la presentación de aquella documentación que obre en poder del Ayuntamiento de Ermua.

16.3 Lista de espera del servicio

La lista de personas demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del servicio, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de priorización para el acceso al servicio establecido.

Las personas valoradas como dependientes o en riesgo de dependencia tienen derecho subjetivo al Servicio de Ayuda a Domicilio, por lo que en el caso de cumplir los requisitos de acceso al servicio, la lista de espera para acceso al mismo no podrá superar un periodo de 6 meses consecutivos de duración, a contar desde la fecha de solicitud del servicio.

Si transcurrido dicho plazo los SS Sociales Municipales no pudieran ofrecer el servicio a que la persona solicitante tiene derecho, se deberá activar el acceso al procedimiento de la Prestación Económica Vinculada a Servicio (PEVS).

Si la situación que motiva la solicitud se considerara de “urgencia social”, en los límites y con el alcance establecido en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, el mecanismo de PEVS se activará en los 30 días siguientes al de haber presentado la solicitud.

En el caso de personas valoradas como autónomas, y siempre que falte dotación presupuestaria para hacer frente a todas las solicitudes, se constituirá una lista de espera del Servicio de Ayuda a Domicilio específica. En consecuencia, y en este caso, el orden de prelación se establecerá por riguroso orden de solicitud y siempre que no exista lista de espera para atender a las solicitudes de las personas que tienen derecho subjetivo a su percepción.

16.4 Baremo

El baremo, que se detalla en el ANEXO II, establece los criterios de ordenación de la lista de demandantes y la prioridad en el acceso al servicio en función del diagnóstico social.

Cuando el servicio solicitado afecte a más de una persona, a efectos de baremo de acceso, sólo se valorará la situación de la persona solicitante más necesitada de atención.

16.5 Requisitos de tipo económico

El Servicio de Ayuda a Domicilio, en todas sus modalidades, es un servicio establecido como sujeto a copago. Este ámbito del servicio se regulará anualmente por el Ayuntamiento de Ermua mediante la ordenanza fiscal nº 21.

16.6 La ficha sanitaria

Las solicitudes deberán acompañarse de una ficha o informe sanitario cumplimentado por la persona profesional de la medicina que atienda habitualmente a la persona solicitante. La información que deberá recoger este informe deberá de ser la que incluye la siguiente ficha del ANEXO III



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 8.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Con carácter general, se establece un periodo de dos años para proceder a realizar una revisión de la situación socioeconómica de todas las personas beneficiarias del servicio, de cara a verificar el cumplimiento de requisitos y las posibles variaciones patrimoniales y de ingresos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

La presente Ordenanza será de aplicación íntegra a todas las solicitudes de concesión del Servicio de Ayuda a Domicilio que, a la fecha de su entrada en vigor no hubieran sido ya resueltas.

Los expedientes correspondientes a las personas que, con anterioridad a este reglamento ostentasen la condición de beneficiarias del servicio, serán revisados, al objeto de proceder a la adaptación a lo dispuesto en esta Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

1. Será de aplicación supletoria para los aspectos referidos tanto a las personas beneficiarias como a las condiciones de acceso al SRTC, que no esté expresamente regulado en el presente Reglamento, el contenido del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos consignados en las solicitudes de este servicio y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en ficheros del Ayuntamiento de Ermua y Gizarte.eus de Gobierno Vasco o en aquellos ficheros que puedan sustituirles en el futuro (previa notificación a la persona titular del servicio), cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidas por los Servicios Sociales, solicitudes y trámites y gestiones necesarias para las personas usuarias, y la prestación de asistencia a quienes la soliciten, respectivamente. Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Ermua es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a la oficina municipal de Abiapuntu. De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.

Las personas solicitantes deberán declarar bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la solicitud y autorizar a que el Ayuntamiento que realice consultas en ficheros de titularidad pública para acreditar los datos facilitados, y ello conforme a lo dispuesto en la LOPD y a incluir los datos en dichos ficheros, de acuerdo con las condiciones expresadas anteriormente, asumiendo la obligación de comunicar a este Ayuntamiento cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

3. La presente Ordenanza entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

4. Se publicará además en la Página Web del Ayuntamiento. En Ermua, a XX de XXXXXXXX de 2018.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 9.

ANEXO I. SOLICITUD

SOLICITUD SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO		ESTADO	TELEFONO	Nº S.SOCIAL	DNI
DOMICILIO			LOCALIDAD	DISTRITO	PROVINCIA

SITUACION CONVIVENCIA

PERSONAS QUE CONVIVEN CON LA PERSONA SOLICITANTE				
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PARENTESCO	EDAD	MINUSVALIA

PERSONA DE REFERENCIA	TIPO DE RELACION	TELEFONO

MODALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SOLICITA

☐ Atención doméstica	☐ Atención personal
☐ Comida a domicilio	☐ Acompañamiento social

Otros (especificar)

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos indicados son ciertos y que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Servicio, cualquier variación de los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo

Firmado: En a, de de 20.....

ANEXO II. BAREMO DE ACCESO

1.1.1.1.1 PUNTUAZIOA

A. AUTONOMIA PERTSONALA / AUTONOMÍA PERSONAL						
➔	Bai Sí	0 puntu	Zailtasunez (zailtasun larriak) Con dificultad (serias dificultades)	15 puntu	Ez No	30 puntu
				1.1.1.2 ESK ATZ AIL EA SOLICITANTE	1.1.1.3 BIZI KID EA CONVIVIENT E	
A.1.	1.1.1.3.1.1	Ohetik edo besaulkitik laguntzarik gabe altxatzen da	Levantarse solo/a de la cama o de un sillón	0	0	
A.2.	1.1.1.3.1.2	Laguntzarik gabe bere burua garbitu eta janzten du	Realizar su aseo normal y vestirse ¹	0	0	
A.3.	1.1.1.3.1.3	Etxean laguntzarik gabe edo ondo moldatzen da gurpil-aulkian	Andar solo/a en casa o desplazarse convenientemente en silla de ruedas	0	0	
A.4.	1.1.1.3.1.4	Etzetik hurbil laguntzarik gabe ateratzen da ¹	Salir solo/a de su vivienda al exterior inmediato ¹	0	0	
A.5.	1.1.1.3.1.5	Auzoan edo herrian laguntzarik gabe ateratzen da	Salir solo/a por el barrio o pueblo	0	0	

¹Kalera ateratzen da baina ez du kalea gurutzatzen / Sale a la calle, sin atravesarla

1.1.1.3.1.5.1.1

1.1.1.3.1.5.1

TOTAL

B. ETXEKO LAGUNTZA / ATENCIÓN DOMÉSTICA						
Bete lauki hau ezin baditu inork etxeko lan hauek egin Rellenar este apartado en el caso de que no haya nadie que se pueda encargar de hacer dichas tareas						
➔	Bai Sí	0 puntu	Zailtasunez (zailtasun larriak) Con dificultad (serias dificultades)	15 puntu	Ez No	30 puntu
B.1.	1.1.1.3.1.6 Erosketak egiten ditu 1.1.1.4 Realiza las compras			1.1.1.5 0		
B.2.	1.1.1.5.1.1 Janaria prestatzen du 1.1.1.6 Prepara las comidas			1.1.1.7 0		

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA

HOJA 10.

