

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 1. ORRIA

1.- ZIOEN AZALPENEA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eskubide subjektibo unibertsaltzat xedatzen du gizarte-zerbitzuak eskuratzeko aukera. Eta Lege horren beraren arabera, 2016-12-25etik aurrera eskubide hori erreklamatu ahal izango dute, administrazio- edo jurisdikzio-bideak erabiliz, horretarako baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek. Legearen 3. atalak, hain zuzen, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen katalogoa eta zorroa arautzen du.

22.1. artikuluan, katalogoko zerbitzu eta prestazio ekonomikoak zehaztu eta lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuei esleitzen die, besteak beste, ostatu zerbitzuak, zerbitzu horien tipologia guztietan. Lege beraren II. Kapituluan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua zehazten da, eta 27. artikuluan a) atalean, berriz, sistema horren egituraren barruan, udal gizarte-zerbitzuen esku lagatzen da lehen mailako arreta-zerbitzuak emateko zeregina (28. eta 29. artikuluetan garatzen dira eskumen zehatzak).

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio- eta zerbitzu-zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, IV. kapituluko 32. artikuluan eta hurrengoetan, prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintzak, irizpideak eta prozedura arautzen ditu, eta EAEko herri-erakundeek esparru horretan dituzten betebeharrak argitu. Ostatu-zerbitzuei dagokienez, zehazki, lehen mailako arreta aipatu eta I. eranskinean, 1.9.1 fitxan jasotzen dira: ostatu-zerbitzuak (1. mota) eta harrera-etxeak (2. mota).

Ordenantza honek 1. motako zerbitzua arautzea du helburu; hau da, gizarte-larrialdiko egoerei erantzuteko harrera-

1 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, que sanciona como derecho subjetivo universal el acceso a los servicios sociales, cuyo cumplimiento podrán reclamar, en vía administrativa y jurisdiccional todas las personas que cumplan los correspondientes requisitos a partir del 25/12/2016. En la Sección 3ª de la mencionada Ley, se regula el Catálogo y Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

En el Artículo 22.1 de dicha Ley, se establecen los Servicios y prestaciones económicas del Catálogo, asignando a los Servicios Sociales de Atención Primaria, entre otros, los servicios de alojamiento, en sus diversas tipologías. En el Capítulo II, se define la Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y en virtud del artículo 27, en el apartado a), se determina que en base a la estructura de dicho sistema, la prestación de los servicios de atención primaria corresponde a los servicios sociales municipales (desarrollando competencias concretas en los artículos 28 y 29).

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, mediante el Capítulo IV, artículo 32 y siguientes, se regulan los requisitos, criterios y procedimientos de acceso a las diferentes prestaciones y servicios, y establece las obligaciones de las administraciones públicas vascas en relación a los mismos, y en concreto a los servicios de alojamiento, que en el caso de la atención primaria se recogen en Anexo I, ficha 1.9.1: Servicios de alojamiento (tipo 1) y Piso de acogida (tipo 2).

A efectos de la presente ordenanza, se

etxeen ingurukoa.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak toki-autonomiaren printzipioa arautzen du 4.2 artikuluko a) atalean —eta ondoren 9. artikuluan garatuta—. Artikulu beraren k) atalean, berriz, tokiko erakundeen eskumeneko gizarte-zerbitzuak ematean eta kudeatzean erabili beharreko eraginkortasun- eta efizientzia-printzipioak jasotzen ditu. Horiek horrela, Ermuko Udalak egokien begitantzen zaizkion kudeaketa-bide eta -formulak erabiliko ditu jardun hori betetzeko, indarrean dagoen gainerako legeria betetzeari kalterik eragin barik.

Zehatzago, bere jabetzako eraikin eskainiz emango du Ermuko Udalak gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzua. Eraikinok helbide hauetan daude.

I. Kapitulua. ZERBITZUAREN DEFINIZIOA

1. artikulua. Zerbitzuaren helburuak

Hauxe da zerbitzuaren helburu orokorra: batetik, gizarte-larrialdi baten ondorioz

pretende la regulación del servicio tipo 1, destinado a las viviendas de acogida para la atención de situaciones de urgencia social.

En virtud de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que en su artículo 4.2, apartado a) y posterior desarrollo en el artículo 9, establece el principio de autonomía local, así como el principio de eficacia y eficiencia que ha de regir la actividad pública local (artículo 4.2, apartado k), para la provisión y gestión de los servicios sociales de su competencia, el Ayuntamiento de Ermua establecerá los mecanismos y fórmulas de gestión que considere más adecuadas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de Legislación vigente.

A este respecto, el Ayuntamiento de Ermua prestará el servicio de Viviendas de Urgencia Social a través de la disposición de inmuebles de su propiedad.

Capítulo I. DEFINICIÓN DEL SERVICIO

Artículo 1. Objetivos del servicio

El objetivo general de este servicio consiste en ofrecer alojamiento temporal a



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 2. ORRIA

etxebizitzarik eduki ez eta egoera horri aurre egiteko egonaldi laburrerako etxebizitza behar duten pertsonen eta bizikidetzak unitateen aldi baterako ostaturak ematea; eta, bestetik, sortutako osasun-egoera baten ondorioz norbere etxebizitza egokitzeko beharra izanik, aldi baterako beste etxebizitza baten premia edukitzea.

Laguntza-intentsitate txikiko zerbitzua da, ez du eta langile iraunkorrik eskatzen etxebizitzan, ez eta berariaz etxebizitzara esleitutako langilerik ere. Beharrezkoa denean, kanpoko laguntza eskaintzen zaio, eta udalaren gizarte-zerbitzuen laguntza ere bai, gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzuak eskuratzeko edo emateko prozedura burutzeko.

Honako hauek dira zerbitzuaren helburu bereziak:

a) Gizarte-larrialdi baten ondorioz sortu den etxebizitza-gabeziak eragindako krisi-egoera gainditzeko laguntza erabiltzaileei.

b) Erabiltzaileen segurtasun-sentsazioa bultzatzea.

2. artikulua. Jarduera-printzipioak

- Normalizazio-printzipioa: bizitzaren alor guztietan, erabiltzaileen bizimodua gainerako herritarrentzat normaltzat jotzen diren portaera eta jokabideetatik ahalik eta hurren egongo da.
- Autonomia-printzipioa: erabiltzaileen eguneroko jardunean ahalik eta gehien bultzatu behar da beraien autonomia pertsonala, zerbitzuak ez diezaion eman gizarte-egoeraren edo osasun psikiko edo fisikoaren ondorioz behar duten laguntza baino.

personas y unidades de convivencia que requieren de una estancia de corta duración para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de urgencia social, o disponer de un domicilio desde el que poder afrontar la adaptación de su vivienda propia como consecuencia de situación de salud sobrevenida.

Es un servicio con baja intensidad de apoyo, que no cuenta con personal presente en el piso de forma permanente, ni con personal específicamente adscrito al mismo, articulándose, en caso necesario, los apoyos externos que resulten idóneos, así como el apoyo del Servicio Social Municipal en el procedimiento de acceso a los servicios y/o prestaciones necesarios del SVSS.

Sus objetivos específicos son:

a) ayudar a las personas usuarias a superar situaciones de crisis determinadas por la carencia de alojamiento derivada de situaciones de urgencia social;

b) favorecer su sentimiento de seguridad.

Artículo 2. Principios de actuación

- Principio de normalización: El modo de vida de las personas usuarias se ajustará lo más posible, en todos los órdenes de la vida, a la conducta y pautas de comportamiento consideradas como normales para el resto de la ciudadanía.
- Principio de autonomía: En el ámbito de la vida cotidiana de las personas usuarias se deberá fomentar al máximo posible su autonomía personal, de tal forma que, por parte del servicio no se le

- *Partaidetza-printzipioa: etxebizitzak jendarteko bizitzan ahalik eta txertatuen egoteko asmoz, bertan bizi diren pertsonen komunitatearen jardueretan eta funtzionamenduan ahalik eta partaidetza handiena izatea bultzatuko da.*
- *Integrazio-printzipioa: erabiltzaileen bizitzaren esparru guztietan (familia-bizitzan, bizitza sozialean, politikoa nahiz kulturean), ohiko komunitate-ingurunean irautea bultzatuko da.*
- *Globaltasun-printzipioa: erabiltzaileei arreta integrala emango zaie; hau da, osasun- eta ongizate-eredu globala lortzeko ahalegina egingo da, elkarren artean egoki koordinatuta osasun-alderdiak, sozialak, psikologikoak, ingurumenekoak, bizikidetzari lotutakoak, kulturalak eta abarrekoak.*
- *Arreta pertsonalizatuaren printzipioa: arreta pertsonalizatua emango da, erabiltzaile bakoitzaren premiei egokitua.*

prestará más asistencia que la estrictamente necesaria por su situación social o estado de salud psíquica o física.

- Principio de participación: A efectos de integración en la vida comunitaria de las viviendas se potenciará al máximo posible la participación de las personas residentes en las actividades y en el funcionamiento general de la misma.
- Principio de integración: En el ámbito de la vida familiar, social, política y cultural de las personas usuarias se tenderá al mantenimiento de las mismas en el entorno comunitario habitual.
- Principio de globalidad: La atención que se preste a cada usuario/a deberá ser integral, es decir, se deberá tender a la consecución de un modelo global de salud y bienestar que deberá abarcar, debidamente coordinados entre sí, los aspectos sanitarios, sociales, psicológicos, ambientales, convivenciales, culturales y otros análogos.
- Principio de atención personalizada: Se prestará una atención personalizada adaptada a las necesidades de cada persona usuaria.

3. artikulua. Hartzaileen ezaugarriak

Gizarte-larrialdiko egoera baten ondorioz aldi baterako ostatua behar duten pertsonak edo bizikidetzak-unitateak.

Eskatzaileak 18 urte edo gehiago eduki beharko ditu, eta batzuetan beste pertsona batzuk izango ditu bere kargura, beraren tutoretzapean edo zaintzapean eta berarekin batera bizi izaten, berdin dio adin nagusiak edo adingabeak izan.

Artículo 3. Características de las personas destinatarias

Personas o unidades convivenciales que requieren temporalmente un alojamiento a consecuencia de una situación de urgencia social.

Persona solicitante con 18 años o más y, en su caso, personas a su cargo, bajo su tutela o guarda y que convivan habitualmente con ella, sean mayores o menores de edad.



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 3. ORRIA

4. artikulua. Erabiltzaileek zerbitzua eskuratzeko baldintzak

Eskakizun teknikoez gain, ez da bestelako baldintza administratiborik eskatuko, gizarte-larrialdiko zerbitzutzat jotzen delako, Gizarte Zerbitzuen 3.3 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako: 3. artikulua, gizarte-zerbitzuak eskuratzeko eskubidearen titularrak. 3.- Aurreko paragrafoetan aurreikusitakoaren kalterik gabe, eroldaturik egon gabe eta benetako bizitokia bertan izan gabe Euskal Autonomia Erkidegoan dauden pertsonak informazio-, balorazio-, diagnostiko eta orientazio-zerbitzuez baliatu ahal izango dira, bai eta gizarte-kontuetan laguntzekoez ere, eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Zerbitzu eta Prestazioen Zorroan gizarte-premia larrikotzat definitutako zerbitzu eta prestazioez ere.

Erabiltzaileek baldintza orokor hauek bete behar dituzte:

a) Ermuko Udalaren biztanleen udal-errolan inskribatuta egon behar dute, eskaera aurkezteko eguna baino sei hilabete lehenago gutxienez. Ez zaie baldintza hori eskatuko emigratu eta itzuli diren pertsonen; nolanahi ere, azken auzotasun administratiboa Ermuan eduki behar izango dute.

Emigratu eta itzuli diren pertsonen dagokien, honako baldintza hauek bete behar izango dituzte:

- Espainiako nazionalitatea edukitzea.
- Espainiako nazionalitatea mantendu ez baina Europar Batasuneko beste estatu batekoa badute, Estatu Espainolean 5 urtez bizi izan

Artículo 4. Requisitos de acceso de las personas usuarias

No se exigirá ningún requisito administrativo, al margen de la prescripción técnica, por la consideración de servicio de urgencia social a los efectos previstos en el artículo 3.3 de la Ley de Servicios Sociales (Artículo 3.- Titulares del derecho a los servicios sociales. 3.- Sin perjuicio de lo previsto en los apartados anteriores, las personas que se encuentren en la Comunidad Autónoma del País Vasco podrán acceder, en todo caso, al servicio de información, valoración, diagnóstico y orientación, así como al acompañamiento social, y a aquellos servicios y prestaciones que sean definidos como de urgencia social en la Cartera de Prestaciones y Servicios de Sistema Vasco de Servicios Sociales).

Los requisitos generales que deberán reunir las personas usuarias son:

a) Figurar en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Ermua como mínimo con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud. No se exigirá este requisito en los casos de personas emigrantes retornadas. No obstante lo anterior, deberán tener su última vecindad administrativa en el municipio de Ermua.

Las personas emigrantes retornadas deben, a su vez, cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española.
- En caso de no mantener la nacionalidad española, pero sí de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, además, deberá justificar residencia

direla egiaztatu beharko dute, eta bost urte horietako bi, gutxienez, eskaera aurkeztu duten dataren aurre-aurrekoak.

- *Zerbitzua eskuratu ahal izango dute, gainera, Europar Batasuneko estatu bateko nazionaltasuna eduki ez arren, Estatu Espainolean bost urtez legez bizi izan direnek ere. Bost urte horietatik bik gutxienez, baina, eskaera aurkeztu duten dataren aurre-aurrekoak izan beharko dute.*

b) Eskaera eragin duten gizarte-larrialdia zalantzarik gabe egiaztatu behar da udalaren gizarte-zerbitzuen aurrean.

