

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 1. ORRIA

1.- ZIOEN AZALPENEA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eskubide subjektibo unibertsaltzat xedatzen du gizarte-zerbitzuak eskuratzeko aukera. Eta Lege horren beraren arabera, 2016-12-25etik aurrera eskubide hori erreklamatu ahal izango dute, administrazio- edo jurisdikzio-bideak erabiliz, horretarako baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek. Legearen 3. atalak, hain zuzen, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen katalogoa eta zorroa arautzen du.

22.1. artikuluan, katalogoko zerbitzu eta prestazio ekonomikoak zehaztu eta lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuei esleitzen die, besteak beste, ostatu zerbitzuak, zerbitzu horien tipologia guztietan. Lege beraren II. Kapituluan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua zehazten da, eta 27. artikuluan a) atalean, berriz, sistema horren egituraren barruan, udal gizarte-zerbitzuen esku lagatzen da lehen mailako arreta-zerbitzuak emateko zeregina (28. eta 29. artikuluetan garatzen dira eskumen zehatzak).

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio- eta zerbitzu-zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, IV. kapituluko 32. artikuluan eta hurrengoetan, prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintzak, irizpideak eta prozedura arautzen ditu, eta EAEko herri-erakundeek esparru horretan dituzten betebeharrak argitu. Ostatu-zerbitzuei dagokienez, zehazki, lehen mailako arreta aipatu eta I. eranskinean, 1.9.1 fitxan jasotzen dira: ostatu-zerbitzuak (1. mota) eta harrera-etxeak (2. mota).

Ordenantza honek 1. motako zerbitzua arautzea du helburu; hau da, gizarte-larrialdiko egoerei erantzuteko harrera-

1 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, que sanciona como derecho subjetivo universal el acceso a los servicios sociales, cuyo cumplimiento podrán reclamar, en vía administrativa y jurisdiccional todas las personas que cumplan los correspondientes requisitos a partir del 25/12/2016. En la Sección 3ª de la mencionada Ley, se regula el Catálogo y Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

En el Artículo 22.1 de dicha Ley, se establecen los Servicios y prestaciones económicas del Catálogo, asignando a los Servicios Sociales de Atención Primaria, entre otros, los servicios de alojamiento, en sus diversas tipologías. En el Capítulo II, se define la Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y en virtud del artículo 27, en el apartado a), se determina que en base a la estructura de dicho sistema, la prestación de los servicios de atención primaria corresponde a los servicios sociales municipales (desarrollando competencias concretas en los artículos 28 y 29).

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, mediante el Capítulo IV, artículo 32 y siguientes, se regulan los requisitos, criterios y procedimientos de acceso a las diferentes prestaciones y servicios, y establece las obligaciones de las administraciones públicas vascas en relación a los mismos, y en concreto a los servicios de alojamiento, que en el caso de la atención primaria se recogen en Anexo I, ficha 1.9.1: Servicios de alojamiento (tipo 1) y Piso de acogida (tipo 2).

A efectos de la presente ordenanza, se

etxeen ingurukoa.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak toki-autonomiaren printzipioa arautzen du 4.2 artikuluko a) atalean —eta ondoren 9. artikuluan garatuta—. Artikulu beraren k) atalean, berriz, tokiko erakundeen eskumeneko gizarte-zerbitzuak ematean eta kudeatzean erabili beharreko eraginkortasun- eta efizientzia-printzipioak jasotzen ditu. Horiek horrela, Ermuko Udalak egokien begitantzen zaizkion kudeaketa-bide eta -formulak erabiliko ditu jardun hori betetzeko, indarrean dagoen gainerako legeria betetzeari kalterik eragin barik.

Zehatzago, bere jabetzako bi eraikin eskainiz emango du Ermuko Udalak gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzua.