B.3.	1.1.1.7.1.1 Etxea jagon eta arropaz arduratzen da <i>1.1.1.8 Atiende la casa y cuida la ropa</i>	1.1.1.9 0
------	--	------------------

1.1.1.9.1.1.1

1.1.1.9.1.1.1

TOTAL

C. BIZIKIDETZA / CONVIVENCIA			
C.1.	1.1.1.9.1.2 Baka rrik bizi da Persona sola	☐ 30	
C.2.	1.1.1.9.1.3	☐ (0) Etxean / En casa ☐ (10) Hurbil / Cerca ☐ (20) Urrun ³ , ez dauka, interesik ez dauka / Alejada ³ , inexistente, indiferente	
C.3.	1.1.1.9.1.4 Vecinos-as	☐ (0) Laguntzeko prest / Disponibles ☐ (5) Gutxi laguntzeko prest / Poco disponibles ☐ (10) Ez dauka, harremanik ez / Inexistentes, indiferentes	

³Urrun: kontuan hartu familiak egiten dituen bisiten iraupena eta joan-etorrien maiztasuna, ez soilik distantzia.
Alejada: tener en cuenta el tiempo y la frecuencia de los desplazamientos de la familia más que la distancia propiamente dicha.

1.1.1.9.1.4.1

TOTAL

D. INGURUA / ENTORNO

D.1.	Habitat	☐ (0) Herri-gunea edo hiria / Rural agrupado o ciudad ☐ (5) Herri-gunetik kanpo / Rural disperso
D.2.	1.1.1.9.1.4.1.1.1 Etxebizitako sarbidea 1.1.1.9.1.4.1.1.2 Acceso vivienda	☐ (0) Beheko pisua, igogailua / Planta baja, ascensor ☐ (5) Lehen pisua edo sotoa / Primer piso o sótano ☐ (10) Goiko pisuak / Plantas superiores
D.3.	Dendak Comercios	☐ (0) Hurbil / Cerca ☐ (5) Urrun, heltzeko zailtasunak / Lejos, difícil acceso ☐ (10) Oso urrun edo heltzeko zailtasun handiak / Muy alejados o muy difícil acceso

1.1.1.9.1.4.2

TOTAL

E. ETXEBIZITZA / VIVIENDA			
E.1	Instalaciones básicas: (Luz, Agua caliente, sistema calefacción)	☐ Bai / Sí (0)	☐ Ez / No (5)
E.2	Equipamiento básico (lavadora, nevera, teléfono, ducha, cocina)	☐ Bai / Sí (0)	☐ Ez / No (5)

1.1.1.9.1.4.3

TOTAL

F. AUTOZAINITZA / AUTOCUIDADO		
	ESKATZAILEA SOLICITANTE	BIZIKIDEA CONVIVIENTE
<u>Eguneroko lanak zailagoak edo ezinezkoak egiten dituzten oroimen-arazo handiak</u> Existencia de trastornos importantes de la memoria que hagan difíciles o imposibles las tareas de la vida cotidiana	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

**PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO
DEL AYUNTAMIENTO DE ERMUA**

HOJA 11.

1.1.1.9.1.4.4

TOTAL

(A+B+C+D+E+F) GUZTIRA / TOTAL

ANEXO III. FICHA SANITARIA DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

• Informe médico realizado por _____ Colegiación en ____ nº _____

• Nombre y Apellidos de la persona solicitante del servicio de ayuda a domicilio ____
D.N.I.: _____

• Problemas de salud más importantes

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Medicación habitual

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Deambulación:

• Medicación habitual

☐ Sólo/a

☐ Sólo/a con ayuda técnica: ☐ Con bastón ☐ Con andador ☐ Con silla de
ruedas

☐ Ayudado por otra persona

☐ Encamamiento

• Capacidad cognitiva: ☐ Normal ☐ Deterioro cognitivo leve-moderado ☐ Deterioro cognitivo
grave-muy grave

• Sentidos:

	VISION	AUDICION	LENGUAJE
Normal o déficit leve			
Déficit Moderado o grave con adaptación			
Déficit Total			

• Observaciones: _____

Fecha y firma.

ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

1 ZIOEN AZALPENA

Gure gizartean azken urteetan sortu diren hainbat faktorek egoera txarretan ere (mendekotasun-maila larria, gizarte-babesik eza...) bizitza bete-betea bermatzeko behar diren zerbitzuei buruzko gogoeta egitera eraman dute gizartea. Hor daude, adibidez, bizi-itxaropena luzatu eta adin-piramidea aldatu izana; adinekoen hazkunde demografikoa, garbia nahiz erlatiboa; familia-harremanetan sortutako aldaketen ondorioz, instituzio hori jadanik ez izatea senideak babesteko eragile nagusia (ez iraganean bezainbeste behintzat); eta hor dago, era berean, azken urteotan gizarte-zerbitzuek izan duten garapen eta bultzada handia.

Testuinguru orokor horretan, pertsonak behin eta berriro adierazten dute ahalik eta luzaroen jarraitu nahi dutela beren etxeetan, bizitza osoan izan duten erreferentziako gizarte-sareari eutsiz. Oso aintzat hartu beharreko kontua da hori, pertsonen mendekotasun-egoera areagotzen den heinean beharko dituzten laguntza-zerbitzuak zehazterakoan. Alabaina, etxeko inguruneak, etxerako sarbideek, komunitateko laguntza-zerbitzuek eta abarrek alderdi asko biltzen dituzte, eta nabarmen murrizten dute mendekotasuna edo desgaitasuna duen pertsonak bere bizitza behar bezala garatzeko aukera.

Eguneroko jarduerak egiten lagunduko duten bestelako zerbitzuak edo babes-elementuak erabilita ere, badago etxean eta komunitatean mendekotasuna eta desgaitasuna prebenitzeko eta halako kasuetan arreta egiteko funtsezko baliabide bat; orotariko beharrianetara egokitzen den elementua da, denboran zatikatzeko aukera ematen duena, premiazko esku-hartzeak egin ditzakeena eta zerbitzu-premiaren aldaketei erraz erantzuten diena. Bestela esanda, etxez etxeko laguntza-zerbitzua sistema horren oinarritzko zerbitzua da.

Zerbitzua eskuratzeko aukera-berdintasuna bermatu behar du herri-administrazioak, betiere eskatzaile bakoitzaren premia aintzat hartuta; ildo beretik, erabiltzaileak zer partaidetza ekonomiko izango duen zehaztu behar du, haren diru-sarrerak aintzat hartuta. Horrekin batera, zerbitzuari eta zerbitzuak jasotzeko eskubideei buruzko esparru garbia eskaini behar die herritarrei. Araudi honek, hain zuzen, hori guztia bildu nahi du, zerbitzua eskuratu nahi duten pertsonen beraien eskubide eta betebeharrak ulertzen lagunduko dieten elementu argi eta operatiboak eskainiz.

Etxez etxeko laguntza-zerbitzua (EELZ) arautzeko ordenantza honek ez du esan nahi Ermuko Udalak laguntza pertsonalerako beste zerbitzu batzuk (dela finantzaketa-sistemari lotuta, dela hartzaileari zerbitzua egokitze partaidetza aktiboa aitortuta) abian jartzeko aukera ixten duenik, pertsonen eta euren bizitza-premien arteko lotura eta oreka lortzeko bide berritzaileak jorratzeko.

Autonomia pertsonala sustatzeari eta Mendekotasun-egoeran dauden Pertsonak Zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak etxez etxeko laguntza-zerbitzua jasotzen du aukerako zerbitzuen artean, eskubidetza izendatuta. Ondorengo arau-garapenetan zerbitzu horrek eman beharreko gehienezko eta gutxienezko intentsitateak ere zehaztu dira, pertsonaren mendekotasun-maila aintzat hartuta.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuen esku lagatzen du etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren ardura, eta Udalen eskumenez jartzen du, berriz, haren kudeaketa. Era berean, Legeak eskubide unibertsaltzat eta subjektibotzat xedatzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazio- eta zerbitzu-katalogoan jasotako prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko, eta 2016-12-25etik aurrera (sistema unibertsal bihurtzeko

zehaztutako datatik aurrera) baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek eska dezakete hori betetzea, administrazio- nahiz jurisdikzio-bideak erabiliz.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako zerbitzu- eta prestazio-zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintzak, irizpideak eta prozedurak arautzen ditu, eta EAEko herri-administrazioentzako betebeharrak xedatzen ditu horren harira, 33.2 a) 1.2. artikuluan. Horrenbestez, Ermuko etxez etxeko laguntza-zerbitzua eta zaintzaile nagusiarentzako atsedeenaren aldaera arautzea da ordenantza honen xedea, betiere lege-aldaketei eta eskariaren bilakaerari egokitzeko asmoarekin.