Honako hauek dira gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzua eskuratzeko premiaren baldintzak:

a) Langileren bat etengabe egotea eskatzen ez duen ostatu-zerbitzuaren bidez eman daitekeen intentsitate txikiko laguntza behar izatea.

b) Ez behar izatea osasun-laguntza espezializatu edota iraunkorra, gizarte-zerbitzuen sarearen zuzkiduren irismenetik eta ahalmenetik kanpo dagoena.

c) Ez edukitzea jokabide-nahasmendurik edo portaerarik, zerbitzuaren funtzionamendua edo bizikidetzaren normala larri nahas dezakeenik, edota pertsonarentzat berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo esku har lezaketen profesionalentzat arriskutsua izan litekeenik.

d) Ez uko egitea dagokion tratamenduari, baldin eta gaixotasun infekziosorik edo buruko gaixotasunik badauka.

Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen egokitutako larrialdiko

efektiva de 5 años en el estado español, de los cuales, 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

- *También podrán beneficiarse del servicio quienes, pese a no ostentar la ciudadanía de la Unión Europea, tengan concedida la residencia legal en el estado español y hayan residido legal y efectivamente durante 5 años, de los cuales 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.*

b) Acreditar de manera fehaciente ante los Servicios Sociales Municipales la situación de urgencia social que motiva la solicitud.

Los requisitos de necesidad para acceso al servicio de viviendas de urgencia social, son:

a) Requerir un apoyo de baja intensidad que pueda prestarse en un servicio de alojamiento sin presencia permanente de personal.

b) No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la red de servicios sociales.

c) No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales que pudieran intervenir.

d) No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o enfermedad mental.



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 4. ORRIA

etxebizitzari dagokionez, egoera hori eta erabiltzailearen etxebizitza propioan irauteko ezintasuna egiaztatu behar dira.

5. artikulua. Salbuespenak

Honako egoera hauetakoren batean dauden pertsonak ezin izango dute zerbitzua eskuratu:

a) Zerbitzuaren zuzkiduren bidez estali ezin diren bitarteko espezializatuak edo zaintza-maila altua eskatzen duen osasun-laguntza behar duten pertsonak.

b) Egoitzaren inguruneak, gainerako pertsonetako harremanak edo beste egoera batzuek eragindako ondorio antiterapeutikoak jasaten dituzten pertsonak.

c) Zerbitzuaren baliabideak erabiliz kontrolatu ezin diren jokabide-arazo larriak edota zerbitzuaren funtzionamendua edo bizikidetzaren normala larri nahas lezaketzen portaerak dituzten pertsonak. Osasun-txosten edo txosten psikologiko egokien bidez egiaztatuko dira egoera horiek.

Era berean, ezin izango dira zerbitzuaren erabiltzaile izan gainerako erabiltzaileekin bizikidetzaren arazo edo gatazkak eragiten dituztenak. Lehen mailako gizarte-zerbitzuetako teknikari-taldeak baloratuko ditu halako portaerak.

6. artikulua. Prestazioaren iraupena

Zerbitzua aldi baterakoa baino ez da; izan ere, gerora sortutako arrazoen ondorioz norberaren etxebizitza erabili ezin denean, larrialdi-egoera horri erantzuteko eginkizuna

En el caso de la vivienda de urgencia adaptada a personas con dependencia o discapacidad, será necesario acreditar dicha condición, así como la imposibilidad de permanecer en su domicilio personal.

Artículo 5. Exclusiones

No podrán ser beneficiarias del servicio las personas en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Requerir asistencia sanitaria con medios especializados o un elevado nivel de cuidados, fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias del Servicio.

b) Sufrir efectos anti-terapéuticos causados por el medio ambiente residencial, relaciones con otras personas u otras situaciones.

c) Padecer trastornos graves de conducta y/o comportamientos que puedan distorsionar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo, no controlable con los medios propios de este tipo de centro residencial para personas mayores. Dichas circunstancias serán acreditadas mediante los informes médicos o psicológicos correspondientes.

Así mismo no podrán ser usuarias del Servicio las personas que puedan provocar dificultades y/o conflictos en la convivencia con el resto de personas usuarias. El estudio de este tipo de conductas será valorada por el equipo técnico del Servicio Social de Base.

Artículo 6. Extensión de la prestación

Dado el carácter temporal del servicio, que se activa en caso de situación de urgencia para cubrir un periodo en el que, por causas sobrevenidas no se pueda

dauka. Horiek horrela, egonaldia 3 hilabetekoa izango da, gehienez urtebetera arte luzatzeko aukera dagoen arren.

Dena dela, larrialdiaren balorazio profesionalak aginduko du egonaldiaren iraupena, eta dagokion Arreta Plan Indibidualizatuan erregistratuko da.

Salbuespen moduan, eta beti irizpide profesionala ezarriz, bizikidetza-unitateak iraupen bereko luzapena eska dezake.

7. artikulua. Hautapen-irizpideak eta lehentasunak

Udalaren gizarte-zerbitzuek egindako gizarte-diagnostikoaren bidez egiaztatu den gizarte-egoerak eta beharrian-mailak aginduko du onuradunen arteko lehentasun-ordena. Zehazki, honako hauei aitortuko zaie lehentasuna:

- Kargura adingabeak eta pertsona desgaituak dituzten bizikidetza-unitateei, aldi batez etxebizitza utzi edo etxebizitza aldatu behar dutenean.*
- Denbora batez etxebizitza galtzeko arriskua duten bizikidetza-unitateei.*

Antzerako larrialdi-egoerak daudenean, Ermuko Udalaren Erregistroan eskaera egin den antzinatasuna hartuko da aintzat. Eskaera bat baino gehiago egun berean ageri badira Erregistroan, erregistro-zenbakiari erreparatuko zaio.

8. artikulua. Zerbitzuaren itxarote-zerrenda

Eskatzaileen zerrenda da zerbitzua

disponer de la vivienda propia, con carácter general, la estancia podrá prolongarse un máximo de 3 meses, prorrogable hasta un máximo de 1 año.

En cualquier caso, el periodo de estancia se establecerá en función de la valoración profesional de la urgencia, y quedará registrado en el PIA correspondiente.

Esto no obstante, excepcionalmente y siempre en aplicación del criterio profesional, la UC beneficiaria podrá solicitar una prórroga de la misma duración.

Artículo 7. Criterios de selección y priorización

El orden de prioridad entre las personas beneficiarias se establecerá en función de su situación social y de grado de necesidad acreditado mediante el diagnóstico social elaborado por los Servicios Sociales Municipales, otorgando prioridad a:

- las UC que tengan personas menores y discapacitadas a su cargo y que tengan que abandonar temporalmente sin vivienda o tengan que cambiar de vivienda;
- las UC que se encuentren en situación de riesgo de pérdida temporal de su vivienda.

Adicionalmente se tendrá en cuenta en situaciones de urgencia similar la antigüedad de la fecha de entrada en el Registro del Ayuntamiento de Ermua de la solicitud de ingreso. En el caso de que varias solicitudes tengan la misma fecha de entrada en el Registro, se tendrá en cuenta el número de registro.

Artículo 8. Lista de espera del servicio

La lista de personas demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 5. ORRIA

esleitzeko lehentasunak ordenatzeko bidea, betiere sartzeko lehentasunen baremoan eskuratu duten puntuazioa kontuan hartuta. Ondorioz, ordenantza honek arautzen dituen zerbitzu guztiek eskatzaileen zerrenda edukiko dute; baremo-bidez arautzen ez badira, eskaeraren ordena kronologikoa hartuko da aintzat.

Gizarte-larrialdiko zerbitzua izanik eta, horrenbestez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzu eta prestazioen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan xedatutakoaren menpe egonik, gehienez bost egunez erantzungo zaio larrialdiko etxebizitza eskuratzeko eskaerari. Epe horretan etxebizitza-aukerarik eman ez bada, bizikidetza-unitate eskatzaileari beste ostatu bat eskainiko zaio; osterantzean, zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa eskuratzeko prozedura aktibatu beharko da.

9. artikulua. Zerbitzua eskuratzea

9.1 Eskaera

Larrialdiko etxebizitza-zerbitzua eskuratzeko, eskaera egin beharko da, inprimaki normalizatua (I. ERANSKINA) erabiliz, herritarren arretarako udal-zerbitzuan (Abiapuntun).

Interesdunak edo, bestela, haren legezko ordezkariak sinatu beharko du agiria.

Eskaera aurkeztu baino lehenago, elkarrizketa bat egin behar da kasuaz arduratzen den gizarte-laneko teknikariekin. Aurretiaz halakorik ez badago, gizarte-diagnostikoa eta arreta-plan indibidualizatua egingo ditu, horren arabera gerora erabaki-proposamena aurkezteko.

del mismo, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de priorización para el acceso. En consecuencia, todos los servicios regulados por la presente ordenanza, dispondrán de una relación de personas solicitantes que, en el caso de no regularse por baremo, respetará un orden cronológico de solicitud.

Dado el carácter de servicio de urgencia social, en los límites y con el alcance establecido en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, el plazo de respuesta ante una solicitud de vivienda de urgencia será de máximo de 5 días. Si transcurrido este plazo no se hubiera podido ofrecer una alternativa de vivienda, se ofrecerá a la UC solicitante otra solución habitacional, o en su defecto, se deberá activar el procedimiento de acceso a la Prestación Económica Vinculada a Servicio (PEVS).

Artículo 9. Acceso al servicio

9.1 Solicitud

El acceso al Servicio de Vivienda de emergencia se realizará previa petición en impreso normalizado (ANEXO I), en el servicio de atención ciudadana municipal (Abiapuntu).

Dicho documento deberá estar firmado por la persona interesada o representante legal, en su caso.

Previamente a la presentación de la solicitud es necesario haber mantenido una entrevista con el personal técnico en Trabajo Social responsable del caso que, en caso de no disponer de ello previamente, elaborará el diagnóstico social y el PIA preceptivo, para la posterior presentación de la propuesta de resolución.

Prozesuaren edozein unetan eta erabakia hartu aurretik, interesdunak edo haren legezko ordezkariak eskaera bertan behera lagatzeko aukera edukiko du, borondate hori jasoko duen bide bat erabiliz (besteak beste, aurrez aurreko elkarriketan eskaera bertan behera lagatzeko asmoa adierazi zaion gizarte-lanaren teknikariak sinatutako diligentzia bidez edota bide elektroniko edo telematikoak erabiliz, Administrazio elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak xedatu moduan). Horren ondorioz, erabakia hartu eta espediente artxibatu egingo da.

9.2 Dokumentazioa

Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskatzaileak eta, beharrezkoa bada, familia-unitateko gainerako kideek ere:

- *Eskatzailearen eta bizikidetz-unitateko gainerako kideen NANaren fotokopia, edo horren pareko beste identifikazio-agiri batena.*
- *Familia-liburua, familia-unitatean 18 urtetik beherako kideak badaude.*
- *Familia-unitateko kideen erroldatze-ziurtagiria.*
- *Egoera ekonomikoari buruzko datuak.*
- *Foru Ogasunaren 16 agiria, bizikidetz-unitateko kide guztiei buruzkoa.*
- *Aurrezki-kartillak, kontu korronteak, bonuak, akzioak, epe finkoko laminak eta abar dituzten banku-erakundeetako posizio eguneratu guztien ziurtagiria.*
- *Azken nominaren edo nominen (aldakorrak badira) fotokopia.*
- *Prestazio ekonomikoetan eta beste sarrera batzuen bidez jasotako zenbatekoen ziurtagiriak.*
- *SEPA zuzeneko zordunketa*

En cualquier momento del proceso y antes de dictarse la resolución, la persona interesada o, en su caso, su representante legal, puede desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el personal técnico en Trabajo Social responsable de la tramitación ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de desistir en comparecencia personal, o por medios electrónicos o telemáticos en los términos del Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración electrónica. Este hecho conllevará, previa resolución, el archivo del expediente.

9.2 Documentación

La documentación a presentar, referida a la persona solicitante, y en su caso, al resto de miembros de la unidad familiar, será la siguiente:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante, o cualquier documento de identificación equivalente y del resto de miembros de la UC.
- Libro de familia cuando existan menores de 18 años en la unidad familiar.
- Certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar.
- Datos de la situación económica:
- Documento 16 de Hacienda Foral de todos los miembros de la UC
- Certificado de todas las posiciones actualizadas, de las entidades bancarias donde tenga cartillas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, láminas a plazo fijo, etc.
- Fotocopia de la última nómina o nóminas (en caso de que sean variables).
- Certificados de cantidades percibidas por prestaciones económicas y otros ingresos.
- Orden de domiciliación bancaria de

PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 6. ORRIA

bankuan helbideratzeko agindua.

- *Gastu kengarrien (alokairua, hipoteka-kreditua...) egiaztagiria. Eskatzaileak ez badu nahi bere egoera ekonomikoa baloratzea edo ez badu behar bezala justifikatzen, zerbitzuaren kostu osoa ordaindu beharko du. Hala jokatzuz gero, agiri batean formalizatuko du erabakia.*
- *Udalaren gizarte-zerbitzuen ustez, eskaeraren inguruko erabakia hartzen lagunduko duen beste edozein dokumentazio.*

Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioan ezer falta izango balitz edo hutsen bat balego, eskatzaileari jakinaraziko zaio 10 eguneko epea duela falta den dokumentazioa eransteko edo ikusitako akatsak konpontzeko. Horrela egin ezean, eskaera bertan behera geldituko da.

Eskatzaileak berari lotutako datuak egiaztatzeko edo biltzeko egin behar dituen izapideak egiteko baimena ematen dio Udalari. Datu horiek soil-soilik helburu baterako erabiliko dira: eskatzaileak araudi honetan jasotako baldintzak betetzen dituela egiaztatzea eta, beharrezkoa bada, zerbitzua finantzatzeko baldintzak eta baliabide ekonomikoak egiaztatzea. Gezurrezko datuak eman edo datuak ezkutatzuz gero, zerbitzuaren eskatzaile-izaera galduko da, bestelako erantzukizunei kalterik eragin barik.