I. Kapitulua. ZERBITZUAREN DEFINIZIOA

1. artikulua. Zerbitzuaren helburuak

Hauxe da zerbitzuaren helburu orokorra: batetik, gizarte-larrialdi baten ondorioz

pretende la regulación del servicio tipo 1, destinado a las viviendas de acogida para la atención de situaciones de urgencia social.

En virtud de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que en su artículo 4.2, apartado a) y posterior desarrollo en el artículo 9, establece el principio de autonomía local, así como el principio de eficacia y eficiencia que ha de regir la actividad pública local (artículo 4.2, apartado k), para la provisión y gestión de los servicios sociales de su competencia, el Ayuntamiento de Ermua establecerá los mecanismos y fórmulas de gestión que considere más adecuadas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de Legislación vigente.

A este respecto, el Ayuntamiento de Ermua prestará el servicio de Viviendas de Urgencia Social a través de la disposición de dos inmuebles de su propiedad.

Capítulo I. DEFINICIÓN DEL SERVICIO

Artículo 1. Objetivos del servicio

El objetivo general de este servicio consiste en ofrecer alojamiento temporal a



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 2. ORRIA

etxebizitzarik eduki ez eta egoera horri aurre egiteko egonaldi laburrerako etxebizitza behar duten pertsonen eta bizikidetzak unitateen aldi baterako ostaturak ematea; eta, bestetik, sortutako osasun-egoera baten ondorioz norbere etxebizitza egokitzeko beharra izanik, aldi baterako beste etxebizitza baten premia edukitzea.

Laguntza-intentsitate txikiko zerbitzua da, ez du eta langile iraunkorrik eskatzen etxebizitzan, ez eta berariaz etxebizitzara esleitutako langilerik ere. Beharrezkoa denean, kanpoko laguntza eskaintzen zaio, eta udalaren gizarte-zerbitzuen laguntza ere bai, gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzuak eskuratzeko edo emateko prozedura burutzeko.

Honako hauek dira zerbitzuaren helburu bereziak:

a) Gizarte-larrialdi baten ondorioz sortu den etxebizitza-gabeziak eragindako krisi-egoera gainditzeko laguntzea erabiltzaileei.

b) Erabiltzaileen segurtasun-sentsazioa bultzatzea.

2. artikulua. Jarduera-printzipioak

- Normalizazio-printzipioa: bizitzaren alor guztietan, erabiltzaileen bizimodua gainerako herritarrentzat normaltzat jotzen diren portaera eta jokabideetatik ahalik eta hurren egongo da.
- Autonomia-printzipioa: erabiltzaileen eguneroko jardunean ahalik eta gehien bultzatu behar da beraien autonomia pertsonala, zerbitzuak ez diezaion eman gizarte-egoeraren edo osasun psikiko edo fisikoaren ondorioz behar duten laguntza baino.

personas y unidades de convivencia que requieren de una estancia de corta duración para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social, o disponer de un domicilio desde el que poder afrontar la adaptación de su vivienda propia como consecuencia de situación de salud sobrevenida.

Es un servicio con baja intensidad de apoyo, que no cuenta con personal presente en el piso de forma permanente, ni con personal específicamente adscrito al mismo, articulándose, en caso necesario, los apoyos externos que resulten idóneos, así como el apoyo del Servicio Social Municipal en el procedimiento de acceso a los servicios y/o prestaciones necesarios del SVSS.

Sus objetivos específicos son:

a) ayudar a las personas usuarias a superar situaciones de crisis determinadas por la carencia de alojamiento derivada de situaciones de urgencia social;

b) favorecer su sentimiento de seguridad.