Beste alde batetik, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat, mendekotasuna duten pertsonak etxe-ingurunean zaintzearen alorrean gertatu ohi diren egoera bereziak direla eta (emakumeak hartzen baitu zaintza-lanaren ardura ia osoa), Ermuko Udalak zaintzaren banaketa ekitatiboa sustatzeko konpromisoa hartu du. Horretarako, gizonezkoek mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintzan parte-hartze handiagoa izateko pizgarriak ezarriko ditu eta, aldi berean, emakume zaintzaileak lehenetsiko ditu EELZa eskuratzekoan. Ildo horretan, gainerako udal-politikan ezarri beharreko neurriei kalterik egin gabe, neurri zuzentzaile egokiak finkatuko dira, oro har, familiei laguntzeko zerbitzuak eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonak artatzeko zerbitzuak arautzeko ordenantzetan.

2 LEHENENGO TITULUA

1. artikulua. Xedea.

Ermuko etxez etxeko laguntza-zerbitzua eta haren modalitate eta prestazio osagarri guztiak arautzea da ordenantza honen helburua.

2. artikulua. Aplikazio-eremua.

Ordenantza honek arautzen duen zerbitzua Ermuan jorratuko da, alor horretako legeriak udalei gizarte-zerbitzuen alorrean aitortzen dizkien eskumenen esparruan. Honako hau da legeria: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretua, eta autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legea.

3. artikulua. Etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren definizioa.

Etxez etxeko laguntza-zerbitzua zerbitzu integrala, balio anitza eta komunitarioa da. Eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak laguntzarik gabe burutzeko zailtasunak dituzten pertsonen zuzenduta dago, eta izaera prebentiboa, laguntzako edo errehabilitaziokoa eskaintzen die, beraien bizi-kalitatea hobetzeko asmoarekin. Batez ere etxeko lanei eta garbitasun pertsonalari lotutako funtzioen bidez gauzatzen da eta pertsonak bere etxean jarraitzea ahalbidetzen du, posiblea eta komenigarria den bitartean.

Laguntza pertsonala jasotzen dutenek edo ordenantza honen 13. artikuluko 1. eta 3. atalek zehazten dutenaren arabera mendekotasun-arriskuan daudenek jaso dezakete etxez etxeko laguntza.

ERMUKO UDALAREN ETXETZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

4. artikulua. Etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren helburuak.

Hona helburuak:

- Autonomia pertsonala mantentzea edo hobetzea, narriadura prebenitzea eta autonomia-galera orekatzea. Horretarako, pertsonaren beraren zaintza bermatzeko eta etxe-ingurunea bizigarritasun-baldintza egokietan egoteko hein bateko edo erabateko laguntza ematen zaio hartzaileari.
- Ahal den guztietan, pertsonak bere etxean ahalik eta luzaroen irauten laguntzea, bizi-kalitate onargarriarekin, ahalik eta gehien atzeratzeko ostatu-zerbitzuan edo egoitza-zerbitzuan sartzeko unea.
- Erabiltzaileak komunitate-ingurunean txertatzen laguntzea, inor bakartuta gelditu ez dadin.
- Arreta-sare naturala osatzen duten zaintzaileei laguntza eskaintzea.
- Familiako bizikidetzagiroa hobetzea, arriskua ekar dezaketen egoerak saihesteko esku-hartzeen bidez.
- Familian nahiz pertsonengan sor litezkeen krisi-egoera puntualei erantzutea.
- Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska lezaketen bestelako premia-egoerak antzemateko bidea izatea.

5. artikulua. Printzipio orokorrak.

Hona hemen aipatutako zerbitzuak emateko jarduna arautzen duten printzipio orokorrak:

- Normalizazio- eta integrazio-printzipioa: zerbitzua erabiltzaileen etxebizitza-, familia-, gizarte- eta kultura-ingurunean emango da, eta, ahal den heinean, egun dauden baliabide normalizatuak erabiliko dira.
- Sustapen- eta autonomia-printzipioa: erabiltzailearen trebeziei ahalik eta luzaroen eustea ahalbidetu beharko da; ondorioz, ez dira haren ordeztu egingo berak egin ditzakeen eguneroko jarduerak.
- Partaidetza-printzipioa: mendekotasun-egoeran dagoen pertsonak arreta-plana prestatzen parte hartzeko ahalegina egingo da.
- Globaltasun-printzipioa: osoko arreta emango da eta, ildo horretan, balio anitzeko laguntza eskainiko da, erabiltzailearen askotariko beharrianak estaltzeko.
- Profesionalizazio-printzipioa: zerbitzuaren arduradunek nahiz zuzeneko arretako langileek kompetentzia profesional egokiak izango dituzte.
- Indibidualizazio-printzipioa: zerbitzuaren onuradun guztiek, euren egoeraren balorazioa eta diagnostikoa egin ondoren, beraiei egokitutako arreta-plan indibidualizatua eskuratuko dute.
- Osagarritasun-printzipioa: zerbitzu hori beste prestazio tekniko, ekonomiko eta teknologiko batzuekin batera egituratu ahal izango da, indarrean dagoen Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroaren Dekretuan jasotakoarekin bat.
- Prebentzio-printzipioa: zerbitzua ematean, prebentzioaren alderdia ere hartu beharko da aintzat, erabiltzailea ez narriatzeko.
- Inklusio-printzipioa: zerbitzua ematean, onuraduna eta familia komunitate-ingurunean txertatzeko ekintzak aurreikusi ahal izango dira.

6. artikulua. Zerbitzuak eta prestazioak aldi berean erabiltzea

EELZ mendekotasunean laguntzeko gainerako zerbitzu guztiekin bateragarria izango da, salbu eta ostatu- eta egoitza-zerbitzuetan arreta iraunkorra eta zerbitzu horri lotutako prestazioa edota laguntza pertsonaleko prestazio ekonomikoa jasotzen duten pertsonen kasuan.

Eguneko zentroaren zerbitzuarekin, zentroko atsedeen-zerbitzuarekin edo autonomia pertsonala sustatzeko programan sartutako jarduekin batera erabiltzen bada, intentsitatea murriztu egingo da, araudi honen 10. artikuluan jasotakoarekin bat.

7. artikulua. Zerbitzuak emateko modua

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak tokiko autonomia-printzipioa ezartzen du 4.2. artikuluko a) atalean, eta ondoren 9. artikuluan garatu. Ildo beretik, tokiko eskumenekoak diren gizarte-zerbitzuak (besteak beste etxez etxeko laguntza-zerbitzua) emateko eta kudeatzeko jarduera publikoa zuzendu behar duten eraginkortasunaren eta efizientiaren printzipioak finkatzen ditu 4.2. artikuluko k) atalean. Horiek horrela, Ermuko Udalak egokientzat jotzen dituen kudeaketa-bideak eta -formulak ezarriko ditu, indarrean dagoen gainerako legeria betetzeari kalterik egin gabe.

Horren harira, ordenantza honen I. kapituluaren bidez arautzen diren modalitateak ezartzen ditu etxez etxeko laguntza-zerbitzua emateko bidetzat.

3 BIGARREN TITULUA

3.1 I. kapitulua

3.2 ZERBITZUAN SARTZEN DIREN ETA KANPOAN GELDITZEN DIREN JARDUKETAK ETA BERAIEI EZAUGARRIAK

8. artikulua. Zerbitzuan sartzen diren eta kanpoan gelditzen diren jarduketak eta beraiei ezaugarriak

EELZn sartutako jarduketak honela sailkatzen dira:

A.- Etxeko laguntzako jarduerari lotutako jarduketak: laguntza, orientazioa edo zereginak zuzenean egitea.

