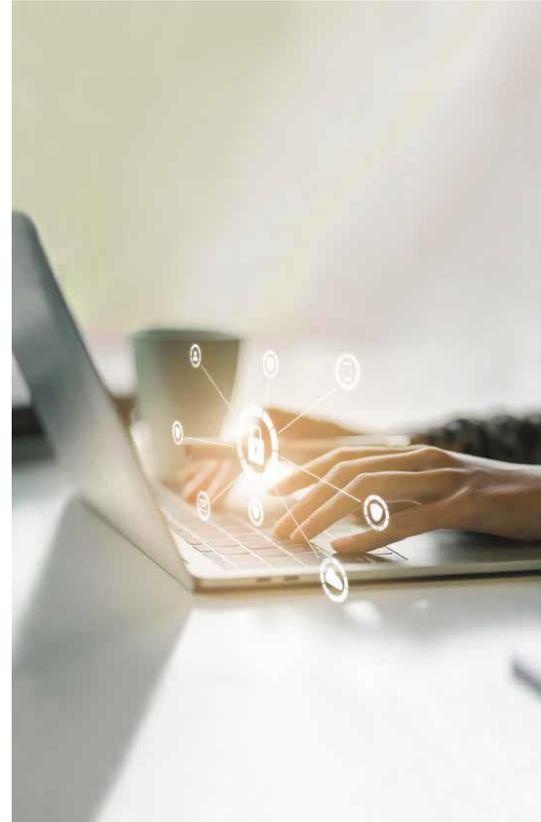


## PROGRAMA MUNICIPAL DE ASESORAMIENTO DIGITAL PARA LA DISMINUCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL



## Índice:

1. Introducción
2. Objetivo
3. Fases
4. Ubicación
5. Horario y calendario
6. Metodología
7. Financiación
8. Presupuesto



## 1. Introducción

El programa de Asesoramiento digital para la disminución progresiva de la brecha digital, es un proyecto que surge a la luz de la detección de déficit digital muy profundo de amplias capas de población, en el contexto de la Covid-19.

En algunos medios ya se reconoce como un factor más de diferenciación social la falta de competencias digitales, que se traduce en la imposibilidad de acceso de una parte de la población a los medios de digitalización y sus procesos.

Por tanto, desde el Área de Políticas Sociales se considera imprescindible abordar la capacitación digital de la población en su conjunto, con especial incidencia en la más vulnerable, con objeto de disminuir progresivamente la llamada brecha digital.

Para ello, desde el servicio de Empleo se presenta el presente proyecto, que se adscribe al Programa Europeo de Garantía Juvenil, consistente en la contratación de un perfil profesional de ciclo superior en la rama informática, adecuado para realizar la función de asesoramiento digital, por un periodo de 8 meses.

## 2. Objetivo

El servicio de “**Asesoramiento Digital**” se concibe como un servicio auxiliar temporal destinado a informar y asesorar a la ciudadanía, desde una perspectiva pedagógica y ejemplarizante, sin distinción ni discriminación, de un conjunto de indicaciones que garanticen la comunicación y trámites mediante el uso de plataformas digitales.



El objetivo principal es **disminuir la brecha digital**, mediante un asesoramiento individual para el apoyo a las personas con mayor desconocimiento en entornos digitales, el uso de las páginas oficiales de las diferentes administraciones, las redes sociales, etc.

### 3. Fases de implementación

1º. La primera fase: **preparación y detección** de necesidades por parte de los servicios municipales que están más en contacto con la población (Abiapuntu, Centro de empleo y Servicios Sociales). Contactos y coordinación con KZ Gunea.

2º. Segunda fase: **información y difusión** del servicio de asesoramiento digital.

3º. La tercera fase: **implementación** del servicio.



## 4. Ubicación

El servicio estará situado en la planta baja de Torreta Etxea, en el que se dispone de un ordenador y teléfono para la persona que dará el servicio y otro ordenador para la persona usuaria, con una impresora para que pueda imprimir los comprobantes de las solicitudes que realice.