Artículo 2. Principios de actuación

- Principio de normalización: El modo de vida de las personas usuarias se ajustará lo más posible, en todos los órdenes de la vida, a la conducta y pautas de comportamiento consideradas como normales para el resto de la ciudadanía.
- Principio de autonomía: En el ámbito de la vida cotidiana de las personas usuarias se deberá fomentar al máximo posible su autonomía personal, de tal forma que, por parte del servicio no se le

- *Partaidetza-printzipioa: etxebizitzak jendarteko bizitzan ahalik eta txertatuen egoteko asmoz, bertan bizi diren pertsonen komunitatearen jardueretan eta funtzionamenduan ahalik eta partaidetza handiena izatea bultzatuko da.*
- *Integrazio-printzipioa: erabiltzaileen bizitzaren esparru guztietan (familia-bizitzan, bizitza sozialean, politikoa nahiz kulturean), ohiko komunitate-ingurunean irautea bultzatuko da.*
- *Globaltasun-printzipioa: erabiltzaileei arreta integrala emango zaie; hau da, osasun- eta ongizate-eredu globala lortzeko ahalegina egingo da, elkarren artean egoki koordinatuta osasun-alderdiak, sozialak, psikologikoak, ingurumenekoak, bizikidetzari lotutakoak, kulturalak eta abarrek.*
- *Arreta pertsonalizatuaren printzipioa: arreta pertsonalizatua emango da, erabiltzaile bakoitzaren premiei egokitua.*

prestará más asistencia que la estrictamente necesaria por su situación social o estado de salud psíquica o física.

- Principio de participación: A efectos de integración en la vida comunitaria de las viviendas se potenciará al máximo posible la participación de las personas residentes en las actividades y en el funcionamiento general de la misma.
- Principio de integración: En el ámbito de la vida familiar, social, política y cultural de las personas usuarias se tenderá al mantenimiento de las mismas en el entorno comunitario habitual.
- Principio de globalidad: La atención que se preste a cada usuario/a deberá ser integral, es decir, se deberá tender a la consecución de un modelo global de salud y bienestar que deberá abarcar, debidamente coordinados entre sí, los aspectos sanitarios, sociales, psicológicos, ambientales, convivenciales, culturales y otros análogos.
- Principio de atención personalizada: Se prestará una atención personalizada adaptada a las necesidades de cada persona usuaria.

3. artikulua. Hartzaileen ezaugarriak

Gizarte-larrialdiko egoera baten ondorioz aldi baterako ostatua behar duten pertsonak edo bizikidetzak-unitateak.

Eskatzaileak 18 urte edo gehiago eduki beharko ditu, eta batzuetan beste pertsona batzuk izango ditu bere kargura, beraren tutoretzapean edo zaintzapean eta berarekin batera bizi izaten, berdin dio adin nagusiak edo adingabeak izan.

Artículo 3. Características de las personas destinatarias

Personas o unidades convivenciales que requieren temporalmente un alojamiento a consecuencia de una situación de urgencia social.

Persona solicitante con 18 años o más y, en su caso, personas a su cargo, bajo su tutela o guarda y que convivan habitualmente con ella, sean mayores o menores de edad.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 3. ORRIA

4. artikulua. Erabiltzaileek zerbitzua eskuratzeko baldintzak

Eskakizun teknikoez gain, ez da bestelako baldintza administratiborik eskatuko, gizarte-larrialdiko zerbitzutzat jotzen delako, Gizarte Zerbitzuen 3.3 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako: 3. artikulua, gizarte-zerbitzuak eskuratzeko eskubidearen titularrak. 3.- Aurreko paragrafoetan aurreikusitakoaren kalterik gabe, eroldaturik egon gabe eta benetako bizitokia bertan izan gabe Euskal Autonomia Erkidegoan dauden pertsonak informazio-, balorazio-, diagnostiko eta orientazio-zerbitzuez baliatu ahal izango dira, bai eta gizarte-kontuetan laguntzekoez ere, eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Zerbitzu eta Prestazioen Zorroan gizarte-premia larrikotzat definitutako zerbitzu eta prestazioez ere.

Erabiltzaileek baldintza orokor hauek bete behar dituzte:

a) Ermuko Udalaren biztanleen udal-errolan inskribatuta egon behar dute, eskaera aurkezteko eguna baino sei hilabete lehenago gutxienez. Ez zaie baldintza hori eskatuko emigratu eta itzuli diren pertsonen; nolanahi ere, azken auzotasun administratiboa Ermuan eduki behar izango dute.