Etxeko arretako jarduketatzat hartuko dira eguneroko bizitzako oinarritzko jarduera hauek egiteko laguntza, orientazioa edo zuzenean egitea:

- Elikadurari lotutakoak:
 - o «On egin» etxez etxeko janari-zerbitzua
- Jantziei lotutakoak:
 - o Arropa etxean garbitu eta eskegitzea.
 - o Norberaren arropa erreparatzea.
 - o Etxeko arropa erreparatzea.
 - o Arropa etxean plantxatzea.
 - o Arropa erostea.
- Etxeko mantentze-lanei lotutakoak:
 - o Etxebizitza garbitu eta mantentzea, eta horretarako produktuak erostea. Eguneroko garbiketara egokituko da.

ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

- o Espezializaziorik eskatzen ez duten etxeko konponketa txikiak.
- o Ohea egitea.

Zerbitzuaren titularra zerbitzuaren erabiltzaile ez diren beste senide edo pertsona batzuekin bizi bada, etxeko mantentze-lanek onuradunak erabiltzen dituen lekuak, gauzak eta tresnak hartuko dituzte barne.

B.- Norberaren zaintzari lotutako jarduketak: laguntza, orientazioa edo zereginak zuzenean egitea.

Etxeko arretako jarduketatzat hartuko dira eguneroko bizitzako oinarritzko jarduera hauek egiteko laguntza, orientazioa edo zuzenean egitea:

- Garbiketa eta higiene pertsonala, horren barruan sartuta norberaren arropa eta ohea aldatzea, pixoihalak aldatzea eta gorputza hidratatzea, eta pertsonaren hurreko ingurunea (logela eta bainugela) garbitzea.
- Ohetik jaikitze, oheratzeko eta altxatzeko laguntza.
- Jantziak eta elikadura.
- Medikak agindutako ahozko medikamenduak hartzen ote diren kontrolatzea eta jarraipena egitea.
- Etxe barruko joan-etorriak suspertu eta laguntzeko ariketa errazak.
- Etxez etxeko laguntza-zerbitzuko langileen espezializazioa eskatzen ez duen zaintza higieniko-sanitarioa.
- Gorputz-jarrera aldatzea.
- Familia-antolamendua.

C.- «On egin» etxeko janariari lotutako jarduketa.

D.- Gizarte-laguntzako jarduketak: pertsona inguruko gizartean txertatzera bideratutako ekintzak, inor bakartuta ez geratzeko eta pertsonen segurtasun-sentimendua indartzeko.

Onuraduna zenbait arlotan trebatzeko jarduerak ere egin litezke:

- Higiene- eta osasun-ohituretan.
- Elikadura-ohituretan.
- Etxeko lanak egiteko ohituretan.

Beste jarduera osagarri batzuk:

Gizarte Diagnostikoa eta Arreta Plan Indibidualizatua egin eta gero, horren arabera gizarte-laneko teknikariek egokitzen ikusten badute, zerbitzuaren helburuak lortzeko derrigorrezkotzat jotzen diren bestelako jarduketak ere eman litezke, hala nola:

- Aldian aldiko garbiketa orokorrak.
- Etxetik kanpo laguntzea, baldin eta horretarako familia- edo lagun-sarerik ez badu, onuradunaren gestioak egiteko, joan-etorriak egiteko eta familiako edo komunitateko ekintzetan parte hartzeko: banku-gestioak zein osasun-alorrekoak, eskabideak, errekurtsoen izapideak, ikastetxeak eta gizarte-zentro espezializatuetaarako garraioa.
- Gizarte-hezkuntza alorreko laguntzak.

- Bestelako zerbitzuak, betiere udalaren gizarte-zerbitzuek baimentzen badituzte.

Zerbitzu honetatik kanpo gelditzen dira:

- Lagun egiteko eta paseatzera joateko zerbitzua, baldin eta horren helburua ez badator bat artikulu honen D letran zehaztutako jarduketekin.
- Etxe berean bizi diren familiako beste kide batzuk edo hurbileko pertsona batzuk artatzea, baldin eta zerbitzuaren erabiltzaileak ez badira.
- Etxean konponketa-lan handi samarrak egitea (pintatzea, horman papera jartzea, etxetresna elektrikoak konpontzea eta bestelakoak).
- Etxea garbitzea, zuzenean erabiltzaileak berak erabiltzen duenari lotuta ez badago eta bakarrik bizi ez bada.
- Zerbitzua gaez edo onuradun jakin bakoitzerako zehaztutako orduetaz harago ematea.
- Erabiltzailearen ohiko etxea ez den beste leku batera joatea haren bila, zerbitzu hori zereginen zerrendan agertzen ez bada.
- Osasun-alorreko eginkizunak edo lanak egitea eta, oro har, langileak ez duen espezializazio-maila eskatzen duten zeregin guztiak, hala nola, injezioa jartzea, tentsioa hartzea, zunda bat ipini edo kentzea, hein bateko ezagutza- eta espezializazio-maila eskatzen duen medikazioa ematea, erabiltzaileari ariketak egiten laguntzea edo sendaketak egitea.

Eta, oro har, profesionalen osasuna arriskuan ipintzen duten zeregin fisiko guztiak, hala nola guztiz ezinduta dagoen pertsona gorpil-aulkian esertzea edo ohetik erabat altxatzea. Azken kasu horretan, zeregin hori egin ahal izango da gaitasuna duen beste inor badago alboan edota laguntza tekniko egokiak baditu.

Era berean, jarduketa horietatik kanpo geratuko dira udal gizarte-zerbitzuek egindako Arreta Plan Indibidualizatuan aurreikusita ez dauden lan guztiak.

9. artikulua. Zaintzaile nagusiarentzako etxeko atsedeen-zerbitzua

A- Zerbitzuaren helburua:

Hauxe dakar: mendekotasun-arriskuan edo -egoeran dagoen pertsonak aldi jakin baterako etxez etxeko laguntza-zerbitzua eskuratzea, edota dagoeneko jasotzen badu, intentsitate-maila areagotzea.

B.- Zaintzaile nagusiarentzako etxeko atsedeen-zerbitzuaren definizioa

Laguntza ez-iraunkorra da, mendekotasun-egoeran edo -arriskuan dauden pertsonak zaindu eta beraiekin bizi diren senideei zuzendua, senide zaintzaileek eurentzako ordu batzuk eduki ditzaten. Horretarako, denbora-tarte horretan, egoki kualifikatutako langileen esku uzten dute zaintzen duten senidearen arreta.

C.- Zerbitzuaren ezaugarriak

ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

Ondoren zehaztuko da zerbitzuaren hasierako intentsitatea. Jarraian edo zatika erabil daiteke, astelehenetik ostiralera, jai-egunetan izan ezik, 08:00etatik 22:00etara.

Denbora-tarterik txikiena egunean bi ordukoa izango da, eta tarterik handiena egunean sei ordukoa, honako kategoria hauen arabera:

- Mendekotasun-arriskua duten pertsonak: 6 ordu urtean.
- I. graduako mendekotasuna aitortua duten pertsonak: 6 ordu urtean.
- II. graduako mendekotasuna aitortua duten pertsonak: 10 ordu urtean.
- III. graduako mendekotasuna aitortua duten pertsonak: 15 ordu urtean.

Intentsitate horiek urtean behin berrikusiko dira, kasuan-kasuan.

Zerbitzu horrek dirauen bitartean, arreta pertsonala eta zaintza baino ez ditu egingo etxeko laguntzaileak; izan ere, modalitate horretan ez dago jasota etxeko lanak egitea.