Datuak faltsutu edo eskutatuz gero, galdu egingo da zerbitzuaren eskatzaile izaera, horrek ekar ditzakeen erantzukizun gain.

AZKEN XEDAPENA

Gizarte-larrialdiko

etxebizitza-

adeudo directo SEPA

- Justificantes de gastos deducibles (alquiler, crédito hipotecario, entre otros).
- Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, estará obligada a pagar el coste total establecido del servicio, lo que obligatoriamente formalizará en un documento.
- Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales contribuya a la resolución de la solicitud.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza tiene como

zerbitzua eskuratzeko baldintza bereziak arautzea da Ordenantza honen helburua.

Ordenantza honen aurreko gizarte-larrialdiko etxebizitza publikoetarako sarbidea arautzen duten erregelamenduak eta ordenantzak berariaz indargabetuta geratzen dira, 25. ordenantza fiskala izan ezik, berorren bidez ezartzen baitira nahitaezko koordainketaren baldintzak.

finalidad la regulación de las condiciones particulares de acceso al servicio de viviendas de urgencia social.

Quedan expresamente derogados los reglamentos y ordenanzas reguladoras del acceso a viviendas públicas derivado de urgencia social anteriores a la presente ordenanza, excepto la ordenanza fiscal nº 25, mediante la que se establecen las condiciones del preceptivo copago.



PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE VIVIENDAS DE URGENCIA SOCIAL

GIZARTE-LARRIALDIKO ETXEBIZITZEN ZERBITZUA ESKURATZEKO PROZEDURA

HOJA 7. ORRIA

I. ERANSKINA. ESKAERA-ORRIA

ESKAERA
ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZU IRAUNKORRA

DATU PERTSONALAK

LEHEN ABIZENA		BIGARREN ABIZENA		IZENA	
JAIOTEGUNA	EGOERA	TELEFONOA	G. SEGURANTZA ZK.	NANa	
HELBIDEA			HERRIA	BARRUTIA	PROBINTZIA

BIZIKIDETZA-EGOERA

ESKATZAILEAREKIN BIZI DIREN PERTSONAK				
ABIZENAK ETA IZENA	NANa	AHAIDETASUNA	ADINA	MINUSBALIOTASUNA

ERREFERENTZIAKO PERTSONA	HARREMAN-MOTA	TELEFONOA

Bestelakoak (zehaztu)

Nire erantzukizunpean adierazten dut emandako datuak egiazkoak direla eta jakinaren gainean nagoela datu horietan sortutako edozein aldaketa Zerbitzuari jakinarazteko betebeharrak.

.....(e)n, 2018koaren(e)(a)n

ANEXO I. FICHA DE SOLICITUD

SOLICITUD
SERVICIO DE ALOJAMIENTO PERMANENTE PARA PERSONAS MAYORES

DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO		ESTADO	TELEFONO	Nº S.SOCIAL	DNI
DOMICILIO		LOCALIDAD		DISTRITO	PROVINCIA

SITUACION CONVIVENCIA

PERSONAS QUE CONVIVEN CON LA PERSONA SOLICITANTE				
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PARENTESCO	EDAD	MINUSVALIA

PERSONA DE REFERENCIA	TIPO DE RELACION	TELEFONO

Otros (especificar)

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos indicados son ciertos y que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Servicio, cualquier variación de los datos declarados que puedan producirse e lo sucesivo

Firmado: En a, de de 20.....

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**
[Código]/[Edición]

HOJA 1. ORRIA

HITZAURREA

Erregelamendu hau gizarte-larrialdiko etxebizitzaren zerbitzua eskuratzeko prozeduraren eranskin bat da, haren erabileraren ezaugarri bereizgarrien arabera. Beraz, erregelamendu honen helburua aldi baterako eta erabilera komunitarioko baliabide horren baldintza espezifikoak arautzea da.

Erregelamendua aplikatuko da eskatzaileak, utzarazpen-prozesuaren ondoren, kaleratze judizialaren ondorioz etxebizitza galtzen duenean, edo zuzkidura-etxebizitzak erabiltzeko eta gozatzeko epea amaitzen bazaio, eta betiere premia eragin duen gertaera izan denetik administrazio eskudunak etxebizitza publikoa esleitzen dion egunera arte.

Horrenbestez, Aldi Baterako Ostatu Zerbitzu Komunitarioa baliabidearen salbuespenezko izaerak justifikatzen du jarraian garatuko den araudi espezifikoa.

LEGE-OINARRIAK

- *Bizikidetzaren unitatea zehazteko, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 9. artikuluan ezarritakoa beteko da.*
- *Administrazio publikoaren eginkizuna zehazteko, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea aplikatuko da.*
 1. 28 eta 29 artikulua
 2. 45. artikulua, 1. atala.
- *Baliabidea eskuratzeari dagokionez,*

PREÁMBULO

El presente reglamento es un anexo al Procedimiento de acceso al servicio de viviendas de urgencia social, en función de sus características diferenciales. Su finalidad es, por tanto, la de regular las condiciones específicas de este recurso de carácter temporal y de uso comunitario.

El reglamento será de aplicación cuando, por parte de la persona solicitante, concurren las circunstancias de pérdida de vivienda por lanzamiento judicial tras proceso de desahucio o finalice el plazo de uso y disfrute de las viviendas dotacionales, y siempre durante el periodo comprendido entre el hecho causante de la necesidad y la asignación de vivienda pública por parte de la administración competente.

Es, por tanto, el carácter excepcional del recurso Alojamiento Temporal Comunitario lo que justifica la regulación específica que a continuación se desarrolla.

FUNDAMENTACION LEGAL

- Para la determinación de Unidad de Convivencia, se atenderá a lo establecido en la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, en su artículo 9.
- Para la determinación de la función de la administración pública, será de aplicación la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales
 1. Artículos 28 y 29
 2. Artículo 45, apartado 1
- A efectos de acceso al recurso, se

Etxebizitzari buruzko ekainaren 18ko 3/2015 Legea jasoko da, zehazki, honako artikulua hauetan jasotzen dena:

1. 6. artikulua 3. paragrafoan.
 2. 7. artikulua 2. paragrafoan.
 3. 8. artikulua 1. paragrafoan.
 4. 9. artikulua 3 b) eta c) paragrafoetan.
 5. 10. artikulua 1. paragrafoan.
 6. 70. eta 71. artikuluetan (utzarazpen administratiboak jasotzen dira).
- Botatze judizialaren ondorioz ohiko etxebizitza galtzen bada, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren, Eusko Jaurlaritzaren eta EUDLEN artean sinatutako hitzarmena aplikatuko da (II. ERANKINEan dago jaso).

ETXEBIZITZA-ZUZKIDURA ETA ZERBITZUA JASOTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Ermuko Udalak aldi baterako ostatu zerbitzu komunitarioaren esku jartzen du udal titulartasuneko etxebizitza bat, beharrezko den unean okupatu ahal izateko beharrezko ekipamenduz hornitua eta egokitzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituena.

Etxebizitzak instalazio hauek ditu: sukaldea, egongela-jangela, bainugela osoa, komuna eta 3 logela. Logelak bakarrik dira erabilera eskusiborako: familia-unitate desberdineko bi pertsonak ez dute inola ere logela partekatuko. Gainerako gelak aldi berean etxebizitzan dauden zerbitzuaren onuradun guztiek partekatuko dituzte.

Ostatu-zerbitzua pertsona, familai edo

contemplará la Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda, en concreto en el articulo que a continuación se detalla:

1. Artículo 6, apartado 3
 2. Artículo 7, apartado 2
 3. Artículo 8, apartado 1
 4. Artículo 9, apartado 3 b) y c)
 5. Artículo 10, apartado 1
 6. Artículos 70 y 71 (desahucios administrativos).
- Para los supuestos de pérdida de vivienda habitual por lanzamiento judicial, será de aplicación el Convenio suscrito entre el Consejo General del Poder Judicial, el Gobierno Vasco y EUDL (se adjunta mediante ANEXO II).

DOTACIÓN DE VIVIENDA Y CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO

El Ayuntamiento de Ermua pone a disposición del servicio de alojamiento comunitario temporal una vivienda de titularidad municipal, dotada con el equipamiento imprescindible para poder ser ocupada en el momento que sea necesario y cumpliendo con requisitos mínimos de adaptación.

La vivienda dispone de las siguientes instalaciones: cocina, salón-comedor, baño completo, aseo y 3 dormitorios. Únicamente los dormitorios son de uso exclusivo: dos personas de distinta unidad familiar en ningún caso compartirán dormitorio. El resto de las dependencias serán compartidas por todas las personas beneficiarias del servicio que se encuentren alojadas simultáneamente.

El servicio de alojamiento será asignado a personas, familias o unidades de

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**

[Código]/[Edición]

HOJA 2. ORRIA

aitortutako bizikidetza-unitateei esleituko zaie, berori osatzen duten pertsonen kopuruaren arabera.

Bizitoki honetako instalazioen onuradunek premia biziko tresnak soilik erabili ahal izango dituzte bertan (arropa, garbitzeko tresnak, laguntza teknikoak, agiri pertsonalak eta bitxiak), eta berariaz debekatuta dago altzariak eta etxeko ekipamenduak bertara eramatea.

Aldi baterako ostatu komunitarioan ez da bisitarik onartuko, bisita profesionalak, sanitarioak eta arreta berezia eta espezifikoa behar duten egoeretan izan ezik. Salbuespen horiek dagokion gizarte-langileak baino ez ditu justifikatuko.

Ezingo da aldi baterako ostatu komunitarioan maskotarik edo animaliarik eduki. Animalia horren zaintza bermatzeko, Gizarte Zerbitzuek zerbitzu hori ematen duten nguruko elkarteekin harremanetan jartzeko aukera emango diote pertsona, familia edo bizikidetza-unitateari.

Kontzeptu horretatik salbuetsita daude laguntzako animaliak edo gida-txakurrak.

**ARAU BIDE EKONOMIKOA ETA
KOORDAINKETA**

Zorroari buruzko Dekretua aplikatuz, eta kontuan hartuta zerbitzu hau ostatu-zerbitzuen multzoan sartuta dagoela bere modalitate guztietan, koordainketari lotutako zerbitzua da.

convivencia reconocida, según el número de personas que la integran.

Las personas beneficiarias de las instalaciones de este alojamiento únicamente podrán hacer uso de sus enseres de primera necesidad (ropa, enseres de aseo, ayudas técnicas, documentos personales y joyas y alhajas, de cuya conservación serán responsables), quedando expresamente prohibido el desplazamiento de mobiliario y equipamiento doméstico.

En el alojamiento comunitario temporal no estarán permitidas las visitas, salvo las visitas profesionales, sanitarias y aquellas situaciones que requieran de una atención particular y específica. Estas salvedades serán justificadas únicamente por la trabajadora social correspondiente

No estará permitida la tenencia de mascotas o animales de compañía en el alojamiento comunitario temporal. Al objeto de preservar el cuidado de dicho animal, los Servicios Sociales ofrecerán a la persona, familia o unidad de convivencia, el contacto con las asociaciones del entorno que se encargan de la prestación de este servicio.

Se exceptúan de este concepto los animales lazarillo o perros guía.

RÉGIMEN ECONÓMICO Y COPAGO

En aplicación del Decreto de Cartera, y considerando que este servicio se inscribe dentro del grupo de servicios de alojamiento, en sus diferentes modalidades, es un servicio sujeto a copago.

Ostatu komunitarioa denez, onuradunek prezio bat ordainduko dute okupatutako plaza bakoitzeko, eta prezio hori etxebizitzaren hornidura-gastuari dagokio.

Debido a la condición de alojamiento comunitario, las personas beneficiarias abonarán un precio por cada plaza ocupada, en el que estará repercutida la parte correspondiente al gasto de suministro de la vivienda.

- Plaza bakoitzaren esleipen-prezioa hileroko ordainduko da, eta 60,00 € eta 300,00 € artekoa izango da, bizikidetzaren unitatearen ahalmen ekonomikoaren eta kide-kopuruaren arabera.

- Erregelamendu honen ondorioetarako, HILEKO ERRENTA ERABILGARRITZAT hartuko da BUKO guztizko diru-sarreretatik honako kontzeptu hauek deskontatu ondoren geratzen dena:

- Aurretiko zorpetzearen ondoriozko gastuak.

- Oinarrizko mantentze-gastuak (elikadura eta jantziak, oinetakoak), familia-errentaren % 30 arte.

- Hezkuntzarekin, osasunarekin eta premia biziko zerbitzu publikoen ordainketekin lotutako beste gastu batzuk.

- El precio por adjudicación de cada plaza se abonará mensualmente, y podrá variar entre un mínimo de 60,00€ y un máximo de 300,00€ en función de la capacidad económica de la Unidad de Convivencia y el número de sus miembros.

- A los efectos del presente reglamento, se considera RENTA DISPONIBLE MENSUAL aquella que se obtiene una vez descontados a los ingresos totales de la UC, los siguientes conceptos:

- Gastos derivados de endeudamiento previo.

- Gastos básicos de mantenimiento (alimentación y vestido calzado) hasta un 30% de la renta familiar.

- Otros gastos relacionados con la educación, la sanidad y los derivados del pago de servicios públicos de primera necesidad.