Emigratu eta itzuli diren pertsonen dagokien, honako baldintza hauek bete behar izango dituzte:

- Espainiako nazionalitatea edukitzea.
- Espainiako nazionalitatea mantendu ez baina Europar Batasuneko beste estatu batekoa badute, Estatu Espainolean 5 urtez bizi izan

Artículo 4. Requisitos de acceso de las personas usuarias

No se exigirá ningún requisito administrativo, al margen de la prescripción técnica, por la consideración de servicio de urgencia social a los efectos previstos en el artículo 3.3 de la Ley de Servicios Sociales (Artículo 3.- Titulares del derecho a los servicios sociales. 3.- Sin perjuicio de lo previsto en los apartados anteriores, las personas que se encuentren en la Comunidad Autónoma del País Vasco podrán acceder, en todo caso, al servicio de información, valoración, diagnóstico y orientación, así como al acompañamiento social, y a aquellos servicios y prestaciones que sean definidos como de urgencia social en la Cartera de Prestaciones y Servicios de Sistema Vasco de Servicios Sociales).

Los requisitos generales que deberán reunir las personas usuarias son:

a) Figurar en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Ermua como mínimo con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud. No se exigirá este requisito en los casos de personas emigrantes retornadas. No obstante lo anterior, deberán tener su última vecindad administrativa en el municipio de Ermua.

Las personas emigrantes retornadas deben, a su vez, cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española.
- En caso de no mantener la nacionalidad española, pero sí de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, además, deberá justificar residencia

direla egiaztatu beharko dute, eta bost urte horietako bi, gutxienez, eskaera aurkeztu duten dataren aurre-aurrekoak.

- *Zerbitzua eskuratu ahal izango dute, gainera, Europar Batasuneko estatu bateko nazionaltasuna eduki ez arren, Estatu Espainolean bost urtez legez bizi izan direnek ere. Bost urte horietatik bik gutxienez, baina, eskaera aurkeztu duten dataren aurre-aurrekoak izan beharko dute.*

b) Eskaera eragin duten gizarte-larrialdia zalantzarik gabe egiaztatu behar da udalaren gizarte-zerbitzuen aurrean.

Honako hauek dira gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzua eskuratzeko premiaren baldintzak:

a) Langileren bat etengabe egotea eskatzen ez duen ostatu-zerbitzuaren bidez eman daitekeen intentsitate txikiko laguntza behar izatea.

b) Ez behar izatea osasun-laguntza espezializatu edota iraunkorra, gizarte-zerbitzuen sarearen zuzkiduren irismenetik eta ahalmenetik kanpo dagoena.

c) Ez edukitzea jokabide-nahasmendurik edo portaerarik, zerbitzuaren funtzionamendua edo bizikidetzaren normala larri nahas dezakeenik, edota pertsonarentzat berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo esku har lezaketen profesionalentzat arriskutsua izan litekeenik.

d) Ez uko egitea dagokion tratamenduari, baldin eta gaixotasun infektiosorik edo buruko gaixotasunik badauka.

Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen egokitutako larrialdiko

efectiva de 5 años en el estado español, de los cuales, 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

- *También podrán beneficiarse del servicio quienes, pese a no ostentar la ciudadanía de la Unión Europea, tengan concedida la residencia legal en el estado español y hayan residido legal y efectivamente durante 5 años, de los cuales 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.*

b) Acreditar de manera fehaciente ante los Servicios Sociales Municipales la situación de urgencia social que motiva la solicitud.

Los requisitos de necesidad para acceso al servicio de viviendas de urgencia social, son:

a) Requerir un apoyo de baja intensidad que pueda prestarse en un servicio de alojamiento sin presencia permanente de personal.

b) No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la red de servicios sociales.

c) No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales que pudieran intervenir.

d) No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o enfermedad mental.