Etxeko atsedeen-zerbitzua doakoa izango da honako baldintza hauek betetzen dituzten onuradun guztientzat:

D- Zerbitzua eskuratzeko baldintzak:

- a) Bizkaiko Foru Aldundiak aitortutako mendekotasun-egoeran edo -arriskuan dagoen pertsona baten senidea eta zaintzaile eta bizikide nagusia izatea.
- b) Ermuko udalerrian erroldatuta egotea eta bertan benetan bizitzea.
- c) Mendekotasun-egoeran dagoen pertsona ez izatea egoitza-baliabide baten onuraduna.

E- Zerbitzua eskuratzea:

- a) Eskabidea: etxeko atsedeen-zerbitzua eskuratzeko, inprimaki normalizatuaren bidez egin beharko da eskaera Abiapuntun, esleitutako erreferentziako gizarte-langilearen aurrean kontsulta egin ondoren. Inprimakia interesdunak edo, hala badagokio, legezko ordezkariak sinatuko du.
- b) Dokumentazioa: eredu normalizatuan egindako eskaerarekin batera, 16. artikuluan zehazten den dokumentazioa erantsi beharko da.
- c) Espedientea tramitatzea eta erabakia hartzea: eskaera eta behar diren dokumentuak aurkeztu ondoren, baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko dute gizarte-zerbitzuek eta erabaki-proposamena egingo dute, organo eskudunari aurkezteko. Proposamen hori eskatzaileari eta zerbitzua ematen duen enpresari jakinaraziko zaio.

Eskaera onartzen bada, urte natural horretarako zehaztutako etxeko atsedeen-orduen poltsaz baliatu ahal izango da eskatzailea.

10. artikulua. Etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren ezaugarriak.

Nondik norakoa eta mugak

Mendekotasunaren aurreko prebentziorako baliabidea izatea da etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren funtsezko ezaugarrietako bat, modalitatea edozein izanik ere. Printzipio horrekin bat, ordenantza honen III. kapituluaren aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten pertsonak eskuratu

ahal izango dute, baina bazterrean utzi gabe autonomotzat baloratuta egon arren eguneroko bizitzan moldatzeko arazoak dituztenak ere (12. artikulua).

Adierazi berri denari kalterik egin gabe, indarrean dagoen legeria betetzeko asmoz, zerbitzua eskuratzeko lehentasuna izango dute, ordenantza honen 11. artikuluan onartutako gehienezko intentsitatearekin, Bizkaiko Foru Aldundiak mendekotasun-graduren bat aitortu dien edota mendekotasuna jasateko arrisku objektiboa duten pertsonak, araudi honen 3. artikuluan jasotako definizioaren arabera. Hala, pertsona horiek etxez etxeko laguntza-zerbitzua eskuratzeko eskubide subjektiboa dute, geroago zehaztuko den gehienezko intentsitatearekin.

Balorazio hori lortu ez eta autonomotzat jotzen diren pertsonak, baina aldi berean gizarte-zerbitzuek baloratutako baldintza bereziak dituztenak, zerbitzuaren onuradunak izan ahalko dira, baldin eta horretarako urtero finkatzen den udal-aurrekontuak aukera ematen badu.

Zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, urte osoan. Asteburuetan eta jaiegunetan ere emango zaie, salbuespen moduan eta gizarte-teknikariak hala baloratzen badu, mendekotasun handia (III. gradua) aitortu zaien pertsonak, ez badute laguntzeko seniderik edo pertsonarik, eta soil-soilik zaintza pertsonala egiteko.

Oro har, zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, 08:00etatik 22:00etara.

Udal gizarte-zerbitzuek erabakiko dute zer lekutan eta zenbat orduz emango dion etxeko laguntza-zerbitzua enpresa esleipendunak onuradun bakoitzari, aurrez zerbitzuok zehaztu dituzten lanak egiteko.

11. artikulua. Zerbitzuaren intentsitatea

Zerbitzuaren intentsitatea onuradunen premien ebaluazioaren arabera zehazten da, Autonomia Pertsonala Sustatzeari eta Mendetasun egoeran dauden Pertsonen Arretari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legean eta haren arau-garapenean (39/2006 Legeak ezarritako mendekotasun-egoera baloratzeko baremoa onartu zuen otsailaren 11ko 174/2011 Errege Dekretuan) mendekotasun-gradu bakoitzerako finkatutako intentsitateak errespetatuta betiere.

6. artikuluan araututako prestazioen bateragarritasuna gertatzen bada, gehienez 7,5 orduko laguntza emango da etxe bakoitzeko, eta betiere zentrorra joatea bultzatzen duten arreta pertsonaleko jarduerak egiteko edo garraio espezializatuaren geroagokotzat zehaztu den punturaino laguntzeko eta bertan biltzeko.

Familia-ingurunekeo zaintzetarako prestazio ekonomikoarekin batera jasotzen bada, honako intentsitate hauek ezarriko dira, gehienez, etxez etxeko laguntzan:

- I. maila: 3 ordu astean.
- II. maila: 5 ordu astean.
- III. maila: 10 ordu astean.

Horiek horrela, hiru gradu (I, II eta III) finkatzen dira, bai eta horietako bakoitza eskuratzeko puntuazioak ere.

**ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA
ESKURATZEKO PROZEDURA**

1. ORRIA

GRADUA	IZENA	GEHIENEZKO ZERBITZU- ORDUAK ASTEAN
III	Mendekotasun handia	17,5
II	Mendekotasun larria	10
I	Mendekotasun ertaina, mendekotasuna izateko arriskua, edo arazoak dituzten pertsona autonomoak	7,5
-	Gizartean baztertuta egoteko arriskua duten edo baztertuta dauden famihiak	10

**II. kapituluu
ERABILTZAILEEI BURUZ**

12. artikulua. Erabiltzailea nor den zehaztea

Honako hauek izan daitezke etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren onuradunak:

- Mendekotasun-egoeran edo -arriskuan dauden pertsonak.
- Autonomia pertsonalean arazoak dituzten eta, beraz, eguneroko bizitzako jarduera batzuk egin ezin dituzten adineko pertsonak edo dibertsitate funtzionala dutenak.
- Gizartean baztertuta edo gatazka-egoeran geratzeko arriskuan dauden pertsonak edo famihiak.
- Gaixondoan (aldi baterako) dauden pertsonak.

Familia beraren barruan zerbitzuaren titularra aldatzen bada, familiaren beharrianen nahiz egoera sozialaren eta ekonomikoaren beste balorazio bat egin beharko da.

13. artikulua. Zerbitzua eskuratzeko baldintza orokorrak

1. Bizkaiko Foru Aldundiak mendeko pertsonatzat aitortua izatea eta etxez etxeko laguntza-zerbitzua jasota egotea Arreta Plan Indibidualizatuan. Foru Aldundiaren erabakiaren zain dauden pertsonen kasuan, aldi baterako etxez etxeko laguntza-zerbitzua tramitatzen hasteko aukera izango dute, erakunde horren aurrean eskaera egin dutelako ziurtagiria emanaz gero. Udalak ez du horren inguruko erabakirik hartuko Foru Aldundiaren ebazpen irmoa jaso arte.

2. Zerbitzu-eskaera egiten den egunean etxebizitza horretan erroldatuta egotea eta udalerrian erroldatuta jarraitzea zerbitzua jasotzen duen bitartean. Familiakoen artean txandaka zaintzen dituzten pertsonen kasuan, unean-unean zaintzaile nagusia den senideari ezarriko zaio baldintza hori.

3. Autonomotzat baloratutako pertsonak 100 puntuko balorazioa edo altuagoa lortu beharko dute, ordenantza honen 16.4 artikuluan horretarako ezarri den udal-baremoari jarraituz.

Halakoetan, zerbitzua eskuratu nahi duten pertsonak urtebetez egon beharko dute erroldatuta Euskal Autonomia Erkidegoan, eta eskaera egin aurreko azken sei hilabeteetan Ermuan.