Cálculo de reducción del precio público de la vivienda *Etxebizitzaren prezio publikoaren murrizketaren kalkulua*

		Precio máximo: 100,00 €/mes/ <i>Gehienezko prezioa: 100€euro hilean</i>
1 miembro/Kide bat	<300,00 €	40%
	301,00 €-tik 500,00 €-ra De 301,00 a 500,00 €	30%
	501,00 €-tik 700,00 €-ra De 501,00 a 700,00 €	25%
	701,00 €-tik 800,000 €-ra	15%
	>800,00 €	0%

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**

[Código]/[Edición]

HOJA 3. ORRIA

2 y 3 miembros/2 eta 3 kide		Precio máximo: 200,00 €/mes/Gehienezko prezioa: 200 euro hilean
	<500,00 €	40%
	501,00 €-tik 700,00 €-ra De 501,00 a 700,00 €	30%
	701,00 €-tik 900,00 €-ra De 701,00 a 900,00 €	25%
	901,00 €-tik 1.000,00 €-ra/ De 901,00 a 1.000,00 €	15%
	> 1.000,00 €	0%
4 y 5 miembros/ 4 eta 5 kide		Precio máximo: 250,00 €/mes/Gehienezko prezioa: 250 euro hilean
	<650,00 €	40%
	651,00 €-tik 800,00 €-ra De 651,00 a 800,00 €	30%
	801,00 €-tik 1.000,00 €-ra De 801,00 a 1.000€	25%
	1.001 €-tik 1.100 €-ra De 1.001,00 a 1.100,00€	15%
	>1.101,00 €	0%
Más de 5 miembros/ 5 baino gehiago		Precio máximo: 300,00 €/mes/ Gehienezko prezioa: 300 euro hilean
	<700,00 €	40%
	701 €-tik 900 €-ra De 701,00 a 900,00 €	30%
	901,00 €-tik 1.100,00 €-ra De 901,00 a 1.100,00 €	25%
	1.101,00 €-tik 1.300,00 €-ra De 1.101,00 a 1.300,00 €	15%
	>1.301,00 €	0%

Erregelamendu honetan berariaz jaso
ez diren alderdiak zehazteko, 25.
Ordenantzan ezarritakoa aplikatuko da.

Para la determinación de los
aspectos no recogidos específicamente en
este reglamento, será de la aplicación la
Ordenanza nº 25.

ZERBITZUA EMATEKO ALDIA

Aldi baterako ostatu komunitarioaren
zerbitzua ohiko etxebizitza galdu eta beste

PERIODO DE CONCESIÓN DEL SERVICIO

El servicio de alojamiento comunitario
temporal está previsto para cubrir el tiempo
que media entre la pérdida de la vivienda

bizileku-aukera egonkor bat eduki arteko denborarako aurreikusi da, galera eragin duen arrazoia edozein dela ere.

Kronifikazio-egoerak saihesteko, 3 hilabeteko epea ezarri da gehienez ere, eta baliteke beste 3 hilabeteko luzapena ere ematea.

Bizileku-aukera etxebizitza publikoa ematearen mende badago, eta eskubide subjektiboa lortu denetik edo Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren, EJren eta EUDELn artean sinatutako hitzarmena aktibatu denetik epe luzeak igarotzen badira, gehieneko epea etxebizitza hori eman arte luzatu ahal izango da.

Etxebidek aldeko erantzunik ematen ez badu, pertsona, familia edo bizikidetzak unitatea jada ostatuan dagoenean, gizarte-zerbitzuek laguntza-prozesu bati ekingo diote, interesdunak beste etxebizitza-aukera bat bila dezan.

ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOA ESKURATZEKO BALDINTZAK

Aldi baterako bizitegi-baliabide hau eskuratu ahal izango da, baldin eta, onuradun izateko baldintzak beteta, egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

- Etxebide zerbitzuaren bidez etxebizitza publiko batera atxikitzeko zain egotea, Ermuko Udalak Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Kontseilu Nagusia, Eusko Jaurlaritza eta EUDELn artean sinatutako hitzarmena aktibatu duelako;*
- Alokairuko etxebizitza bat edo*

habitual, con independencia de la causa que lo haya originado, y la disposición de una alternativa habitacional estable.

Al objeto de evitar situaciones de cronificación, se establece como plazo máximo un periodo de 3 meses, con una posible prórroga de otros 3.

En el supuesto de que la alternativa habitacional dependa de la concesión de vivienda pública, y en atención a los dilatados plazos que se producen desde la obtención de derecho subjetivo o de la activación del convenio suscrito entre el CGPJ, GV y EUDEL, el plazo máximo podrá ser prorrogado hasta la concesión de dicha vivienda.

En el supuesto de que no se produjera una respuesta favorable por parte de Etxebide, una vez que la persona, familia o unidad de convivencia se encuentren en el alojamiento, se iniciará un proceso de acompañamiento por parte de los Servicios Sociales, al objeto de que la persona interesada busque una alternativa de vivienda.

CONDICIONES DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO COMUNITARIO TEMPORAL

Se podrá acceder a este recurso habitacional temporal cuando, reuniendo los requisitos para poder ser persona beneficiaria, se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- Encontrarse pendiente de la adscripción de una vivienda pública mediante el servicio Etxebide, por activación por parte del Ayuntamiento de Ermua del convenio suscrito entre el Consejo General de Justicia de País Vasco, el Gobierno Vasco y EUDEL;
- Encontrarse en tramitación

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**

[Código]/[Edición]

etxebizitza publikoko emakida bat modu frogagarrian izapidetzen ari denean, aplikatzekoa den araudian aurreikusitako salbuespenezko emakidaren edozein baldintzatan.

- *Erregelamendu honi erantsitako elkarbizitzarako oinarritzko arauak berariaz onartzea (III. eranskina).*

HARTZAILEAK

Etxebizitza komunitarioko plaza bat/batzuk eskuratzeko eskubidea izango dute egoera hauetakoren batean dauden pertsona, familia edo bizikidetzak-unitateak:

- *Egoera ahulean egonik merkatu librean alokairuko etxebizitza bat eskuratzeko baliabide propioak ez dutenean.*
- *Ohiko etxebizitzatik botatzeko agindu judiziala dagoenean eta, inguruabar pertsonalen ondorioz, eta gizarte-txostenaren bidez egiaztatuta, Etxebideren bidez etxebizitza publikoaren erabiltzaile izan daitezkeenean, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren, EJren eta EUDELen artean sinatutako hitzarmena aktibatuz.*
- *Egoteko baldintzak eta epeak gaintzeagatik (zuzkidura-etxebizitzaren kasuan) pertsonak, familiak eta bizikidetzak-unitateak etxebizitza publiko bat utzi behar dutenean, baldin eta beste bizileku formal bat hartzeko prozesuan*

HOJA 4. ORRIA

fehaciente de una vivienda de alquiler o de concesión de vivienda pública en cualquiera de las condiciones de excepcional concesión previstas en la normativa de aplicación.

- Aceptación expresa de las normas básicas de convivencia que se anexan a este reglamento (Anexo III).

PERSONAS DESTINATARIAS

Tendrán derecho de acceso a una/s plaza/s de la vivienda comunitaria, las personas, familias o unidades de convivencia que pertenezcan a alguno de estos supuestos:

- Que se encuentren en situación de vulnerabilidad y no dispongan de recursos propios para el acceso a una vivienda en el mercado libre de alquiler.
- Que se encuentren con orden judicial de lanzamiento de su vivienda habitual y que, como consecuencia de sus circunstancias personales, acreditadas mediante informe social, sean potenciales usuarias de vivienda pública a través de Etxebide, mediante la activación del convenio suscrito entre el CGPJ, el GV y EUDEL.
- Personas, familias y unidades de convivencia que deban abandonar una vivienda pública por rebasar las condiciones y periodos de permanencia (viviendas dotacionales), siempre que quede

daudela egiaztatu ondoren, Arreta Pertsonalizatuko Planean hala jasota badago.

constancia de encontrarse en proceso de realojo formal y así quede recogido en el PAP.

BAZTERKETAK

Ez dira zerbitzu honen onuradun izango gizarte-bazterketa egoera larrian edo nahikoa larrian dutenak, neurketa-eskala estandarizatuak aplikatuz Udaleko Gizarte Zerbitzuek profesionalki baloratua, eta, beti ere, honako hauek:

- *Etterik gabeko pertsonak.*
- *Larritzat jo daitezkeen asaldura edo gaixotasun psikikoak dituzten pertsonak.*
- *Etxean bermatu ezin diren tratamenduak behar dituen osasun-egoera duten pertsonak.*
- *Bizikidetzarako jokabide-zailtasunak dituzten pertsonak.*
- *Aurretik beren ohiko etxebizitza utzarazteko prozesuetan egon direnak.*
- *Diagnostikoan identifikatutako zailtasunei erantzun diezaieketen zerbitzu profesionalak direlako, Arreta Pertsonalizatuko Planean proposatutako zerbitzu gehigarriak abian jartzeari/jarraitzeari uko egin dioten pertsonak.*
- *Udaleko gizarte-zerbitzuek erabiltzaile izateko desegokitzen jotzen dituztenak, behar bezala egiaztatuta eta justifikatuta beti ere.*

EXCLUSIONES

Quedan excluidas de la condición de personas beneficiarias de este servicio, aquellas que presenten una situación de exclusión social grave o severa, valorada profesionalmente por los SS Sociales Municipales mediante la aplicación de escalas de medición estandarizadas y en todo caso, quienes:

- Personas sin hogar.
- Personas con alteraciones o enfermedades psíquicas que puedan ser consideradas graves.
- Personas que presenten una situación sanitaria que requiera de tratamientos que no puedan garantizarse en la vivienda.
- Personas que presenten dificultades comportamentales para la convivencia.
- Se hayan visto incursas con anterioridad en procesos de desalojo y/o desahucio de su vivienda habitual.
- Aquellas personas que se nieguen o renuncien a la puesta en marcha/continuidad de servicios adicionales propuestos en el PAP, por tratarse de servicios que, a criterio profesional, podrían responder a las dificultades identificadas en el diagnóstico.
- Se consideren inapropiadas para obtener la condición de personas usuarias por parte de los SS Sociales

Municipales, debidamente acreditado
y justificado.

ZERBITZUA BALDINTZAK

ESKURATZEKO

Baldintza orokorrak

1. Erroldatzea:

- Bizikidetza-unitateko pertsonak udalerri honetan erroldatuta egon beharko dute:
- Gutxienez urtebetez.
- eskaera egin aurreko 3 urteetan EAEn erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea edota EAEko edozein udalerritan benetako bizilekua izatea aurreko 10 urteetatik 5 urtez jarraian.

2. Bizikidetza-unitateak:

Urtebete aurretik gutxienez bizikidetza-unitate independente bat eratzea.

3. Ondarea:

- Ohiko etxebizitzaz bestelako ondasun higiezinik ez edukitzea.
- 8.000 euroko edo hortik gorako ondasun higigarririk ez edukitzea.

Berariazko betekizunak

Egoera ahulean dauden eta alokairuko merkatu librean etxebizitza bat eskuratzeko baliabide propiorik ez duten

REQUISITOS DE ACCESO

Requisitos generales

1. Empadronamiento:

- Las personas de la unidad convivencial deberán estar empadronadas en el municipio con
- una anterioridad mínima de 1 año.
- Estar empadronado/a y tener residencia efectiva en la CAPV durante los 3 años anteriores a la fecha de la solicitud, o haber tenido residencia efectiva en cualquier municipio de la CAPV durante 5 años continuados de los 10 inmediatamente anteriores.

2. Unidades convivenciales:

Constituir una UC independiente con antelación mínima de un año

3. Patrimonio:

- No disponer de bienes inmuebles diferentes a la vivienda habitual.
- No disponer de bienes muebles en una cantidad igual o superior a 8.000 euros.

Requisitos específicos

Para aquellas personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad y no dispongan de recursos propios para el acceso a una vivienda en el mercado libre

pertsonentzat.

Lan-eremua:

- *Enplegua galduz gero, galera hori bat-batean sortutako arrazoiengatik gertatu bada (enpresa edo negozioa ixteagatik, plantilla murrizteagatik, gaixotasunagatik, bizikidetza-unitateko sostengatzailea hiltzeagatik).*
- *2008ko krisialdi ekonomikoa hasi arte lan-ibilbide erregularra izatea; hau da, adierazitako data baino lehen urtebete edo gehiagoko langabezia-egoerarik ez egotea, justifikatutako egoeretan izan ezik.*
- *5 urteko lan-jarduera aitorgarria (ez dira kontuan hartzen langabezia-aldiak edo sorospenak).*

Bizibideak:

- *Azken hiru urteetan, bizibide ekonomikoak DSBE, GLL, GUL soilik ez izatea.*
- *Nahitaez egin beharreko ordainketak murriztu ondoren (hipoteka, alokairua, banku-kredituak, Ogasuneko zorrak, Gizarte Segurantzako zorra, mantenu-pentsioa), DSBEarekin legozkiokenak baino diru-sarrera txikiagoak egiaztatzea.*

Ohiko etxebizitzatik botatzeko agindu judiziala duten eta, beren inguruabar pertsonalen ondorioz -gizarte-txostenaren bidez egiaztatua-, BJKNk, EJK eta EUDELeK sinatutako hitzarmena aktibatuz Etxebideren bidez etxebizitza publikoaren erabiltzaile izan daitezkeen pertsonentzat, honako inguruabar hauek ere hartuko dira kontuan:

de alquiler.