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 4. ORRIA

etxebizitzari dagokionez, egoera hori eta erabiltzailearen etxebizitza propioan irauteko ezintasuna egiaztatu behar dira.

5. artikulua. Salbuespenak

Honako egoera hauetakoren batean dauden pertsonak ezin izango dute zerbitzua eskuratu:

a) Zerbitzuaren zuzkiduren bidez estali ezin diren bitarteko espezializatuak edo zaintza-maila altua eskatzen duen osasun-laguntza behar duten pertsonak.

b) Egoitzaren inguruneak, gainerako pertsonetako harremanak edo beste egoera batzuek eragindako ondorio antiterapeutikoak jasaten dituzten pertsonak.

c) Zerbitzuaren baliabideak erabiliz kontrolatu ezin diren jokabide-arazo larriak edota zerbitzuaren funtzionamendua edo bizikidetzaren normala larri nahas lezaketzen portaerak dituzten pertsonak. Osasun-txosten edo txosten psikologiko egokien bidez egiaztatuko dira egoera horiek.

Era berean, ezin izango dira zerbitzuaren erabiltzaile izan gainerako erabiltzaileekin bizikidetzaren arazo edo gatazkak eragiten dituztenak. Lehen mailako gizarte-zerbitzuetako teknikari-taldeak baloratuko ditu halako portaerak.

6. artikulua. Prestazioaren iraupena

Zerbitzua aldi baterakoa baino ez da; izan ere, gerora sortutako arrazoen ondorioz norberaren etxebizitza erabili ezin denean, larrialdi-egoera horri erantzuteko eginkizuna

En el caso de la vivienda de urgencia adaptada a personas con dependencia o discapacidad, será necesario acreditar dicha condición, así como la imposibilidad de permanecer en su domicilio personal.

Artículo 5. Exclusiones

No podrán ser beneficiarias del servicio las personas en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Requerir asistencia sanitaria con medios especializados o un elevado nivel de cuidados, fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias del Servicio.

b) Sufrir efectos anti-terapéuticos causados por el medio ambiente residencial, relaciones con otras personas u otras situaciones.

c) Padecer trastornos graves de conducta y/o comportamientos que puedan distorsionar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo, no controlable con los medios propios de este tipo de centro residencial para personas mayores. Dichas circunstancias serán acreditadas mediante los informes médicos o psicológicos correspondientes.

Así mismo no podrán ser usuarias del Servicio las personas que puedan provocar dificultades y/o conflictos en la convivencia con el resto de personas usuarias. El estudio de este tipo de conductas será valorada por el equipo técnico del Servicio Social de Base.

Artículo 6. Extensión de la prestación

Dado el carácter temporal del servicio, que se activa en caso de situación de urgencia para cubrir un periodo en el que, por causas sobrevenidas no se pueda

dauka. Horiek horrela, egonaldia 3 hilabetekoa izango da, gehienez urtebetera arte luzatzeko aukera dagoen arren.

Dena dela, larrialdiaren balorazio profesionalak aginduko du egonaldiaren iraupena, eta dagokion Arreta Plan Indibidualizatuan erregistratuko da.

Salbuespen moduan, eta beti irizpide profesionala ezarriz, bizikidetza-unitateak iraupen bereko luzapena eska dezake.

7. artikulua. Hautapen-irizpideak eta lehentasunak

Udalaren gizarte-zerbitzuek egindako gizarte-diagnostikoaren bidez egiaztatu den gizarte-egoerak eta beharrian-mailak aginduko du onuradunen arteko lehentasun-ordena. Zehazki, honako hauei aitortuko zaie lehentasuna:

- Kargura adingabeak eta pertsona desgaituak dituzten bizikidetza-unitateei, aldi batez etxebizitza utzi edo etxebizitza aldatu behar dutenean.*
- Denbora batez etxebizitza galtzeko arriskua duten bizikidetza-unitateei.*

Antzerako larrialdi-egoerak daudenean, Ermuko Udalaren Erregistroan eskaera egin den antzinatasuna hartuko da aintzat. Eskaera bat baino gehiago egun berean ageri badira Erregistroan, erregistro-zenbakiari erreparatuko zaio.