4. Gaixondoan dauden pertsonak, adingabeak edo gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonak badaude familia-unitatean, ez da beharrezkoa izango mendekotasun-egoeraren balorazioa egitea, baldin eta gizarte-diagnostikoan eta gizarte-laneko teknikariek egindako Arreta Plan Indibidualizatuan halaxe jasota badago.

Gainera, zerbitzua eskuratzeko, eskatzaileak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Etxe horretan bizitzea, bere etxea izan, zaintzaile nagusitzat jarduten duen senidearen etxea izan.
- b) Beharrezkoa bada, etxean baldintza egokietan jarraitzeko beste laguntza batzuk izatea.
- c) Etxebizitzaren egoerak ez galaraztea edo larregi zailtzea erabiltzaileak bertan jarraitzeko aukera, eta ez eragitea arriskurik pertsonari berari edota zerbitzua emango dutenei.
- d) Eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak eta jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar izatea.
- e) Osasun-egoeraren ondorioz, ez behar izatea etengabeko laguntza osasun-instituzioetan.
- f) Ez jasatea jokabide-nahasmendurik eta ez izatea etxeko laguntzaileentzako arriskutsua izan daitekeen portaerarik.
- g) Gaixotasun infekzioso eta kutsakorra izanez gero, ez arbuiatzea dagokion tratamendua.

Familia-unitatean zerbitzua jasotzen duten pertsona guztiek bete beharko dituzte zerbitzua eskuratzeko baldintza orokorrak. Pertsona batentzako baino gehiagorentzako eskaera egiten bada, horietako bakoitzak bete beharko ditu finkatutako baldintzak.

14. artikulua. Onuradunen eskubideak

Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizun eta kexen araubidea onartu zuen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko lehen atalean finkatutakoaz eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaz gain, honako eskubide hauek ere izango dituzte ordenantza honen bidez araututako etxez etxeko laguntza-zerbitzuen onuradunek:

- Gizarte-diagnostikoa eta Arreta Plan Indibidualizatuaren edukitzea eta bertan argi eta garbi jasotzea EELZaren funtzio-orria, zer zeregin eta zelako intentsitatearekin egingo diren adieraziz.
- Zerbitzuaren baldintzetan aldaketarik egonez gero, aurretiaz horren berri jasotzea.
- Zerbitzua ematen duen laguntzailea aldatzeko eskatzea, egoki justifikatuta.
- Zerbitzuaren baldintzak eta intentsitatea eskatzea, egoki justifikatuta.
- Hala badagokio, familian edo gizarte-ingurunean erreferentziako pertsona bat izendatzea, bera izan dadin erabiltzailearen ordezkaria zerbitzuari lotutako gestio guztietan (gorabeherak daudenean, aldaketak egin behar direnean...).

15. artikulua. Familia onuradunen betebeharrak

Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizunen eta kexen araubidea onartu zuen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko Bigarren atalean finkatutakoaz eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaz gain, honako betebeharrak ere izango dituzte ordenantza honen bidez araututako zerbitzuen onuradunek:

ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

Udal gizarte-zerbitzuei dagokienez:

- Gizarte-zerbitzuetako langileei familiaren egoera sozioekonomikoa baloratzeko dokumentuak helaraztea, eta euren etxebizitzara sartzen lagatzea, balorazio hori eta ondorengo jarraipen-bisitak egiteko.
- Zerbitzua ematen den lekuan egotea etxebizitza.
- Ez eskatzea aurretiaz adostuta ez dagoen prestaziorik, ez eta udal-ebazpenean sartuta ez dauden pertsonentzako arretarik ere.
- Udal-teknikariei denbora nahikoz jakinaraztea zerbitzua eskuratu eta gero sor litezkeen egoera pertsonalak, zerbitzua etetea eragin lezaketan lekualdaketak eta egoera sozioekonomikoaren aldaketa esanguratsu guztiak, ematen den zerbitzuaren edozein alderdi aldatzea eragin lezaketanak.
- Gizarte-laneko teknikariari jakinaraztea zerbitzua ematen duen etxez etxeko laguntzailearen inguruan antzemandako edozein gorabehera eta zerbitzuan eragin lezakeen edozein gaixotasun infekzioso edo kutsakor, zerbitzuko langileek beharrezko babes-neurriak har ditzaten.
- Emandako zerbitzuan zehaztutako epean, esleitu zaion prezioa ordaintzea, eta ordaintzea, halaber, eskatzaileari egotz dakioken arrazoi baten ondorioz egin gabe gelditu diren zerbitzuak ere.

Esleitu zaion EELZko langileei dagokienez:

- Zerbitzua ematen parte hartzen duten profesionalen lana ahalbidetzea, laguntzea eta zuzen eta begirunez tratatzea.
- Etxez etxeko langileen esku jartzea esleitutako etxeko lanak nahiz zeregin pertsonalak burutzeko behar dituzten tresnak eta materialak.

Betebehar horietako bat urratuz gero, zerbitzua amaitu edo bertan behera geldituko da, araudi honetan xedatutako prozedurarekin bat.

III. kapitulua.

ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

16. artikulua. Zerbitzua eskuratzea

16.1. Eskabidea

Etxez etxeko laguntza-zerbitzua eskuratzeko eskaera egin beharko da, inprimaki normalizatua (I. ERANKSINA) erabiliz, herritarren arretarako udal-zerbitzuan (Abiapuntun).

Interesdunak edo, hala badagokio, legezko ordezkariak sinatuta egon beharko du.

Eskaera aurkeztu aurretik, nahitaezkoa izango da kasuaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariarekin elkartzeko. Eskatzaileak aurretiaz halakorik ez badu, gizarte-zerbitzuetako teknikariak pertsona horren gizarte-diagnostikoa eta arreta-plan indibidualizatua egingo ditu, erabaki-proposamena aurkeztu baino lehen.

Erabakia hartu aurretik, prozesuaren edozein unetan, interesdunak nahiz haren legezko ordezkariak eskaera bertan behera lagatzeko aukera izango du, borondate hori agerian ipintzen duen edozein bide erabiliz (besteak beste, tramitazioaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariak sinatutako diligentziaren bidez, baldin eta eskatzailearekin bildu denean eskaera bertan behera lagatzeko asmoa adierazi badio; edota bide elektronikoak edo telematikoaz erabiliz, Administrazio elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak xedatutakoarekin bat). Hori eginez gero, espedientea amaitutzat eman eta artxibatu egingo da.

16.2. Dokumentazioa

Dokumentazio hau aurkeztu beharko da eskatzaileari buruz eta, hala badagokio, familia-unitateko gainerako kideei buruz:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia, edo horren baliokidea den beste edozein identifikazio-agiri.
- Familia-liburua, baldin eta familia-unitatean 18 urtetik beherako kideak badaude.
- Mendekotasuna Baloratzeko Unitateak egindako balorazioa, hala badagokio.
- Hala badagokio, organo ofizial eskudunak emandako desgaitasun-ziurtagiria.
- Txosten medikoa, IV. eranskinean agertzen den eredu normalizatuaren arabera.
- Familia-unitateko kideen erroldatze-ziurtagiria.
- Egoera ekonomikoari buruzko datuak.
 - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren fotokopia edo, hala badagokio, halakorik egiteko obligaziorik ez duela dioen ogasun-ziurtagiria.
 - Pentsioa ordaintzen duen organismoak emandako pentsio-ziurtagiria, pentsio-mota eta pentsioaren zenbatekoa zehaztuta.
 - Aurrezki-libretak, kontu korronteak, bonoak, akzioak, epe finkorako orriak eta abar dituen banku-erakundeen posizio eguneratuen ziurtagiria.
 - Azken nominaren edo nominen (nomina aldakorra bada) fotokopia.
 - Prestazio ekonomikoengatik jasotako zenbatekoen eta beste diru-sarrerara batzuen ziurtagiriak.
 - Ezarritako prezioaren hileko ekarpena egiteko erabiliko den kontu korrontearen banku-erakundea eta zenbakia.
 - Gastu kengarrien ziurtagiriak (alokairua, hipoteka-kreditua...).
- Eskatzaileak ez badu bere egoera ekonomikoa baloratzerik nahi edo ez badu behar bezala justifikatzen, zerbitzuagatik ezarritako kostu osoa ordaindu beharko du. Nahitaez sinatu beharko du hori agiri batean.
- 13.2) artikuluan jasotako egoera bada, jatorrizko udalerriko gizarte-zerbitzuen txostena, une horretan etxean jasotzen duen laguntza zehazteko.
- Udal gizarte-zerbitzuen ustez, eskaeraren inguruko erabakia hartzen lagunduko duen beste edozein dokumentazio.

Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa akastuna bada edo zerbait falta bazaio, eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio falta den dokumentazioa ekartzeko edo akatsak zuzentzeko. Hori egin ezean eskaera bertan behera geldituko dela jakinaraziko zaio.

ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

Berari buruzko datuak egiaztatu edo biltzeko baimena emango dio eskatzaileak Udalari. Eskatzaileak araudi honetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela egiaztatze eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko baldintza eta baliabide ekonomikoak egiaztatze berrirako dituzten Udalak erabiltzailearen datuak.

Gezurrezko datuak eman edo datuak ezkutatu gero, eskaera bertan behera geldituko da, sor litezkeen gainerako erantzukizunez gain.

Ez da beharrezkoa izango dagoeneko Ermuko Udalaren esku dagoen dokumentazioa berrirako ematea.

16.3. Zerbitzuaren itxarote-zerrenda

Eskatzaileen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasunak ordenatzeko bidea, betiere sartzeko lehentasunen baremoan eskuratu duten puntuazioa kontuan hartuta.

Mendekotasuna edo mendekotasun-arriskua aitortu zaien pertsonen etxez etxeko laguntza-zerbitzua jasotzeko eskubide subjektiboa dute, eta, ondorioz, zerbitzua eskuratzeko baldintzak betez gero, zerbitzuan sartzeko itxarote-zerrendak ez du iraungo sei hilabete baino gehiago, eskabidea aurkeztu duten egunetik zenbatuta.

Epe hori igarota, udal gizarte-zerbitzuek ezin izan badiote zerbitzua eskaini eskubide subjektiboa aitortua duen pertsonari, zerbitzuari atxikitako prestazio ekonomikoa (ZAPE) jasotzeko prozedura aktibatu beharko da.

Eskaera eragin duen arrazoa «gizarte-larrialdia» dela jo bada, eskaera jaso eta hogeita hamar egunera aktibatuko da ZAPEa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan zehaztutako muga eta irismenaren baitan.

Autonomotzat baloratutako pertsonen dagokienez, eskabide guztiei aurre egiteko aurrekontu-zuzkidurarik ez badago, etxez etxeko laguntza-zerbitzurako itxarote-zerrenda berezia osatuko da. Horrenbestez, kasu horretan, eskaera jaso den dataren ordena zorrotz errespetatuz zehaztuko da lehentasuna, betiere zerbitzua jasotzeko eskubide subjektiboa duen eskatzaileak ez badago aurretik.

16.4. Baremoa

II. ERANSKINEAN zehaztutako baremoan arautzen dira eskatzaileen zerrenda ordenatzeko eta gizarte-diagnostikoaren arabera zerbitzua eskuratzeko lehentasunak ezartzeko irizpideak.

Zerbitzua pertsona batentzat baino gehiagorentzat eskatzen bada, zerbitzua eskuratzeko baremoaren ondorioetarako, arretarik handiena behar duen eskatzailearen egoera baino ez da hartuko aintzat.

16.5. Baldintza ekonomikoak

Etkez etxeko laguntza-zerbitzuak koordainketa eskatzen du, modalitatea edozein izanik ere. Ermuko Udalak urtean behin arautuko du zerbitzuaren alor hori, 21. zerga-ordenantzaren bidez.

16.6. Osasun-fitxa

Eskaerekin batera, eskatzailea artatu ohi duen medikuntzako profesionalak betetako osasun-fitxa edo -txostena erantsi beharko da. Zehazki, III. ERANSKINEAN agertzen den fitxan jasotako informazioa islatu beharko da txosten horretan.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Oro har, bi urtean behin zerbitzuaren onuradunen egoera sozioekonomikoa berrikusi egingo da, baldintzak betetzen direla eta diru-sarreretan edota ondasunetan aldaketarik egon ote den egiaztatzeko.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Ordenantza hau indarrean sartu den egunean oraindik erabaki gabe dauden eskaera guztietan goitik behera ezarri beharreko araudia izango da.

Araudi hau indarrean sartu aurretik zerbitzuaren onuradunak ziren pertsonen espedienteak berrikusi egingo dira, ordenantza honetan araututakoari egokitzeko.

AZKEN XEDAPENAK

1. Ordenantza honetan berariaz araututa ez dauden alderdiei dagokienez (hala onuradunen harira nola zerbitzua eskuratzeko baldintzen harira), Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 2015/185 Dekretua ezarriko da.

2. Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, zerbitzua eskuratzeko eskaeretan eta eskaerak tramitzatzeko erantsi beharreko dokumentazioan agertzen diren datuak Ermuko Udalaren fitxategietan eta Eusko Jaurlaritzaren Gizarte.eus fitxategian sartuko dira (edota etorkizunean horien ordezkari ezarriko diren fitxategietan, zerbitzuaren titularrari jakinarazi ondoren). Asmoa hau da: gizarte-zerbitzuek artatutako pertsonen datuak erregistratzea, erabiltzaileentzat beharrezkoak diren eskaerak eta tramiteak kudeatzea, eta eskaera egin duten pertsonen laguntza ematea, hurrenez hurren. Eskatutako datuak nahitaezkoak dira asmo hori betetzeko eta, beraz, daturik eskuratu ezean ezin izango da zerbitzurik eskaini.

Ermuko Udala da fitxategien arduraduna eta, hartara, emandako datuak ikusteko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera bermatuko du. Horretarako, idatzi bat bidali beharko da Abiapuntu udal-bulegora. Era berean, datuen konfidentzialtasuna errespetatzeko eta fitxategiaren helburuarekin bat erabiltzeko konpromisoa hartzen du Ermuko Udalak. Dena

ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

1. ORRIA

dela, gerta daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko eta lurralde historikoko beste erakunde publiko batzuei ematea, datuak jasotzeko asmoa burutzeko nahiz fitxategiaren arduradunaren legezko betebeharrak betetzeko.

Eskatzaileek euren ardurapean aitortzen dute eskaeran emandako datuak egiazkoak direla. Ildo beretik, Udalari baimena ematen diote datuen egiazkotasuna ziurtatzeko asmoz titulartasun publikoko fitxategietan kontsultak egiteko eta datuak aipaturiko fitxategietan gordetzeko, aurretiaz aipaturiko baldintzen pean. Azkenik, eskatzaileek euren egoeran aurrerantzean gerta daitezkeen aldaketa guztien berri eman beharko diote Udalari.

3. Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost egunera sartuko da indarrean.