Ámbito laboral:

- *En caso de pérdida de empleo, que ésta se haya producido por causas sobrevenidas (cierre empresa o negocio, reducción de plantilla, enfermedad, fallecimiento de la persona sustentadora de la UC....)*
- *Que su itinerario laboral haya sido regular hasta el inicio de la situación coyuntural de crisis económica del 2008; esto es, que no figuren situaciones de desempleo iguales o superiores a un año con anterioridad a la fecha señalada, salvo situaciones justificadas.*
- *5 años de actividad laboral reconocible (no se contemplan periodos de desempleo o subsidios).*

Medios de vida:

- *Que en los tres últimos años los medios de vida económicos no hayan sido derivados única y exclusivamente de RGI, AES, AMIS.*
- *Habiendo reducido pagos de obligado cumplimiento (hipoteca, alquiler, créditos bancarios, deudas Hacienda, deuda Seguridad Social, Pensión Alimentos) acreditar unos ingresos inferiores a los que pudieran corresponder con RGI.*

Para aquellas personas que se encuentren con orden judicial de lanzamiento de su vivienda habitual y que, como consecuencia de sus circunstancias personales, acreditadas mediante informe social, sean potenciales usuarias de vivienda pública a través de Etxebide, mediante la activación del convenio suscrito entre el CGPJ, el GV y EUDEL, se tendrán

ANEXO II: REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO TEMPORAL COMUNITARIO

II ERANSKINA ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI ESPEZIFIKOA

[Código]/[Edición]

HOJA 6. ORRIA

- *Mendekotasun-egoeran egotea, baztertua egotea edo norberaren baliabideak erabiliz bizitegi-aukera bat aktiboki bilatzeari aurre egiteko gaitasun pertsonalik ez izatea. Egoera horiek dagozkien tresna profesionalen bidez baloratuko dira.*
- *Egoera hobetzeko edo aldatzeko Arreta Pertsonalizatuko Planean adierazitako erabakiak betetzea,*

Egoteko baldintzak eta epeak gainditzeagatik (zuzkidura-etxebizitzaren kasuan) pertsonak, familiak eta bizikidetzak unitateak etxebizitza publiko bat utzi behar dutenean, baldin eta beste bizileku formal bat hartzeko prozesuan daudela egiaztatzen bada eta Arreta Pertsonalizatuko Planean hala jasota badago, honako hauek ere kontuan hartuko dira:

- *Eusko Jaurlaritzaren etxebizitza-sistemak beste bizileku bat emateko prozesuari buruzko informazioa eta konstantzia izatea.*

Lehentasun-irizpideak:

- *Adingabeak ardurapean izatea. Puntu 1*
- *Guraso bakarreko familia izatea. Puntu 1.*
- *Ermuan erroldatuta emandako denbora. Urte oso bakoitzeko puntu 1.*
- *Aitortutako lan-jarduera. Lan-bizitzaren urte oso bakoitzeko. Puntu 1*

en cuenta, además, las siguientes circunstancias:

- Existencia de una situación de dependencia, exclusión o pérdida de la capacidad personal para afrontar la búsqueda activa de una alternativa habitacional por medios propios. Estas situaciones serán valoradas mediante los instrumentos profesionales correspondientes.
- Cumplimiento de los acuerdos señalados en el PAP para mejorar o cambiar la situación.

Para aquellas personas, familias y unidades de convivencia que deban abandonar una vivienda pública por rebasar las condiciones y periodos de permanencia (viviendas dotacionales), siempre que quede constancia de encontrarse en proceso de realojo formal y así quede recogido en el PAP, se tendrá en cuenta, además:

- Existencia de información y constancia referida a proceso de realojo por parte del sistema de vivienda del Gobierno Vasco.

Criterios de priorización:

- Tener menores a cargo. 1 punto
- Ser familia monoparental. 1 punto.
- Tiempo de empadronamiento en Ermua. Por cada año completo 1 punto.
- Actividad laboral reconocida. Por cada año completo de vida laboral. 1 punto.

ZERBITZUAN ESKURATZEKO OINARRIZKO PROZEDURA

Aldi baterako ostatu-zerbitzu komunitarioa eskuratzeko, ezinbestekoa izango da erreferentziazko gizarte-langilearen preskripzioa, etxebizitza bat eskuratzeko ohiko aukerak agortu ondoren.

Baliabide hori eskuratu ahal izateko, ezinbestekoa izango da bi dokumentu hauetako bat edukitzea:

- *Epaitegiaren jakinarazpena, ohiko etxebizitzatik bota zeneko dataren fed ematen duena;*
- *Etxebide-Alokabideren jakinarazpena, zuzkidura-etxebizitzaren alokairuaren amaiera-dataren fede emanez, horren arrazoi objektiboa ematen duena..*

Nahitaezko jakinarazpena eskuratu ondoren, ohiko etxebizitzatik botatzeko agindua bada, erreferentziako gizarte-langileak CGPJ-GV-EUDELen arteko hitzarmena aktibatuko du, bertan aurreikusitako mekanismoen bidez.

Ondoren, gestio hauek egingo dira:

- *Gizarte-txostena, plazak (BUren kide-kopuruaren arabera) edukitzeko beharra eta zerbitzua beharko duen denbora justifikatuz.*
- *Arreta Pertsonalizatuko Plana egitea eta zerbitzuaren onuradun den pertsonak, familiak edo BUak berariaz onartzea.*
- *Zerbitzuaren eskaera formala, aldi batez bakarrik egoteko konpromisoa*

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE ACCESO AL SERVICIO

Para acceder al servicio de alojamiento comunitario temporal será imprescindible la prescripción de la trabajadora social de referencia, tras haber agotado las alternativas ordinarias de acceso a una vivienda.

Para poder iniciar el acceso a este recurso, será imprescindible que se disponga de uno de estos dos documentos:

- Notificación del juzgado en la que conste la fecha fehaciente del lanzamiento de la vivienda habitual;
- Notificación de Etxebide-Alokabide en la que conste la fecha fehaciente de finalización del alquiler de la vivienda dotacional, así como la causa objetiva de la misma.

Una vez en disposición de la preceptiva notificación, en el caso de que se trate de una orden de lanzamiento, la trabajadora social de referencia activará el convenio entre el CGPJ-GV-EUDEL, mediante los mecanismos previstos por el mismo.

Con posterioridad, se realizarán las siguientes gestiones:

- Informe social justificando la necesidad de disponer de plaza/s (según la composición de la UC), incluyendo el periodo de estancia prevista en el servicio.
- Elaboración y aceptación expresa del PAP por parte de la persona, familia o UC beneficiaria del servicio.
- Solicitud formal del servicio que

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**
[Código]/[Edición]

jasotzen duena.

- *Ordezkaritzako Alkatetzaren Dekretu bidez, zerbitzua ematea/ukatzea egoteko denbora-baldintzak eta koordainketaren xehetasunak adieraziz.*
- *Berrikuspena eta luzapen-proposamen arrazoitua, hala badagokio.*
- *Alkatetza-dekretu bidez luzapena ematea/ukatzea.*

XEDAPEN GEHIGARRIA

Aldi baterako ostatu-zerbitzu komunitarioaren erabilerari eta gozamenaren inguruko gai guztietarako, erregelamendu honetan jasota ez badaude, gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzura sartzeko prozedura orokorra eta Gizarte Zerbitzuen larrialdietarako etxebizitza arautzen duen 25. ordenantza aplikatuko dira.

HOJA 7. ORRIA

incluya el compromiso del periodo de estancia temporal.

- Concesión/Denegación del servicio mediante Decreto de Alcaldía de Delegación, que incluya las condiciones de tiempo y copago.
- Revisión y propuesta motivada de prórroga si fuera pertinente.
- Concesión/Denegación de prórroga por Decreto de Alcaldía.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para todas las cuestiones relativas al uso y disfrute del servicio de alojamiento comunitario temporal que no queden recogidas en el presente reglamento, será de aplicación el Procedimiento general de Acceso al servicio de vivienda de urgencia social y la Ordenanza nº 25, reguladora de la vivienda de emergencia de los Servicios Sociales.

NORMAS DE USO Y CONVIVENCIA EN EL ALOJAMIENTO COMUNITARIO TEMPORAL

1. Para poder hacer uso del alojamiento comunitario temporal, será preceptivo que la persona solicitante firme un documento en el que conste el compromiso de acatar las normas de uso y convivencia

2. Solamente tendrán acceso al alojamiento las personas residentes. No estarán permitidas las visitas, salvo las visitas profesionales, sanitarias y aquellas situaciones que requieran de una atención particular y específica. Estas salvedades serán justificadas únicamente por la trabajadora social correspondiente.

3. No estará permitida la tenencia de mascotas o animales de compañía en el alojamiento comunitario temporal. Se exceptúan de este concepto los animales lazarillo o perros guía.

4. Los niños y niñas residentes estarán bajo la exclusiva responsabilidad de sus progenitores. Bajo ningún concepto los niños y niñas se quedarán solos en el alojamiento ni de día ni de noche.

5. La salida de la vivienda es totalmente libre, siempre que se respete el silencio y el derecho al descanso de las demás personas

6. En los casos en los que sea necesario pernoctar fuera del alojamiento, deberán comunicarlo con antelación a la trabajadora social de referencia.

7. Se debe mantener en condiciones higiénicas adecuadas los espacios de uso privado y los compartidos. En caso de convivencia con otras personas/familias, se propone calendarizar la limpieza de las zonas comunes de la casa.

8. La basura deberá bajarse diariamente a los contenedores habilitados por todo el municipio

9. No se debe coger comida u otros objetos personales de otras personas. Es aconsejable repartir las zonas de almacenamiento en armarios y frigorífico para tener localizada la comida de cada persona/familia.

10. No está permitido entrar en las habitaciones ajenas sin permiso ni coger objetos de otras personas.

11. Al salir de casa hay que cerrar la puerta de la habitación asignada y apagar las luces. Si en la vivienda no queda nadie, cerrar la puerta principal y apagar las luces del alojamiento.

12. No consumir luz, agua, calefacción o gas de manera innecesaria

13. Se mantendrá el inmueble en condiciones óptimas de seguridad (evitar escapes de gas, incendios o inundaciones.)

14. Por respeto al descanso, a partir de las 22 horas deberá cesar cualquier tipo de ruido que pueda molestar

15. No usar la lavadora, el lavavajillas ni ningún otro electrodoméstico que haga ruido después de las 22:00h.

16. No se permite dormir en las zonas comunes

17. No está permitido tender ropa en las zonas comunes no habilitadas para ello (salón-comedor, cocina, hall, baños y pasillos).

18. Mantener unas condiciones adecuadas de higiene personal.

19. Las personas alojadas no podrán en ningún caso realizar copias de las llaves del piso, ni dejar su llave a otras personas; recomendándose, además, extremar el cuidado de dichas llaves para no hacer peligrar la seguridad de todas las personas residentes.

20. Queda prohibido hacer pública la dirección del alojamiento, al objeto de salvaguardar el anonimato de las personas usuarias y por razones de seguridad. En este sentido, cuando la persona tenga la necesidad de facilitar una dirección en la que ser notificado/a, aportará la dirección de los Servicios Sociales Municipales. Erdikokale, 21. Ante esta situación, la persona se compromete a acercarse semanalmente para saber y, en su caso, recoger comunicaciones que hubieran podido llegar a su nombre.

21. El Ayuntamiento no se responsabiliza de la pérdida de dinero y otros objetos de valor depositados por las personas residentes en el alojamiento comunitario temporal.

22. Las personas alojadas deberán respetar la libertad de pensamiento, opinión e ideología del resto de convivientes, teniendo derecho a expresar su opinión.

23. Se mantendrá un comportamiento amable y respetuoso con el resto de personas alojadas

24. Si una persona alojada tiene problemas de relación con el resto se recomienda informar sobre ello en los SS.SS. Ante estas situaciones, en caso necesario y siempre que se considere pertinente, se celebrará una reunión entre personas residentes y responsable del servicio para tratar sobre los conflictos, organizar y analizar el funcionamiento de la vivienda. En cualquier caso, ante un conflicto o desacuerdo entre las personas residentes, éstas deberán aceptar las decisiones de las personas responsables del servicio.

25. No se podrá realizar obra alguna en el alojamiento por iniciativa de las personas residentes.

26. Está prohibido mover el mobiliario de sitio.

27. No está permitido colgar o pegar cosas en la pared o en los muebles

28. En caso de avería de las instalaciones, deberán dar cuenta inmediata a la responsable del servicio, la cual dará parte a quien corresponda para subsanarla.

29. Será cuenta de la persona/UC la reparación y reposición de los elementos electrodomésticos y de mobiliario de la vivienda cuyo deterioro sea atribuible a un mal uso.

30. Al finalizar el uso del servicio, la persona beneficiaria deberá abandonar la vivienda en las mismas condiciones de habitabilidad que cuando ingresó, devolviendo las llaves a las profesionales responsables, tras la oportuna comprobación.

31. No está permitido introducir armas blancas o de fuego en el inmueble

32. No se autoriza el consumo abusivo de alcohol, tabaco y tampoco la tenencia o consumo de otro tipo de sustancias estupefacientes o ilegales.

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**
[Código]/[Edición]

HOJA 1. ORRIA

HITZAURREA

Erregelamendu hau gizarte-larrialdiko etxebizitzaren zerbitzua eskuratzeko prozeduraren eranskin bat da, haren erabileraren ezaugarri bereizgarrien arabera. Beraz, erregelamendu honen helburua aldi baterako eta erabilera komunitarioko baliabide horren baldintza espezifikoak arautzea da.

Erregelamendua aplikatuko da eskatzaileak, utzarazpen-prozesuaren ondoren, kaleratze judizialaren ondorioz etxebizitza galtzen duenean, edo zuzkidura-etxebizitzak erabiltzeko eta gozatzeko epea amaitzen bazaio, eta betiere premia eragin duen gertaera izan denetik administrazio eskudunak etxebizitza publikoa esleitzen dion egunera arte.

Horrenbestez, Aldi Baterako Ostatu Zerbitzu Komunitarioa baliabidearen salbuespenezko izaerak justifikatzen du jarraian garatuko den araudi espezifikoa.

LEGE-OINARRIAK

- *Bizikidetzaren unitatea zehazteko, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 9. artikuluan ezarritakoa beteko da.*
- *Administrazio publikoaren eginkizuna zehazteko, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea aplikatuko da.*
 1. 28 eta 29 artikulua
 2. 45. artikulua, 1. atala.
- *Baliabidea eskuratzeari dagokionez,*

PREÁMBULO

El presente reglamento es un anexo al Procedimiento de acceso al servicio de viviendas de urgencia social, en función de sus características diferenciales. Su finalidad es, por tanto, la de regular las condiciones específicas de este recurso de carácter temporal y de uso comunitario.

El reglamento será de aplicación cuando, por parte de la persona solicitante, concurren las circunstancias de pérdida de vivienda por lanzamiento judicial tras proceso de desahucio o finalice el plazo de uso y disfrute de las viviendas dotacionales, y siempre durante el periodo comprendido entre el hecho causante de la necesidad y la asignación de vivienda pública por parte de la administración competente.