8. artikulua. Zerbitzuaren itxarote-zerrenda

Eskatzaileen zerrenda da zerbitzua

disponer de la vivienda propia, con carácter general, la estancia podrá prolongarse un máximo de 3 meses, prorrogable hasta un máximo de 1 año.

En cualquier caso, el periodo de estancia se establecerá en función de la valoración profesional de la urgencia, y quedará registrado en el PIA correspondiente.

Esto no obstante, excepcionalmente y siempre en aplicación del criterio profesional, la UC beneficiaria podrá solicitar una prórroga de la misma duración.

Artículo 7. Criterios de selección y priorización

El orden de prioridad entre las personas beneficiarias se establecerá en función de su situación social y de grado de necesidad acreditado mediante el diagnóstico social elaborado por los Servicios Sociales Municipales, otorgando prioridad a:

- las UC que tengan personas menores y discapacitadas a su cargo y que tengan que abandonar temporalmente sin vivienda o tengan que cambiar de vivienda;
- las UC que se encuentren en situación de riesgo de pérdida temporal de su vivienda.

Adicionalmente se tendrá en cuenta en situaciones de urgencia similar la antigüedad de la fecha de entrada en el Registro del Ayuntamiento de Ermua de la solicitud de ingreso. En el caso de que varias solicitudes tengan la misma fecha de entrada en el Registro, se tendrá en cuenta el número de registro.

Artículo 8. Lista de espera del servicio

La lista de personas demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 5. ORRIA

esleitzeko lehentasunak ordenatzeko bidea, betiere sartzeko lehentasunen baremoan eskuratu duten puntuazioa kontuan hartuta. Ondorioz, ordenantza honek arautzen dituen zerbitzu guztiek eskatzaileen zerrenda edukiko dute; baremo-bidez arautzen ez badira, eskaeraren ordena kronologikoa hartuko da aintzat.

Gizarte-larrialdiko zerbitzua izanik eta, horrenbestez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzu eta prestazioen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan xedatutakoaren menpe egonik, gehienez bost egunez erantzungo zaio larrialdiko etxebizitza eskuratzeko eskaerari. Epe horretan etxebizitza-aukerarik eman ez bada, bizikidetza-unitate eskatzaileari beste ostatu bat eskainiko zaio; osterantzean, zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa eskuratzeko prozedura aktibatu beharko da.

9. artikulua. Zerbitzua eskuratzea

9.1 Eskaera

Larrialdiko etxebizitza-zerbitzua eskuratzeko, eskaera egin beharko da, inprimaki normalizatua (I. ERANSKINA) erabiliz, herritarren arretarako udal-zerbitzuan (Abiapuntun).

Interesdunak edo, bestela, haren legezko ordezkariak sinatu beharko du agiria.

Eskaera aurkeztu baino lehenago, elkarrizketa bat egin behar da kasuaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariekin. Aurretiaz halakorik ez badago, gizarte-diagnostikoa eta arreta-plan indibidualizatua egingo ditu, horren arabera gerora erabaki-proposamena aurkezteko.

del mismo, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de priorización para el acceso. En consecuencia, todos los servicios regulados por la presente ordenanza, dispondrán de una relación de personas solicitantes que, en el caso de no regularse por baremo, respetará un orden cronológico de solicitud.

Dado el carácter de servicio de urgencia social, en los límites y con el alcance establecido en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, el plazo de respuesta ante una solicitud de vivienda de emergencia será de máximo de 5 días. Si transcurrido este plazo no se hubiera podido ofrecer una alternativa de vivienda, se ofrecerá a la UC solicitante otra solución habitacional, o en su defecto, se deberá activar el procedimiento de acceso a la Prestación Económica Vinculada a Servicio (PEVS).