## 5. Horario y calendario



Febrero-julio

De lunes a viernes, de 8:30 a 14:00 horas



## 6. Metodología



### A) Modalidad individual.

El servicio que se presenta mediante estas páginas se ofrecerá mayoritariamente en la modalidad de asistencia individualizada, mediante solicitud de cita previa, que permitirá una mejor calidad de la atención.

Se prevé que la duración de la citas sea de 1h por usuario, aunque el tiempo real con el usuario será de 45 minutos ya que los 15 restantes se utilizarán para la desinfección y ventilación del espacio, para poder recibir al siguiente usuario.



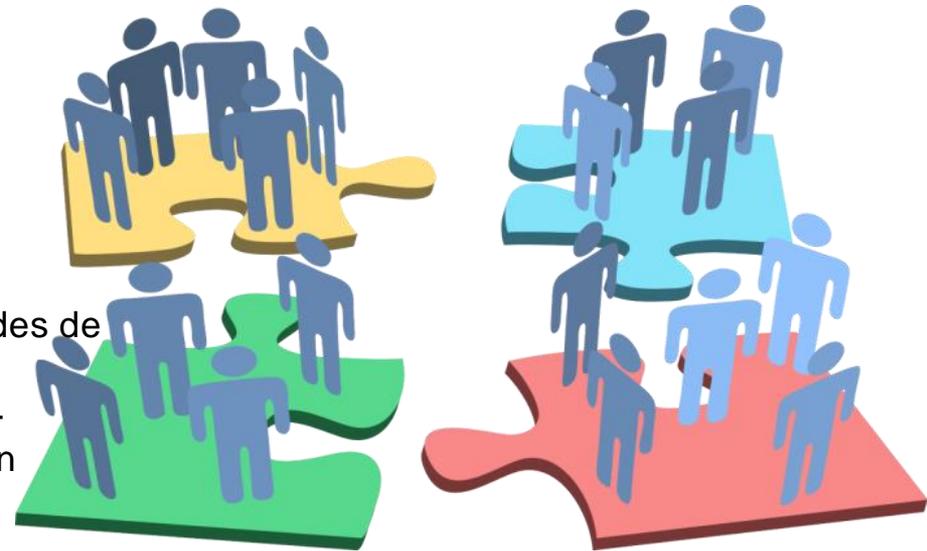
## Tramites identificados:

- Tramites Municipales
- Solicitud de Certificados digitales y DNle
- Obtención y manejo de correo electrónico
- Tramites laborales y prestaciones de Lanbide, SEPE, Seguridad Social...
- Inscripción en Agencia de colocación y Garantía juvenil
- Consulta Osakidetza y carpeta de salud
- Solicitud de alta en Etxebide
- Consulta de mi carpeta y mi carpeta ciudadana.
- Otros (a demanda de las personas usuarias)

**B) Modalidad grupal,** que consistirá en la realización de diferentes talleres de formación, a modo de píldoras temáticas formativas, que se ofrecerán tanto a grupos externos como de la propia organización si se considera necesario.

Los talleres tienen por finalidad el asesoramiento grupal, con un objetivo de instruir en el manejo de web's, redes sociales, correo electrónico, plataformas que faciliten el teletrabajo (zoom, teams, skype etc.), que aporte autonomía a las personas que quieran iniciarse en los entornos virtuales.

Se trata de agrupar las inquietudes y necesidades de personas usuarias de servicios online, como por ejemplo servicio de la biblioteca, la e-librería, del polideportivo, y los que pudiesen surgir por petición de los/as usuario/as.



## 7. Financiación

- Aportación de Lanbide (Fondo Social Europeo, Programa de Empleo de Garantía Juvenil)
- Aportación Municipal





## 8. Presupuesto:

<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>	<b>Aportación Lanbide</b>	<b>Aportación municipal</b>
Contratación Asesora	17.814,15 €	13.075,00 €	4.739,15€
Difusión del programa	931,31€	0	931,31€
Distribución de publicidad	350,00€	0	350,00€
Gastos de funcionamiento	800,00€	0	800,00€
<b>Total</b>	<b>19.895,46€</b>	<b>13.075,00 €</b>	<b>6.820,46€</b>

ESKERRIK ANITZ

**MILA ESKER**

*Esker anitz*

**ESKERRIK ASKO**

*Mil esker*

*Esker mila*

PICCOLLAGE