Es, por tanto, el carácter excepcional del recurso Alojamiento Temporal Comunitario lo que justifica la regulación específica que a continuación se desarrolla.

FUNDAMENTACION LEGAL

- Para la determinación de Unidad de Convivencia, se atenderá a lo establecido en la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, en su artículo 9.
- Para la determinación de la función de la administración pública, será de aplicación la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales
 1. Artículos 28 y 29
 2. Artículo 45, apartado 1
- A efectos de acceso al recurso, se

Etxebizitzari buruzko ekainaren 18ko 3/2015 Legea jasoko da, zehazki, honako artikulua hauetan jasotzen dena:

1. 6. artikulua 3. paragrafoan.
 2. 7. artikulua 2. paragrafoan.
 3. 8. artikulua 1. paragrafoan.
 4. 9. artikulua 3 b) eta c) paragrafoetan.
 5. 10. artikulua 1. paragrafoan.
 6. 70. eta 71. artikuluetan (utzarazpen administratiboak jasotzen dira).
- Botatze judizialaren ondorioz ohiko etxebizitza galtzen bada, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren, Eusko Jaurlaritzaren eta EUDelen artean sinatutako hitzarmena aplikatuko da (II. ERANKINEan dago jaso).

ETXEBIZITZA-ZUZKIDURA ETA ZERBITZUA JASOTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Ermuko Udalak aldi baterako ostatu zerbitzu komunitarioaren esku jartzen du udal titulartasuneko etxebizitza bat, beharrezko den unean okupatu ahal izateko beharrezko ekipamenduz hornitua eta egokitzeko gutxienezko baldintzak betetzen dituena.

Etxebizitzak instalazio hauek ditu: sukaldea, egongela-jangela, bainugela osoa, komuna eta 3 logela. Logelak bakarrik dira erabilera eskusiborako: familia-unitate desberdineko bi pertsonak ez dute inola ere logela partekatuko. Gainerako gelak aldi berean etxebizitzan dauden zerbitzuaren onuradun guztiek partekatuko dituzte.

Ostatu-zerbitzua pertsona, familai edo

contemplará la Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda, en concreto en el articulo que a continuación se detalla:

1. Artículo 6, apartado 3
 2. Artículo 7, apartado 2
 3. Artículo 8, apartado 1
 4. Artículo 9, apartado 3 b) y c)
 5. Artículo 10, apartado 1
 6. Artículos 70 y 71 (desahucios administrativos).
- Para los supuestos de pérdida de vivienda habitual por lanzamiento judicial, será de aplicación el Convenio suscrito entre el Consejo General del Poder Judicial, el Gobierno Vasco y EUDL (se adjunta mediante ANEXO II).

DOTACIÓN DE VIVIENDA Y CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO

El Ayuntamiento de Ermua pone a disposición del servicio de alojamiento comunitario temporal una vivienda de titularidad municipal, dotada con el equipamiento imprescindible para poder ser ocupada en el momento que sea necesario y cumpliendo con requisitos mínimos de adaptación.

La vivienda dispone de las siguientes instalaciones: cocina, salón-comedor, baño completo, aseo y 3 dormitorios. Únicamente los dormitorios son de uso exclusivo: dos personas de distinta unidad familiar en ningún caso compartirán dormitorio. El resto de las dependencias serán compartidas por todas las personas beneficiarias del servicio que se encuentren alojadas simultáneamente.

El servicio de alojamiento será asignado a personas, familias o unidades de

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**

[Código]/[Edición]

HOJA 2. ORRIA

aitortutako bizikidetza-unitateei esleituko zaie, berori osatzen duten pertsonen kopuruaren arabera.

Bizitoki honetako instalazioen onuradunek premia biziko tresnak soilik erabili ahal izango dituzte bertan (arropa, garbitzeko tresnak, laguntza teknikoak, agiri pertsonalak eta bitxiak), eta berariaz debekatuta dago altzariak eta etxeko ekipamenduak bertara eramatea.

Aldi baterako ostatu komunitarioan ez da bisitarik onartuko, bisita profesionalak, sanitarioak eta arreta berezia eta espezifikoak behar duten egoeretan izan ezik. Salbuespen horiek dagokion gizarte-langileak baino ez ditu justifikatuko.

Ezingo da aldi baterako ostatu komunitarioan maskotarik edo animaliarik eduki. Animalia horren zaintza bermatzeko, Gizarte Zerbitzuek zerbitzu hori ematen duten nguruko elkarteekin harremanetan jartzeko aukera emango diote pertsona, familia edo bizikidetza-unitateari.

Kontzeptu horretatik salbuetsita daude laguntzako animaliak edo gida-txakurrak.

**ARAU BIDE EKONOMIKOA ETA
KOORDAINKETAK**

Zorroari buruzko Dekretua aplikatuz, eta kontuan hartuta zerbitzu hau ostatu-zerbitzuen multzoan sartuta dagoela bere modalitate guztietan, koordainketari lotutako zerbitzua da.

convivencia reconocida, según el número de personas que la integran.

Las personas beneficiarias de las instalaciones de este alojamiento únicamente podrán hacer uso de sus enseres de primera necesidad (ropa, enseres de aseo, ayudas técnicas, documentos personales y joyas y alhajas, de cuya conservación serán responsables), quedando expresamente prohibido el desplazamiento de mobiliario y equipamiento doméstico.

En el alojamiento comunitario temporal no estarán permitidas las visitas, salvo las visitas profesionales, sanitarias y aquellas situaciones que requieran de una atención particular y específica. Estas salvedades serán justificadas únicamente por la trabajadora social correspondiente

No estará permitida la tenencia de mascotas o animales de compañía en el alojamiento comunitario temporal. Al objeto de preservar el cuidado de dicho animal, los Servicios Sociales ofrecerán a la persona, familia o unidad de convivencia, el contacto con las asociaciones del entorno que se encargan de la prestación de este servicio.

Se exceptúan de este concepto los animales lazarillo o perros guía.

RÉGIMEN ECONÓMICO Y COPAGO

En aplicación del Decreto de Cartera, y considerando que este servicio se inscribe dentro del grupo de servicios de alojamiento, en sus diferentes modalidades, es un servicio sujeto a copago.

Ostatu komunitarioa denez, onuradunek prezio bat ordainduko dute okupatutako plaza bakoitzeko, eta prezio hori etxebizitzaren hornidura-gastuari dagokio.

Debido a la condición de alojamiento comunitario, las personas beneficiarias abonarán un precio por cada plaza ocupada, en el que estará repercutida la parte correspondiente al gasto de suministro de la vivienda.

- Plaza bakoitzaren esleipen-prezioa hileror ordainduko da, eta 60,00 € eta 300,00 € artekoa izango da, bizikidetzaren unitatearen ahalmen ekonomikoaren eta kide-kopuruaren arabera.

- Erregelamendu honen ondorioetarako, HILEKO ERRENTA ERABILGARRITZAT hartuko da BUKO guztizko diru-sarreretatik honako kontzeptu hauek deskontatu ondoren geratzen dena:

- Aurretiko zorpetzearen ondoriozko gastuak.

- Oinarrizko mantentze-gastuak (elikadura eta jantziak, oinetakoak), familia-errentaren % 30 arte.

- Hezkuntzarekin, osasunarekin eta premia biziko zerbitzu publikoen ordainketekin lotutako beste gastu batzuk.

- El precio por adjudicación de cada plaza se abonará mensualmente, y podrá variar entre un mínimo de 60,00€ y un máximo de 300,00€ en función de la capacidad económica de la Unidad de Convivencia y el número de sus miembros.

- A los efectos del presente reglamento, se considera RENTA DISPONIBLE MENSUAL aquella que se obtiene una vez descontados a los ingresos totales de la UC, los siguientes conceptos:

- Gastos derivados de endeudamiento previo.

- Gastos básicos de mantenimiento (alimentación y vestido calzado) hasta un 30% de la renta familiar.

- Otros gastos relacionados con la educación, la sanidad y los derivados del pago de servicios públicos de primera necesidad.

Cálculo de reducción del precio público de la vivienda *Etxebizitzaren prezio publikoaren murrizketaren kalkulua*

		Precio máximo: 100,00 €/mes/ <i>Gehienezko prezioa: 100€euro hilean</i>
1 miembro/Kide bat	<300,00 €	40%
	301,00 €-tik 500,00 €-ra De 301,00 a 500,00 €	30%
	501,00 €-tik 700,00 €-ra De 501,00 a 700,00 €	25%
	701,00 €-tik 800,000 €-ra	15%
	>800,00 €	0%

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**

[Código]/[Edición]

HOJA 3. ORRIA

2 y 3 miembros/2 eta 3 kide		Precio máximo: 200,00 €/mes/Gehienezko prezioa: 200 euro hilean
	<500,00 €	40%
	501,00 €-tik 700,00 €-ra De 501,00 a 700,00 €	30%
	701,00 €-tik 900,00 €-ra De 701,00 a 900,00 €	25%
	901,00 €-tik 1.000,00 €-ra/ De 901,00 a 1.000,00 €	15%
	> 1.000,00 €	0%
4 y 5 miembros/ 4 eta 5 kide		Precio máximo: 250,00 €/mes/Gehienezko prezioa: 250 euro hilean
	<650,00 €	40%
	651,00 €-tik 800,00 €-ra De 651,00 a 800,00 €	30%
	801,00 €-tik 1.000,00 €-ra De 801,00 a 1.000€	25%
	1.001 €-tik 1.100 €-ra De 1.001,00 a 1.100,00€	15%
	>1.101,00 €	0%
Más de 5 miembros/ 5 baino gehiago		Precio máximo: 300,00 €/mes/ Gehienezko prezioa: 300 euro hilean
	<700,00 €	40%
	701 €-tik 900 €-ra De 701,00 a 900,00 €	30%
	901,00 €-tik 1.100,00 €-ra De 901,00 a 1.100,00 €	25%
	1.101,00 €-tik 1.300,00 €-ra De 1.101,00 a 1.300,00 €	15%
	>1.301,00 €	0%

Erregelamendu honetan berariaz jaso ez diren alderdiak zehazteko, 25. Ordenantzan ezarritakoa aplikatuko da.

Para la determinación de los aspectos no recogidos específicamente en este reglamento, será de la aplicación la Ordenanza nº 25.

ZERBITZUA EMATEKO ALDIA

Aldi baterako ostatu komunitarioaren zerbitzua ohiko etxebizitza galdu eta beste

PERIODO DE CONCESIÓN DEL SERVICIO

El servicio de alojamiento comunitario temporal está previsto para cubrir el tiempo que media entre la pérdida de la vivienda

bizileku-aukera egonkor bat eduki arteko denborarako aurreikusi da, galera eragin duen arrazoia edozein dela ere.

Kronifikazio-egoerak saihesteko, 3 hilabeteko epea ezarri da gehienez ere, eta baliteke beste 3 hilabeteko luzapena ere ematea.

Bizileku-aukera etxebizitza publikoa ematearen mende badago, eta eskubide subjektiboa lortu denetik edo Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren, EJren eta EUDELn artean sinatutako hitzarmena aktibatu denetik epe luzeak igarotzen badira, gehieneko epea etxebizitza hori eman arte luzatu ahal izango da.

Etxebidek aldeko erantzunik ematen ez badu, pertsona, familia edo bizikidetzak unitatea jada ostatuan dagoenean, gizarte-zerbitzuek laguntza-prozesu bati ekingo diote, interesdunak beste etxebizitza-aukera bat bila dezan.

ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOA ESKURATZEKO BALDINTZAK

Aldi baterako bizitegi-baliabide hau eskuratu ahal izango da, baldin eta, onuradun izateko baldintzak beteta, egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

- Etxebide zerbitzuaren bidez etxebizitza publiko batera atxikitzeko zain egotea, Ermuko Udalak Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Kontseilu Nagusia, Eusko Jaurlaritza eta EUDELn artean sinatutako hitzarmena aktibatu duelako;*
- Alokairuko etxebizitza bat edo*

habitual, con independencia de la causa que lo haya originado, y la disposición de una alternativa habitacional estable.

Al objeto de evitar situaciones de cronificación, se establece como plazo máximo un periodo de 3 meses, con una posible prórroga de otros 3.

En el supuesto de que la alternativa habitacional dependa de la concesión de vivienda pública, y en atención a los dilatados plazos que se producen desde la obtención de derecho subjetivo o de la activación del convenio suscrito entre el CGPJ, GV y EUDEL, el plazo máximo podrá ser prorrogado hasta la concesión de dicha vivienda.

En el supuesto de que no se produjera una respuesta favorable por parte de Etxebide, una vez que la persona, familia o unidad de convivencia se encuentren en el alojamiento, se iniciará un proceso de acompañamiento por parte de los Servicios Sociales, al objeto de que la persona interesada busque una alternativa de vivienda.

CONDICIONES DE ACCESO AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO COMUNITARIO TEMPORAL

Se podrá acceder a este recurso habitacional temporal cuando, reuniendo los requisitos para poder ser persona beneficiaria, se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- Encontrarse pendiente de la adscripción de una vivienda pública mediante el servicio Etxebide, por activación por parte del Ayuntamiento de Ermua del convenio suscrito entre el Consejo General de Justicia de País Vasco, el Gobierno Vasco y EUDEL;
- Encontrarse en tramitación

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**

[Código]/[Edición]

etxebizitza publikoko emakida bat modu frogagarrian izapidetzen ari denean, aplikatzekoa den araudian aurreikusitako salbuespenezko emakidaren edozein baldintzatan.