Artículo 9. Acceso al servicio

9.1 Solicitud

El acceso al Servicio de Vivienda de emergencia se realizará previa petición en impreso normalizado (ANEXO I), en el servicio de atención ciudadana municipal (Abiapuntu).

Dicho documento deberá estar firmado por la persona interesada o representante legal, en su caso.

Previamente a la presentación de la solicitud es necesario haber mantenido una entrevista con el personal técnico en Trabajo Social responsable del caso que, en caso de no disponer de ello previamente, elaborará el diagnóstico social y el PIA preceptivo, para la posterior presentación de la propuesta de resolución.

Prozesuaren edozein unetan eta erabakia hartu aurretik, interesdunak edo haren legezko ordezkariak eskaera bertan behera lagatzeko aukera edukiko du, borondate hori jasoko duen bide bat erabiliz (besteak beste, aurrez aurreko elkarriketan eskaera bertan behera lagatzeko asmoa adierazi zaion gizarte-lanaren teknikariak sinatutako diligentzia bidez edota bide elektroniko edo telematikoak erabiliz, Administrazio elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak xedatu moduan). Horren ondorioz, erabakia hartu eta espedientea artxibatu egingo da.

9.2 Dokumentazioa

Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskatzaileak eta, beharrezkoa bada, familia-unitateko gainerako kideek ere:

- *Eskatzailearen eta bizikidetz-unitateko gainerako kideen NANaren fotokopia, edo horren pareko beste identifikazio-agiri batena.*
- *Familia-liburua, familia-unitatean 18 urtetik beherako kideak badaude.*
- *Familia-unitateko kideen erroldatze-ziurtagiria.*
- *Egoera ekonomikoari buruzko datuak.*
- *Foru Ogasunaren 16 agiria, bizikidetz-unitateko kide guztiei buruzkoa.*
- *Aurrezki-kartillak, kontu korronteak, bonuak, akzioak, epe finkoko laminak eta abar dituzten banku-erakundeetako posizio eguneratu guztien ziurtagiria.*
- *Azken nominaren edo nominen (aldakorrak badira) fotokopia.*
- *Prestazio ekonomikoetan eta beste sarrera batzuen bidez jasotako zenbatekoen ziurtagiriak.*
- *SEPA zuzeneko zordunketa*

En cualquier momento del proceso y antes de dictarse la resolución, la persona interesada o, en su caso, su representante legal, puede desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el personal técnico en Trabajo Social responsable de la tramitación ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de desistir en comparecencia personal, o por medios electrónicos o telemáticos en los términos del Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración electrónica. Este hecho conllevará, previa resolución, el archivo del expediente.

9.2 Documentación

La documentación a presentar, referida a la persona solicitante, y en su caso, al resto de miembros de la unidad familiar, será la siguiente:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante, o cualquier documento de identificación equivalente y del resto de miembros de la UC.
- Libro de familia cuando existan menores de 18 años en la unidad familiar.
- Certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar.
- Datos de la situación económica:
- Documento 16 de Hacienda Foral de todos los miembros de la UC
- Certificado de todas las posiciones actualizadas, de las entidades bancarias donde tenga cartillas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, láminas a plazo fijo, etc.
- Fotocopia de la última nómina o nóminas (en caso de que sean variables).
- Certificados de cantidades percibidas por prestaciones económicas y otros ingresos.
- Orden de domiciliación bancaria de

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 6. ORRIA

bankuan helbideratzeko agindua.

- *Gastu kengarrien (alokairua, hipoteka-kreditua...) egiaztagiria. Eskatzaileak ez badu nahi bere egoera ekonomikoa baloratzea edo ez badu behar bezala justifikatzen, zerbitzuaren kostu osoa ordaindu beharko du. Hala jokatzuz gero, agiri batean formalizatuko du erabakia.*
- *Udalaren gizarte-zerbitzuen ustez, eskaeraren inguruko erabakia hartzen lagunduko duen beste edozein dokumentazio.*

Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioan ezer falta izango balitz edo hutsen bat balego, eskatzaileari jakinaraziko zaio 10 eguneko epea duela falta den dokumentazioa eranstea edo ikusitako akatsak konpontzeko. Horrela egin ezean, eskaera bertan behera geldituko da.