4. Horretaz gain, Udalaren webgunean ere argitaratuko da. Ermuan, 2018ko XXXXren XXXX(e)an.

I. ERANSKINA. ESKABIDEA

ESKABIDEA
ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA

DATU PERTSONALAK

LEHENENGO ABIZENA		BIGARREN ABIZENA		IZENA	
JAIOTEGUNA	ESTATUA	TELEFONOA	GIZARTE-SEGURANTZAKO ZENBAKIA		NANa
HELBIDEA			HERRIA	BARRUTIA	PROBINTZIA

BIZIKIDETZA-EGOERA

ESKATZAILEAREKIN BIZI DIREN PERTSONAK				
IZEN-ABIZENAK	NANa	AHAIDETASUNA	ADINA	MINUSBALIASUNA

ERREFERENTZIAKO PERTSONA	HARREMAN-MOTA	TELEFONOA

ESKATZEN DITUEN ZERBITZUEN MODALITATEA

☐ Etxez etxeko laguntza	☐ Arreta pertsonala
☐ Etxez etxeko janaria	☐ Lagun-egite soziala

Bestelakoak (zehaztu)

Nire erantzukizunpean adierazten dut emandako datuak egiazkoak direla eta jakinaren gainean nagoela datu

**ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA
ESKURATZEKO PROZEDURA**

1. ORRIA

horietan sortutako edozein aldaketa Zerbitzuari jakinarazteko betebeharrak.

Sinadura: Ermuan, 20XXkoren(e)an

II. ERANSKINA ZERBITZUA ESKURATZEKO BAREMOA

1.1.1.1.1 PPUNTUAZIOA

A. AUTONOMIA PERTSONALA / AUTONOMÍA PERSONAL						
➔	Bai Si	0 puntu	Zailtasunez (zailtasun larriak) Con dificultad (serias dificultades)	15 puntu	Ez No	30 puntu
				1.1.1.2 ESK ATZ AIL EA SOLICITANTE	1.1.1.3 BIZI KID EA CONVIVIENT E	
A.1.	1.1.1.3.1.1 Ohetik edo besaulkitik laguntzarik gabe altxatzen da Levantarse solo/a de la cama o de un sillón			0	0	
A.2.	1.1.1.3.1.2 Bere burua laguntzarik gabe garbitzen eta janzten du Realizar su aseo normal y vestirse ¹			0	0	
A.3.	Etxean laguntzarik gabe ibiltzen da edo ondo moldatzen da gurpil-aulkian 1.1.1.3.1.3 Andar solo/a en casa o desplazarse convenientemente en silla de ruedas			0	0	
A.4.	1.1.1.3.1.4 Etxetik hurbil laguntzarik gabe ateratzen da ¹ Salir solo/a de su vivienda al exterior inmediato ¹			0	0	
A.5.	1.1.1.3.1.5 Auzora edo herrira laguntzarik gabe ateratzen da Salir solo/a por el barrio o pueblo			0	0	

¹Kalera ateratzen da, baina ez du gurutzatzen / Sale a la calle, sin atravesarla

1.1.1.3.1.5.1.1

1.1.1.3.1.5.1

TOTAL

B. ETXEKO LAGUNTZA / ATENCIÓN DOMÉSTICA						
Bete lauki hau ezin baditu inork etxeke lan hauek egin Rellenar este apartado en el caso de que no haya nadie que se pueda encargar de hacer dichas tareas						
➔	Bai Si	0 puntu	Zailtasunez (zailtasun larriak) Con dificultad (serias dificultades)	15 puntu	Ez No	30 puntu
B.1.	1.1.1.3.1.6 Erosketak egiten ditu 1.1.1.4 Realiza las compras			1.1.1.5 0		

**ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA
ESKURATZEKO PROZEDURA**

1. ORRIA

B.2.	1.1.1.5.1.1 Janaria prestatzen du 1.1.1.6 <i>Prepara las comidas</i>	1.1.1.7 0
B.3.	1.1.1.7.1.1 Etxea jagon eta arropaz arduratzen da 1.1.1.8 <i>Atiende la casa y cuida la ropa</i>	1.1.1.9 0

1.1.1.9.1.1.1

1.1.1.9.1.1.1

TOTAL

C. BIZIKIDETZA / CONVIVENCIA			
C.1.	1.1.1.9.1.2 Baka rrik bizi da Persona sola	☐ 30	
C.2.	1.1.1.9.1.3	☐ (0) Etxean / En casa ☐ (10) Hurbil / Cerca ☐ (20) Urrun ³ , ez dauka, interesik ez dauka / Alejada ³ , inexistente, indiferente	
C.3.	1.1.1.9.1.4 Vecinos-as	☐ (0) Laguntzeko prest / Disponibles ☐ (5) Gutxi laguntzeko prest / Poco disponibles ☐ (10) Ez dauka, harremanik ez / Inexistentes, indiferentes	

³Urrun: kontuan hartu familiak egiten dituen bisiten iraupena eta joan-etorrien maiztasuna, ez soilik distantzia.
Alejada: tener en cuenta el tiempo y la frecuencia de los desplazamientos de la familia más que la distancia propiamente dicha.

1.1.1.9.1.4.1

TOTAL

D. INGURUA / ENTORNO			
D.1.	Habitat	☐ (0) Herri-gunea edo hiria / Rural agrupado o ciudad ☐ (5) Herri-gunetik kanpo / Rural disperso	
D.2.	1.1.1.9.1.4.1.1.1 Etxebizit zako sarbidea 1.1.1.9.1.4.1.1.2 Acceso vivienda	☐ (0) Beheko pisua, igogailua / Planta baja, ascensor ☐ (5) Lehen pisua edo sotoa / Primer piso o sótano ☐ (10) Goiko pisuak / Plantas superiores	
D.3.	Dendak Comercios	☐ (0) Hurbil / Cerca ☐ (5) Urrun, heltzeko zailtasunak / Lejos, difícil acceso ☐ (10) Oso urrun edo heltzeko zailtasun handiak / Muy alejados o muy difícil acceso	

1.1.1.9.1.4.2

TOTAL

E. ETXEBIZITZA / VIVIENDA			
E.1	Oinarrizko instalazioak: (argia, ur beroa, berogailu-sistema) Instalaciones básicas: (Luz, Agua caliente, sistema calefacción)	☐ Bai / Sí (0)	☐ Ez / No (5)
E.2	Oinarrizko ekipamendua (garbigailua, hozkailua, telefonoa, dutxa, sukaldea) Equipamiento básico (lavadora, nevera, teléfono, ducha, cocina)	☐ Bai / Sí (0)	☐ Ez / No (5)

**ERMUKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA
ESKURATZEKO PROZEDURA**

1. ORRIA

1.1.1.9.1.4.3

TOTAL

F. AUTOZAINZA / AUTOCUIDADO		
	ESKATZAILEA SOLICITANTE	BIZIKIDEA CONVIVIENTE
Eguneroko lanak zailagoak edo ezinezkoak egiten dituzten oroimen-arazo handiak Existencia de trastornos importantes de la memoria que hagan difíciles o imposibles las tareas de la vida cotidiana	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)	☐ Bai / Sí (30) ☐ Ez / No (0)

1.1.1.9.1.4.4

TOTAL

(A+B+C+D+E+F) GUZTIRA / TOTAL	
-------------------------------	--

III. ERANSKINA. ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUAREN OSASUN-FITXA

• Txostena egin duen osagilea: _____ . Elkargoa: _____ . Elkargokide-zenbakia: _____ .

• Etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren eskatzailearen izen-abizenak _____
_____. NAN zenbakia: _____ .

• Osasun-arazorik handienak

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Ohiko medikazioa

A) _____ E) _____
B) _____ F) _____
C) _____ G) _____
D) _____ H) _____

• Nora ezean ibiltzen da:

• Ohiko medikazioa

☐ Bakarrik

☐ Bakarrik, laguntza teknikoarekin: ☐ Makila ☐ Taka-taka ☐ Gorpildun aulkia

☐ Beste pertsona baten laguntza

☐ Ohean

• Gaitasun kognitiboa: ☐ Normala ☐ Narriadura kognitibo arina edo ertaina ☐ Narriadura kognitibo larria edo oso larria

• Zentzumenak:

	IKUSMENA	ENTZUMENA	HIZKUNTZA
Normala edo defizit arina			
Defizit ertaina edo larria, baina egokituta			
Erabateko defizita			

• Oharrak: _____

Data eta sinadura