- *Erregelamendu honi erantsitako elkarbizitzarako oinarritzko arauak berariaz onartzea (III. eranskina).*

HARTZAILEAK

Etxebizitza komunitarioko plaza bat/batzuk eskuratzeko eskubidea izango dute egoera hauetakoren batean dauden pertsona, familia edo bizikidetza-unitateak:

- *Egoera ahulean egonik merkatu librean alokairuko etxebizitza bat eskuratzeko baliabide propiorik ez dutenean.*
- *Ohiko etxebizitzatik botatzeko agindu judiziala dagoenean eta, inguruabar pertsonalen ondorioz, eta gizarte-txostenaren bidez egiaztatuta, Etxebideren bidez etxebizitza publikoaren erabiltzaile izan daitezkeenean, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren, EJren eta EUDELen artean sinatutako hitzarmena aktibatuz.*
- *Egoteko baldintzak eta epeak gaintzeagatik (zuzkidura-etxebizitzaren kasuan) pertsonak, familiak eta bizikidetza-unitateak etxebizitza publiko bat utzi behar dutenean, baldin eta beste bizileku formal bat hartzeko prozesuan*

HOJA 4. ORRIA

fehaciente de una vivienda de alquiler o de concesión de vivienda pública en cualquiera de las condiciones de excepcional concesión previstas en la normativa de aplicación.

- Aceptación expresa de las normas básicas de convivencia que se anexan a este reglamento (Anexo III).

PERSONAS DESTINATARIAS

Tendrán derecho de acceso a una/s plaza/s de la vivienda comunitaria, las personas, familias o unidades de convivencia que pertenezcan a alguno de estos supuestos:

- Que se encuentren en situación de vulnerabilidad y no dispongan de recursos propios para el acceso a una vivienda en el mercado libre de alquiler.
- Que se encuentren con orden judicial de lanzamiento de su vivienda habitual y que, como consecuencia de sus circunstancias personales, acreditadas mediante informe social, sean potenciales usuarias de vivienda pública a través de Etxebide, mediante la activación del convenio suscrito entre el CGPJ, el GV y EUDEL.
- Personas, familias y unidades de convivencia que deban abandonar una vivienda pública por rebasar las condiciones y periodos de permanencia (viviendas dotacionales), siempre que quede

daudela egiaztatu ondoren, Arreta Pertsonalizatuko Planean hala jasota badago.

constancia de encontrarse en proceso de realojo formal y así quede recogido en el PAP.

BAZTERKETAK

Ez dira zerbitzu honen onuradun izango gizarte-bazterketa egoera larrian edo nahikoa larrian dutenak, neurketa-eskala estandarizatuak aplikatuz Udaleko Gizarte Zerbitzuek profesionalki baloratua, eta, beti ere, honako hauek:

- *Etterik gabeko pertsonak.*
- *Larritzat jo daitezkeen asaldura edo gaixotasun psikikoak dituzten pertsonak.*
- *Etxean bermatu ezin diren tratamenduak behar dituen osasun-egoera duten pertsonak.*
- *Bizikidetzarako jokabide-zailtasunak dituzten pertsonak.*
- *Aurretik beren ohiko etxebizitza utzarazteko prozesuetan egon direnak.*
- *Diagnostikoan identifikatutako zailtasunei erantzun diezaieketen zerbitzu profesionalak direlako, Arreta Pertsonalizatuko Planean proposatutako zerbitzu gehigarriak abian jartzeari/jarraitzeari uko egin dioten pertsonak.*
- *Udaleko gizarte-zerbitzuek erabiltzaile izateko desegokitzen jotzen dituztenak, behar bezala egiaztatuta eta justifikatuta beti ere.*

EXCLUSIONES

Quedan excluidas de la condición de personas beneficiarias de este servicio, aquellas que presenten una situación de exclusión social grave o severa, valorada profesionalmente por los SS Sociales Municipales mediante la aplicación de escalas de medición estandarizadas y en todo caso, quienes:

- Personas sin hogar.
- Personas con alteraciones o enfermedades psíquicas que puedan ser consideradas graves.
- Personas que presenten una situación sanitaria que requiera de tratamientos que no puedan garantizarse en la vivienda.
- Personas que presenten dificultades comportamentales para la convivencia.
- Se hayan visto incursas con anterioridad en procesos de desalojo y/o desahucio de su vivienda habitual.
- Aquellas personas que se nieguen o renuncien a la puesta en marcha/continuidad de servicios adicionales propuestos en el PAP, por tratarse de servicios que, a criterio profesional, podrían responder a las dificultades identificadas en el diagnóstico.
- Se consideren inapropiadas para obtener la condición de personas usuarias por parte de los SS Sociales

Municipales, debidamente acreditado
y justificado.

**ZERBITZUA
BALDINTZAK**

ESKURATZEKO

Baldintza orokorrak

1. Erroldatzea:

- Bizikidetza-unitateko pertsonak udalerri honetan erroldatuta egon beharko dute:
- Gutxienez urtebetez.
- eskaera egin aurreko 3 urteetan EAEn erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea edota EAEko edozein udalerritan benetako bizilekua izatea aurreko 10 urteetatik 5 urtez jarraian.

2. Bizikidetza-unitateak:

Urtebete aurretik gutxienez bizikidetza-unitate independente bat eratzea.

3. Ondarea:

- Ohiko etxebizitzaz bestelako ondasun higiezinik ez edukitzea.
- 8.000 euroko edo hortik gorako ondasun higigarririk ez edukitzea.

Berariazko betekizunak

Egoera ahulean dauden eta alokairuko merkatu librean etxebizitza bat eskuratzeko baliabide propiorik ez duten

REQUISITOS DE ACCESO

Requisitos generales

1. Empadronamiento:

- Las personas de la unidad convivencial deberán estar empadronadas en el municipio con
- una anterioridad mínima de 1 año.
- Estar empadronado/a y tener residencia efectiva en la CAPV durante los 3 años anteriores a la fecha de la solicitud, o haber tenido residencia efectiva en cualquier municipio de la CAPV durante 5 años continuados de los 10 inmediatamente anteriores.

2. Unidades convivenciales:

Constituir una UC independiente con antelación mínima de un año

3. Patrimonio:

- No disponer de bienes inmuebles diferentes a la vivienda habitual.
- No disponer de bienes muebles en una cantidad igual o superior a 8.000 euros.

Requisitos específicos

Para aquellas personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad y no dispongan de recursos propios para el acceso a una vivienda en el mercado libre

pertsonentzat.

Lan-eremua:

- *Enplegua galduz gero, galera hori bat-batean sortutako arrazoiengatik gertatu bada (enpresa edo negozioa ixteagatik, plantilla murrizteagatik, gaixotasunagatik, bizikidetza-unitateko sostengatzailea hiltzeagatik).*
- *2008ko krisialdi ekonomikoa hasi arte lan-ibilbide erregularra izatea; hau da, adierazitako data baino lehen urtebete edo gehiagoko langabezia-egoerarik ez egotea, justifikatutako egoeretan izan ezik.*
- *5 urteko lan-jarduera aitorgarria (ez dira kontuan hartzen langabezia-aldiak edo sorospenak).*

Bizibideak:

- *Azken hiru urteetan, bizibide ekonomikoak DSBE, GLL, GUL soilik ez izatea.*
- *Nahitaez egin beharreko ordainketak murriztu ondoren (hipoteka, alokairua, banku-kredituak, Ogasuneko zorrak, Gizarte Segurantzako zorra, mantenu-pentsioa), DSBEarekin legozkiokenak baino diru-sarrera txikiagoak egiaztatzea.*

Ohiko etxebizitzatik botatzeko agindu judiziala duten eta, beren inguruabar pertsonalen ondorioz -gizarte-txostenaren bidez egiaztatua-, BJKNk, EJK eta EUDELe sinatutako hitzarmena aktibatuz Etxebideren bidez etxebizitza publikoaren erabiltzaile izan daitezkeen pertsonentzat, honako inguruabar hauek ere hartuko dira kontuan:

de alquiler.

Ámbito laboral:

- *En caso de pérdida de empleo, que ésta se haya producido por causas sobrevenidas (cierre empresa o negocio, reducción de plantilla, enfermedad, fallecimiento de la persona sustentadora de la UC....)*
- *Que su itinerario laboral haya sido regular hasta el inicio de la situación coyuntural de crisis económica del 2008; esto es, que no figuren situaciones de desempleo iguales o superiores a un año con anterioridad a la fecha señalada, salvo situaciones justificadas.*
- *5 años de actividad laboral reconocible (no se contemplan periodos de desempleo o subsidios).*

Medios de vida:

- *Que en los tres últimos años los medios de vida económicos no hayan sido derivados única y exclusivamente de RGI, AES, AMIS.*
- *Habiendo reducido pagos de obligado cumplimiento (hipoteca, alquiler, créditos bancarios, deudas Hacienda, deuda Seguridad Social, Pensión Alimentos) acreditar unos ingresos inferiores a los que pudieran corresponder con RGI.*

Para aquellas personas que se encuentren con orden judicial de lanzamiento de su vivienda habitual y que, como consecuencia de sus circunstancias personales, acreditadas mediante informe social, sean potenciales usuarias de vivienda pública a través de Etxebide, mediante la activación del convenio suscrito entre el CGPJ, el GV y EUDEL, se tendrán

ANEXO II: REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO TEMPORAL COMUNITARIO

II ERANSKINA ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI ESPEZIFIKOA

[Código]/[Edición]

HOJA 6. ORRIA

- *Mendekotasun-egoeran egotea, baztertua egotea edo norberaren baliabideak erabiliz bizitegi-aukera bat aktiboki bilatzeari aurre egiteko gaitasun pertsonalik ez izatea. Egoera horiek dagozkien tresna profesionalen bidez baloratuko dira.*
- *Egoera hobetzeko edo aldatzeko Arreta Pertsonalizatuko Planean adierazitako erabakiak betetzea,*

Egoteko baldintzak eta epeak gainditzeagatik (zuzkidura-etxebizitzaren kasuan) pertsonak, familiak eta bizikidetzak unitateak etxebizitza publiko bat utzi behar dutenean, baldin eta beste bizileku formal bat hartzeko prozesuan daudela egiaztatzen bada eta Arreta Pertsonalizatuko Planean hala jasota badago, honako hauek ere kontuan hartuko dira:

- *Eusko Jaurlaritzaren etxebizitza-sistemak beste bizileku bat emateko prozesuari buruzko informazioa eta konstantzia izatea.*

Lehentasun-irizpideak:

- *Adingabeak ardurapean izatea. Puntu 1*
- *Guraso bakarreko familia izatea. Puntu 1.*
- *Ermuan erroldatuta emandako denbora. Urte oso bakoitzeko puntu 1.*
- *Aitortutako lan-jarduera. Lan-bizitzaren urte oso bakoitzeko. Puntu 1*

en cuenta, además, las siguientes circunstancias:

- Existencia de una situación de dependencia, exclusión o pérdida de la capacidad personal para afrontar la búsqueda activa de una alternativa habitacional por medios propios. Estas situaciones serán valoradas mediante los instrumentos profesionales correspondientes.
- Cumplimiento de los acuerdos señalados en el PAP para mejorar o cambiar la situación.

Para aquellas personas, familias y unidades de convivencia que deban abandonar una vivienda pública por rebasar las condiciones y periodos de permanencia (viviendas dotacionales), siempre que quede constancia de encontrarse en proceso de realojo formal y así quede recogido en el PAP, se tendrá en cuenta, además:

- Existencia de información y constancia referida a proceso de realojo por parte del sistema de vivienda del Gobierno Vasco.

Criterios de priorización:

- Tener menores a cargo. 1 punto
- Ser familia monoparental. 1 punto.
- Tiempo de empadronamiento en Ermua. Por cada año completo 1 punto.
- Actividad laboral reconocida. Por cada año completo de vida laboral. 1 punto.

ZERBITZUAN ESKURATZEKO OINARRIZKO PROZEDURA

Aldi baterako ostatu-zerbitzu komunitarioa eskuratzeko, ezinbestekoa izango da erreferentziazko gizarte-langilearen preskripzioa, etxebizitza bat eskuratzeko ohiko aukerak agortu ondoren.

Baliabide hori eskuratu ahal izateko, ezinbestekoa izango da bi dokumentu hauetako bat edukitzea:

- *Epaitegiaren jakinarazpena, ohiko etxebizitzatik bota zeneko dataren fed ematen duena;*
- *Etxebide-Alokabideren jakinarazpena, zuzkidura-etxebizitzaren alokairuaren amaiera-dataren fede emanaz, horren arrazoi objektiboa ematen duena..*

Nahitaezko jakinarazpena eskuratu ondoren, ohiko etxebizitzatik botatzeko agindua bada, erreferentziako gizarte-langileak CGPJ-GV-EUDELen arteko hitzarmena aktibatuko du, bertan aurreikusitako mekanismoen bidez.

Ondoren, gestio hauek egingo dira:

- *Gizarte-txostena, plazak (BUren kide-kopuruaren arabera) edukitzeko beharra eta zerbitzua beharko duen denbora justifikatuz.*
- *Arreta Pertsonalizatuko Plana egitea eta zerbitzuaren onuradun den pertsonak, familiak edo BUak berariaz onartzea.*
- *Zerbitzuaren eskaera formala, aldi batez bakarrik egoteko konpromisoa*

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE ACCESO AL SERVICIO

Para acceder al servicio de alojamiento comunitario temporal será imprescindible la prescripción de la trabajadora social de referencia, tras haber agotado las alternativas ordinarias de acceso a una vivienda.

Para poder iniciar el acceso a este recurso, será imprescindible que se disponga de uno de estos dos documentos:

- Notificación del juzgado en la que conste la fecha fehaciente del lanzamiento de la vivienda habitual;
- Notificación de Etxebide-Alokabide en la que conste la fecha fehaciente de finalización del alquiler de la vivienda dotacional, así como la causa objetiva de la misma.

Una vez en disposición de la preceptiva notificación, en el caso de que se trate de una orden de lanzamiento, la trabajadora social de referencia activará el convenio entre el CGPJ-GV-EUDEL, mediante los mecanismos previstos por el mismo.