Eskatzaileak berari lotutako datuak egiaztatzeke edo biltzeko egin behar dituen izapideak egiteko baimena ematen dio Udalari. Datu horiek soil-soilik helburu baterako erabiliko dira: eskatzaileak araudi honetan jasotako baldintzak betetzen dituela egiaztatzea eta, beharrezkoa bada, zerbitzua finantzatzeko baldintzak eta baliabide ekonomikoak egiaztatzea. Gezurrezko datuak eman edo datuak ezkutatzuz gero, zerbitzuaren eskatzaile-izaera galduko da, bestelako erantzukizunei kalterik eragin barik.

Datuak faltsutu edo eskutatuz gero, galdu egingo da zerbitzuaren eskatzaile izaera, horrek ekar ditzakeen erantzukizun gain.

adeudo directo SEPA

- Justificantes de gastos deducibles (alquiler, crédito hipotecario, entre otros).
- Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, estará obligada a pagar el coste total establecido del servicio, lo que obligatoriamente formalizará en un documento.
- Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales contribuya a la resolución de la solicitud.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza tiene como

AZKEN XEDAPENA

Gizarte-larrialdiko

etxebizitza-

zerbitzua eskuratzeko baldintza bereziak arautzea da Ordenantza honen helburua.

Ordenantza honen aurreko gizarte-larrialdiko etxebizitza publikoetarako sarbidea arautzen duten erregelamenduak eta ordenantzak berariaz indargabetuta geratzen dira, 25. ordenantza fiskala izan ezik, berorren bidez ezartzen baitira nahitaezko koordainketaren baldintzak.

finalidad la regulación de las condiciones particulares de acceso al servicio de viviendas de emergencia social.

Quedan expresamente derogados los reglamentos y ordenanzas reguladoras del acceso a viviendas públicas derivado de urgencia social anteriores a la presente ordenanza, excepto la ordenanza fiscal nº 25, mediante la que se establecen las condiciones del preceptivo copago.



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 7. ORRIA

I. ERANSKINA. ESKAERA-ORRIA

ESKAERA
ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA

DATU PERTSONALAK

LEHEN ABIZENA		BIGARREN ABIZENA		IZENA	
JAIOTEGUNA	EGOERA	TELEFONOA	G. SEGURANTZA ZK.	NANa	
HELBIDEA			HERRIA	BARRUTIA	PROBINTZIA

BIZIKIDETZA-EGOERA

ESKATZAILEAREKIN BIZI DIREN PERTSONAK				
ABIZENAK ETA IZENA	NANa	AHAIDETASUNA	ADINA	MINUSBALIOTASUNA

ERREFERENTZIAKO PERTSONA	HARREMAN-MOTA	TELEFONOA

Bestelakoak (zehaztu)

Nire erantzukizunpean adierazten dut emandako datuak egiazkoak direla eta jakinaren gainean nagoela datu horietan sortutako edozein aldaketa Zerbitzuari jakinarazteko betebeharrak.

.....(e)n, 2018koaren(e)(a)n

ANEXO I. FICHA DE SOLICITUD

SOLICITUD
SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO		ESTADO	TELEFONO	Nº S.SOCIAL	DNI
DOMICILIO		LOCALIDAD		DISTRITO	PROVINCIA

SITUACION CONVIVENCIA

PERSONAS QUE CONVIVEN CON LA PERSONA SOLICITANTE				
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PARENTESCO	EDAD	MINUSVALIA

PERSONA DE REFERENCIA	TIPO DE RELACION	TELEFONO

Otros (especificar)

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos indicados son ciertos y que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Servicio, cualquier variación de los datos declarados que puedan producirse e lo sucesivo

Firmado: En a, de de 20.....