Con posterioridad, se realizarán las siguientes gestiones:

- Informe social justificando la necesidad de disponer de plaza/s (según la composición de la UC), incluyendo el periodo de estancia prevista en el servicio.
- Elaboración y aceptación expresa del PAP por parte de la persona, familia o UC beneficiaria del servicio.
- Solicitud formal del servicio que

**ANEXO II:
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO
TEMPORAL COMUNITARIO**

**II ERANSKINA
ALDI BATERAKO OSTATU-ZERBITZU KOMUNITARIOAREN ARAUDI
ESPEZIFIKOA**
[Código]/[Edición]

jasotzen duena.

- *Ordezkaritzako Alkatetzaren Dekretu bidez, zerbitzua ematea/ukatzea egoteko denbora-baldintzak eta koordainketaren xehetasunak adieraziz.*
- *Berrikuspena eta luzapen-proposamen arrazoitua, hala badagokio.*
- *Alkatetza-dekretu bidez luzapena ematea/ukatzea.*

XEDAPEN GEHIGARRIA

Aldi baterako ostatu-zerbitzu komunitarioaren erabilerari eta gozamenaren inguruko gai guztietarako, erregelamendu honetan jasota ez badaude, gizarte-larrialdiko etxebizitza-zerbitzura sartzeko prozedura orokorra eta Gizarte Zerbitzuen larrialdietarako etxebizitza arautzen duen 25. ordenantza aplikatuko dira.

HOJA 7. ORRIA

incluya el compromiso del periodo de estancia temporal.

- Concesión/Denegación del servicio mediante Decreto de Alcaldía de Delegación, que incluya las condiciones de tiempo y copago.
- Revisión y propuesta motivada de prórroga si fuera pertinente.
- Concesión/Denegación de prórroga por Decreto de Alcaldía.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para todas las cuestiones relativas al uso y disfrute del servicio de alojamiento comunitario temporal que no queden recogidas en el presente reglamento, será de aplicación el Procedimiento general de Acceso al servicio de vivienda de urgencia social y la Ordenanza nº 25, reguladora de la vivienda de emergencia de los Servicios Sociales.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Normas de uso y convivencia en el alojamiento temporal

Aldi baterako osatu komunitarioaren erabilera- eta bizikidetza-arauak

[Código]/[Edición]

HOJA 1. ORRIA

1. Aldi baterako ostatu komunitarioa erabili ahal izateko, eskatzaileak agiri bat sinatu beharko du, erabilera- eta bizikidetza-arauak betetzeko konpromisoa jasotzen duena.

2. Egoiliarrek bakarrik izango dute ostaturako sarbidea. Bisitak ez dira baimenduko, bisita profesionalak eta sanitarioak eta arreta berezia eta espezifikoa behar duten egoeretan izan ezik. Salbuespen horiek dagokion gizarte-langileak baino ez ditu justifikatuko.

3. Aldi baterako ostatu komunitarioan ezingo da maskotarik edo konpainiako animaliarik eduki, lazarillo-animaliak edo gida-txakurrak salbuetsita.

4. Haur egoiliarrek gurasoen ardurapean baino ez dira egongo. Haurrak ez dira inola ere ostatuan bakarrik geratuko, ez egunez, ez gaez.

5. Etxebizitzatik irtetea guztiz librea da, baldin eta gainerako pertsonen isiltasuna eta atsedenerako eskubidea errespetatzen badira.

6. Gaua ostatutik kanpo igaro behar den kasuetan, aldez aurretik jakinarazi beharko diote erreferentziako gizarte-langileari.

7. Erabilera pribatuko eta partekatutako espazioak higiene-

1. Para poder hacer uso del alojamiento comunitario temporal, será preceptivo que la persona solicitante firme un documento en el que conste el compromiso de acatar las normas de uso y convivencia

2. Solamente tendrán acceso al alojamiento las personas residentes. No estarán permitidas las visitas, salvo las visitas profesionales, sanitarias y aquellas situaciones que requieran de una atención particular y específica. Estas salvedades serán justificadas únicamente por la trabajadora social correspondiente.

3. No estará permitida la tenencia de mascotas o animales de compañía en el alojamiento comunitario temporal. Se exceptúan de este concepto los animales lazarillo o perros guía.

4. Los niños y niñas residentes estarán bajo la exclusiva responsabilidad de sus progenitores. Bajo ningún concepto los niños y niñas se quedarán solos en el alojamiento ni de día ni de noche.

5. La salida de la vivienda es totalmente libre, siempre que se respete el silencio y el derecho al descanso de las demás personas

6. En los casos en los que sea necesario pernoctar fuera del alojamiento, deberán comunicarlo con antelación a la trabajadora social de referencia.

7. Se debe mantener en condiciones higiénicas adecuadas los

baldintza egokietan mantendu behar dira. Beste pertsona/familia batzuekin bizi izanez gero, etxeko eremu komunen garbiketa-txanda egutegian jasotzea proposatzen da.

8. Zaborra egunero jaitsi beharko da herri osoan zehar horretarako dauden edukiontzietara.

9. Ezin da beste inoren janaria edo bestelako objektu pertsonalik hartu. Gomendagarria da armairu eta hozkailuan biltegitratze-eremuak banatzea, pertsona/familia bakoitzaren janaria bereizita edukitzeko

10. Ezin da inoren gelan sartu, ezta beste inoren gauzak hartu ere, haren baimenik gabe.

11. Etxetik irtetean, esleitutako gelako atea itxi eta argiak itzali behar dira. Etxebizitzan inor ez badago, ate nagusia itxi eta ostatuko argi guztiak itzali beharko dira.

12. Ez kontsumitu argirik, urik, berokuntzarik edo gasik behar ez bezala.

13. Higieztina segurtasun-baldintza egokietan mantendu beharko da, gas-ihesak, suteak edo uholdeak saihestuz.

14. Atsedeneri zor zaion errespetuagatik, 22: 00etatik aurrera ez da egingo enbarazu egin dezakeen zaratarik.

15. 22:00etatik aurrera ez da erabiliko garbigailurik, ontzi-garbigailurik edota zarata egiten duen bestelako etxetresna elektrikorik.

16. Eremu komunetan ezingo da lorik egin.

espacios de uso privado y los compartidos. En caso de convivencia con otras personas/familias, se propone calendarizar la limpieza de las zonas comunes de la casa.

8. La basura deberá bajarse diariamente a los contenedores habilitados por todo el municipio.

9. No se debe coger comida u otros objetos personales de otras personas. Es aconsejable repartir las zonas de almacenamiento en armarios y frigorífico para tener localizada la comida de cada persona/familia.

10. No está permitido entrar en las habitaciones ajenas sin permiso ni coger objetos de otras personas.

11. Al salir de casa hay que cerrar la puerta de la habitación asignada y apagar las luces. Si en la vivienda no queda nadie, cerrar la puerta principal y apagar las luces del alojamiento.

12. No consumir luz, agua, calefacción o gas de manera innecesaria.

13. Se mantendrá el inmueble en condiciones óptimas de seguridad (evitar escapes de gas, incendios o inundaciones).

14. Por respeto al descanso, a partir de las 22 horas deberá cesar cualquier tipo de ruido que pueda molestar.

15. No usar la lavadora, el lavavajillas ni ningún otro electrodoméstico que haga ruido después de las 22:00h.

16. No se permite dormir en las zonas comunes



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUTUA
ERMUTUA HIRIKO UDALA

Normas de uso y convivencia en el alojamiento temporal

Aldi baterako osatu komunitarioaren erabilera- eta bizikidetza-arauak

[Código]/[Edición]

HOJA 2. ORRIA

17. Ezin da arroparik eskegi horretarako prestatuta ez dauden gune komunetan (egongela-jangela, sukaldea, sarrera, komunak eta korridoreak).

18. Higiene pertsonalari dagokionez, baldintza egokiak mantenduk dira.

19. Ostatuan dauden pertsonak ezingol dute, inola ere, etxebizitzako giltzen kopiari egin, ezta giltza bera ere beste pertsona batzuei utzi; gainera, giltza horiek zaintzea gomendatzen da, egoiliar guztien segurtasuna arriskuan ez jartzeko.

20. Debekatuta dago ostatuaren helbidea publiko egitea, erabiltzaileen anonimotasuna babesteko eta segurtasun-arrazoiengatik. Ildo horretatik, jakinarazpenak jasotzeko helbide bat eman behar izanez gero, udaleko gizarte-zerbitzuen helbidea emango du: Erdikokale, 21. Horrela dela, pertsonak astero hurbiltzeko konpromisoa hartzen du, hala badagokio, bere izenean iritsitako komunikazioak jaso ahal izateko.

21. Udalak ez du erantzukizunik hartuko aldi baterako ostatu komunitarioan bizi diren pertsonak dirua eta bestelako baliozko objektuak galtzen badituzte.

22. Ostatuan dauden pertsonak gainerako bizikideen pentsamendu-, iritzi- eta ideologia-askatasuna errespetatu beharko dute, eta beren iritzia emateko eskubidea izango dute.

17. No está permitido tender ropa en las zonas comunes no habilitadas para ello (salón-comedor, cocina, hall, baños y pasillos).

18. Mantener unas condiciones adecuadas de higiene personal.

19. Las personas alojadas no podrán en ningún caso realizar copias de las llaves del piso, ni dejar su llave a otras personas; recomendándose, además, extremar el cuidado de dichas llaves para no hacer peligrar la seguridad de todas las personas residentes.

20. Queda prohibido hacer pública la dirección del alojamiento, al objeto de salvaguardar el anonimato de las personas usuarias y por razones de seguridad. En este sentido, cuando la persona tenga la necesidad de facilitar una dirección en la que ser notificado/a, aportará la dirección de los Servicios Sociales Municipales. Erdikokale, 21. Ante esta situación, la persona se compromete a acercarse semanalmente para saber y, en su caso, recoger comunicaciones que hubieran podido llegar a su nombre.

21. El Ayuntamiento no se responsabiliza de la pérdida de dinero y otros objetos de valor depositados por las personas residentes en el alojamiento comunitario temporal.

22. Las personas alojadas deberán respetar la libertad de pensamiento, opinión e ideología del resto de convivientes, teniendo derecho a expresar su opinión.

23. *Begirunez eta errespetuz jokatu da ostatuan dauden gainerako pertsonekin.*

24. *Ostatuan dauden pertsona batek gainerakoekin harremanetan arazoak baditu, Gizarte Zerbitzuei horren berri ematea gomendatzen da. Beharrezkoa izanez gero, eta egokitzat jotzen den bakoitzean, bilerak bat egingo da egoiliarren eta zerbitzuaren arduradunaren artean, gatazkei buruz hitz egiteko eta etxebizitzaren funtzionamendua antolatze eta aztertzeko. Edonola ere, egoiliarren artean gatazka edo desadostasunak gertatuz gero, zerbitzuaren arduradunaren erabakiak onartu beharko dituzte egoiliarrek.*

25. *Egoiliarren ekimenez ezin izango da osatutuan inolako obrarik egin.*

26. *Debekatuta dago altzariak lekuz aldatzea.*

27. *Debekatuta dago horma edo altzarietan gauzak zintzilikatzea edo itsastea.*

28. *Instalazioak matxuratuz gero, berehala eman beharko zaio jakitera zerbitzuaren arduradunari, eta arduradunak dagokionari emango dio horren berri, akatsa lehenbailehen konpon dezan.*

29. *Pertsona/BUaren kontura joango da etxebizitzako elementu elektrikoak eta altzariak konpondu eta birjartzea, horiek hondatzea gaizki erabiltzeagatik izan badaiteke.*

30. *Zerbitzuaren erabilera amaitzean, onuradunak sartu zenean zituen bizigarritasun-baldintza berberetan utzi beharko du etxebizitza, eta giltzak*

23. Se mantendrá un comportamiento amable y respetuoso con el resto de personas alojadas.

24. Si una persona alojada tiene problemas de relación con el resto se recomienda informar sobre ello en los SS.SS. Ante estas situaciones, en caso necesario y siempre que se considere pertinente, se celebrará una reunión entre personas residentes y responsable del servicio para tratar sobre los conflictos, organizar y analizar el funcionamiento de la vivienda. En cualquier caso, ante un conflicto o desacuerdo entre las personas residentes, éstas deberán aceptar las decisiones de las personas responsables del servicio.

25. No se podrá realizar obra alguna en el alojamiento por iniciativa de las personas residentes.

26. Está prohibido mover el mobiliario de sitio.

27. No está permitido colgar o pegar cosas en la pared o en los muebles

28. En caso de avería de las instalaciones, deberán dar cuenta inmediata a la responsable del servicio, la cual dará parte a quien corresponda para subsanarla.

29. Será cuenta de la persona/UC la reparación y reposición de los elementos electrodomésticos y de mobiliario de la vivienda cuyo deterioro sea atribuible a un mal uso.

30. Al finalizar el uso del servicio, la persona beneficiaria deberá abandonar la vivienda en las mismas condiciones de habitabilidad que cuando ingresó,



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Normas de uso y convivencia en el alojamiento temporal

Aldi baterako osatu komunitarioaren erabilera- eta bizikidetza-arauak

[Código]/[Edición]

HOJA 3. ORRIA

*profesional arduradunei itzuliko dizkie,
dagokion egiaztapena egin ondoren.*

*31. Debekatuta dago ondasun
higiezinean arma zuriak edo su-armak
sartzea.*

*32. Ez da baimentzen alkohola edo
tabakoa gehiegi kontsumitzea, ez eta
bestelako substantzia estupefazianteak
edo legez kanpokoak edukitzea edo
kontsumitzea ere.*

devolviendo las llaves a las
profesionales responsables, tras la
oportuna comprobación.

31. No está permitido introducir
armas blancas o de fuego en el
inmueble

32. No se autoriza el consumo
abusivo de alcohol, tabaco y tampoco
la tenencia o consumo de otro tipo de
sustancias estupefacientes o ilegales.